



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA
Cognome	VASSALLO
	Avvocato esperto in diritto amministrativo e tributario presso il Foro di Napoli Tesserà n. AA016351, iscrizione n. 31584 dal 14.03.2008
Luogo e data di nascita	Polla (SA), 03.08.1974
Indirizzo di residenza	Via G. Gigante, 80 “ <i>Villa Italia</i> ” 80136 Napoli
Domicilio professionale	Studio legale Vassallo Via G. Gigante, 80, int.41 via G. Garibaldi, 119/b via Gramsci, 14 80136 Napoli 84030 Montesano (SA) 75100 Matera (+39) 081.19511999
E-mail	monicavassallo@gmail.com P.E.C. monicavassallo@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Partita iva	04709660650

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 21 gennaio 2020 al 21 gennaio 2021

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

STRUTTURA STABILE DI SUPPORTO AI RR.UU.PP.

EX ART. 31, COMMA 9, D.LGS. N 50/2016 E SS.MM.II.

COMPONENTE TECNICO PER GLI ASPETTI LEGALI

ESPERTA IN APPALTI PUBBLICI ex d.lgs. n. 50/16 aggiornato al cd. decreto Sblocca-cantieri, convertito con modifiche con l. n. 55/19 e al decreto crescita l. n. 59/19 e l. 27/2020 (*CuraItalia*). Supporto ai R.U.P., al Direttore ed ai Funzionari per gli aspetti legali; supporto, assistenza e cooperazione ai RR.UU.PP. nell'attività di progettazione e direzione dei lavori dei tecnici della Stazione Appaltante; studio, predisposizione e definizione degli atti per la procedura di scelta dei contraenti di servizi, di lavori e forniture; predisposizione degli atti nelle procedure di gara, alla predisposizione di note di riscontro ad

eventuali quesiti (FAQ) inoltrati dagli operatori economici concorrenti o richieste di parere su aspetti legali dal Direttore, dal R.U.P. o dal D.L.; predisposizione e definizione degli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa alla stipula del contratto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 03 novembre 2017 al 03 novembre 2019

**SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO
AVVOCATO E CONSULENTE**

SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA.
ESPERTA IN APPALTI PUBBLICI ex d.lgs. n. 50/16 aggiornato al cd. decreto Sblocca-cantieri, convertito con modifiche con l. n. 55/19 e al decreto crescita l. n. 59/19. Gestione del contenzioso e predisposizione degli atti da inoltrare all'Avvocatura dello Stato. Supporto al RUP e Consulente dei Funzionari dell'Ente. Predisposizione atti di gara e gestione gare MEPA e CONSIP su Piattaforma in modalità ASP. Membro Commissione per il Passaggio delle consegne dalla Soprintendenza di Pompei al Parco di Ercolano. Predisposizione provvedimenti amministrativi, convenzioni e contratti pubblici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04 aprile 2017 al 06 giugno 2017

REGGIA DI CASERTA – ALES S.P.A.
**AVVOCATO ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI ED IN
LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.**
BANDO DI CONCORSO AD 1 POSTO

Predisposizione atti di gara e Assistenza al RUP in giudizio del datore di lavoro
Gestione gare CONSIP. Supporto amministrativo-legale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04 Febbraio 2014 al 9 febbraio 2015

**GRANDE PROGETTO POMPEI - (INVITALIA S.P.A.)
SOTTO LA DIREZIONE DEL GENERALE DI CORPO DI
ARMATA GEN. GIOVANNI NISTRI**
BANDO DI CONCORSO AD 1 POSTO

**AVVOCATO ESPERTO IN CONTENZIOSO DEGLI APPALTI
PUBBLICI ED IN LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.**
Predisposizione atti di gara e assistenza al RUP, sedute pubbliche e riservate, ai Seggi ed alle Commissioni, mediante l'utilizzo della Piattaforma Informatica per la gestione delle gare.

Luglio 2013- Luglio 2016

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
NOMINA DI CULTRICE
DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI.

Febbraio 2013- Febbraio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

da settembre 2011 a settembre 2015

**SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE –
ROMA**

- Tipo di impiego

DOCENTE
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.
 Attività di formazione dei dirigenti e dei funzionari della Pubblica Amministrazione. Giornate formative su temi afferenti al diritto amministrativo ed al diritto costituzionale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

da febbraio 2008
Studio legale VASSALLO
 Napoli - Montesano/ Lagonegro - Matera
- Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego

Titolare. Libero professionista in diritto amministrativo, civile e tributario, legislazione dei beni culturali, specializzata in appalti, espropri, urbanistica, edilizia e diritto ambientale, diritto regionale e degli Enti Locali, recupero crediti, con particolare competenza nel contenzioso nelle materie indicate.
- Principali mansioni e responsabilità

Redazione di atti processuali, udienze, contratti e pareri; assistenza e consulenza a società, enti pubblici e soggetti privati per il recupero crediti; esperto in appalti ed edilizia; arbitrati; ricerche giurisprudenziali e dottrinarie.

- Nome e indirizzo del datore

da luglio 2009
 Cattedra di Diritto Pubblico e Diritto Regionale e degli Enti locali
- Tipo di azienda o settore

Chiar.mo Prof. Enrico Bonelli
- Tipo di impiego

Napoli
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 ASSISTENTE
- Supporto nell'attività didattica e di ricerca. Partecipazione allo svolgimento delle sedute di esame. Ricevimento studenti.

- Tipo di azienda o settore

da gennaio 2011
 Cattedra di diritto parlamentare
 Chiar.mo Prof. Enrico Bonelli
 Napoli
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 ASSISTENTE
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto nell'attività didattica e di ricerca. Partecipazione allo svolgimento delle sedute di esame.
Publicazioni in corso su giustamm.it.
"Nuovo Codice dei Contratti"

- Tipo di azienda o settore

da febbraio 2011 a novembre 2019
COMMISSIONE DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO
DIRETTA DAL CHIAR.MO PROF. ANTONIO PALMA
- Tipo di impiego

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità

Componente
 Studio delle problematiche afferenti allo sviluppo del processo amministrativo e delle evoluzioni normative. Organizzazione eventi formativi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

da luglio 2004 a dicembre 2008
Studio legale associato CALCULLI-CALCULLI-FRANCIONE
 Roma -Bari - Matera
- Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista in diritto amministrativo e diritto civile.
Redazione di atti giudiziari, pareri e relazioni destinate alla Pubblica Amministrazione ed ai privati; recupero crediti; arbitrati; urbanistica; edilizia; appalti; gestione gare di appalto; ricerche giurisprudenziali e dottrinarie. Assistenza alle udienze. Ampia autonomia nella gestione dei clienti e delle udienze.

25.01.2007- 21.03.2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Divani & Divani – Matera (MT)
Azienda leader produzione componenti per divani
Tutor esterno e docente nel progetto di formazione “Controllo sicurezza, qualità e riqualificazione aziendale”

1998-2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Istituto di Scienze Romanistiche
Cortile delle Statue, Via Mezzocannone, 8 - Napoli
Dipartimento di Diritto Romano -Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Approfondimento Studi sull’Età Romana Tardoimperiale –
Storia del Diritto Romano- Chiar.mo Prof. Luigi Labruna

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1987-1990
OSSERVATORE ROMANO – Testata Giornalistica
Redazione e pubblicazione di articoli giornalistici di carattere politico e di cultura generale.

Istruzione e formazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli “FEDERICO II”

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento con il massimo dei voti.
Tesi di laurea in **Storia della Costituzione Romana** Prof. Luigi Labruna
Titolo: **“La repressione del Paganesimo nell’azione politica dei successori di Costantino”.**

• Nome e tipo di istituto
• Qualifica conseguita

Liceo Scientifico “G. De Lorenzi” - Lagonegro (PZ)
Diploma di maturità scientifica

Luglio 2013 – luglio 2019

• Nome e tipo di istituto
• Qualifica conseguita

STUDIO NOTARILE NOTAIO TERESA LO MONACO
Piazza S. Agostino –SALERNO
Abilitazione pratica notarile e consulente per gli appalti di servizi, forniture e lavori.
Contrattualistica pubblica

• Nome e tipo di istituto
• Qualifica conseguita

12 Novembre 2008
Idonea - Concorso per 10 unità - profilo giuridico
AEEG - Autorità per l’Energia Elettrica ed il Gas
Piazza Cavour, 5
Milano

• Nome e tipo di istituto

27 novembre 2017

English Speaking Board (ESB)

9, Hattersley Court, Burscough Road, Ormskirk L39 2AY, UK

• Qualifica conseguita

CERTIFICAZIONE INGLESE B2 – riconosciuta dal MIUR

09 Settembre 2001 - 30 aprile 2006

• Nome e tipo di istituto

Scuola di Alta Formazione giuridica per la preparazione al concorso in magistratura, diretta dal Procuratore Generale della Corte di Cassazione, Prof.

• Qualifica conseguita

Giuseppe Mancusi –Barone.

Diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale

NAPOLI- Piazza Nolana, 13

Pratica forense

dicembre 2006 – 3 prove scritte (diritto civile, diritto penale, atto giudiziario)

30/07/2007 – prova orale in pre - appello

Correzione scritti Corte di Appello di Trento

Toga d'onore dell'Avvocatura - Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con le seguenti votazioni:

DIRITTO AMMINISTRATIVO **50/50**

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE **50/50**

DIRITTO COMUNITARIO **50/50**

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO **50/50**

DIRITTO ECCLESIASTICO **50/50**

ORDINAMENTO FORENSE **50/50**

4 maggio 2006 – 9 giugno 2006

• Qualifica conseguita

Ordine degli Avvocati di Matera – Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera - Centro Studi di Diritto Fallimentare di Matera

Diritto fallimentare

MASTER

Madrelingua

ITALIANO

INGLESE

CERTIFICAZIONE B2

Buona

• *Capacità di espressione orale*

• *Capacità di lettura*

Ottimo

• *Capacità di scrittura*

Ottimo

FRANCESE

• *Capacità di espressione orale*

Ottimo

- *Capacità di lettura* Buono
- *Capacità di scrittura* Buono

SPAGNOLO

- *Capacità di lettura* Ottimo
- *Capacità di scrittura* Discreto
- *Capacità di espressione orale* Discreto

Capacità e competenze organizzative Doti di coordinamento e di leadership; riflessione, precisione e puntualità; Ottime capacità di organizzazione del lavoro e di amministrazione di persone e bilanci, sia sul posto di lavoro che in attività di mero divertimento.

Capacità e competenze tecniche **Sistemi operativi:** Windows Vista, XP, ME 2000, NT, 98, 95, MSDOS, Windows Mobile; **Software applicativi:** Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Access), Nero Vision Express, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, QuarkXpress, FileZilla, Nero Burning Rom; **Sistemi di navigazione internet e di gestione email:** Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Outlook, Outlook Express, Windows Mail, **Content Management Systems (CMS):** Wordpress (ottimo).

Capacità e competenze artistiche Viaggi, lettura, cinema, teatro.

Patente o patenti Patente di guida (categoria B)

Polizza Professionale Polizza RC Professionale Avvocato -BLUE050471 – stipulata con ASSITA SPA – via E. Toti, 4 – Milano
 MASSIMALE: € 1.000.000,00
 VALIDITA': 27.05.2020-27.05.2021

Ulteriori informazioni Disponibilità a viaggiare su tutto il territorio nazionale ed all'estero.

la sottoscritta monica vassallo, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, dichiara che quanto affermato nel curriculum vitae corrisponde al vero. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE/679/16 recepito con d.lgs. n. 101/18.

In fede
 Napoli, 19.06.2020
 (avv. *Monica Vassallo*)