



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

MODELLO G

AL DIRETTORE GENERALE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

PROT. N..... del.....

OGGETTO: RIPRESE FILMATE/FOTOGRAFICHE PER CRONACA.

Il sottoscritto/a.....
nato a..... residente in.....
Via/P.zza.....N. tel.....
Professione.....

C H I E D E

di poter effettuare riprese filmate/fotografiche per cronaca dei seguenti beni archeologici:

.....
.....
.....

nome componenti la troupe.....

con i seguenti mezzi.....

.....
per i seguenti motivi.....

.....
nei seguenti giorni.....

alle ore.....

Rete televisiva.....

Telegiornale.....

Nome del giornale.....

D I C H I A R A

di essere a conoscenza:

- che la riproduzione di un bene culturale è soggetta al pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati nel Tariffario dei Beni Culturali;
- che la riproduzione per uso strettamente personale o per motivo di studio è soggetta al solo rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione;
- che qualsiasi altro tipo di utilizzazione è soggetta al solo rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione;
- che qualsiasi altro tipo di utilizzazione è soggetta al pagamento dei diritti previsti dalle Legge del 14 gennaio 1993, n. 4, e del D.M. dell'8 aprile 1994, e deve essere autorizzata previa ulteriore richiesta;
- che nessun uso diverso da quello dichiarato può essere legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione;

- che è fatto salvo il diritto di cronaca.

SI IMPEGNA

- **a consegnare all'Amministrazione copia del giornale o del filmato;**
- ad evidenziare, in calce all'immagine, le fonti delle riproduzioni, i soggetti autorizzati e la menzione "su concessione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali" nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo e in qualsiasi modo;

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali rimane esente da responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose o persone, durante lo svolgimento delle riprese all'interno degli istituti dello stato, consegnatari di beni culturali.

PRESO ATTO:

- di quanto richiesto, dichiarato e dell'impegno assunto dal richiedente;

SI AUTORIZZANO

le riprese fotografiche/filmate nei giorni, nei luoghi e con i mezzi richiesti.

DEPOSITO CAUZIONALE TOTALE €.....

Versamento c/o Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli;

Versamento fidejussione bancaria;

Versamento polizza assicurativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Per accettazione

.....

.....

DATA.....