

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di n.5 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell'art 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - "Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria;

VISTO il D.L. n. 244/2016 (cd. Decreto mille proroghe);

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del C.D.A. del 20.07.2017 con la quale è stata verificata la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suddetta;

CONSIDERATA la necessità di questa amministrazione, per l'attuazione del ciclo di programmazione 2017-2018 relativamente a specifici progetti di attività, di avvalersi di alcune professionalità carenti all'interno della stessa, al fine di garantire una ottimale gestione di alcune attività dell'Istituto e nell'ottica della migliore fruizione dei servizi professionali funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici programmati;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 3;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta, effettuato dal 01.12.17 al 11.12.17(10 giorni) ;

Accertata la copertura finanziaria;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili.

SI DISPONE

Art. 1 – Finalità

1. E' indetta, a gravare sui fondi resi disponibili nella seduta del C.D.A. del 20.07.17, una procedura comparativa pubblica per titoli per l'attribuzione di n. 5 contratti di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento delle attività indicate nei profili professionali di cui al successivo art. 3.
2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio richiesto dallo specifico profilo professionale di cui al successivo art.3;

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

c) titoli di specializzazione e/o dottorato;

d) comprovata esperienza pluriennale, anche internazionale, nei profili professionali per i quali ci si candida;

e) idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Profilo professionali richiesti

I profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

Nell'ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, rientrano una serie di progetti/iniziativa legate al project financing ed altre forme di partenariato pubblico privato, in vista della migliore gestione e valorizzazione del sito e delle risorse ad esso assegnate. A tal fine si richiedono specifiche competenze in materia economica-finanziaria, anche relativamente alla stesura di eventuali bussines plan e strategie di affidamenti nonché per l'attuazione di nuove forme di finanziamento (fundraising, sponsorizzazioni, etc.).

Profilo professionale 1- consulenza professionale di Project management a supporto del Capo area organizzazione e funzionamento.

Il responsabile dell'area organizzazione e coordinamento coordina i responsabili delle unità organizzative dell'ufficio nella cura dei seguenti aspetti riguardo ai quali costituisce l'interfaccia tra loro e il Dirigente, assumendosi, se necessario nel caso di carenza di personale, la responsabilità specifica di una o più unità organizzativa relativa a: affari generali, programmazione triennale e biennale ed elenco annuale lavori pubblici, gestione della sede e delle eventuali sedi distaccate, atti relativi a fund raising, forme di partenariato pubblico-privato, contrattualistica in generale, ogni altro compito affidato all'ente in base al Codice e alle norme vigenti in relazione all'area di competenza.

Il professionista individuato dovrà dimostrare un'esperienza specifica nel campo dell'ingegneria gestionale ed economia aziendale, in ambito pubblico, fornendo una serie di attività di back office e front office, volte all'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, supportando il responsabile nella gestione di tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive e nel rispetto di precisi vincoli (tempi, costi, risorse, scopi, qualità).

Titolo di Studio:

laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in ingegneria gestionale o economia.

Ambito di competenza

Esperienza pluriennale e specifica nel campo

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 9 mesi a decorrere dalla stipula del relativo contratto.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 9 mesi a decorrere dalla stipula del relativo contratto. E' previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. E' facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 40.000 lorde per tutta la durata dell'incarico, comprensivo dell'iva, degli oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, da corrispondersi in rate bimestrali dietro presentazione di fattura da parte del professionista in possesso di partita iva nonché di relativa relazione sull'attività.

Non sono previsti rimborsi di spese .

- Profilo professionale 2 - consulenza professionale per esperto in public procurement (€ 40.000 durata della prestazione 9 mesi).

Il procurement è una funzione strategica nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, avendo un impatto notevole sulla loro economicità. Gestire gli acquisti con economicità significa, in estrema sintesi, acquistare cosa serve, quando serve, in modo efficiente, ossia senza sprechi.

Se nelle organizzazioni di piccole dimensioni la gestione degli acquisti non presenta particolari problemi operativi, nelle realtà medio-grandi essa richiede competenze multidisciplinari che abbracciano il diritto, l'economia, l'etica nel business, e così via. Negli ultimi anni, la crisi economica ha obbligato a tagliare gli sprechi ormai divenuti insostenibili, soprattutto nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, e a gestire gli acquisti con efficacia ed efficienza.

I bisogni di cui sopra hanno fatto emergere, anche nel mondo delle amministrazioni pubbliche, una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del Procurement.

Relativamente all'attività e progetti di fruizione in programmazione questa Amministrazione intende avvalersi dell'esperto suddetto che sia in grado di fornire consulenza in area Amministrativa-contabile, procurement officer, con pregressa esperienza nella pianificazione e controllo delle politiche di acquisto della P.A. (procedure relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in osservanza delle disposizioni statutarie e in conformità al D. Lgs. 50/16 e normativa comunitaria di settore, con specifica disciplina degli affidamenti in economia).

Il professionista ricercato dovrà essere, esperto in public procurement ovvero in grado di dare un supporto alla soluzione dei problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sul piano della tecnologia e del mercato, nei quali creatività e doti di leadership debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

L'esperto dovrà altresì :

- Supportare la pianificazione strategica con la definizione dei possibili strumenti d'acquisto da attivare in relazione alle diverse esigenze relative al settore dei progetti di fruizione (mostre e/o eventi espositivi; manifestazioni/eventi etc.) alla luce della normativa esistente e di opportune ricerche di mercato.

- Coadiuvare le procedure di rilevazione dei fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi, individuando la modalità di acquisto più adatta.

Titolo di Studio:

laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in economia aziendale, economia e commercio, giurisprudenza e titoli equipollenti con specializzazione in public procurement comprovata da master e/o dottorati di ricerca;

Ambito di competenza

Esperienza pluriennale e specifica nel campo con particolare riguardo agli approvvigionamenti pubblici; Contrattualistica Pubblica; Strumenti strategici per procedure d'acquisto; Pianificazione, gestione, controllo della spesa; Tecniche di negoziazione; Contabilità e Bilancio; Partenariato Pubblico e Privato; Analisi Economica dei Mercati; Quality e Outsourcing Management; Etica & Procurement; Logistica e Gestione delle scorte; E-procurement.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 9 mesi.

E' previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. E' facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 40.000 lorde per tutta la durata dell'incarico, comprensivo dell'iva, degli oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, da corrispondersi in rate bimestrali dietro presentazione di fattura da parte del professionista in possesso di partita iva nonché di relativa relazione sull'attività.

Non sono previsti rimborsi di spese .

- **Profilo professionale 3-Esperto contabile:**

L'esperto contabile, trasversale ai diversi settori, dovrà supportare l'ufficio tecnico-contabile nella scelta ed attuazione delle operazioni contabili alla luce della normativa più recente, che siano compatibili con i principi della contabilità pubblica.

Il tutto in coerenza con le esigenze di un'Amministrazione modernamente strutturata.

L'esperto supporterà la gestione finanziaria del personale, del presidio delle risorse finanziarie, dell'approvvigionamento e degli acquisti. Si richiede, dunque, una figura altamente specializzata, che coadiuverà e dunque supporterà, l'ufficio contabile di questa Amministrazione.

Titolo di Studio: laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in economia e commercio; iscrizione all'albo dei commercialisti e revisori contabili; specializzazione o master in scienze dell'amministrazione pubblica od in contabilità pubblica e finanza allargata.

Ambito di competenza

Esperienza pluriennale e specifica nel campo della contabilità pubblica o dell'amministrazione pubblica.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 9 mesi.

E' previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. E' facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 40.000,00 lorde per tutta la durata dell'incarico, comprensivo dell'iva, degli oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, da corrispondersi in rate bimestrali dietro presentazione di fattura da parte del professionista in possesso di partita iva nonché di relativa relazione sull'attività.

- Profilo professionale 4- consulenza professionale per esperto GIS piano della conoscenza e sistema informativo .

La Smart city è una città intelligente, dove la tecnologia ha un ruolo strategico nel soddisfare i bisogni dei cittadini quanto a sicurezza, accesso ai servizi, mobilità, energia, ambiente e risorse naturali; è una città più vivibile, a misura d'uomo. Per mettere a disposizione dei cittadini questi servizi è indispensabile fornire loro, in tempo reale, informazioni precise riferite al luogo in cui si trovano. Nell'ottica della programmazione di una siffatta attività applicata ai beni culturali si richiede una figura esperta in Sistemi Informativi Geografici che affianchi gli specialisti dei vari settori di questa Amministrazione (architetti, analisti, geologi, archeologi ecc.), offrendo le proprie competenze in merito agli aspetti tecnologici ed ai sistemi informativi. La stessa deve avere competenze in ambito archeologico ed essere in grado di coordinare attività di implementazione e d'uso del piano della conoscenza. Avrà il compito di utilizzare opportunamente gli strumenti software per l'analisi dei dati geografici e l'integrazione delle informazioni portando alla realizzazione dei Sistemi Informativi Geografici (o Territoriali).

Inoltre, la figura richiesta dovrà avere conoscenza dei software AutoCAD, ArcGis e QGIS; esperienza nell'integrazione e scambio dati tra software CAD-GIS, con particolare riguardo agli strumenti di controllo topologico; esperienza nell'integrazione di dati tridimensionali provenienti da Laser Scanner o Fotogrammetria in ambiente GIS; capacità di gestione di geodatabase open source e proprietari con particolare riferimento a PostGis e ESRI file geodatabase; esperienza nell'ambito dell'applicazione di soluzioni GIS allo scavo archeologico ed alla topografia, sia con riguardo alla mappatura che alla gestione del database; esperienza nell'utilizzo e gestione di soluzioni GIS nell'ambito del restauro archeologico ed architettonico.

Titolo di Studio:

laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in: ingegneria civile e ambientale; architettura, scienze della pianificazione territoriale, con esperienza in area archeologica. Ovvero archeologia, lettere con indirizzo archeologico, con master o dottorato nell'ambito del restauro archeologico, architettonico e geologico.

Ambito di competenza

E' richiesta esperienza pluriennale in :

- Esperienze nell'uso di software GIS (con particolare riferimento ai software opensource QGIS e Grass), compresa la gestione di banche dati geografiche;
- Esperienze nell'ambito delle attività di foto-interpretazione e produzione di cartografia tematica, con particolare riferimento a cartografie di uso del suolo e/o del valore archeologico;
- Esperienze di collaborazione nell'ambito di attività di pianificazione e analisi territoriali;
- Esperienze nell'ambito delle attività di promozione e divulgazione naturalistica;

Esperienza dei software AutoCAD, ArcGis e QGIS; nell'integrazione e scambio dati tra software CAD-GIS, con particolare riguardo agli strumenti di controllo topologico; esperienza nell'integrazione di dati tridimensionali provenienti da Laser Scanner o Fotogrammetria in ambiente GIS; capacità di gestione di geodatabase open source e proprietari con particolare riferimento a PostGis e ESRI file geodatabase; esperienza nell'ambito dell'applicazione di soluzioni GIS allo scavo archeologico ed alla

topografia, sia con riguardo alla mappatura che alla gestione del database; esperienza nell'utilizzo e gestione di soluzioni GIS nell'ambito del restauro archeologico architettonico e geologico.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 9 mesi.

E' previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. E' facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 40.000 lorde per tutta la durata dell'incarico, comprensivo dell'iva, degli oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, da corrispondersi in rate bimestrali, dietro presentazione di fattura da parte del professionista in possesso di partita iva nonché di relativa relazione sull'attività.

Non sono previsti rimborsi di spese .

- Profilo professionale 5- consulenza professionale **ingegnere impiantista** (€40.000 durata della prestazione 9 mesi)

Questa Amministrazione non ha nel suo organico una figura di ingegnere impiantista, pertanto c'è la necessità di supportare, relativamente all'attività in programmazione nell'anno 2018, il personale tecnico nella progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti a rete e meccanici, per tale ruolo si cerca una figura altamente specializzata e funzionale a tutta l'attività di gestione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e a rete che sia in grado di coordinare, per conto dell'Amministrazione (rup), i rapporti con gli operatori economici, affidatari dei relativi servizi/lavori manutenzione ordinaria e straordinaria.

Titolo di Studio:

laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in: ingegneria civile e ambientale e titoli equipollenti;

Ambito di competenza

E' richiesta esperienza pluriennale in progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti a rete e meccanici.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 9 mesi.

E' previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. E' facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 40.000 lorde per tutta la durata dell'incarico, comprensivo dell'iva, degli oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, da corrispondersi in rate bimestrali dietro presentazione di fattura da parte del professionista in possesso di partita iva nonché di relativa relazione sull'attività.

Non sono previsti rimborsi di spese .

Art.4 Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Parco Archeologico di Pompei e inviata con la seguente modalità:

- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Parco: mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it;

indicando nell'oggetto il seguente testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n.5 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii."

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre il 20.12.2017. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo di trasmissione, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria PEC per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili.

Al momento della presentazione della domanda e del relativo curriculum, ogni candidato deve specificare per quale profilo professionale intende candidarsi. Per ogni tipologia di incarico sarà effettuata specifica selezione dei candidati sulla base dei curricula pervenuti nei termini previsti.

Nella domanda di ammissione (All.A) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art.2 e 3 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso di partita IVA o impegno a costituirla prima della firma del contratto;
- f) avere comprovata esperienza nel profilo per il quale si candidano;
- g) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- p) il possesso dei titoli indicati all'articolo 2 del presente bando;
- q) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

3. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per gli stranieri).

4. Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo pec- cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

5. La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

6. Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica per n. 5 contratti di prestazione d'opera professionale- Profilo professionale numero (indicare il numero e tipologia del profilo per il quale ci si candida);

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio, professionali e valutabili, richiesti nel presente avviso;

b) copia fotostatica del documento d'identità;

c) copia fotostatica del codice fiscale;

d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo;

e) dichiarazione per conflitto di interessi, come da allegato B.

10. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato C.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art.5-Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire. A discrezione della Commissione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Per coloro che non saranno convocati entro il **27.12.2017** la procedura dovrà intendersi conclusa. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'ente.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione ed indicando il nominativo del soggetto esterno prescelto.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Art. 6 – Approvazione atti

Il Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti che individua il candidato prescelto, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Parco Archeologico al seguente indirizzo: www.pompeisites.org.

La procedura di valutazione comparativa, si conclude con l'individuazione di uno o più vincitori.

Il Direttore Generale si riserva il diritto di annullare/revocare in ogni momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art.7- Natura degli incarichi

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti, e ss.mm.ii., del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 8- Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Parco Archeologico al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, del Parco. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.7 ss. del D.Lgs.196/2003.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è l'arch. Maria Previti. E-mail: maria.previti@beniculturali.it.

Art. 10 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo dell'Ente e pubblicazione sul relativo sito istituzionale.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Pompei 11.12.2017

Il Direttore Generale
(Prof. Massimo Osanna)

