



Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei
Avviso pubblico per richieste di iscrizione agli elenchi
delle Società, delle Cooperative, degli Studi di professionisti
e dei singoli professionisti o collaboratori esterni

Dovendo questa Soprintendenza rimodulare per l'anno 2009 gli elenchi delle Società, delle Cooperative, degli Studi di professionisti e dei singoli professionisti o collaboratori esterni, per i profili di archeologi, archivisti, storici dell'arte, tecnici e scientifici, si invitano le Società e Cooperative di Archeologi, gli Studi di professionisti nonché i singoli professionisti interessati, a trasmettere una domanda di inserimento, secondo il modulo fornito, allegando un curriculum vitae et studiorum in forma estesa, aggiornato e compilato secondo quanto di seguito richiesto, entrambi siglati in ogni pagina e sottoscritti con firma autografa originale in calce.

La documentazione, da redigersi su supporto cartaceo ed informatizzato (solo per quanto concerne la modulistica debitamente compilata), dovrà pervenire in busta o plico ben sigillati e consegnati personalmente, o a mezzo raccomandata, o via corriere, entro e non oltre il 27.03.2009 alla Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici delle Province di Napoli e Pompei, presso la sede di Napoli, sita in Piazza Museo 19, 80135 (tel. 08174422111; fax 081/440013; e-mail: sba-na@beniculturali.it), all'attenzione del referente interno della commissione dott.ssa Floriana Miele, ovvero presso la sede di Pompei, sita in via Villa dei Misteri, 2 - 80048; 081/8575111; fax 081/8613183; sba-pomp@beniculturali.it), al referente interno dott.ssa Grete Stefani.

La documentazione precedentemente acquisita sino al 2007 verrà comunque tenuta in considerazione, e potrà essere integrata con ulteriori documenti attestanti titoli di studio o culturali, professionali od altre competenze ottenuti tra il 2007 ed il 2008, specificando in tal caso se trattasi di una richiesta di aggiornamento o di una domanda di nuova formulazione.

I *curricula* dovranno comprendere i seguenti dati:

- Dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio completo, recapiti telefonici e di posta elettronica, dati fiscali) e il *curriculum vitae et studiorum* del singolo professionista, completo di certificato di laurea (con individuazione del piano di studi), eventuale diploma di specializzazione e/o di dottorato di ricerca, e con l'indicazione della materia, dell'argomento e del relatore, relativi a ciascun titolo di studio conseguito (attestati con certificato originale o in copia autenticata ovvero con autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 21/12/2000, di possesso dei titoli e dei requisiti richiesti).
- Denominazione, sede legale, dati fiscali e Partita IVA, recapiti telefonici e di posta elettronica delle Società, delle Cooperative e degli Studi professionali.

- Per le Società, le Cooperative e gli Studi di professionisti, i dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio completo, recapiti telefonici e di posta elettronica, dati fiscali) ed i *curricula vitae et studiorum* devono essere forniti per ognuno dei Soci membri, nonché degli eventuali collaboratori, completi di certificato di laurea (con individuazione del piano di studi), eventuale diploma di specializzazione e/o di dottorato di ricerca, e con l'indicazione della materia, dell'argomento e del relatore, relativi a ciascun titolo di studio conseguito (attestati con certificato originale o in copia autenticata ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).
- Specifiche dichiarazioni, sottoscritte dai collaboratori delle Società, delle Cooperative e degli Studi di professionisti, di cui al punto precedente, di disponibilità ad operare in collaborazione.
- Principali incarichi espletati nell'ultimo decennio con chiara indicazione dell'Ente e/o del Committente, della tipologia dei lavori, dei relativi periodi di svolgimento, degli importi.
- Attrezzature e strumentazioni disponibili, specificando se in proprietà.

Nella domanda di inserimento negli elenchi in argomento occorre altresì aggiungere le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006.
- di essere iscritto nelle liste dell'INPS e /o Enti di categoria, Consigli od Ordini Professionali, se ne ricorra l'obbligo.
- di possedere o di potersi dotare di idonea polizza assicurativa contro gli infortuni alla propria persona e per danni a terzi, in caso di affidamento di incarichi di collaborazione.
- di autorizzare con clausola liberatoria, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali per: usi amministrativi interni, e/o comunicazioni a terzi eventuali committenti di lavori per conto della Soprintendenza, e/o pubblicazione in apposito elenco visibile, anche via Internet sui siti web istituzionali, in quest'ultimo caso almeno quelli relativi a nome e cognome, titoli di studio e professionali e recapiti telefonici e/o di posta elettronica utili per contatti da parte della Soprintendenza o di terzi committenti.
- di confermare che quanto dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le Società, le Cooperative e gli Studi di professionisti come tali e per ciascuno dei soci e dei collaboratori, nonché i singoli Professionisti, dovranno allegare alla domanda di inserimento un'apposta scheda, secondo il modello fornito per il profilo professionale di riferimento, compilata in ogni sua parte.

Si fa presente, inoltre, che i liberi professionisti che rivestano ruoli di amministratore, socio fondatore o membro, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una Società / Cooperativa o Studio di professionisti e abbiano

presentato richiesta come tali, non possono presentare ulteriore richiesta di inserimento anche come singoli nell'elenco di che trattasi; la violazione di tale divieto comporta l'esclusione dall'elenco di entrambi i soggetti.

Si precisa che tutta la documentazione prodotta deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma autografa in calce; qualunque domanda, scheda o altra documentazione pervenute prive di sigle e firme originali verrà considerata non valida ai fini dell'inclusione negli elenchi.

Certificati, diplomi, attestati ed ogni altra documentazione comprovante i titoli di studio e professionali, le pubblicazioni ed altra documentazione ritenuta necessaria, trasmessi non in originale, dovranno essere accompagnati da altrettante dichiarazioni sostitutiva di autenticità ai sensi della D. Lgs. n. 445/2000.

Alla domanda occorre, infine, allegare copia della carta di identità con analogha dichiarazione sostitutiva di autenticità ai sensi della D. Lgs. n. 445/2000.

L'elenco avrà validità sino al **31.12.2009** e verrà aggiornato annualmente fino a nuovo invito.

***Il Soprintendente per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei
(Prof. Pietro Giovanni Guzzo)***

Reumo