



SOPRINTENDENZA
ARCHEOLOGICA
DI POMPEI

**MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI**

BANDO DI GARA

SEZIONE I:

I.1) Soggetto aggiudicatore: Soprintendenza Archeologica di Pompei, Direzione Amministrativa, - Servizio V – Ufficio Appalti, Via Villa dei Misteri, 2 - 80045 Pompei (NA) Telefono 081 8575356 - Fax 081 8575364. SITO INTERNET www.pompeiisites.org

Responsabile del procedimento: dott. Antonio Varone

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi punto I.1)

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi disciplinare di gara

I.4) Indirizzo presso il quale inviare le offerte: vedi punto I.1)

I.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Livello locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:

II.1) DESCRIZIONE: Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Prosecuzione scavo Insula dei Casti Amanti – Regio IX insula 12" in Pompei Scavi.

II.1.1) Tipo di appalto di lavori: esecuzione.

II.1.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

II.1.3) Descrizione/oggetto dell'appalto: I lavori riguardano lo scavo archeologico in presenza di strutture antiche, scavo stratigrafico con il recupero di eventuali reperti, revisione di strutture murarie e altre operazioni connesse allo scavo.

II.1.4) Luogo di esecuzione dei lavori: Scavi di Pompei.

II.1.5) Divisione in lotti: no

II.1.6) Ammissibilità di varianti: No

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): €285.049,30 oltre IVA;

Categoria prevalente: OS 25 classifica I €178.698,40 oltre IVA;

Altra categoria scorponabile non subappaltabile: OS 21 classifica I €99.000,00 oltre IVA;

Quota in economia non soggetta a ribasso di €50.909,10;

Oneri ordinari e speciali per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso:

€17.270,13 oltre IVA.

II.3) Durata dell'appalto: giorni 365 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO;

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

provvisoria e definitiva, in conformità alle inderogabili disposizioni di cui agli artt. 75 e 113 del Codice dei Contratti, agli artt. 100 e 101 del D.P.R. 554/99, nonché secondo le indicazioni di cui agli “schemi di polizza tipo” ex D.M. n.° 123 del 12.03.2004 (G.U.R.I. n.° 109 dell’11.05.2004), con l’utilizzo, ricorrendone le condizioni, del beneficio previsto dal comma 7, art. 75 del Codice dei Contratti.

III.1.2)

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferiti alle disposizioni applicabili in materia: I presenti lavori sono finanziati con fondi della Soprintendenza archeologica di Pompei.

III.1.3)

Soggetti a cui possono essere affidati i lavori:

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui al comma 1, art. 34 del Codice dei contratti, costituiti da imprese singole di cui alle lett. a), b), e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lett. d), e) ed f), ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'UE alle condizioni di cui all'art. 3, c. 7 del DPR 34/00.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell’imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: si veda bando e disciplinare.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste: si veda bando e disciplinare.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: si veda bando e disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURE.

IV.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara sensi dell’art. 82 comma 2 lett. a) Codice dei contratti

IV.2) Numero di riferimento attribuito al dossier dall’amministrazione aggiudicatrice:

IV.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 29 giugno 2007 all’indirizzo di cui al punto I.1) e dovranno essere sottoscritte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale/i rappresentante/i o titolare/i dei soggetti partecipanti; in caso di associazioni temporanee non ancora costituite, dal legale rappresentante di ciascun componente il soggetto richiedente.

IV.4) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

IV.6) Modalità di presentazione delle offerte: I concorrenti, pena l’esclusione dalla gara, devono presentare l’offerta in plico sigillato secondo le modalità e con le procedure di cui al Disciplinare di gara.

IV.7) Modalità di apertura delle offerte

L’apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno 4 luglio 2007 alle ore 10,00 c/o gli uffici della Soprintendenza archeologica di Pompei – via Villa dei Misteri, 2, Pompei (NA) secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

La data della seconda seduta pubblica sarà comunicata alle Imprese partecipanti, con pubblico avviso mediante affissione all’albo della Soprintendenza e sul sito internet www.pompeisites.org.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle norme contenute e richiamate dal Codice dei Contratti, dal D.P.R. n. 554/99 e s.m.i., dal D.P.R. 34/00. Si rinvia comunque al disciplinare di gara.

IV.8) Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere redatte secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

IV.9) Offerta economica

L'offerta economica deve essere formulata con le modalità di cui al Disciplinare di Gara. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

IV.10) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Saranno fissate nel disciplinare di gara.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI.

Contestualmente all'offerta dovranno indicarsi le opere che si intendono subappaltare giusta vigente normativa, tenuto altresì conto delle limitazioni imposte dall'art. 118 del Codice dei contratti e successive modifiche ed integrazioni.

Entro 20 giorni da ciascun pagamento, l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere alla Direzione Lavori copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via corrisposti al/ai subappaltatore/i o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Si applicano, nel caso di conversione in legge del decreto legge n. 223/06, le norme previste dall'art. 35, comma 28 e seguenti, in materia di responsabilità solidale tra appaltatore e subappaltatore.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

La Soprintendenza di Pompei si riserva di applicare quanto stabilito dal comma 4 art. 7 del D.lgs. n. 30/04 (oggi Codice dei Contratti D. lgs. 163/06).

Il presente bando non vincola la Soprintendenza di Pompei né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. L'aggiudicazione, subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti, di qualsivoglia natura ivi compresi quelli connessi al finanziamento dell'appalto, di legge, di regolamento e del procedimento concorsuale propedeutici all'espletamento della prestazione, non è impegnativa per la Soprintendenza di Pompei e non dà diritto alla formalizzazione del contratto od a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario.

Saranno escluse le offerte in aumento con riferimento all'importo complessivo a base d'appalto.

Ulteriori informazioni sono contenute nel disciplinare di gara, che è reperibile presso il sito della Soprintendenza archeologica di Pompei www.pompeisites.org e l'Ufficio Appalti della Soprintendenza Archeologica di Pompei e potrà essere ritirato il mercoledì e il venerdì dei giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal legale rappresentante, o dal direttore tecnico dell'Impresa/R.T.I./Consorzio, ovvero da persona munita di procura a lui conferita dal suddetto legale rappresentante. La persona munita di procura non potrà rappresentare più di un'Impresa. Le date previste per il sopralluogo obbligatorio sono contenute nel disciplinare di gara. Non è stata pubblicata informazione preliminare.

Visto: Il Responsabile del Procedimento
dott. Antonio Varone

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Crimaco