



UNIONE EUROPEA

Publicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee
2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int In fo e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

Codice [CIG 4457718144]

Codice [CUP F69E12001650001]

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: <i>Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i> - Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei		
Indirizzo postale: Piazza Museo, 19		
Città: Napoli	Codice postale: 80135	Paese: Italia
Punti di contatto: Sede di Pompei – Via Villa dei Misteri, 2 80045 Pompei (Na) All'attenzione di: Ufficio Appalti		Telefono: (+39) 0818575356
Posta elettronica:	Fax: (+39) 0818575364	
Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.pompeisites.org Profilo di committente (URL):		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'onere e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema Dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a :	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input checked="" type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Agenzia /ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	<input type="checkbox"/> Salute
<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione
	<input type="checkbox"/> Istruzione
	<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE ARCHEOLOGICHE UFFICI AMMINISTRATIVI E ZONE TECNICHE DI PERTINENZA DELLA SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI NAPOLI E POMPEI - (AREA VESUVIANA)		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi		
(a) Lavori †	(b) Forniture †	(c) Servizi X
Esecuzione † Progettazione ed esecuzione † Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici †	Acquisto † Leasing † Noleggio † Acquisto a riscatto † Misto †	Categoria dei servizi: N. 14 (per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2008/18/CE)
Sito o luogo principale dei lavori: _____ _____ Codice NUTS	Luogo principale di consegna: _____ _____ Codice NUTS	Luogo principale di esecuzione: Siti della Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei meglio individuati negli atti di gara. Codice NUTS ITF33
II.1.3) L'avviso riguarda		
un appalto pubblico (SDA) †	X	l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione
l'istituzione di un accordo quadro †	†	
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori † Numero _____ o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	Accordo quadro con un unico operatore †	
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: _____ o mesi _____		
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____		

Formulario standard

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso: indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa: _____

Moneta: _____

oppure valore tra _____ e _____

Moneta: _____

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): _____

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli Uffici amministrativi, aree archeologiche e zone tecniche di pertinenza della Soprintendenza (area vesuviana) riferiti ai siti di: Pompei, Ercolano, Oplonti, Castellamare di Stabia, Boscoreale, e S. Antonio Abate.

II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	90.91.0000-9	- -
Oggetti complementari	. . . - . . . - . . . - . . . -	- - - - - - - -

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si no x

II.1.8) Divisione in lotti si no X

(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto uno o più lotti Tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti si no X

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): **€3.345.000,00** oltre IVA di cui €33.000,00 oltre

IVA oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; Moneta: **Euro**

III.2.2.) Opzioni (eventuali)

si no x

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero dei rinnovi possibile (se del caso): oppure tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Formulario standard

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto) <i>oppure</i> dal / / (gg/mm/aaaa) / / (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzioni provvisoria e definitiva ai sensi dell'art. 75 e 113 del D. Lgs. 163/06.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Secondo quanto previsto negli atti di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, in possesso dei requisiti di cui al disciplinare di gara;

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto si X no

(se del caso)

In caso affermativo Descrizioni negli atti di gara;

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa dal Legale rappresentante ovvero dal Procuratore munito di idonei poteri, in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, sotto la responsabilità, in caso di dichiarazione mendace, prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I concorrenti non residenti in Italia attestano il possesso dei requisiti mediante documentazione equivalente idonea secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente:

a) attesta, indicandole specificatamente, che l'impresa, e per essa i suoi legali rappresentanti, non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 c. 1 lettere a), b), c) d) e),f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice degli Appalti;

b) indica, i nominativi, data di nascita, residenza, dei seguenti soggetti:

titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;

soci e direttore/i tecnico/i se trattasi di società in nome collettivo;

accomandatari e direttore/i tecnico/i se trattasi di società in accomandita semplice;

amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se trattasi di altro tipo di società;

procuratori muniti di poteri inerenti l'affidamento dei lavori pubblici, per tutti i tipi d'impresa;

c) dichiara che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è stata sostituita la figura del titolare o del socio o dell'amministratore munito di poteri di rappresentanza né il direttore tecnico; ovvero qualora tali figure siano state sostituite:

indica i nominativi dei soggetti che, nell'anno antecedente alla data della pubblicazione del bando di gara, sono cessati dalla carica e dichiara che nei confronti degli stessi non sono state pronunciate sentenze passate in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, parag. 1 direttiva CE 2004/18;

ovvero qualora per i soggetti cessati dalla carica sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di applicazione della pena su richiesta per i reati di cui sopra: dichiara che vi è stata completa ed effettiva dissociazione da parte dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata del soggetto/i dimissionario/i; la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere, se del caso, l'eventuale dimostrazione delle misure adottate;

d) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

e) dichiara di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L. 68/1999 ovvero dichiara di essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L.68/1999 e di aver ottemperato a tali obblighi ed indica l'Ufficio provinciale al quale rivolgersi per le relative verifiche;

f) dichiara di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) ed indica gli estremi completi di iscrizione all'INPS, all'INAIL, alla Cassa Edile, il numero di dipendenti ed il contratto ad essi applicato;

g) dichiara di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla legge 383/2001 ss.mm.ii. o che il periodo di emersione si è concluso;

h) con riferimento alla lettera m-quater), comma 1, dell' art. 38 del Codice degli Appalti, allega, alternativamente:

la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver

formulato l'offerta autonomamente.

i) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

l) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

m) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

n) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;

o) (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti e s. m.): indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

p) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, ed in tutta la documentazione di gara (**Schede Attività — Elementi di Stima Elenco - Prezzi aggiuntivi per apertura nuove aree — Quotazione prestazioni a richiesta**)

q) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori. I concorrenti interessati ad avere maggiori delucidazione circa i luoghi oggetti del presente appalto, possono chiedere di effettuare un apposito sopralluogo previo appuntamento da concordare con il R.P. Capotecnico Girolamo Mulinaro tel. 081 8575335 fax 081 8575329.

r) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

s) dichiara che nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto, saranno applicate integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi; dichiara inoltre di obbligarsi ad applicare ai propri dipendenti condizioni non inferiori a quelle dei contratti collettivi della categoria e della zona (nazionali e territoriali) sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, anche nella parte in cui tali contratti prevedano obblighi di assunzione del personale già impiegato nei servizi in esecuzione di precedenti convenzioni o appalti;

t) attesta di avere tenuto conto preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni degli artt. 117 e 133 del Codice dei contratti;

u) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

v) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese o Albo Imprese artigiane, in essere presso la C.C.I.A.A. competente, per le attività di pulizia ai sensi della L. 82/94 e del D.M. 274/97 e s.m.i. nella fascia di classificazione "F". Per i concorrenti appartenenti a stati aderenti all'Unione Europea, dovrà essere dichiarata l'iscrizione all'analogo registro professionale da cui risulta l'attività principale di servizio di pulizia e dovrà essere dichiarato il volume di affari che dovrà corrispondere alla fascia richiesta per le imprese nazionali.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria	
<p>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (<i>se del caso</i>):</p> <p>a) Idonee dichiarazioni bancarie di Istituti di Credito riconosciuti a livello nazionale (almeno due);</p> <p>c) di aver avuto nel triennio 2009/2010/2011 un fatturato globale complessivo, non inferiore a due volte l'importo posto a base di gara pari ad € 3.345.000,00. Tale requisito in caso di RTI dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura non inferiore al 60%; la restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese associate nella misura minima non inferiore al 20% ; di aver avuto nel triennio 2009/2010/2011 un fatturato inerente servizi di pulizia, non inferiore all'importo posto a base di gara (€ 3.345.000,00), tale requisito in caso di RTI dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura non inferiore al 80%. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese associate nella misura minima non inferiore al 10%.</p>
III.2.3) Capacità tecnica	
<p>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (<i>se del caso</i>):</p> <p>a) presentazione dell'elenco dei principali servizi di pulizia prestati negli ultimi tre anni (2009/2010/2011) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Da tale elenco dovrà risultare inoltre di aver effettuato, nel triennio 2009/2010/2011 servizi analoghi in aree archeologiche, e/o monumentali per un importo complessivo triennale non inferiore ad € 500.000,00, di cui un contratto unico, per ciascun anno, non inferiore ad 150.000,00 oltre iva. In caso di RTI tali requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo nella misura non inferiore al 60%. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese associate nella misura minima non inferiore al 20% anch'essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;</p> <p>g) numero medio dei dipendenti occupati nel periodo 2009/2010/2011 suddivisi per livelli occupazionali, allegando copia autentica dell'ultimo versamento relativo ai contributi previdenziali, dal quale risulta che il richiedente ha iscritto nel libro paga un numero di addetti non inferiore a 35 unità da almeno un anno; tale requisito in caso di RT1 dovrà essere posseduto dall'impresa</p>

	capogruppo. Nel caso di consorzi i dati relativi al personale dovranno essere posseduti da almeno una consociata preassegnataria; h) dichiarazione circa il possesso dell'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il concorrente disporrà per eseguire i lavori;
III.2.4) Appalti riservati (se del caso)	si no x
L'appalto è riservato ai laboratori protetti L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?	si no x
In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:	
III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio	si no

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura	
Aperta	X ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
Negoziata	Sono già stati scelti i candidati? si no In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
Dialogo competitivo	
IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)	
Numero previsto di operatori oppure numero minimo previsto e, se del caso, numero massimo Criteri obbiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:	
IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare	si no

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione <i>(contrassegnare le caselle pertinenti)</i>			
<p>Prezzo più basso <i>oppure</i> Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai X <i>criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</i> X criteri indicati nel disciplinare di gara</p>			
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. _____	e	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica			si no x
<p>In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica <i>(se del caso)</i></p> <p>_____</p>			

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice <i>(se del caso)</i>	

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: si no X	
In caso affermativo:	
Avviso di preinformazione	Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU: /S -	del / / (gg/mm/aaaa)
Altre pubblicazioni precedenti <i>(se del caso)</i>	
Numero dell'avviso nella GU: /S -	del / / (gg/mm/aaaa)
Numero dell'avviso nella GU: /S -	del / / (gg/mm/aaaa)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare <i>(ad eccezione)</i>
--

<i>del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)</i>	
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti Data: 14 settembre 2012 Ora: 12,00	
Documenti a pagamento In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): _____ Moneta: _____ Condizioni e modalità di pagamento: _____ _____	
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione Data: 24 SETTEMBRE 2012 Ora: 12.00	
IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo) Data: / / (gg/mm/aaaa) Ora _____	
IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione	
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV X Altra: _____ _____	
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte) Fino al : / / (gg/mm/aaaa) oppure periodo in mesi: o giorni: 360 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte Data: 27 SETTEMBRE 2012 Ora : 10,00 Luogo : Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei - Sede di Pompei – Via Villa dei Misteri, 2 80045 Pompei (Na) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) si x no legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale o con mandato di rappresentanza con allegata fotocopia di un documento di identità. _____	

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso): si no x In caso affermativo , indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:		
VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI si no x In caso affermativo , indicare il progetto/programma _____		
VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso) Si rinvia a quanto stabilito negli atti di gara.		
VI.4) PROCEDURE DI RICORSO		
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3) Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	

IL SOPRINTENDENTE
(Dott.ssa Teresa Elena Cinquantaquattro)

Il Responsabile del Procedimento
(C.T. Mulinaro Girolamo)