



## INDAGINE DI MERCATO

Oggetto: INTERVENTO n. 37 - Lavori di adeguamento case demaniali a servizio dell'area archeologica di Pompei: edificio di Porta Stabia e sistemazione aree esterne. (GUCE n. S127 del 04/07/2015; GURI n. 77 del 03/07/2015)

PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 2 ARCHEOLOGI CUI AFFIDARE LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SCIENTIFICA AL CANTIERE ED EVENTUALE REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI SAGGI DI SCAVO STRATIGRAFICO. CUP: F62C12000650006

- **PREMESSO** che la Direzione Generale di Progetto – Grande Progetto Pompei - intende acquisire manifestazione di interesse per procedere alla selezione di due esperti “Archeologo professionista” a cui conferire un incarico per “Assistenza scientifica al cantiere ed eventuale redazione della documentazione di saggi di scavo stratigrafico” nell’ambito delle opere previste dal Grande Progetto Pompei, intervento 37 “Lavori di adeguamento case demaniali a servizio dell’area archeologica di Pompei: edificio di Porta Stabia e sistemazione aree esterne”;
- **TENUTO CONTO** che al punto 10 lettera B) del quadro economico del progetto 37 “Lavori di adeguamento case demaniali a servizio dell’area archeologica di Pompei: edificio di Porta Stabia e sistemazione aree esterne”, fra le somme a disposizione dell’Amministrazione, è stato previsto l’importo necessario per l’assistenza archeologica;
- **VISTO** l’atto d’interpello interno, protocollo n. 1408 del 07.08.2015, con il quale è stata verificata l’indisponibilità del personale di ruolo in servizio presso questa Soprintendenza;
- **VISTO** l’atto d’interpello, protocollo n 1601 del 18.09.2015, con il quale è stata verificata l’indisponibilità del personale di ruolo in servizio presso gli uffici periferici della regione Campania nell’ambito dell’Amministrazione MIBACT;
- **VISTO** l’atto d’interpello, protocollo n. 1711 del 06/10/2015, con il quale è stata verificata l’indisponibilità del personale di ruolo in servizio presso gli uffici centrali e periferici nell’ambito dell’Amministrazione MIBACT;
- **VISTO** il D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”, art. 7 comma 6;
- **VISTO** il decreto del Direttore Generale di Progetto n. 5 in data 17.06.2015, contenente la determina a contrarre relativa all’intervento 37 “Lavori di adeguamento case demaniali a



*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

servizio dell'area archeologica di Pompei: edificio di Porta Stabia e sistemazione aree esterne”;

- VISTA la Determina a contrarre del Direttore Generale di Progetto N 8 in data 20/10/2015, per l'avvio della procedura di scelta di n. 2 archeologi, cui affidare le attività di assistenza scientifica al cantiere e l'eventuale redazione della documentazione di saggi di scavo stratigrafico nonché l'autorizzazione al RUP al compimento degli atti conseguenti

**SI AVVISA**

che questa Amministrazione intende acquisire la manifestazione d'interesse, da parte di Archeologi professionisti, per il conferimento di incarichi per l'attività di assistenza scientifica al cantiere e l'eventuale redazione della documentazione di saggi di scavo stratigrafico - così come meglio descritto al paragrafo 2.

**1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA**

Stazione appaltante	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione Generale di Progetto del Grande Progetto Pompei
Indirizzo	Via Plinio snc c/o Casina Pacifico – c.a.p. 80045 – POMPEI (NA)
Telefono / Fax	081.8575267 / 081.8575270
Indirizzo INTERNET	<a href="http://www.pompeisites.org">www.pompeisites.org</a>
e-mail	<a href="mailto:gpp@beniculturali.it">gpp@beniculturali.it</a>
p.e.c.	<a href="mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it">mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it</a>
Responsabile del Procedimento	arch. Angela KLEIN
e-mail	<a href="mailto:angela.klein@beniculturali.it">angela.klein@beniculturali.it</a>
Telefono / Fax	081.8575262 / 081.8575270

**2) DESCRIZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'INCARICO**

Si riporta, di seguito, una sintetica descrizione dei lavori oggetto dell'incarico, così come meglio desumibile dalla Relazione del RUP, dalla Relazione Tecnica generale e dalla Relazione Archeologica.

**2.1 - Denominazione intervento:**

GRANDE PROGETTO POMPEI - Intervento 37 - “Lavori di adeguamento case demaniali a servizio dell'area archeologica di Pompei: edificio di Porta Stabia e sistemazione aree esterne” in Pompei Scavi.

**2.2 - Oggetto della manifestazione di interesse:**



*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

In via indicativa e non esaustiva l'assistenza scientifica al cantiere assicurerà le seguenti attività:

- a) ricerche bibliografiche;
- b) ricerche archivistiche;
- c) assistenza scientifica giornaliera ad ogni opera che comporti scavo e/o movimentazione terra;
- d) assistenza scientifica all'esecuzione di saggi di scavo archeologico;
- e) redazione della documentazione stratigrafica, grafica e fotografica di scavo archeologico;
- f) elenco delle cassette e del materiale archeologico rinvenuto;
- g) ordinamento, prima classificazione, schede find spot e documentazione del materiale archeologico rinvenuto;
- h) inventario dei reperti di rilevante valore venale e/o di particolare interesse scientifico;
- i) redazione del diario di scavo e della relazione di scavo;
- j) report delle attività svolte.

Per lo svolgimento delle suddette attività e di quelle che eventualmente saranno definite dall'Ufficio di Direzione Lavori, le Risorse selezionate garantiranno il costante raccordo con l'Ufficio di D.L. e con il RUP dell'Intervento, nonché la partecipazione attiva ad ogni momento di incontro finalizzato al coordinamento operativo ed organizzativo nelle sedi che saranno indicate dal RUP con apposita convocazione.

**I candidati dovranno garantire il possesso di adeguata attrezzatura per il rilievo e tecnico-informatica**, in quanto gli elaborati dovranno essere forniti a questa Amministrazione appaltante in copia cartacea e supporto informatico, anche in versione editabile.

### **3. DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

L'impegno previsto è approssimativamente pari a 5 mesi di cui 14 settimane (presunte e non consecutive) di presenza effettiva in cantiere, durante la realizzazione di tutti gli interventi di scavo e movimento terra previsti per la realizzazione dei lavori, al netto di eventuali sospensioni, proroghe o altri tempi imposti dalla più corretta e compiuta esecuzione del contratto medesimo.

L'andamento delle attività di assistenza sarà strettamente condizionata dal programma dei lavori dell'impresa appaltatrice e dei vari Enti Gestori dei sottoservizi, ai quali dovranno pertanto vincolarsi necessariamente tempi e modi per lo svolgimento delle stesse. Deve quindi essere considerata la necessità di più interventi di assistenza anche in tempi diversi e impegno parziale, in relazione all'avanzamento delle diverse fasi operative di cantiere. In particolare, dovrà essere garantita la presenza durante tutte le fasi dei lavori che prevedono scavo e/o



*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

movimentazione terra.

Il corrispettivo per ciascun incarico è stabilito nella misura massima presunta di € 18.000,00 (euro diciottomila/00) comprensivo di ogni spesa e oneri previdenziali e al netto di IVA.

#### **4. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Sono invitati a presentare apposita dichiarazione di manifestazione di interesse ad assumere l'incarico i soggetti di cui all'art. 248, comma 5 del DPR 207/2010 e art. 95, commi 1, 2 del D.lgs. 163/2006 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. [laurea magistrale](#), ovvero [laurea vecchio ordinamento](#), in archeologia completata da scuola di specializzazione, oppure dal conseguimento del titolo di [dottore di ricerca](#) in discipline archeologiche;
- b. comprovata esperienza, almeno triennale e continuativa, come responsabile di cantiere e/o scavo archeologico ovvero cinque anni di collaborazione con Soprintendenze archeologiche, Enti competenti e Esecutrici di ricerche di scavo e/o con Istituti Universitari;
- c. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, con le limitazioni di cui all'art. 253 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- d. indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (Professionista, Società, Cooperativa etc.), l'istanza sarà relativa ad una singola candidatura e l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un archeologo professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale.

#### **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le Manifestazioni di interesse, redatte in lingua Italiana, dovranno pervenire **esclusivamente in via telematica** entro le ore 24,00 del 16.11.2015, con le seguenti modalità:

- a. a mezzo di **posta elettronica certificata** all'indirizzo: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it);
- b. nell'oggetto dovrà essere apposta la seguente dicitura:  
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE al progetto "GPP 37 - Lavori di adeguamento case demaniali a servizio dell'area archeologica di Pompei: edificio di Porta Stabia e sistemazione aree esterne" – PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 2 ARCHEOLOGI;
- c. la candidatura dovrà essere così presentata:



*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

- I. domanda di partecipazione in carta semplice, debitamente sottoscritta, in cui dovranno essere indicate chiaramente le generalità dell'interessato, codice fiscale e partita I.V.A., luogo di residenza, recapito telefonico, , numero di cellulare ed indirizzo e-mail certificata;
  - II. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 – 75 – 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
    - di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
    - di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum professionale;
    - dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
    - di autorizzare al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura;
- d. alla domanda dovranno essere allegati:
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo datato e sottoscritto, contenente la descrizione della pregressa esperienza professionale (indicare le tipologie degli incarichi simili) e la data del relativo incarico;
  - dichiarazioni di cui al Protocollo di Legalità del 05.04.2012 ed al Protocollo Operativo del 06.02.2013 (par. 8) secondo il modello allegato al presente avviso (All. 2);
  - impegno a sottoscrivere, in caso di stipula del contratto, apposita dichiarazione “ad astenersi da situazioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico ricoperto”;
  - copia del documento di identità in corso di validità, sottoscritta dall'interessato.

**Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione.**

La presentazione della domanda di manifestazione di interesse di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

**6. MODALITA' DI SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI E CRITERI**

Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle candidature, verificata la regolarità formale delle domande pervenute, si procederà a:

- a) constatare il possesso dei requisiti di partecipazione e, in caso negativo, ad escluderle dalla procedura, a tal proposito saranno considerate valide solo le istanze dei soggetti in possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso (par. 4);
- b) redigere un elenco, in ordine alfabetico, delle candidature pervenute e considerate valide;



*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

Successivamente si procederà in seduta pubblica in data 19/11/2015 ore 10:00 in Pompei (NA), presso i locali di Casina Pacifico via Plinio snc, all'estrazione dall'elenco di cui al punto b), di nr. 10 candidati ai quali, con apposita lettera di invito contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e tutte le condizioni contrattuali di espletamento dell'incarico, verrà richiesto di presentare offerta economica.

Eventuali variazioni relative alla seduta pubblica saranno tempestivamente comunicate all'indirizzo pec dei candidati.

Ai sensi degli artt. 125 commi 10 e 11 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo massimo, posto a base di offerta per l'incarico, pari ad € 18.000,00 (euro diciottomila/00).

Ove le candidature valide dovessero essere inferiori a 10 si procederà all'invito a presentare l'offerta economica a tutti i candidati di cui all'elenco del precedente punto b).

Responsabile unico di procedimento: arch. Angela KLEIN.

#### **PROTOCOLLO DI LEGALITA' E PROTOCOLLO OPERATIVO**

Il 5 aprile 2012 la Prefettura – U.T.G. di Napoli e la Stazione Appaltante hanno sottoscritto il Protocollo di Legalità (di seguito "Protocollo di Legalità") diretto a garantire una rapida e corretta esecuzione degli interventi nel rispetto degli adempimenti prescritti dalla vigente normativa antimafia, nonché a prevedere ulteriori misure intese a rendere più stringenti le verifiche antimafia, implementare misure atte a prevenire e contrastare tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, anche mediante forme di monitoraggio durante l'esecuzione dei servizi (All. 3)

Il 6 febbraio 2013 il Ministero dell'Interno, rappresentato dal Coordinatore del Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere, istituito con D.M. del Ministero dell'Interno del 14 marzo 2003 (di seguito "CCASGO") la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica (di seguito "DIPE") nonché la Stazione Appaltante, il Gruppo di lavoro per la legalità e la sicurezza del "Progetto Pompei" istituito ai sensi dell'articolo 5 del Protocollo di Legalità (di seguito GdL) e il Consorzio "Customer to Business Interaction" (di seguito "CBI") hanno stato sottoscritto un



*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

“Protocollo Operativo per la sperimentazione del monitoraggio finanziario relativo al Progetto Pompei” allegato (di seguito “Protocollo Operativo”).

Tale Protocollo Operativo è volto ad avviare, con riferimento al Progetto Pompei, del quale l'intervento oggetto del presente Disciplinare è parte, la sperimentazione del monitoraggio finanziario di cui all'art. 10 del Protocollo di Legalità, sulla base di criteri analoghi a quelli adoperati nell'ambito del Progetto C.A.P.A.C.I. (Creation of Automated Procedures Against Criminal Infiltration in public contracts) (All. 4).

In particolare, la Stazione Appaltante informa i concorrenti che il Protocollo di Legalità e, più nel dettaglio il Protocollo Operativo, prevedono, tra l'altro, il rispetto di misure atte a garantire il monitoraggio dei flussi finanziari derivanti da appalti pubblici.

Tali misure, analoghe alle procedure di sperimentazione previste nell'ambito del summenzionato Progetto C.A.P.A.C.I., sono articolate secondo criteri definiti, tra l'altro, nella Deliberazione del CIPE del 5 maggio 2011 (pubblicata sulla G.U.R.I. il 7 ottobre 2011) e nelle successive integrazioni operative formulate dal Gruppo di Lavoro che segue il progetto europeo ed approvate dal CCASGO.

A tal fine **l'operatore economico dovrà dichiarare:**

**a)** di aver letto il Protocollo di Legalità e il Protocollo Operativo e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in essi contenute, nonché di esserne pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto;

**b)** di assumersi tutti gli oneri e gli obblighi derivanti a suo carico dall'osservanza dei suddetti Protocollo di Legalità e Protocollo Operativo; in particolare, di obbligarsi al rispetto di disposizioni volte a rafforzare il perseguimento di finalità di prevenzione e repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e della criminalità organizzata, anche permettendo agli enti e/o agli organi competenti in materia di sicurezza una verifica preventiva del programma di esecuzione dei servizi in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione delle opere, delle prestazioni da adempiere;

**c)** di prendere atto che l'opera oggetto dell'appalto è assoggettata a procedure di sperimentazione del monitoraggio finanziario sulla base di criteri analoghi a quelli adoperati nell'ambito del Progetto C.A.P.A.C.I. sopra citato e, pertanto, di assumersi l'obbligo di osservare



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

tutte le procedure di monitoraggio finanziario contemplate dal Protocollo Operativo; in particolare, di assumere l'obbligo di:

- (i) aprire (o trasformare, se già esistente) un conto corrente dedicato, bancario o postale, acceso presso Poste Italiane S.p.A. o un Istituto di Credito (di seguito, Poste Italiane S.p.A. o Intermediario Finanziario) ove sia disponibile la funzione "Bonifico SEPA" (Single Euro Payments Area) per l'accredito degli emolumenti (art. 1, art. 3-c.1-l.a) art. 5-c.1 e 2, art. 7)
- (ii) autorizzare l'Intermediario Finanziario, per le finalità di cui al precedente punto (i), a trasmettere al DIPE, come sopra definito:
  - gli elementi identificativi del rapporto in essere (codice IBAN, o codice BIC per conti esteri) e le eventuali successive modifiche;
  - previo invio da parte dell'operatore economico all'Intermediario Finanziario, entro una settimana dalla stipula del contratto di appalto, di una lettera di manleva a favore di quest'ultimo;
  - le informazioni relative alle movimentazioni finanziarie in addebito, disposte con bonifici SEPA on line a valere sul conto corrente dedicato, specificando, per ogni transazione, tutti gli elementi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del Protocollo Operativo;
  - gli estratti conto giornalieri relativi al suddetto conto corrente dedicato;
- (iii) comunicare alla Stazione Appaltante:
  - entro 7 giorni dalla stipula del contratto d'opera e prima di attivare incassi e/o pagamenti sul conto dedicato, sia l'IBAN del menzionato conto, sia le generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso, fermo restando che qualsivoglia cambiamento del conto dedicato potrà essere effettuato solo previa comunicazione alla Stazione Appaltante, contenente l'indicazione del nuovo IBAN, la data di attivazione del nuovo conto dedicato e la disattivazione del precedente;
  - gli estremi identificativi di cui all'allegato del Protocollo Operativo, comprensivi dei dati già previsti dall'articolo 7, comma 2, del Protocollo di Legalità, anche mediante inserimento effettuato direttamente nella banca dati della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 7 del suddetto Protocollo di Legalità, e fermo restando l'impegno di comunicare alla stessa Stazione Appaltante qualsivoglia variazione dei dati su indicati;
- d) di assumere, a pena di esclusione, l'obbligo di dare notizia senza ritardo alla Prefettura - U.T.G. di Napoli, nonché alla Stazione Appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'interessato o dei familiari (richiesta di tangenti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.) resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria;



*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512  
*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

- e) di assumere, a pena di esclusione, l'obbligo di denunciare immediatamente all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ricevuta prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi; della denuncia saranno informate la Stazione Appaltante e la Prefettura;

## **5. VERIFICA DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dal concorrente che risulterà affidatario dell'incarico, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla revoca dell'incarico ed alla comunicazione alle autorità competenti per falsa dichiarazione.

L'Ente richiederà altresì, al momento della formalizzazione dell'incarico, l'attestazione della regolarità contributiva ed in materia di emersione dal lavoro nero (DURC).

## **6. INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere con gli inviti alla procedura di cui all'art. 125 del D.lgs. n. 163 del 2006 e/o di avviare altre procedure.

L'Amministrazione ha la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 11 e 13 del d.lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti sulla scorta del presente Avviso verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura negoziata di che trattasi e resteranno riservati sino alla conclusione della stessa e successivamente archiviati.



*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

## PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per dieci giorni consecutivi sul sito internet della Soprintendenza Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia.

Eventuali richieste di chiarimenti vanno indirizzate all'Ufficio esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it) o all'indirizzo email del RUP arch. Angela Klein ([angela.klein@beniculturali.it](mailto:angela.klein@beniculturali.it)).

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Angela Klein



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

*Sede Roma:* via del Collegio Romano, 27 – tel.: 06 67232784 // fax: 06 67232512

*Sede Pompei:* scavi archeologici, via Plinio snc, Casina Pacifico – tel.: 081 8575259 // fax 0818575270  
email: [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it) - pec: [mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-gpp@mailcert.beniculturali.it)