

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**  
**ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs 50/2016**

**OGGETTO: Scavi e Ricerche a Pompei e siti della Soprintendenza.**

PROCEDURA DI SELEZIONE DI N° 2 TECNICI RILEVATORI DISEGNATORI DI BENI ARCHEOLOGICI (PER LA DURATA INDICATIVA DI 2 MESI) E N° 3 TECNICI RILEVATORI TOPOGRAFI (PER LA DURATA INDICATIVA DI 2 MESI) PER L'ESECUZIONE DI RILIEVI E DOCUMENTAZIONE GRAFICA DI DETTAGLIO DEGLI INTERVENTI.

**Premesso:**

- che la Soprintendenza Speciale di Pompei intende acquisire manifestazione di interesse per procedere alla selezione di n° 2 tecnici rilevatori disegnatori di beni archeologici (per la durata indicativa di 2 mesi) e n° 3 tecnici rilevatori topografi (per la durata indicativa di 2 mesi) per l'esecuzione di rilievi e documentazione grafica di dettaglio degli interventi a cui conferire un incarico per "Assistenza scientifica al cantiere e redazione della documentazione di rilievo dei saggi archeologici" nell'ambito delle opere previste dall'intervento denominato "**Scavi e Ricerche a Pompei e siti della Soprintendenza**";

**Tenuto conto:**

- che al punto 10 del Quadro Economico del progetto "**Scavi e Ricerche a Pompei e siti della Soprintendenza**", fra le somme a disposizione dell'Amministrazione, è stato previsto l'importo necessario per l'assistenza di rilievo e topografica;

**Visti:**

- l'atto d'interpello interno, protocollo n. 18481 del 11.11.2016, con il quale è stata verificata l'indisponibilità del personale di ruolo e dei componenti della Segreteria Tecnica in servizio presso questa Soprintendenza;
- l'atto d'interpello, protocollo n 18706 del 16.11.2016, con il quale è stata verificata la disponibilità di un solo funzionario di ruolo in servizio presso gli uffici centrali e periferici nell'ambito dell'Amministrazione MIBACT;
- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", art. 7 comma 6;
- il Decreto del Direttore Generale della Soprintendenza Speciale di Pompei n° 163 del 24/10/2016, contenente la determinazione di avvio della procedura a contrarre relativa all'esecuzione dei lavori di "**Scavi e Ricerche a Pompei e siti della Soprintendenza**";
- il Decreto del Direttore Generale della Soprintendenza Speciale di Pompei n° 4 del 10.11.2016, contenente la determina a contrarre per l'avvio della procedura di scelta di di n° 2 tecnici rilevatori disegnatori di beni archeologici (per la durata indicativa di 2 mesi) e n° 3 tecnici

rilevatori topografi (per la durata indicativa di 2 mesi) per l'esecuzione di rilievi e documentazione grafica di dettaglio degli interventi a cui conferire un incarico per "Assistenza scientifica al cantiere e redazione della documentazione di rilievo dei saggi archeologici" nell'ambito delle opere previste dall'intervento denominato "**Scavi e Ricerche a Pompei e siti della Soprintendenza**", nonché l'autorizzazione al RUP al compimento degli atti conseguenti,

### SI AVVISA

che questa Amministrazione intende acquisire la manifestazione d'interesse, da parte di Tecnici rilevatori e Topografi liberi professionisti, per il successivo conferimento di incarichi per l'attività di assistenza scientifica di rilievo topografico e la redazione della documentazione di rilievo dei saggi archeologici - così come meglio descritto al paragrafo 2.

Il presente avviso è da intendersi come finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse e relativo preventivo economico per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo la Soprintendenza e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Soprintendenza si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o di procedure di gara.

#### 1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Stazione appaltante: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Soprintendenza Speciale di Pompei. Via Villa dei Misteri n° 2, 80045 – POMPEI (NA) Telefono 081.8575300; Indirizzo INTERNET [www.pompeisites.org](http://www.pompeisites.org); e-mail: [ss-pompei@beniculturali.it](mailto:ss-pompei@beniculturali.it) mail p.e.c.: [mbac-ss-pompei@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ss-pompei@mailcert.beniculturali.it).

Responsabile del Procedimento arch. Paolo MIGHETTO. e-mail: [paolo.mighetto@beniculturali.it](mailto:paolo.mighetto@beniculturali.it). Telefono 081.8575300 / 347.42.29.228.

#### 2) DESCRIZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'INCARICO

Si riporta, di seguito, una sintetica descrizione dei lavori oggetto dell'incarico, così come meglio desumibile dalla Relazione del RUP, dalla Relazione Tecnica generale e dalla Relazione Archeologica del Progetto Esecutivo.

##### 2.1 - Denominazione intervento:

**"Scavi e Ricerche a Pompei e siti della Soprintendenza";**

##### 2.2 - Oggetto della manifestazione di interesse:

In via indicativa e non esaustiva, l'assistenza scientifica al cantiere assicurerà le seguenti attività:

- a) sarà compito del rilevatore eseguire tutta la documentazione opportuna a descrivere lo scavo;
- b) rilievi di beni archeologici, manuali e strumentali compresa fotogrammetria da terra;
- c) piante di fase e tutti i grafici opportuni alla documentazione alla scala minima di 1:20 o maggiormente dettagliate secondo quanto sarà richiesto dalla documentazione archeologica;
- d) Posizionamento topografico sulla rete dei capisaldi ufficiali della Soprintendenza e preparazione documentazione grafica su supporto cartaceo o supporto informatizzato preparato per la stampa con uscita in pdf e in files editabili;
- e) trattamento dati da *laser scanner* e fotogrammetria 3D. Si specifica che non è richiesto il rilievo continuo con *laser scanner* ma deve esserne assicurato l'eventuale utilizzo, laddove richiesto, per la realizzazione della documentazione, fermo restando che dovranno essere consegnati i files georiferiti. La Soprintendenza è comunque in grado di processare i dati da *laser scanner* poiché dotata di software di elaborazione Leica Cyclone 9.1 e saranno pertanto necessari i files organizzati anche nel formato di uscita .imp;
- f) analisi e formazione GIS con predisposizione ed allineamento dei dati in conformità al sistema GIS della Soprintendenza previsto nel Sistema informativo in dotazione di questa Amministrazione;
- g) coordinamento e organizzazione dei materiali di rilievo delle diverse aree interessate dagli scavi;

Per lo svolgimento delle suddette attività e di quelle che eventualmente saranno definite dall'Ufficio di Direzione Lavori, occorrerà garantire il costante raccordo con l'Ufficio di D.L. e con il RUP dell'Intervento, nonché la partecipazione attiva ad ogni incontro finalizzato al coordinamento operativo ed organizzativo.

I candidati dovranno garantire il possesso di adeguata attrezzatura per il rilievo e tecnico-informatica, in quanto gli elaborati dovranno essere forniti in copia cartacea e supporto informatico, anche in versione editabile. Resta confermato quanto specificato al precedente punto e) sull'eventualità di disporre, per alcune specifiche esigenze di rilievo, di attrezzatura *laser scanner*

### 3. DURATA DELL'INCARICO

L'impegno previsto è approssimativamente pari a 2 mesi. Il periodo indicato è presunto e non consecutivo e corrisponde alla presenza effettiva in cantiere, durante la realizzazione di tutti gli interventi di scavo previsti dall'intervento in diverse aree del sito di Pompei e del sito limitrofo di Fondo Iozzino nel Comune di Pompei, al netto di eventuali sospensioni, proroghe o altri tempi imposti dalla più corretta e compiuta esecuzione del contratto medesimo.

L'andamento delle attività di assistenza sarà strettamente condizionata dal programma dei lavori dell'impresa appaltatrice e di lavori che in contemporanea dovessero svolgersi sulle stesse aree, ai quali dovranno pertanto vincolarsi necessariamente tempi e modi per lo svolgimento delle stesse. Deve quindi essere considerata la necessità di più interventi di assistenza anche in tempi diversi e impegno parziale, in relazione all'avanzamento delle diverse fasi operative di cantiere. In particolare, dovrà essere garantita la presenza durante tutte le fasi dei lavori che prevedono scavo nelle diverse aree di competenza.

L'inizio dei lavori è previsto alla data del 1° Febbraio 2017 ma le diverse aree di scavo potranno avere tempistiche diverse dipendenti dal cronoprogramma esecutivo e i periodi di lavoro delle singole aree saranno indicate agli incaricati al momento della stipula del contratto.

#### 4. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono invitati a presentare apposita dichiarazione di manifestazione di interesse ad assumere l'incarico i soggetti di cui all'art. 24, commi 5 e 7 e degli artt. 46, 47 e 48 del D. Lgs 50/2016 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di geometra o geometra laureato o laurea di 1° o di 2° livello nelle professioni tecniche (architettura o ingegneria o archeologia o conservazione beni culturali o agronomia);
- b) comprovata esperienza, almeno triennale, come rilevatore topografo in aree archeologiche ovvero cinque anni di collaborazione con Soprintendenze archeologiche, Enti competenti e Esecutrici di ricerche di scavo e/o con Istituti Universitari;
- c) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- d) indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (Professionista, Società, Cooperativa etc.), l'istanza sarà relativa ad una singola candidatura e l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un tecnico professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale.

#### 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le Manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 27.01.2017, con le seguenti modalità:

- a) a mezzo di busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a: Soprintendenza Speciale di Pompei, Via Villa dei Misteri n° 2. 80045 Pompei (Na). Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, si deve apporre la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE al progetto **Scavi e Ricerche a Pompei e siti della Soprintendenza – PROCEDURA DI SELEZIONE DI N° 2 TECNICI RILEVATORI DISEGNATORI DI BENI ARCHEOLOGICI E N° 3 TECNICI RILEVATORI TOPOGRAFI**";
- b) il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo di corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate. Sarà possibile consegnare il plico anche a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 14,30, presso la Segreteria del Soprintendente. L'invio e l'integrità del plico restano a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Soprintendenza qualora, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine stabilito.
- c) la candidatura dovrà essere così presentata:

- I. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in originale e poi scansionata per allegarla, in cui dovranno essere indicate chiaramente le generalità dell'interessato,

codice fiscale e partita I.V.A., luogo di residenza, recapito telefonico, numero di cellulare ed indirizzo e-mail di posta certificata;

II. dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta in originale e poi scansionata per allegarla, resa ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum professionale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di possedere idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

d) alla domanda dovranno essere allegati, datati e sottoscritti in originale e poi scansionati per allegarli:

- curriculum *vitae et studiorum* in formato libero, contenente le esperienze scientifiche e culturali e la descrizione della pregressa esperienza professionale con gli incarichi simili, le relative date di inizio e conclusione, i riferimenti alla committenza;
- copia del documento di identità in corso di validità, sottoscritta dall'interessato come sopra.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda di manifestazione di interesse di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## 6. MODALITA' DI SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI E CRITERI

Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle candidature, verificata la regolarità formale delle domande pervenute, si procederà a:

- a) constatare il possesso dei requisiti di partecipazione e, in caso negativo, ad escluderle dalla procedura, a tal proposito saranno considerate valide solo le istanze dei soggetti in possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso (par. 4);
- b) redigere un elenco, in ordine alfabetico, delle candidature pervenute e considerate valide;
- c) redigere la graduatoria delle candidature sulla base delle esperienze professionali attestate dal Curriculum.

**Il servizio da affidare sarà oggetto di unico affidamento e senza possibilità di subappalto.**

Responsabile unico di procedimento: arch. Paolo MIGHETTO.

## 7. VERIFICA DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dal concorrente che risulterà affidatario dell'incarico, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla revoca dell'incarico ed alla comunicazione alle autorità competenti per falsa dichiarazione. L'Ente richiederà altresì, al momento della formalizzazione dell'incarico, l'attestazione della regolarità contributiva ed in materia di emersione dal lavoro nero (DURC).

## 8. INFORMAZIONI VARIE

Il presente Avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non procedere agli inviti alla procedura negoziata o di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 11 e 13 del d.lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti sulla scorta del presente Avviso verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura negoziata di che trattasi e resteranno riservati sino alla conclusione della stessa e successivamente archiviati.

Allegato integralmente al presente avviso è il progetto "Scavi e Ricerche a Pompei e siti della Soprintendenza", oggetto dell'intervento

## PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi sul sito internet della Soprintendenza Speciale di Pompei [www.pompeiisites.org](http://www.pompeiisites.org)

Eventuali richieste di chiarimenti vanno indirizzate all'Ufficio esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [mbac-ss-pompei@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ss-pompei@mailcert.beniculturali.it) o all'indirizzo email del RUP, arch. Paolo Mighetto, ([paolo.mighetto@beniculturali.it](mailto:paolo.mighetto@beniculturali.it)).

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Paolo MIGHETTO

Il DIRETTORE GENERALE  
Prof. Massimo OSANNA