

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI**

Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 POMPEI (NA)  
tel. 081/8575111 e-mail: info@pompeisites.org

**BANDO DI GARA D'APPALTO  
MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

Lavori Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni  
Forniture Data di ricevimento dell'avviso  
.....  
Servizi x N. di identificazione  
.....

**(L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)?**  
NO Sì)

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Soprintendenza Archeologica di Pompei	Servizio responsabile: Servizio V – Ufficio Appalti
Indirizzo: Via Villa dei Misteri, 2	C.A.P.: 80045
Località/Città: Pompei (NA)	Stato: Italy
Telefono: 081/8575356	Telefax: 081/8575364
Posta elettronica (e-mail): appalti@archeologicapompei.it	Indirizzo Internet (URL): www.pompeisites.org

## I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Soprintendenza Archeologica di Pompei, Servizio V - Ufficio Appalti

## I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Soprintendenza Archeologica di Pompei, Servizio V - Ufficio Appalti

## I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Soprintendenza Archeologica di Pompei, Servizio V - Ufficio Appalti

## I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Livello centrale	Istituzioni europee		
Livello regionale/locale	Organismo di diritto pubblico	x	Altro

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

Intervento di realizzazione del Centro di Eccellenza per le tecnologie di conservazione, restauro e valorizzazione dei Beni archeologici

**Supporto al RUP per l'attuazione del programma di realizzazione ed avviamento del Centro di Eccellenza per le tecnologie di conservazione, restauro e valorizzazione dei beni archeologici.**

#### II.1.2) Tipo di appalto di servizi

Categoria del servizio 11 CPC 865/866  
12 CPC 867

II.1.3) Si tratta di un accordo quadro? NO SI x

II.1.4) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice \*  
**FSAR CST 001**

#### II.1.5) Descrizione/oggetto dell'appalto

Il presente appalto si inquadra nel programma di creazione di un Centro per l'integrazione delle attività di studio, di analisi e documentazione applicate al patrimonio archeologico della Soprintendenza di Pompei **le cui attività esecutive** di studio, analisi e documentazione sono **affidate ad altro soggetto con apposito appalto.**

Scopo del Centro sarà l'elaborazione e la promozione di metodologie e tecnologie particolarmente appropriate alle caratteristiche del patrimonio archeologico vesuviano ma, al tempo stesso, di valenza generale.

Oggetto specifico dell'appalto è il supporto al RUP per:

- il coordinamento ed il controllo operativo di tutte le attività comprese nell'intervento attuato con finanziamento POR Campania 2000/2006;
- la promozione e lo sviluppo delle relazioni con i futuri referenti, istituzionali e scientifici, del Centro;
- la definizione della struttura organizzativa e della figura giuridica del Centro, per un periodo transitorio di breve termine e per quello ordinario di lungo termine.

Il servizio richiesto:

- è della durata di 12 mesi

- dovrà essere attuato in stretto coordinamento con gli altri interventi compresi nel programma di creazione del Centro affidati ad altri soggetti.

Contenuti, caratteristiche e modalità del servizio richiesto sono descritti dettagliatamente nel Capitolato d'oneri.

#### **II.1.6) Luogo di esecuzione della prestazione dei servizi**

Inizialmente nei locali occupati dall'Ufficio di Piano della Soprintendenza Archeologica di Pompei, e successivamente nel Casino Reale del Quisisana sito nel comune di Castellammare di Stabia.

Codice NUTS .....(informazione non indispensabile alla pubblicazione)

### **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

#### **II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

Il **corrispettivo complessivo** stimato è pari a **euro 135.000,00** al netto di IVA ed altri oneri dovuti per legge (**euro centotrentacinquemila/00**)

Periodo in mesi **12**

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta .
- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati, nel rispetto degli obblighi e secondo le specifiche di cui all'art. 12 del Capitolato d'oneri, con le seguenti modalità:

- - 5% a titolo di anticipazione, all'avvio del servizio
- - 30% al raggiungimento di uno stato d'avanzamento del programma in misura pari al 40%.
- - 30% al raggiungimento di uno stato d'avanzamento del programma in misura pari al 75%
- - 25% alla conclusione del programma
- - 10% dopo la positiva verifica della realizzazione e degli esiti del programma da parte dell'Amministrazione.

#### **III.1.3) Forma giuridica del prestatore di servizi aggiudicatario dell'appalto**

Come da artt. 34 e 37 del D.Lgs 163/06.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

Possono partecipare alla gara, sempre che, secondo l'atto costitutivo o lo statuto, possano svolgere le attività concernenti il servizio oggetto del presente appalto, i professionisti, le società, gli enti pubblici e privati, le associazioni e fondazioni ed ogni altra persona giuridica pubblica o privata, anche raggruppati o consorziati nei modi di cui all' art. 37 del decreto legislativo n. 163/06.

1. che non versino in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.38, del predetto d.lgs. n.163/06;
2. che presentino la documentazione richiesta dal disciplinare di gara, nei modi ivi previsti;
3. che abbiano conseguito un fatturato globale, nel quinquennio 2002-2006, non inferiore al triplo dell'importo posto a base di gara, ed un fatturato pari ad almeno quello posto a base di gara in servizi analoghi a quelli per cui si richiede il supporto.

È ammessa, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 163/06, la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o associazioni temporanee di scopo, secondo le modalità previste dal Capitolato d'Oneri.

Per i RTP, RTI, ATI o ATS il fatturato globale richiesto nel quinquennio 2002-2006 può essere raggiunto sommando il fatturato globale dei singoli soggetti per le stesse annualità. Riguardo all'esperienza nei settori di cui all'art. 7 comma 4 del Capitolato d'Oneri, tali requisiti richiesti si considerano posseduti se conseguiti dal RTP, RTI o ATI o ATS costituendo, nel suo complesso, anche se per parti distinte.

Si precisa inoltre che è vietata, pena l'esclusione dall'appalto:

- la partecipazione in più di un RTP, RTI o ATI o ATS;
- la partecipazione singolarmente, ed al contempo quale componente di un RTI o ATI o ATS;
- la modifica della composizione del RTP, RTI o ATI o ATS partecipante.

### **III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di **concorrenti** per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui agli articoli 51 e 52 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i., nonché di quelle previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) l'inesistenza dei requisiti di cui all'art. 53 e 54 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i., rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società professionali;
- c) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s.m.i., irrogate nei confronti di un convivente;
- d) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- e) le sanzioni interdittive di cui al d.lgs. n. 231/2000 e s.m.i.;
- f) l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- h) l'inosservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- j) l'esistenza di false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, **a pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel **disciplinare di gara**.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

### **III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste**

Come da art. 41 del D.Lgs. 163/06.

I **concorrenti** devono aver realizzato – negli ultimi cinque esercizi anteriori alla data di pubblicazione del bando – un fatturato globale, non inferiore al triplo dell'importo posto a base di gara.

Nel caso di associazioni temporanee o di consorzi stabili il capogruppo deve possedere il requisito nella misura non inferiore al **40%**

Il possesso del requisito è provato, **a pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel **disciplinare di gara**.

### III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

Come da art. 42 del D.Lgs. 163/06.

I **concorrenti** devono avere svolto negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando per un importo pari ad almeno quello a base di gara, servizi simili a quelli per i quali si richiede il supporto.

Nel caso di associazioni temporanee o di consorzi occasionali o di consorzi stabili o GEIE il capogruppo deve possedere il requisito nella misura non inferiore al 60% di quanto spetta di dimostrare complessivamente;

Il possesso dei requisiti è provato, **a pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel **disciplinare di gara**.

## III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO    x    SI

Possono partecipare all'appalto:

- a) i professionisti, le società, gli enti pubblici e privati, le associazioni e fondazioni ed ogni altra persona giuridica, pubblica o privata, anche raggruppati o consorziati nei modi di cui agli artt. 34 e 37 del decreto legislativo n. 163/06;
- b) le persone giuridiche appartenenti ad altri stati membri dell'Unione Europea purché abilitate nei rispettivi paesi di origine a fornire i servizi oggetto del presente appalto.

### III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO                    SI            x

La struttura operativa, deve essere costituita, **a pena di esclusione**, da

- un Esperto altamente qualificato, di provate capacità tecnico-manageriali, con esperienza di almeno 15 anni nella organizzazione e gestione di organismi analoghi al costituendo Centro;
- una segreteria tecnica per l'espletamento tempestivo degli adempimenti che competeranno al RUP.

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	<b>X</b>	Ristretta accelerata
Ristretta		Negoziata accelerata
Negoziata		

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse offerte in aumento.**

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/06, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così determinato:

- a) **Prezzo:** fino a **35 punti** su 100 in relazione al ribasso offerto sul prezzo posto a base d'asta;

Il contenuto economico dell'offerta, viene valutato in base al seguente procedimento:

$$p = 32 (a / b) \quad \text{dove:}$$

- p = punteggio offerta in esame
- a = percentuale ribasso offerta in esame
- b = percentuale ribasso maggiore

- b) **Esperienze pregresse:** fino a **30 punti** su 100

Il punteggio sarà basato sui contenuti dell'offerta tecnica di cui al punto 4) dell'art. 8 del Capitolato d'Oneri.

La commissione giudicatrice, relativamente alla valutazione di ciascuno degli aspetti dell'esperienza documentata, potrà attribuire fino a punti 10 per:

- innovatività, organizzativa e/o di processo e/o di prodotto;
- livelli di qualità e di efficienza conseguiti;

e fino a 5 punti ciascuno per:

- procedure di controllo e di assicurazione della qualità degli interventi e dei relativi risultati;
- attinenza allo specifico settore dei beni culturali, in particolare archeologici.

- c) **Presenza in loco:** fino a **punti 20** su 100

Il punteggio conseguito dall'offerta viene valutato in base al seguente procedimento:

$$p = 20 (n_i / n_{max}) \quad \text{dove:}$$

- p = punteggio offerta in esame
- $n_i$  = numero di giornate di presenza in loco assicurate mensilmente dall'offerta in esame (con  $n_i$  obbligatoriamente non inferiore a 6 gg, a pena di esclusione dalla gara)
- $n_{max}$  = numero di presenze in loco assicurate mensilmente nell'offerta migliore.

- d) **Proposta Organizzativa:** fino a **15 punti** su 100

Il punteggio attribuito sarà basato sui contenuti dell'offerta tecnica di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 8 del Capitolato d'Oneri.

La commissione giudicatrice potrà attribuire fino a punti 5 relativamente alle proposte per metodologia ed organizzazione delle attività e fino a punti 5 per le modalità di raccordo con il RUP ed il CGTS.

## IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice \*

### IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino a 10 giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte

La documentazione di gara sarà consultabile, previa prenotazione a mezzo fax (al n. 081-8575364) presso l'Ufficio Appalti della Soprintendenza archeologica di Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na), nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, fra le ore 10,00 e le ore 12,30, fino a dieci giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

E' possibile acquistare copia di tutta la documentazione, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria FCM OFFICE, sita in Via Lepanto,

n. 269 – Pompei (Na), tel. 081-8506900. A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero 081- 8575364 (Ufficio Appalti).

#### **IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:**

**18/09/2007 ore 12,00**

#### **IV.3.4) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione**

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre – paese terzo  
           .....

#### **IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)**

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

#### **IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte**

secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**;

##### **IV 3.6.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

##### **IV.3.6.2) Data, ora e luogo**

prima seduta pubblica data **20 settembre 2007** ora **10,00**.;  
luogo: presso uffici della Soprintendenza Archeologica di Pompei;

La data della seconda seduta pubblica sarà comunicata alle imprese partecipanti con pubblico avviso mediante affissione all'albo della Soprintendenza e sul sito internet [www.pompeisites.org](http://www.pompeisites.org).

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**

NO SI X

#### **VI.2) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?\***

NO SI X

Il progetto è finanziato dal POR Campania anni 2000-2006, misura 2.1, azione "c"

#### **VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- l'appalto sarà aggiudicato alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice – nominata dalla amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06 – sulla base dei criteri e dei pesi indicati al punto **IV.2)** del presente bando e del metodo del confronto a coppie di cui all'allegato B al D.P.R. n. 554/1999 e s. m. nonché secondo le specificazioni contenute nel **disciplinare di gara**;
- per **servizi svolti nel decennio di riferimento** deve intendersi oltre ai **servizi iniziati ed ultimati** in detto periodo anche quelli **ultimati** in detto periodo anche se iniziati precedentemente;
- gli importi dichiarati da soggetti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in valuta diversa dall'euro, dovranno essere convertiti in euro;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato d'oneri art.12;
- h) i subappalti sono disciplinati dalla normativa di riferimento vigente;
- i) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- j) responsabile del procedimento: è l'arch. Bruno Sammarco, via di Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (NA); tel. + 39 081 8575421.

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO**    □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

Visto:    Il Responsabile del Procedimento  
          ( Bruno Sammarco)

Il Direttore Amministrativo  
(Luigi Crimaco)