



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

•

# **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI**

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI**

**PUBBLICO INCANTO PER LA SCELTA DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO DI  
BONIFICA DELLE INFESTANTI E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL-  
LE AREE A VERDE E/O A TERRENO RAGIONEVOLMENTE NUDO DI ALCU-  
NE PARTI DELLE AREE ARCHEOLOGICHE DI POMPEI ED ERCOLANO.**

## **CAPITOLATO DI GARA**



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

## ***PREMESSA***

La Soprintendenza Archeologica di Pompei (d'ora innanzi anche semplicemente la "SAP") ha indetto una gara comunitaria a **procedura aperta** (pubblico incanto), ai sensi del D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i., in un unico lotto, per l'affidamento del servizio di bonifica delle infestanti e manutenzione programmata delle aree a verde e/o a terreno ragionevolmente nudo di alcune parti delle aree archeologiche di Pompei ed Ercolano, mediante Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 27 ottobre 2005 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- ITALIA OGGI;
- FINANZA E MERCATI;
- IL DENARO.

Il presente fascicolo costituisce la versione ufficiale della Capitolato di Gara. Si informa che sul sito [www.pompeisites.org](http://www.pompeisites.org) è disponibile una versione elettronica della documentazione di gara in formato PDF. In caso di discordanza tra le versioni, prevale la versione cartacea.

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1. Ente appaltante**

Soprintendenza Archeologica di Pompei - sede legale via Villa dei Misteri n. 2 - 80045 Pompei (NA) tel.+39 0818575352 fax +39 0818575326 e-mail [contratti@archeologicapompei.it](mailto:contratti@archeologicapompei.it)

### **1.2. Legislazione applicabile**

La Gara è effettuata ai sensi ai sensi del D.lgs. n. 157 del 17 marzo 1995, in attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi, e successive modifiche ed integrazioni.

### **1.3. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali chiarimenti in merito all'oggetto della Gara, alla procedura di partecipazione ed alla documentazione da produrre potranno essere richiesti entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9/12/2005, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00- esclusivamente presso: Soprintendenza Archeologica di Pompei – Servizio V- Via Villa dei Misteri 2- 80045 Pompei (NA), tel: +39 0818575352- fax +39 0818575326 - e-mail [contratti@archeologicapompei.it](mailto:contratti@archeologicapompei.it)

### **1.4. Responsabile del procedimento.**

La gestione della Gara è affidata alla dott.ssa Piemontino Carmela, nella sua qualità di Responsabile del Servizio V Gestione contratti beni e servizi.

## **2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto servizio di bonifica delle infestanti e manutenzione programmata delle aree a verde e/o a terreno ragionevolmente nudo di alcune parti delle aree archeologiche di Pompei ed Ercolano.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

### **3. APPALTO - Durata**

La durata del servizio oggetto del presente appalto sarà **di anni 2 (due)** a decorrere dalla data di inizio attività.

### **4. PERIODO DI PROVA**

I primi tre mesi del servizio saranno considerati di prova, e alla loro scadenza sarà facoltà insindacabile di SAP di confermare o meno la prosecuzione del servizio. Il periodo di prova si intenderà effettuato soltanto dopo che sarà stata accertata la rispondenza qualitativa e quantitativa del servizio al Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di mancata riconferma al termine del periodo di prova, il prestatore non potrà pretendere alcun indennizzo o compenso aggiuntivo, salvo il pagamento del servizio effettivamente prestato a termine delle condizioni stabilite tra **SAP** e Prestatore.

Il prestatore avrà l'obbligo di proseguire il servizio alle condizioni stabilite, oltre la scadenza del periodo di prova (in caso di negata riconferma), per un periodo utile al fine di consentire a **SAP** di provvedere ad un nuovo appalto o ad una diversa organizzazione del servizio. Ciò, in ogni caso, avverrà a insindacabile giudizio della stessa **SAP**, senza che il prestatore possa opporre condizioni o remore di alcun genere.

### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta, impegnativa, redatta con le modalità e i criteri previsti e contenuti nel presente Capitolato di Gara e corredata necessariamente dei documenti di seguito indicati, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire improrogabilmente, pena l'irricevibilità della medesima, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **19/12/2005**, all'indirizzo indicato nel punto 1.3 del presente Capitolato di Gara.

Le ditte invitate possono presentare offerta anche insieme ad altre imprese appositamente e temporaneamente associate, ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs n. 157/95.

Il raggruppamento di imprese non può avere luogo, pena l'esclusione dalla gara, fra ditte che partecipano alla gara singolarmente, o che siano già riunite in altri raggruppamenti.

È altresì vietata la partecipazione alla gara di imprese che partecipino singolarmente e quali componenti di consorzi di imprese.

Il consorzio o l'associazione temporanea di imprese dovranno essere chiaramente indicati nell'offerta, con la necessaria descrizione della loro composizione e delle rispettive quote, e, nel caso dell'associazione temporanea, con l'indicazione della ditta che assumerà il ruolo di impresa capogruppo.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/03 e considerata la ratio sottesa all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione del presente Capitolato di Gara, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

### **Il plico**

L'offerta dovrà essere, a pena di esclusione, contenuta in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI ovvero partecipi il Consorzio.

#### ***Per le Imprese che partecipano singolarmente:***

Al fine della identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, questo dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato, dell'Impresa offerente, nonché la seguente dicitura:

*“Pubblico Incanto - servizio di bonifica delle infestanti e manutenzione programmata delle aree a verde e/o a terreno ragionevolmente nudo di alcune parti delle aree archeologiche di Pompei ed Ercolano – Presentazione Offerta entro il 19/12/2005 - Ore 12:00”*

#### ***Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:***

Al fine della identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, questo dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- della sola Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi,
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

*“Pubblico Incanto - servizio di bonifica delle infestanti e manutenzione programmata delle aree a verde e/o a terreno ragionevolmente nudo di alcune parti delle*



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

*aree archeologiche di Pompei ed Ercolano – Presentazione Offerta entro il 19/12/2005 - Ore 12:00”*

Il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa, soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SAP ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente e anche se spedito prima del termine medesimo non sarà, in alcun caso, preso in considerazione; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste chiuse, sigillate come in precedenza, e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta o del consorzio o dell'impresa capogruppo in caso di associazione temporanea di imprese, come di seguito descritte.

**La prima busta** dovrà recare la scritta " **Busta n.1 - Documentazione di ammissibilità**", e dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione, resa dal legale rappresentante della ditta o del consorzio, attestante:
  - a.1 denominazione sociale e sede legale;
  - a.2 finalità statutarie;
  - a.3 capitale sociale;
  - a.4 struttura amministrativa, organizzativa, gestionale, con specifica descrizione dell'organizzazione interna nel settore di attività proposta, alla data del 30 settembre 2005;
  - a.5 sede operativa, con l'esatta dislocazione di uffici, magazzini, ecc.;
  - a.6 ultimo fatturato di ogni anno dell'ultimo triennio;
  - a.7 attività principali svolte nell'ultimo triennio, con indicazione dei committenti e del valore economico di ciascuna attività;
  - a.8 possesso dei mezzi e disponibilità del personale necessario per l'espletamento del servizio in oggetto;
  - a.9 indicazione di referenze.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

•

In caso di associazione temporanea di imprese, la dichiarazione deve essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti.

- b) dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta, o del consorzio, e, in caso di associazione temporanea di imprese, da parte di tutti i legali rappresentanti delle società raggruppate, del seguente tenore: "La ditta (o il consorzio) sottoscritta dichiara di aver preso visione del bando di gara, del presente Capitolato di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto di accettare integralmente, senza opporre obiezioni e riserve, le norme, le condizioni, le prescrizioni, le clausole, le limitazioni, le restrizioni, le formalità, ecc.; di esibire offerta economica di sua piena convenienza e tale da consentire l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte; di impegnarsi pertanto ad effettuare il servizio in appalto alle condizioni tecniche indicate nell'Offerta Tecnica, sviluppato in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto e all'offerta economica di seguito presentata";
- c) dichiarazione, resa dal legale rappresentante della ditta, o del consorzio, e, in caso di associazione temporanea di imprese, da parte di tutti i legali rappresentanti delle società raggruppate, attestante che la ditta (o il consorzio)
  - c.1 è disposta in caso di aggiudicazione a stabilire una sede operativa nel comune di Pompei;
  - c.2 si è recata presso la Soprintendenza Archeologica di Pompei, ha preso diretta visione di tutti i siti, gli spazi, le aree, gli edifici e le attrezzature interessate alla attivazione del servizio in oggetto, e ha preso piena conoscenza degli elaborati tecnici, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nell'esecuzione dell'appalto;
- d) dichiarazione, resa dal legale rappresentante della ditta o del consorzio, e, in caso di associazione temporanea di imprese, da parte di tutti i legali rappresentanti delle società raggruppate, di validità dell'offerta, che deve essere indicata in almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- e) dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta o del consorzio, e, in caso di associazione temporanea di imprese, da parte di tutti i legali rappresentanti delle società raggruppate, attestante che la ditta, (o il consorzio) anche se non aderente alle Associazioni firmatarie, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative; e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e da accordi locali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svol-



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

- gono i servizi, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, e che le ditte facenti parte di consorzio o di associazione temporanea di imprese si obbligano a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo;
- f) **dichiarazione sostitutiva (*Protocollo di Legalità*)** resa ai sensi della legge 15/68 e del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- f.1 dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con le altre partecipanti alle gare;
  - f.2 assume l'impegno a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso alla SAP ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
  - f.3 indica le imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti.
  - f.4 si impegna, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo di Legalità con l'ufficio Territoriale del Governo di Napoli, pena la sanzione prevista dall'ultimo comma del citato articolo 3, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone contestuale comunicazione alla Stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.) e dichiara di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 3 ultimo comma del Protocollo di Legalità.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

- g) autocertificazione, ai sensi di legge, attestante che la ditta, o il consorzio, e, in caso di associazione temporanea di imprese, ognuna delle società raggruppate;
  - g.1 non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 29 della Direttiva CEE 92/50;
  - g.2 non è sottoposta a provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, ovvero dei provvedimenti indicati negli articoli 107 comma 2, e 10 ter e 10 quater della L. 575/1 965 e successive modificazioni e integrazioni;
  - g.3 non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- h) certificazione dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta presentata, di €..13.000,00 da presentarsi in una delle forme previste dal successivo art. 13;
- i) attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Soprintendenza Archeologica di Pompei.

Tutte le dichiarazioni rese dai legali rappresentanti della ditta o consorzio o associazione temporanea di imprese dovranno essere autenticate ai sensi della L. 15/68 e successive modifiche e integrazioni.

Le ditte invitate con sede principale in un altro paese potranno documentare il possesso dei requisiti richiesti ai punti precedenti attraverso gli strumenti giuridici equipollenti del Paese d'origine.

**La seconda busta**, dovrà recare la scritta "**Busta n.2 – Offerta Tecnica**", e contenere il Progetto Tecnico, elaborato secondo quanto di seguito specificato e secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante.

L'Offerta Tecnica dovrà esporre esaurientemente le modalità di scelta, fornitura, installazione, attivazione, manutenzione, organizzazione e gestione di tutto ciò che sarà utilizzato ai fini del servizio oggetto dell'appalto.

L'Offerta Tecnica dovrà, in particolare, constare di *Relazione Tecnica relativa alla gara per il servizio di bonifica delle infestanti e manutenzione programmata delle aree a verde e/o a terreno ragionevolmente nudo di alcune parti delle aree archeologiche di Pompei ed Ercolano* in 7 (**sette**) parti distinte, ciascuna inserita in apposita busta chiusa recante la specifica dicitura sotto riportata.

**l) Piano operativo di lavoro**

Numero dipendenti da impiegare con particolare riferimento all'organizzazione dei gruppi di lavoro, criteri di avvicendamento del personale, monte ore complessivo annuo di impegno per l'espletamento del servizio.

**m) Metodologie di intervento**

Metodologie e criteri tecnico-operativi per la gestione dei servizi oggetto d'appalto, in relazione alle scelte di meccanizzazione adottate;



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

n) **Attrezzature Tecniche**

Descrizione dei macchinari e delle attrezzature, caratteristiche tecniche e chimiche dei prodotti che verranno utilizzati.

o) **Piano di sicurezza**

Dovrà contenere piano di sicurezza, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 626/94.

p) **Servizi analoghi**

Dovrà contenere:

Elenco dei cinque principali contratti per servizi dello stesso tipo di quelli chiesti per il presente appalto esperiti in giardini storici di cui al **DECRETO LEGISLATIVO 22 gennaio 2004, n. 42**, in ordine decrescente per rilevanza economica, indicando l'azienda appaltante, la data di inizio del servizio, la durata contrattuale e il corrispettivo annuo del servizio; nel caso di consorzio o associazione temporanea di imprese, il suddetto attestato dovrà essere rilasciato da almeno una delle ditte associate. In considerazione di una parte del servizio da svolgere verrà attribuito un punteggio in base alla consistenza del personale specializzato nel settore florovivaistico.

q) **Certificazione di qualità**

Dovrà contenere Certificazione del possesso di un sistema di qualità previsto dalle norme UNI EN ISO 29000/ISO 9000;

r) **Proposte migliorative e integrative**

Dovrà contenere proposte migliorative e integrative riguardanti il servizio oggetto dell'appalto.

Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto per punti, con riferimento esclusivo a quelli sopraindicati, e suddiviso chiaramente nelle sette parti sopra indicate.

Verranno considerati nulli i Progetti Tecnici non compilati correttamente o non completi, e quelli condizionati o contenenti riserve.

Verrà particolarmente apprezzata la capacità di sintesi.

I raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un unico Progetto Tecnico congiunto, sottoscritto dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'offerta economica congiunta.

La terza busta dovrà recare la scritta "**Busta n.3 - Offerta Economica**", e contenere l'Offerta Economica, elaborata secondo le prescrizioni riportate in appresso.

L'Offerta Economica dovrà, in particolare, constare in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata e contenere:

Offerta Economica, che dovrà essere espressa in cifre e lettere (in caso di discordanza, verrà ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla SAP e dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicarsi sull'importo a base d'asta, che l'impresa riterrà di dover offrire per tutte le prestazioni che dovrà effettuare in



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

caso di aggiudicazione dell'appalto per la realizzazione di tutti i servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente sottoscritte per esteso dal legale rappresentante della ditta, o del consorzio. In caso di associazione temporanea di imprese l'offerta economica dovrà essere congiuntamente sottoscritta per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono raggrupparsi.

## **6. SOPRALLUOGO DELLE DITTE CONCORRENTI**

Ogni ditta che intende partecipare all'appalto ha l'obbligo, prima della formulazione dell'offerta, di visionare le aree archeologiche per prendere piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali il servizio dovrà svolgersi.

I sopralluoghi si svolgeranno dal 24/10/2005 al 2/12/2005 previa prenotazione al n. fax + 39 0818575419.

La ditta dovrà presentarsi improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, all'ora indicata presso il **Laboratorio di Ricerche Applicate** della Soprintendenza Archeologica di Pompei, via Villa dei Misteri n.° 2, Pompei, Napoli, Italia.

## **7. TEMPI E PROCEDURE DI GARA**

La seduta di gara avrà luogo il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2005, alle ore 10,00, nella sede della Soprintendenza Archeologica di Pompei.

La commissione di gara potrà, avvalersi del supporto di un tecnico esterno.

La commissione, prima di procedere all'apertura delle buste, determinerà i sottocriteri di valutazione.

La commissione procederà poi, secondo l'ordine di ricezione, in seduta pubblica, alla apertura, dei plichi, e quindi delle buste n.° 1 di ciascun plico.

Una volta riscontrata la regolarità della documentazione prodotta, la commissione, provvederà, ai sensi del Protocollo di legalità a inviare informativa all'Ufficio territoriale di Governo di Napoli, e stabilirà, al contempo, la data della successiva seduta pubblica per procederà all'apertura della busta n.° 2 di ciascun plico.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica.

All'esito della valutazione dei Progetti Tecnici, in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura delle buste n.°3, e alla attribuzione del punteggio parziale e finale.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA GARA**



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata mediante pubblico incanto, ai sensi dell'articolo 23, lettera b), del D.Lgs. n.° 157/95, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

Qualità del servizio - punteggio massimo 50 punti, così suddiviso;

I	Macchinari e attrezzature	punti	8
II	Struttura organizzativa	punti	19
III	Certificazione UNI EN ISO14000	punti	5
IV	Certificazione UNI ISO 29000/ISO 9000	punti	3
V	Esperienze analoghe	punti	7
VI	Personale Florovivaistico	punti	3
VII	Proposte migliorative	punti	5

Prezzo - punteggio massimo 50 punti

Il massimo punteggio verrà assegnato alla ditta, o associazione temporanea di imprese, o consorzio, che avrà presentato l'offerta di ribasso più alta e quindi economicamente più vantaggiosa; il punteggio per gli altri verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (prezzo offerto: prezzo più basso = punteggio : x).

In caso di offerte anormalmente basse, si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 25 del D. Lgs. n° 157/95.

## **9. DEFINITIVA AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI INERENTI**

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà subito impegnativa per la ditta dichiarata vincitrice della gara, mentre per la SAP la validità dei corrispettivi impegni è subordinata agli adempimenti e verifiche, di seguito specificati, che vincolano l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva è innanzitutto subordinata al recepimento delle risultanze dell'appalto mediante deliberazione del Consiglio di Amministrazione di **SAP**.

L'aggiudicazione definitiva sarà inoltre subordinata all'esito positivo del primo trimestre di prova, ai sensi degli art. 4 del presente Capitolato di gara.

L'aggiudicazione provvisoria dovrà altresì prestarsi ai seguenti adempimenti nei termini che gli vengono assegnati, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- a. inizio del servizio oggetto dell'appalto entro 15 (quindici) giorni dall'invito, che sarà rivolto in tal senso da **SAP**, mediante lettera raccomandata.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

Contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione provvisoria e sotto riserva di perfezionamento del contratto, il servizio dovrà in tal caso essere svolto alle condizioni di aggiudicazione e, qualora la riserva non dovesse essere sciolta positivamente, poiché l'aggiudicazione non diverrebbe definitiva, la ditta potrà pretendere il solo pagamento, ai prezzi di aggiudicazione, delle prestazioni effettivamente svolte;

- b. verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; a tal proposito l'aggiudicatario dovrà presentare i seguenti documenti entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla notifica dell'aggiudicazione provvisoria:
  - b.1 certificato generale del casellario giudiziario, in data non anteriore ad un mese a quella dell'aggiudicazione, del titolare o del legale rappresentante della ditta;
  - b.2 modello GAP, debitamente compilato e sottoscritto dall'aggiudicatario;
  - b.3 sostituzione del deposito cauzionale provvisorio con il definitivo di cui all'art. 13 del presente Capitolato di Gara;
  - b.4 formalizzazione del contratto da perfezionare entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica dell'aggiudicazione provvisoria ed entro 10 (dieci) giorni dal semplice invito che sarà rivolto in tal senso da **SAP**.

Qualora l'aggiudicazione non divenisse definitiva, per rinuncia dell'aggiudicatario provvisorio o per il mancato adempimento da parte dello stesso agli obblighi previsti dal presente Capitolato di Gara ovvero a causa dell'accertamento di taluna condizione che escluda la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione, come pure per ogni altra causa di sopravvenuta impossibilità a dar corso al perfezionamento del contratto d'appalto, quali l'esito negativo del periodo di prova o l'inosservanza della disciplina di cui alla legge n. 157/1995 - SAP potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria della gara.

## **9. AVVERTENZE**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

Saranno tassativamente escluse le offerte ritenute non congrue o anomale rispetto al servizio richiesto e alle altre offerte presentate (articolo 25 del D, Lgs. n.° 157/95).

Si avverte che la mancata scrupolosa osservanza anche di una sola delle prescrizioni e delle formalità dianzi enunciate farà incorrere nell'esclusione dall'appalto. Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione degli elaborati, ivi comprese quelle per i sopralluoghi e le eventuali indagini tecniche nei siti della SAP.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

Gli elaborati presentati non verranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

La SAP si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo al pubblico appalto, di modificare il Capitolato Speciale d'Appalto o il Capitolato di Gara, di prorogare le date, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipula del contratto ed alla sua registrazione.

***Le clausole contrattuali potranno essere eventualmente sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente all'aggiudicazione, fermo restando che in ogni caso il Prestatore rinuncia a promuovere azione o a opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.***

## **10. CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti di carattere tecnico concernenti il servizio, potrà essere interpellato la Dott.ssa Ciarallo AnnaMaria al numero telefonico n. 081/8575433, per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo potrà essere interpellata la dr.ssa Piemontino Carmela al numero telefonico n. 081/8575352 (l'orario di servizio è dal lunedì al venerdì 8:00-13:30).

## **11. DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Questa SAP si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate in luogo dei documenti originali, in ogni fase del procedimento e anche successivamente alla formalizzazione dell'iter negoziale.

## **12. CAUZIONE DEFINITIVA**

Al momento della stipulazione del contratto, il prestatore dovrà presentare, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, cauzione definitiva stabilita nel valore del 5% dell'importo di aggiudicazione, ovvero versare l'intera somma al SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI S.p.A. - Ag. DI BOSCOREALE (NA) - ITALIA - ABI 01010 - CAB 39751 - CONTO 100000046029 intestato a Soprintendenza Archeologica di Pompei.

## **13. ASSICURAZIONI**

Il prestatore dovrà, prima di iniziare il servizio, stipulare, con primaria compagnia nazionale o internazionale, idonea polizza assicurativa per la copertura di tutti i rischi relativi alla e derivanti dalla gestione del servizio.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

La polizza deve comprendere la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, compresa la copertura danni a cose, persone, furti, manomissioni, vandalismi, ecc.

Il massimale assicurato per ogni singola voce deve essere non inferiore a 1.000.000,00=(unmilione/00) di euro.

Detta polizza dovrà essere preventivamente approvata da **SAP**. Il prestatore dovrà depositare copia della polizza sottoscritta presso **SAP** prima della sottoscrizione del contratto.

#### **14. AUMENTO O DIMINUZIONE DEI SERVIZI**

**SAP**, durante l'esecuzione del contratto, può ordinare, alle stesse condizioni contrattuali, un aumento o una diminuzione delle prestazioni per un massimo del 20% del valore del contratto; le modalità d'esecuzione e i corrispettivi relativi verranno regolati fra le parti.

#### **15. RETRIBUZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo a base d'asta è pari a €454.950, 00 (Euro quattrocenocinquantaquattro milanovecentocinquanta, 00) IVA esclusa, così suddiviso:

- anno 2006: Euro 94.950,00 per la bonifica + euro 160.000,00 per la manutenzione ordinaria;
- anno 2007: Euro 210.0000 per la manutenzione ordinaria;

Le competenze del prestatore verranno liquidate bimestralmente da **SAP** entro 60 giorni dalla presentazione di regolare documentazione contabile da parte del prestatore.

#### **16. INADEMPIENZE - PENALI**

Il prestatore, in caso di inadempienze nel compimento delle prestazioni oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché di disposizioni in seguito impartite da **SAP**, è tenuto a sottostare a penali pecuniarie.

Quando l'inadempienza non rappresenti un caso grave tale da prevedere la risoluzione "de iure" del contratto si applicano le seguenti penalità.

Per il mancato rispetto, per cause estranee a **SAP**, dei tempi garantiti per l'assunzione da parte del prestatore, della gestione del servizio, si applicherà, dopo 14 giorni di ritardo sulla data prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato di Gara, una penale pari allo 0,1% per ogni giorno di ritardo supplementare calcolato sull'importo di aggiudicazione.

Per ogni infrazione rilevata da **SAP**, anche se compiuta da una sola persona, relativa al rispetto degli orari di lavoro, al possesso del cartellino identificativo, al possesso della divisa di lavoro, si applicherà una riduzione della remunerazione pari a €1.000,00 per ogni infrazione contestata.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

Per ogni mancata o ritardata comunicazione nella variazione del personale impiegato, anche se relativa ad una sola persona, rilevata da **SAP**, si applicherà una riduzione della remunerazione pari a €1.000,00 per ogni infrazione contestata.

Per ogni violazione contestata da **SAP** al prestatore relativamente all'impiego di macchine, materiali e prodotti non idonei o diversi da quelli dichiarati nell'offerta tecnica, si applicherà una riduzione della remunerazione pari a €5.000,00.

Qualora si dovessero verificare inadempienze che procurano danneggiamenti a immobili, materiali, altro di **SAP** o terzi, **SAP** si riserva la facoltà di richiedere, oltre le rivalse previste all'art. 14 del presente Capitolato di Gara, il risarcimento dei danni, compresi quelli causati a terzi.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, verrà riconosciuto da **SAP** al prestatore in caso di scioperi o analoghe manifestazioni poste in essere dai dipendenti di **SAP**.

## 17. MODALITÀ DI CONTESTAZIONE

Le contestazioni, per mancata, irregolare o non adeguata prestazione del servizio secondo le modalità e i criteri fissati dall'articolo precedente, dovranno essere tempestivamente comunicate al prestatore da **SAP**.

La irregolare, cattiva o mancata prestazione va verificata in contraddittorio entro 72 ore dal momento dell'avvenuta segnalazione di contestazione.

In difetto di disponibilità da parte del prestatore, si darà luogo a quanto previsto all'art. 16 del presente Capitolato di Gara, salvo inadempienze più gravi per cui è previsto il ricorso a quanto stabilito dall'art. 19 del presente Capitolato di Gara.

## 18. CONTROVERSIE - RISERVE DEL PRESTATORE

Nell'eventualità di insorgenza di controversie, il prestatore non può per nessun motivo rallentare, in tutto o in parte, e/o sospendere, in tutto o in parte, lo svolgimento dei servizi oggetto del Capitolato Speciale.

Tutte le riserve che il prestatore intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta, che dovrà pervenire a **SAP** entro 7 giorni dalla applicazione della sanzione, ovvero entro 15 giorni dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla iscrizione delle riserve anzidette.

La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata delle somme cui il prestatore ritiene di avere diritto.

Il prestatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti, decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve o domande.

Le riserve presentate nei modi e termini indicati saranno prese in esame in sede di liquidazione finale del servizio (svincolo della garanzia fideiussoria).

**SAP**, a suo insindacabile giudizio, e nel caso che il mancato esame di tali riserve crei grave pregiudizio al prestatore, potrà anticipare l'esame stesso.

In ogni caso, in apposito atto scritto tra le parti, dovrà essere verbalizzata l'avvenuta risoluzione delle riserve stesse.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

## 19. DECADENZA DELL'APPALTO

Si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata del contratto per colpa del **prestatore**, senza che nulla il **prestatore** stesso possa accettare o pretendere, per una o più delle seguenti cause:

- a) violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo il servizio oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto o parte di esso;
- b) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano recato o possano recare danno materiale e/o di immagine a **SAP**, qualora non siano state eliminate nei termini prefissati ed intimati da **SAP** nella lettera di contestazione;
- c) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne **SAP** da qualsiasi azione o pretesa da terzi;
- d) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte di **SAP**;
- e) ripetuta inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto da **SAP** e relative alle modalità di esecuzione del servizio;
- f) gravi violazioni degli obblighi facenti capo al **prestatore** per quanto previsto dal Capitolato Speciale e dal Capitolato di Gara, che, a giudizio insindacabile di **SAP**, siano tali da incidere sull'affidabilità del **prestatore** nella prosecuzione del servizio;
- g) fallimento del **prestatore**;
- h) inadempienza delle obbligazioni derivanti dalla legislazione antimafia vigente ed intervenuta nel corso dell'appalto.

La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento, di diritto, della cauzione.

Non spetterà al **prestatore**, in caso di decadenza dell'appalto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo di rimborso spese.

In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa del **prestatore**, esso ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, ai prezzi di contratto, ed è tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento, causa della risoluzione, fra cui il rimborso dei maggiori costi derivanti a **SAP** dalla stipula di un nuovo contratto o, comunque, dalla necessità di provvedere in altro modo alle prestazioni oggetto del contratto medesimo.

In caso di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattuali, **SAP** comunicherà per iscritto al **prestatore** le inadempienze riscontrate, ingiungendogli di adeguarsi, con immediatezza, alle prescrizioni impartite per la corretta esecuzione del contratto.

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi di legge ai fini della partecipazione alla licitazione.



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

•

Competono i diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96 e successive modifiche e integrazioni recepite nel D.Lo 196/03.

Il titolare del trattamento è **SAP**.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla licitazione saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte di **SAP**, come definito dalla normativa vigente, per finalità inerenti alla valutazione dell'esistenza dei requisiti soggettivi necessari per la valida partecipazione alla gara d'appalto, alla valutazione degli elaborati tecnici e di tutta la documentazione di supporto richiesta e fornita, alla valutazione delle offerte economiche nonché per la valutazione della capacità economico-finanziaria e delle capacità tecniche dei partecipanti.

Sussistono i presupposti per l'esenzione del consenso ai sensi della normativa vigente.

I dati relativi ai partecipanti saranno resi pubblici in sede di aggiudicazione o in sede di contenzioso amministrativo, limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

Ricorrono pertanto i presupposti per l'esenzione del consenso ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della stipula contrattuale verranno poi richiesti, in conformità a quanto previsto dalla normativa di legge, dati personali, i quali saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte di **SAP**, sensi della normativa vigente.

Sussistono anche in tal caso i presupposti per l'esenzione del consenso ai sensi della normativa vigente.

## **21. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato di Gara e nel Capitolato Speciale si fa riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

## **22. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie fra **SAP** e **prestatore** per le quali non sia stata possibile una soluzione in sede di conciliazione, Foro competente è esclusivamente quello di Napoli.

Il Direttore Amministrativo  
Prof Luigi Crimaco