



“DISCIPLINARE DI GARA”

APPALTO DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ARBOREA ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AREE A VERDE E ALBERATE DELLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI

Codice identificativo CIG: Lotto CIG 01060180D2

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge del bando integrale di gara.

Stazione appaltante

Soprintendenza Archeologica di Pompei – Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 POMPEI (NA),
telefono +39 081.857.5352, telefax +39 081.857.5326 – www.pompeisites.org
contratti@archeologicapompei.it

Oggetto dell'appalto

“ Appalto per l'affidamento delle attività di "manutenzione arborea ordinaria e straordinaria di aree verdi e alberate della Soprintendenza Archeologica di Pompei”.

1. Importo dell'appalto

L'importo totale a corpo stimato, per il triennio è pari a € 2.350.000,00 (duemilioneitrecentocinquantamila/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza ed escluso IVA.

La SAP si riserva di avvalersi delle possibilità offerte dall'applicazione dell'art. 57 del D.L.vo 163/2006; in particolare quanto attiene alla facoltà di affidare a trattativa privata allo stesso Assuntore, servizi o lavori complementari non compresi nel presente Capitolato d'Oneri fino alla concorrenza di un valore pari al 30% dell'importo relativo al presente appalto (art. 57, comma 5 lettera b) del D.lgs 163/2006), con l'obbligo di tacita accettazione da parte dell'Assuntore di eseguire i servizi o lavori ordinati fino all'importo del quinto d'obbligo contrattuale totale.

2. Durata dell'appalto

Il servizio avrà durata di 36 mesi dalla data del verbale di consegna del servizio da parte della Soprintendenza Archeologica di Pompei.

3. Caratteristiche generali del servizio.

- manutenzione prati (concimazioni, sfalci, arieggiature, riprese di semina, ecc.);
- manutenzione siepi (potatura scerbatura, concimazioni, irrigazione, sostituzioni, ecc.);
- manutenzione alberi (spollonature, diserbo formelle, controllo tutori, controllo statico, potatura, sostituzioni, irrigazioni, ecc.);
- manutenzione cespugli, (potatura, scerbature concimazioni, irrigazione, sostituzione, ecc.);
- manutenzione aree fiorite (rotazione stagionale, trattamenti, concimazioni, irrigazioni, pulizie ecc.);
- manutenzione piante in vivaio;
- forniture e lavori vari a misura e in economia;
- raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle lavorazioni, nonché di tutti i materiali rinvenuti nelle aree a verde;
- diserbo e decespugliamento delle strade, viali e marciapiedi esistenti nelle aree oggetto dell'appalto.

4. Procedura di gara

La gara cui sono ammesse solo offerte in ribasso sarà esperita con il metodo di cui all'art. 83 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. , e cioè dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5. Luogo di esecuzione :

Aree a verde di proprietà e/o pertinenza "Soprintendenza Archeologica di Pompei" come meglio precisato nella planimetria allegata al capitolato speciale d'appalto.

6. E' esclusa la possibilità di presentare offerte parziali.

7. Finanziamento e pagamento del servizio.

Il finanziamento viene garantito con fondi della Soprintendenza Archeologica di Pompei, approvati nel C. di A. 2715/07 del 31/10/2007, CODICE CUP F43G06000400001.

I pagamenti consisteranno in ratei mensili come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La fatturazione potrà avvenire solo al rilascio del relativo benestare amministrativo emesso dalla Soprintendenza.

8. Modalità di partecipazione

Le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti e produrre le sotto elencate documentazioni:

8.1) Per le imprese italiane, attestazione SOA in originale o copia conforme, categoria OS 24 (verde e arredo urbano), per la classifica adeguata all'importo del servizio oggetto dell'appalto. Per le imprese appartenenti alla UE non attestate SOA sarà valutata l'iscrizione corrispondenti albi dello Stato di appartenenza:

Ovvero in alternativa sia per le imprese italiane che straniere :

A. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante della ditta

attestante il fatturato annuo globale dell'impresa e separatamente, il fatturato annuo relativo a servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto, ambedue relativi a ciascuno dei tre ultimi esercizi finanziari (2005/2006/2007). Il fatturato globale medio annuo dovrà essere, per ciascuno degli ultimi esercizi, pari o superiore a 2 volte l'importo presunto annuo del presente appalto. Il fatturato medio annuo relativo all'espletamento di servizi analoghi, dovrà essere pari o superiore a 1,5 volte l'importo presunto annuo del presente appalto.

- B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con indicazione del numero di targa o matricola, con allegato copia libretto di circolazione, fattura di acquisto o contratto di locazione finanziaria, attestante la proprietà o la disponibilità in locazione finanziaria delle seguenti minime attrezzature da destinare in via esclusiva sé necessarie allo svolgimento del servizio: nr 1 piattaforme aeree autocarrate di cui una almeno di mt.28, nr 1 trattoria agricola, nr 1 autocarro munito di grù e cestello con sbraccio superiore a mt. 15,00; nr.1 aspiratore trituratore, nr.1 trivella meccanica, nr. 1 autobotte, nr.15 falciatrici a motore con lame fino a cm 40-50, nr.1 falciatrice a taglio elicoidale da cm.90; nr.5 trattorino rasaerba, nr 15 decespugliatori; nr 10 motoseghe; nr.5 tagliasiepi, nr.3 soffiatori, nr.1 motozappa, nr.2 motocoltivatore, nr.1 arieggiatrice seminatrice, nr 1 dispositivo ad alta pressione per trattamenti fitoiatri; nr 1 dispositivo per trattamenti a motore a zaino; nr.1 biotrituratore miscelatore materiali vegetali dalla capacità di oltre mc.10; nr.1 biocippatrice per fornitura materiale pacciamante.
- C. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo all'organico medio annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi, attestante almeno 25 dipendenti.

8.2) Idonee referenze bancarie, documentate con la produzione di referenze rilasciate in busta chiusa da almeno 2 Istituti di Credito di rilevanza nazionale nello stato di appartenenza attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte agli adempimenti contrattuali. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa è necessario ogni impresa raggruppata presenti almeno un attestato sopra indicato.

8.3) Certificato generale del Casellario Giudiziario in originale (ovvero dichiarazione sostitutiva) e/o documento equivalente in base alla legislazione dello Stato di appartenenza, qualora trattasi di imprese cittadine straniere: di data non anteriore a 6 (sei) mesi a quella fissata per la gara. riferito: per le imprese individuali: al Titolare e ai Direttori Tecnici dell'Impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal Titolare, per le Società commerciali le cooperative e loro consorzi: ai Direttori Tecnici e a tutti i loro componenti, se si tratta di società in nome collettivo; ai Direttori Tecnici e a tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; ai Direttori Tecnici e agli amministratori muniti di poteri rappresentanza, per ogni altro tipo di società o consorzio. In luogo del suddetto certificato è ammessa la presentazione di una copia conforme.

8.4) Certificato C.C.I.A.A. con oggetto sociale attivato e attività simile a quella oggetto

dell'appalto, in originale o copia conforme, con dicitura di cui alla legge 575/65 – antimafia (o documento equivalente in base alla legislazione dello Stato di appartenenza qualora trattasi di Impresa straniera) di data non anteriore a mesi 6 a quella fissata per la gara.

- 8.5) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il Legale Rappresentante o suo procuratore, per conto dell'impresa ed assumendosi la piena responsabilità, rilascia in modo completo e secondo quanto di seguito specificato tutte le seguenti dichiarazioni:
- Dichiarazione attestante di aver eseguito un unico servizio analogo di manutenzione di aree a verdi vincolate ai sensi del D.lgs 42/2004 per un importo di almeno un milione di euro nell'ultimo triennio (2005/2006/2007), a favore di un'amministrazione pubblica o di un committente privato, allegando attestazione rilasciata dal Committente;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti di pubblici servizi elencate all'art. 38 del D. L.vo n. 163/2006.
 - Dichiarazione con la quale il rappresentante legale dell'impresa attesti di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari delle aree soggette a interventi nonché del contenuto del Capitolato speciale d'Appalto e di accettare incondizionatamente le modalità e le condizioni previste;
 - Dichiarazione attestante di aver almeno un tecnico in forza all'Impresa che abbia un attestato di frequenza di un corso in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di informazione sulla prevenzione e protezione dei rischi (D.Lgs 626/94);
 - Dichiarazione attestante di aver un sistema di gestione aziendale inerente ai lavori e servizi oggetto d'appalto da almeno un anno certificato secondo le norme ISO 9000 da Ente di Certificazione riconosciuto, allegando in copia conforme l'attestazione rilasciata dall'Ente di Certificazione;
 - Dichiarazione con la quale si attesta che il personale dipendente (almeno due) impiegato nel contesto del servizio sia dotato di "patentino" per l'acquisto, la detenzione e l'uso di prodotti antiparassitari (D.P.R. 1255/68);
 - Dichiarazione di non trovarsi, con altri concorrenti partecipanti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - Dichiarazione attestante il nominativo di altre eventuali imprese in cui i legali rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, ovvero che non sussistono tali condizioni.
 - Dichiarazione da cui risultino i nominativi dei Consorzi ai quali le imprese aderiscono, ovvero la non adesione ad alcun consorzio;
 - Dichiarazione di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e seppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68;

- Dichiarazione di assenza di procedure di emersione;
- Dichiarazione, da consegnare nella busta della documentazione amministrativa, attestante di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed espressamente vi acconsente;
- Le società cooperative dovranno inoltre produrre il certificato di iscrizione nel registro prefettizio (o analoga documentazione in base alla legislazione dello Stato in cui ha sede la cooperativa qualora trattasi di Impresa estera). E' ammessa copia conforme o dichiarazione sostitutiva ai sensi e nei modi previsti dalle vigenti leggi;
- Se trattasi di consorzio . dichiarazione attestante i nominativi delle imprese facenti parte del Consorzio stesso;
- Dichiarazione con l'indicazione delle parti del servizio oggetto di subappalto ai sensi dell'art. 118 del d.lgs 163/2006 tale dichiarazione va resa anche se negativa.
- . Dichiarazione di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili sul sito <http://utgnapoli.it> e che si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 - a) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
 - b) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
 - c) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
 - d) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la

risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

- e) dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
 - f) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggiore danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi di intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.
 - g) dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
- 8.6) obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento di euro 80,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, mediante versamento sul c/c postale n. 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubb. via di Ripetta, 246 - 00186 Roma, o anche mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- 8.7) Cauzioni e garanzie richieste, in particolare :

- ⇒ All'offerta è allegata una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in alternativa:
 - da versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Direzione Amministrativa della stazione appaltante;
 - da fideiussione bancaria o assicurativa o dagli intermediari finanziari come indicati dall' art. 75 comma 3 del dlgs 163/2006, con validità per almeno 180 (centoottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla cauzione provvisoria deve essere accompagnata una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario come

indicato all'art. 75 comma 3 del d.lgs 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante ai sensi dell'art. 113 del dlgs 163/2006; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, a pena di esclusione, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria.

- ⇒ La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria in conformità all'art. 113 del dlgs 163/2006.
- ⇒ All'aggiudicatario è richiesta un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione per una somma assicurata non inferiore a euro 1.500.000,00 e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi con un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00.

Gli importi della cauzione provvisoria di cui sopra e della garanzia fideiussoria sono ridotti al 50% per i concorrenti che dichiarino o dimostrino il possesso della certificazione di qualità di cui alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 o elementi correlati dello stesso, purché tali certificazioni o dichiarazioni siano coerenti con la categoria prevalente dei lavori.

8.8) Sopralluogo obbligatorio, con attestazione rilasciata dal responsabile del procedimento o persona delegata, da consegnare congiuntamente al Capitolato speciale Appalto nella busta della documentazione amministrativa, controfirmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante.

Il sopralluogo può avvenire solo il martedì e il venerdì, previo appuntamento mediante richiesta scritta alla Stazione Appaltante.

Il suddetto attestato di presa visione, sarà rilasciato solo ai legali rappresentanti 'titolari' direttori tecnici, procuratori muniti di procura notarile dell'impresa in originale o copia autenticata.

La mancata o incompleta produzione anche di una delle dichiarazioni e/o documenti sopra richiesti, comporterà la automatica esclusione dell'impresa partecipante dalla gara.

La Soprintendenza si riserva anche in fase di gara di effettuare verifiche in merito alla documentazione presentata in ogni caso trova applicazione l'art. 48 del dlgs 163/2006.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto qualora per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, le offerte saranno escluse automaticamente dalla gara.

9) Prescrizioni per la partecipazione.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza e/o Direzione Tecnica, nonché di consorzi e di imprese ad esse aderenti.

Qualora dalle dichiarazioni predette si evidenziassero i casi di compartecipazione di cui sopra, si

procederà alla non ammissione alla gara di tutte le imprese, ATI, consorzi e cooperative che si trovino nelle suddette condizioni.

10) Riunione temporanea d'impresa e subappalto

Sono ammesse a presentare offerte imprese temporaneamente riunite ai sensi delle vigenti normative; i requisiti minimi richiesti, se frazionabili (quali il numero di dipendenti o il fatturato) saranno valutati con riferimento alla somma dei requisiti posseduti da ciascuna delle Imprese facenti parte la riunione.

Per quanto concerne i requisiti non frazionabili sarà sufficiente il possesso da parte di almeno una delle imprese del raggruppamento.

Nel caso di subappalto, i requisiti e/o le autorizzazioni richiesti per la specifica attività subappaltata saranno valutati con esclusivo riferimento al subappaltatore.

11) Termine per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire **pena l'esclusione** presso la "Soprintendenza Archeologica di Pompei – Via Villa dei Misteri, 2 – Pompei (NA), per posta raccomandata a mezzo servizio postale di stato o posta celere o consegna a mano, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/02/2008, un piego controfirmato e sigillato, con ceralacca oppure con nastro adesivo antistrappo, sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente recante, la seguente dicitura "***Offerta per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi e alberate della Soprintendenza Archeologica di Pompei***",

12) Modalità di presentazione dell'offerta.

Le imprese interessate dovranno far pervenire il plico indicando la dicitura suddetta, all'interno del quale dovranno essere contenute tre buste rispettivamente:

La busta "A", su cui è apposta la scritta – documentazione amministrativa –

controfirmata e sigillata, con ceralacca oppure con nastro adesivo antistrappo, sui lembi di chiusura contenente atti e documenti di ammissione alla gara.

La busta "B", su cui è apposta la scritta – offerta tecnica con proposte migliorative –

controfirmata e sigillata, con ceralacca oppure con nastro adesivo antistrappo, sui lembi di chiusura riportante la documentazione relativa sia al progetto tecnico che alla proposta migliorativa, che l'impresa intende adottare e precisamente :

1. Relazione dettagliata circa le risorse umane dedicate, la programmazione, organizzazione e gestione del servizio, le innovazioni proposte, migliorie proposte dall'impresa.
2. Elenco, quantità e funzionalità delle attrezzature in relazione agli obiettivi tecnico-qualitativi del servizio. In particolare il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare le ulteriori attrezzature destinate in via esclusiva al servizio e quelle disponibili all'occorrenza.
3. Proposte volte all'individuazione della natura, entità, cause delle fitopatologie interessanti il patrimonio verde (alberi, arbusti, tappeti erbosi, ecc) e proposte volte alla limitazione e risoluzione di tali fitopatologie;

La busta "C", su cui è apposta la scritta – offerta economica –

controfirmata e sigillata, con ceralacca oppure con nastro adesivo antistrappo, sui lembi di

chiusura contenente l'offerta economica redatta su carta legale con le complete generalità del firmatario (legale rappresentante dell'impresa) dovrà riportare il prezzo offerto dovrà essere in ribasso rispetto all'importo del servizio posto a base di gara.

Il prezzo indicato dovrà essere in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere; L'offerta avrà validità : 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

Si precisa inoltre che non sono ammesse offerte in aumento.

13) Apertura delle offerte

In data 26/02/2008 alle ore 9,30 presso gli uffici della Soprintendenza Archeologica di Pompei alla presenza delle ditte interessate (*Un solo rappresentante per ciascun concorrente munito di delega o comunque di documentazione attestante i propri poteri rappresentativi*), verrà accertata da parte della Commissione la regolarità della documentazione per l'ammissione alla gara (contenuta nella busta A).

Successivamente la Commissione provvederà, per le Imprese ammesse alla gara, ad aprire la busta B, (offerta tecnica con proposte migliorative) e a verificare il contenuto .

In una seconda fase, non pubblica di gara, la Commissione aggiudicatrice procederà alla formazione di una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dall'offerta tecnica presentata dai concorrenti.

Nella terza fase pubblica, previa lettura dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica, saranno aperte le buste C (offerta economica) e formulata la graduatoria definitiva individuando l'aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in base alle vigenti norme in materia.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora l'aggiudicazione non avvenga entro il 180° giorno successivo a quello della gara.

14) Criterio d'aggiudicazione.

La gara cui sono ammesse solo offerte in ribasso sarà esperita con il metodo di cui all'art. 83 , del D.Lgs. 163/2006, e cioè dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza:

1) Prezzo (punti disponibili 40);

2) Valutazione di una dettagliata offerta tecnica circa le risorse umane dedicate, la programmazione, l'organizzazione e la gestione del servizio, le innovazioni proposte, e le migliorie proposte dall'impresa (punti disponibili 28);

3) Valutazione sulla quantità e funzionalità delle attrezzature in relazione agli obiettivi tecnico-qualitativi del servizio. In particolare il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare le attrezzature destinate in via esclusiva al servizio e quelle disponibili all'occorrenza (punti disponibili 14);

4) Valutazione delle proposte volte all'individuazione della natura, entità, cause delle fitopatologie interessanti il patrimonio verde (alberi, arbusti, tappeti erbosi, ecc.) e proposte volte alla limitazione e risoluzione di tali fitopatologie (punti disponibili 18)

Ai sensi del D.Lgs.163/2006 si precisa che sono ammesse varianti presentate dagli offerenti solo nel caso in cui esse siano migliorative dei requisiti minimi prescritti nel Capitolato Speciale di Appalto.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta precisando modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con la stessa amministrazione appaltante per tutta la durata della prestazione del servizio, con espresso riferimento a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

15) Criteri di valutazione.

Relativamente ai criteri di cui al paragrafo 14) punti 1) “offerta economica”, punto 2) “valutazione di una dettagliata offerta tecnica”, punto 3) “valutazione delle attrezzature”, punto 4) “Valutazione delle proposte volte all'individuazione della natura, entità, cause delle fitopatologie interessanti il patrimonio a verde”, la Commissione Aggiudicatrice provvederà ad attribuire il punteggio in funzione decrescente a seguito degli elaborati presentati, secondo le seguenti indicazioni:

15.1) Offerta economica (punti disponibili 40)

la Commissione Aggiudicatrice provvederà a costituire una graduatoria delle offerte in funzione decrescente rispetto alla loro economicità il punteggio verrà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$PI = Pb * 40 / PO \text{ dove}$$

PI = punteggio da attribuire al concorrente

P b = prezzo più basso

40 = punteggio massimo

PO = prezzo offerto dal concorrente in esame

15.2) La Valutazione di una dettagliata offerta tecnica circa le risorse umane dedicate la programmazione, organizzazione e gestione del servizio, le innovazioni proposte, termini di esecuzione, con riferimento ai seguenti elementi : (punti disponibili 28)

• Organizzazione e gestione del servizio, frequenza dei servizi, piano operativo di lavoro, pronto intervento, sistemi informativi e supporti adottati per una migliore gestione del servizio;	Fino a punti 8
• Organigramma funzionale • Addestramento del personale specializzato	Fino a punti 4
• Piano agronomico di coltivazione	Fino a punti 5
• Innovazione e migliorie proposte dall'impresa	Fino a punti 5
• Sistemi e gestione qualità, sicurezza e ambiente	Fino a punti 6

In caso di assenza di proposta non sarà assegnato alcun punteggio

- 15.3) Valutazione funzionalità delle attrezzature in relazione agli obiettivi tecnico-qualitativi del servizio. Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare le attrezzature destinate in via esclusiva al servizio e quelle disponibili all'occorrenza. (punti disponibili 14)

• Quantità dei mezzi destinati in via esclusiva, nonché quelli disponibili all'occorrenza,	Fino a punti 12
• Qualità, funzionalità e stato di efficienza delle attrezzature destinate al servizio	Fino a punti 2

In caso di assenza di proposta non sarà assegnato alcun punteggio.

- 15.4) Proposte volte all'individuazione della natura, entità, cause delle fitopatologie interessanti il patrimonio verde (alberi, arbusti, tappeti erbosi, ecc) e proposte volte alla limitazione e risoluzioni di tali fitopatologie. (punti disponibili 18).

• Ecocompatibilità	Fino a punti 4
• Grado di innovazione	Fino a punti 7
• Efficacia ed efficienza delle soluzioni	Fino a punti 7

In caso di assenza di proposta non sarà assegnato alcun punteggio

Si procederà a valutazione delle offerte anomale sensi dell'art. 86 della Dlgs 163/2006 e s.m.i.

16) Disponibilità degli atti di gara.

Tutti gli atti sono disponibili presso l'ufficio del responsabile del procedimento della stazione appaltante, nei giorni lunedì e venerdì (previo appuntamento), dalle ore 9,00 alle ore 14,00, contenente gli atti di gara nonché sul sito internet della Soprintendenza.

17) Pubblicazione del bando

Il presente bando è stato trasmesso in data 18/12/2007 per la pubblicazione all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea GUCE.

La Soprintendenza Archeologica di Pompei provvederà alla stipula del contratto solo dopo che il responsabile del procedimento accertato l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 490/94 e s.m.i.. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario valido dal momento stesso dell'offerta, mentre la Soprintendenza rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta stipula del contratto.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra l'appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per l'amministrazione ogni ulteriore azione per risarcimento danni come pure la facoltà di procedere ad una nuova gara, ovvero all'esecuzione in economia dei lavori, a totale carico, rischio e responsabilità dell'appaltatore stesso.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori la Soprintendenza non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori dallo stesso eseguiti. E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari di volta in volta corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Sono a carico dell'aggiudicatario la tassa fissa per la registrazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso l'aggiudicazione in presenza di un'unica offerta valida, e la consegna del servizio e l'immediato inizio entro 10 gg dall'affidamento dello stesso.

Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quanto altro.

18) Contatti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa. Ciarallo Anna Maria – Tel/Fax +39 081/8575419 -

I chiarimenti possono essere richiesti solo per iscritto all'indirizzo email: laboratorio.sap@virgilio.it

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Carmela Piemontino

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Maria Ciarallo