



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

## *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI

### *Fornitura a stampa e distribuzione di 13 volumi della Collana "Studi della Soprintendenza archeologica di Pompei"*

GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **A. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **19 gennaio 2005**, a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano, esclusivamente al seguente indirizzo:

Soprintendenza archeologica di Pompei - Servizio V – Ufficio Contratti, via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (NA), tel. e fax 081 8575326.

Agli effetti del termine di scadenza per la presentazione del plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta sarà tenuto in considerazione il timbro di arrivo, apposto dal personale della Soprintendenza, addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa invitata; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato:

- la dicitura: *Fornitura e distribuzione di 13 volumi della Collana "Studi della Soprintendenza archeologica di Pompei"*;
- il giorno e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente.
- Le associazioni temporanee di imprese, costituite o da costituire, riuniranno i documenti in buste collettive, su cui sarà indicato come mittente "ATI tra le Società...", che saranno sigillate con ceralacca e firmate o siglate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della mandataria, con relativo timbro della Società, se già costituite o dai legali rappresentanti di tutte le Società con relativi timbri, se ancora da costituire.

Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti la dicitura, rispettivamente: "1. Documentazione di corredo"; "2. Offerta tecnica"; 3. Offerta economica.

**LA BUSTA "1. DOCUMENTAZIONE DI CORREDO"** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 o, per i non residenti in Italia sotto forma di dichiarazione giurata resa innanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa del Paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante della Società o da persona autorizzata a rappresentare legalmente la stessa, attestante:
  - denominazione sociale e sede legale della Casa Editrice;
  - finalità statutarie della Casa Editrice;
  - capitale sociale;
  - descrizione del potenziale tecnico ed organico della società, con particolare riferimento alla capacità di operare nel campo della progettazione, edizione e distribuzione di testi scientifici;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.12, lettere a),b),c),d),e),f), del D.lgs. n. 157/17 marzo 1995, come modificato dal D.lgs. n. 65/2000.
  - la inesistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/1965 e successive modifiche e integrazioni;

- la inesistenza di un piano individuale di emersione previsto dall'art. 1 bis della legge 383/2001, come modificato dal decreto legge 210/2002, convertito con legge 266/2002;
- la inesistenza di situazioni di controllo, come controllante o come controllata, e/o di collegamento con altre Società che partecipino alla gara, singolarmente o in raggruppamento;
- di essere in regola, con le norme della legge 68/1999 riguardante il diritto al lavoro dei disabili; ovvero, nel caso di imprenditori stranieri, di essere in regola con la normativa, in vigore nello Stato di appartenenza, in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che nello Stato di appartenenza non esiste normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- di essere iscritto alla CCIAA per il ramo di attività oggetto del presente appalto ovvero, nel caso di imprenditori stranieri, ad analogo registro professionale o lista ufficiale dello Stato di residenza, con indicazione della sede, della data e del numero di iscrizione e, per le Società italiane, del Codice di attività ISTAT 1991;
- i nomi, le date e i luoghi di nascita e i dati di residenza delle persone che ricoprono cariche sociali;
- il nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza della persona autorizzata a impegnare legalmente la Ditta;
- le sedi INPS e INAIL competenti con i relativi numeri di matricola nonché l'Agenzia delle entrate competente o, nel caso di imprenditori stranieri, analoghe indicazioni riguardanti gli enti competenti in materia di assicurazione, previdenza e imposte.

Tale dichiarazione deve essere redatta utilizzando il **Modello 1** allegato al presente Disciplinare. In caso di raggruppamento di imprese, costituito o da costituire, **ogni impresa** aderente dovrà redigere il **Modello 1** ad essa relativo.

2) Dichiarazione, resa come la precedente, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante il fatturato globale della Ditta negli esercizi finanziari 2001-2002-2003 per servizi simili di genere e tipologia a quelli oggetto di gara, che non devono essere inferiori a due volte l'importo del servizio per cui si presenta offerta.

Tale dichiarazione deve essere redatta utilizzando il **Modello 2** allegato al presente Disciplinare. In caso di raggruppamento di imprese, il Modello 2 dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese aderenti.

3) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con la quale il partecipante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, attesti di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e tutte le condizioni inserite nel Bando di gara, nel Capitolato d'oneri con annesso Allegato, nel presente Disciplinare di gara e nello Schema di contratto e di impegnarsi in particolare a eseguire il servizio nei tempi e con le modalità elencati negli articoli 4 e 5 del Capitolato d'oneri.

Tale dichiarazione va redatta utilizzando il **Modello 3** allegato al presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento di imprese, **ogni** impresa aderente dovrà redigere il **Modello 3** ad essa relativo;

4) Dichiarazione su carta libera, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale l'impresa si obbliga a ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e le connesse responsabilità derivanti dai contratti collettivi di lavoro in atto.

In caso di raggruppamenti di imprese la dichiarazione deve essere presentata da **ogni** impresa aderente.

5) Fotocopia non autenticata di documento valido di ciascuno dei sottoscrittori.

6) In caso di ATI, le associazioni temporanee di imprese già costituite dovranno inoltre presentare, pena l'esclusione dalla gara, il mandato collettivo irrevocabile, in originale o in fotocopia, con firma autenticata da un notaio, conferito dalle imprese mandanti a favore dell'impresa mandataria;

7) Le associazioni temporanee di imprese non costituite dovranno presentare la dichiarazione di volersi raggruppare in caso di aggiudicazione della gara, indicando l'impresa mandataria, specificando i servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.lgs. 157/1995 e s.m.i.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, da ogni impresa del raggruppamento e potrà essere presentata collettivamente o singolarmente da ciascuna impresa del raggruppamento;

8) In caso di consorzio i requisiti saranno riferiti al consorzio nella sua globalità e non alle singole ditte costituenti;

**Quanto sopra dichiarato, relativo ai requisiti minimi indispensabili per essere ammessi alla gara, sarà, per l'aggiudicatario, soggetto a verifica, ai sensi degli articoli 71, 75 e 76 del DPR 445/2000.**

**LA BUSTA "2. OFFERTA TECNICA "** dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica redatta in lingua italiana.

L'offerta tecnica dovrà constare, a pena di esclusione, di **2 (due) fogli** nettamente distinti:

**Foglio 2a: distribuzione** e dovrà illustrare i criteri e le modalità di distribuzione dei prodotti editoriali oggetto della presente gara.

**Foglio 2b): copie, royalties, diritti** che dovrà contenere:

- l'indicazione del numero di copie di ciascun volume che la Ditta si impegna a fornire alla SAP;
- l'impegno a spedire, per conto della SAP, n. 70 copie di ciascun volume, sulla base di un indirizzario fornito dalla stessa SAP;
- l'indicazione del numero di copie di ciascun volume che la Ditta si impegna a fornire agli autori dei testi;
- l'indicazione delle royalties sulle vendite di ciascun volume che la Ditta intende versare alla SAP;
- le modalità e i tempi di erogazione delle royalties sopra citate;
- la quantificazione dei diritti che la Casa Editrice si impegna a corrispondere agli Autori dei testi (salvo il caso di volumi miscellanei).

**LA BUSTA "3. OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere al suo interno l'offerta economica in bollo.

L'offerta economica in bollo dovrà contenere l'offerta economica, regolarmente sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, espressa indicando in cifre e in lettere sia l'importo complessivo in euro, sia l'importo in euro di un singolo volume. In riferimento all'importo complessivo dovrà inoltre essere indicata, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta. In caso di discordanza vale la percentuale più vantaggiosa per la SAP.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il **Modello 4** allegato al presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento di imprese il modello 4 dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese del raggruppamento stesso.

## **B. Procedura di aggiudicazione**

La scelta del contraente è affidata a una Commissione composta da tre membri, nominata dal Consiglio di Amministrazione della SAP.

Nella procedura di aggiudicazione del servizio la SAP si atterrà alle norme contenute nel D. lgs. n.157 del 17/03/1995 e s.m.i., emanato in attuazione della Direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi.

In particolare, tale aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato dall'articolo 23, comma 1, lettera b) del D. lgs. 157/95 e s.m.i., secondo i seguenti parametri:

**Punteggio massimo di 40 punti per l'offerta tecnica**, come di seguito suddivisi:

2a) distribuzione: 20 punti;

2b) copie, royalties, diritti: 20 punti.

**Punteggio massimo di 60 punti per l'offerta economica**

Al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta sarà attribuito il punteggio massimo. Le altre offerte saranno valutate in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Percentuale più favorevole per l'Amministrazione} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Percentuale offerta dagli altri concorrenti}}$$

Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica con il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

La commissione di gara, il giorno fissato al punto **IV.3.7.2** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 6 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "1. Documentazione di corredo", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte.

La commissione di gara procede quindi, in seduta riservata, che se necessario potrà protrarsi anche nei giorni seguenti, all'apertura della busta "**2. Offerta tecnica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'attribuzione del punteggio.

La commissione di gara procede infine, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi conseguiti dalle offerte tecniche e ad aprire la busta **“3.Offerta economica”** presentata dai concorrenti e all’attribuzione del punteggio, che verrà sommato al punteggio ottenuto per l’offerta tecnica per la formulazione della graduatoria finale e l’aggiudicazione provvisoria dell’appalto, fermi restando i criteri di valutazione di offerte anomalmente basse ai sensi dell’art. 25 del Decreto Lgs. 157/1995 e s.m.i.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

Ulteriori informazioni:

- La Soprintendenza si riserva la facoltà di applicare l’art. 69 del R.D. 827/1924, per cui si potrà procedere all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L’aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per il concorrente, mentre per la Soprintendenza lo sarà solo dopo la verifica, con esito positivo, dei requisiti dichiarati e l’approvazione del contratto. La Soprintendenza si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare in tutto, in parte o di non aggiudicare affatto la fornitura oggetto dell’appalto. In conseguenza di ciò la Commissionaria aggiudicataria non potrà avanzare pretese di indennizzi o di maggiori compensi nel caso in cui si procedesse ad un accollo parziale del servizio, senza preventiva autorizzazione.
- Gli importi dichiarati da Ditte stabilite in altro Stato membro dell’Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- Sono ammessi ad assistere all’apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita.
- La gara verrà esperita nei locali dell’Ente appaltante.
- Il giorno ..... 2004, alle ore 10,00, la Commissione costituita dall’Amministrazione procederà alle operazioni di aggiudicazione secondo il procedimento di cui **al punto B** del presente **Disciplinare**.
- La Soprintendenza Archeologica di Pompei, a proprio insindacabile giudizio si riserva di annullare, sospendere, rinviare la gara.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Prof Giovanni Lombardi