



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*  
*Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia*

APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DELLE  
ATTIVITÀ DI ESPURGO E PULIZIA DI POZZI NERI, VASCHE DI RACCOLTA  
ED ANNESSE CONDUTTURE

**CIG: 380081863B**

**CUP: F12I11000330001**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 16 OGGETTO**

- 1.1 Il presente disciplinare, che integra le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, ha per oggetto la procedura aperta, indetta per l'affidamento delle attività di ESPURGO E PULIZIA DI POZZI NERI, VASCHE DI RACCOLTA ED ANNESSE CONDUTTURE.
- 1.2 L'appalto avrà la durata di mesi 18 (diciotto mesi) con la facoltà per la Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia (d'ora innanzi per brevità denominata *Soprintendenza*) di prorogare il contratto per ulteriori 6 (sei) mesi nel solo caso in cui detta proroga sia necessaria per esperire una nuova procedura di gara.  
Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il servizio medesimo fino al termine stabilito in proroga senza interruzioni né ulteriori formalità, al prezzo stipulato nel contratto d'appalto.
- 1.3 L'importo del servizio, della durata di mesi 18 (diciotto mesi), ammonta ad **€ 350.000,00** (trecentocinquanta mila) IVA esclusa, di cui € 10.000,00 (diecimila) per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Nel predisporre l'offerta i concorrenti devono tenere conto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nonché dei costi relativi alla sicurezza e della manodopera.
- 1.4 Nonostante trattasi, nella fattispecie, di attività per le quali non sono previsti interventi all'interno della *Soprintendenza*, intendendo per *interno* le sedi degli uffici della stessa, e in orari non interferenti con le attività di altre imprese ed il servizio sia espletato in orario di chiusura al pubblico delle zone archeologiche e degli uffici stessi, in previsione di situazioni diverse, come quella di presenza del personale di vigilanza e/o di eventuali interventi d'emergenza da espletarsi in orari concomitanti con altre ditte esterne, occasionalmente potrebbe essere richiesta la redazione del DUVRI (*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze*).
- 1.5 Le norme che regolano il servizio sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.6 L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* determinato mediante offerta a forfait.

## **ART. 2 6 NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

- 2.1 La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010.
- L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, e in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del *Capitolato speciale d'appalto*. Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare anche tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate. La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza delle disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle prestazioni previste nel presente appalto (*T.U. 81/08*), nonché di tutto quanto riguarda prevenzione e sicurezza.
- 2.2 Per la partecipazione alla presente gara i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione, all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente; essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

## **ART. 3 6 ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Regolamento interno per la gestione del servizio di espurgo.

## **ART. 4 6 MODELLI DI GARA**

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Mod. 1: *facsimile* istanza ammissione alla gara, dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- Mod. 2: *facsimile* dichiarazione da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 3: *facsimile* dichiarazione del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti;
- Mod. 4: *facsimile* della dichiarazione del socio di maggioranza persona giuridica;
- Mod. 5: *facsimile* della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente;
- Mod. 6: *facsimile* della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- Mod. 7: Scheda per la presentazione dell'offerta economica;

## **ART. 5 6 FORME DI PUBBLICITA'**

Le forme di pubblicità adottate sono costituite dalle seguenti pubblicazioni:

- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Profilo di committente della SSPES: [www.pompeiisites.org](http://www.pompeiisites.org) ;
- Sito Web dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici.

## **ART. 6 6 MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti e i modelli di gara potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso l'Ufficio Gare o Ufficio Tecnico della Soprintendenza in Via Villa dei Misteri, 2 6 80045 Pompei 6 Tel. 0818575356 / 0818575329.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.pompeisites.org](http://www.pompeisites.org) alla sezione Bandi e Avvisi di gara.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Appalti o al R.U.P. presso la Soprintendenza a Via Villa dei Misteri n. 2 a 80045 Pompei a Tel. 081.8575354 tel/fax 081.8575329.

La stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo del committente chiarimenti su atti di gara, modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti. L'impresa interessata a presentare l'offerta è pertanto invitata a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

#### **ART. 7 a SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, dotati delle necessarie capacità economico-finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo dei gestori ambientali ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D.Lgs. 152/2006 (**categoria 4d** per lo spurgo di pozzi neri di imprese ed enti), nonché l'iscrizione al SISTRI (cfr. art. 188-ter, comma 1, lett. F), del D.Lgs. 152/2006) per i liquami prelevati da pozzi neri, fosse settiche, bagni mobili ecologici, etc. asserviti ad attività di servizio, artigianali, commerciali e lavorative in genere;
- b) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/06. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla GUCE che verrà reso noto sul profilo di committente;
- c) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
- d) siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006;
- e) abbiano svolto direttamente, nel triennio 2011-2013, servizi analoghi, il cui importo, nel triennio di riferimento, sia complessivamente pari o superiore a p 500.000,00 (cinquecentomila) al netto di IVA.
- f) è requisito fondamentale e imprescindibile il sopralluogo, il cui certificato dovrà essere inserito tra i documenti per la partecipazione alla gara, al fine di formulare una offerta cogente che tenga cioè conto di tutte le problematiche legate all'attività che si va ad intraprendere, alle difficoltà ed alla frequenza degli interventi e, non ultimo, alla particolarità dei luoghi. La ditta, proprio in virtù della verifica di quanto sopra, non potrà in nessun caso avanzare pretese relative a difficoltà di natura logistica e/o a obblighi cui attenersi nello svolgimento delle attività.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o una impresa consorziata deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o delle altre imprese consorziate e comunque non inferiore al 40% dell'appalto; la restante percentuale deve essere assunta dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%;
- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- le imprese riunite o consorziate devono possedere nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica (art. 41 del D.Lgs. 163/2006);
- il requisito di cui alla precedente lettera d) deve essere posseduto dalla mandataria o dall'impresa consorziata che assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria del 40%, fermo restando che ogni singola impresa del gruppo deve soddisfare il requisito richiesto.

Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve eseguire il servizio per intero.

È consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera d) attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere c) e d) ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata al successivo articolo 8. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso una delle imprese raggruppate o consorziate può fungere da impresa ausiliaria per una o più imprese facenti parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sempre che possieda i requisiti oggetto di avvalimento in misura sufficiente a sé stessa ed ai soggetti ausiliati, in funzione della loro modalità di partecipazione alla gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 8 6 CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "NON APRIRE ó Gara per l'affidamento del servizio di "ESPURGO E PULIZIA DI POZZI NERI, VASCHE DI RACCOLTA ED ANNESSE CONDUTTURE".

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti **A)** e **B)**, tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari. Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello (Mod. 2) messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara. Nel caso in cui il sopra richiamato socio di maggioranza di società con meno di 4 soci sia una persona giuridica, sono tenuti a rendere le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 anche coloro che rivestono le predette cariche in tale persona giuridica socio di maggioranza del concorrente e dovrà inoltre essere prodotta fra la documentazione di gara la dichiarazione conforme al modello 4, relativamente a tale persona giuridica, sottoscritta dal legale rappresentante della stessa e con allegata copia di un documento di identità del medesimo.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: *Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni* e *Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006*.

Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il *subappalto*, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;
- il *possesso dei requisiti di qualificazione* di cui alle lettere b) d) del precedente art.7.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Mod. 1), si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci o di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 27.B) o 27.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti del servizio da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e le corrispondenti quote di partecipazione al raggruppamento.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente articolo 7 circa l'assunzione delle attività e il possesso dei requisiti.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso del requisito di cui alla lettera d) dell'art. 7 attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (Mod. 3).

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod. 3) devono essere rese, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, anche tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2). Nel caso in cui il sopra richiamato socio di maggioranza di società con meno di 4 soci sia una persona giuridica, sono tenuti a rendere le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 anche coloro che rivestono le predette cariche in tale persona giuridica socio di maggioranza del concorrente e dovrà inoltre essere prodotta fra la documentazione di gara la dichiarazione conforme al modello 4, relativamente a tale persona giuridica, sottoscritta dal legale rappresentante della stessa e con allegata copia di un documento di identità del medesimo.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "Mod. 3 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio" e "Mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006".

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo presunto del servizio posto a base di gara e quindi pari a p. 6.400,00 (Euro SEIMILAQUATTROCENTO) costituita alternativamente da fidejussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere dimezzata, quindi ridotta all'80%, qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, allegando copia conforme del relativo certificato. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta. La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

- A3) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

- A4) ALMENO DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio, si rimanda al precedente ART.7 *«Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione»*.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per il presente requisito, devono essere allegate le dichiarazioni bancarie relative all'impresa ausiliaria che mette a disposizione il requisito stesso, nel numero necessario per il concorrente che se ne avvale.

- A5) limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere c) e d) dell'articolo 7 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento:

- A5a) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 5), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

- A5b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 6), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

- A5c) Le imprese ausiliarie che mettano a disposizione dei concorrenti la/le propria/e referenza/e bancaria/e, dovranno allegarla/e alla propria dichiarazione.

- A5d) In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A5a) come da opzione presente nel fac simile a disposizione fra i modelli di gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui al punto A5d) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A5a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto e la documentazione di cui al punto A5b), ed eventualmente quella di cui al punto A5c), deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria.

**B)** La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere:

**B1)** L'offerta economica redatta compilando il *Mod. 7 - Scheda per la presentazione dell'offerta economica* messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara.

In caso di insufficienza degli spazi o per altri particolari motivi, le Ditte potranno riprodurre il contenuto della scheda su altro stampato, con l'avvertenza però che detto stampato deve contenere tutti gli elementi presenti nella scheda ufficialmente predisposta.

L'offerta non può presentare correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e, qualora formulata su più fogli, deve essere sottoscritta su ogni foglio con le modalità di seguito indicate.

Non saranno ammesse offerte parziali, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

**B2)** L'indicazione delle spese relative al costo del personale: ai sensi dell'art. 81 comma 3-bis del D.lgs 163/2006, il concorrente deve indicare le spese relative al costo del proprio personale da impiegare per l'appalto in questione, tenendo conto dell'inderogabilità del vincolo derivante dai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

L'indicazione delle spese relative al costo del personale può avvenire nel modo ritenuto più idoneo dal concorrente, (ad esempio in percentuale sul totale del servizio ecc.) purché sia consentito alla stazione appaltante di valutare l'incidenza del costo del personale rispetto all'offerta presentata.

TUTTA la documentazione da inserire nella busta B (quindi sia l'offerta che la dichiarazione sul costo del personale) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte, su tutta la documentazione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 11 **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA** o la documentazione non sottoscritta come previsto nel presente articolo, sarà considerata come *non presentata*.

Nella busta B): "OFFERTA ECONOMICA", interna e sigillata, dovrà essere inserita solo la documentazione di cui ai precedenti punti B1) e B2) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come *non presentato*.

## **ART. 9 **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO****

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia, sede di Pompei o Via Villa dei Misteri n. 2 o 80045 Pompei (NA), entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 giugno 2014.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente data e ora d'arrivo apposte sul plico. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.



## **ART.10 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

- 10.1 La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163/06 e verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06  
Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture determinato mediante offerta a corpo.
- 10.2 Le procedure di gara avranno inizio alle ore 10:00 del giorno 12/06/2014 presso una sala aperta al pubblico negli uffici della Soprintendenza, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.
- 10.3 La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti per l'ammissione alla gara.  
In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni di cui al successivo articolo 11.  
Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti a indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.  
La documentazione dovrà essere fatta pervenire alla Soprintendenza nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.  
Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come *non presentata* con conseguente esclusione dalla gara. Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.
- 10.4 Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.
- 10.5 Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara e all'escussione della cauzione provvisoria prestata.  
E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A) - "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA".  
Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.  
La Soprintendenza si riserva la facoltà di:
- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
  - verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.  
Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Si ricorda che, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato agli articoli precedenti, saranno soggette al controllo sul possesso dei requisiti autocertificati come sopra descritto, non solo le Imprese concorrenti, ma anche le Imprese ausiliarie.

- 10.6 Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste B) ó OFFERTA ECONOMICA ó dei concorrenti ammessi.

La Commissione di gara, ai sensi dell'art. 86 comma 1 D.Lgs 163/06, procederà al calcolo della c.d. soglia di anomalia, determinata (quest'ultima) dalla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Si precisa che le offerte di maggior e minor ribasso, escluse ai fini della determinazione della media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse, non saranno prese in considerazione neppure ai fini del calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

La Commissione procederà pertanto a redigere in sede di gara la graduatoria delle offerte individuando quelle che presentano un ribasso pari o superiore alla c.d. soglia di anomalia così come sopra determinata. Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006. A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara per gli adempimenti di conseguenza.

In caso di parità di offerta, e quindi di ribasso, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La stazione appaltante si riserva anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque non si darà luogo alla determinazione della c.d. soglia di anomalia e la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggior ribasso percentuale, e quindi con il prezzo più basso, e che non sia stata ritenuta inaffidabile nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

- 10.7 Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

- 10.9 Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

- 10.10 L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

- 10.11 Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

La Soprintendenza potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

## **ART. 11 ó MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determina l'esclusione dalla gara:

- 11.1 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione e qualificazione indicati al precedente art.7 o il mancato rispetto delle quote circa il possesso degli stessi previste al citato articolo 7 per i concorrenti raggruppati o consorziati;
- 11.2 La violazione dei divieti posti ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.
- 11.3 La violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre.  
La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.
- 11.4 Il mancato rispetto delle quote minime di assunzione delle prestazioni e di partecipazione ai raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti e la mancata assunzione totale dell'appalto;
- 11.5 La presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- 11.6 La mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, di uno dei documenti indicati ai punti A1 (limitatamente all'istanza di ammissione alla gara), A3 e A5b dell'art. 8, qualora il concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare;
- 11.7 Il fatto che l'istanza di ammissione alla gara non sia sottoscritta o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- 11.8 Il fatto che la dichiarazione dell'impresa ausiliaria non sia sottoscritta o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- 11.9 Il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate al punto A2) dell'art.8;
- 11.10 Il fatto che l'offerta economica non sia compilata come previsto al punto B1) dell'articolo 8, che presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, che sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito;
- 11.11 Il fatto che l'offerta economica non sia presentata o non sia inserita nella busta B), chiusa e sigillata o che non sia sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo secondo quanto previsto al punto B1) dell'articolo 8;
- 11.12 Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- 11.13 Il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- 11.14 Il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006;
- 11.15 Il fatto che non sia presentata l'indicazione delle spese relative al costo del personale di cui al punto B2) dell'art. 8.
- 11.16 Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **ART. 12 6 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Soprintendenza (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione.

#### **ART. 13 6 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni alle imprese avverranno a mezzo fax al numero che il concorrente è tenuto a indicare nel modello di autocertificazione. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

#### **ART. 14 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario per le Tecnologie Vincenzo Papa.

*Pompei, lì*

*Il Responsabile del Procedimento*

*IL SOPRINTENDENTE*

---

---

**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia**

Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (NA) – C.F. 90083400631 - Tel. – Pbx +390818575111; Fax +390818613183  
Email: [ssba-pes.pompei@beniculturali.it](mailto:ssba-pes.pompei@beniculturali.it) PEC: [mbac-ssba-pes@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ssba-pes@mailcert.beniculturali.it) <http://www.pompeisites.org>