

## DISCIPLINARE GARA TELEMATICA

**PROCEDURA APERTA EX ARTT. 55, COMMA 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 n. 163 PER L’AFFIDAMENTO DEL “SISTEMA INFORMATIVO DEL GRANDE PROGETTO POMPEI – GPP -”**

**CIG: 5289322**

**CUP: F62C13000100006**

### PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara (di seguito denominato **Bando**), pubblicato sui seguenti siti <https://www.garemibac.it> <http://www.pompeisites.org>, e di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando stesso, quelle relative alle modalità di partecipazione, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto indetta dalla Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei.

L’aggiudicazione dell’appalto sarà effettuata ai sensi degli articoli 81, comma 1, e 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 ss.mm.ii. (di seguito, il **Codice degli Appalti**), mediante procedura aperta, ex articolo 55, comma 5, la quale sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, la **Piattaforma Telematica**) accessibile attraverso il portale della Piattaforma Telematica all’indirizzo <https://www.garemibac.it> (di seguito, il **Portale**).

L’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Ai sensi dell’articolo 66 del Codice degli Appalti, la Stazione Appaltante ha trasmesso per via elettronica il Bando della presente procedura alla Commissione Europea per la pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto in conformità all’articolo 81, comma 3, del Codice degli Appalti;

- di non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione;
- di chiedere ai concorrenti di completare o fornire integrazioni e/o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti previsti dall'art. 46 comma 1 del Codice degli Appalti. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento, alla richiesta della Stazione Appaltante, di completare o fornire integrazioni e/o chiarimenti, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla ricezione della richiesta stessa, costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguirà il contratto, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221.

#### **1) STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO**

Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei, presso la sede di Pompei, Via Villa dei Misteri n. 2, 80045 - Pompei (NA), in seguito ***Stazione Appaltante***.

I riferimenti relativi al Responsabile Unico del Procedimento, ovverosia i numeri di telefono, di telefax ed indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), sono quelli indicati nel Bando.

#### **2) CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dal Codice degli Appalti, dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. (di seguito, il ***Regolamento di Attuazione***), dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82e ss.mm.ii. (di seguito, il ***Codice dell'Amministrazione Digitale*** o ***CAD***), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il ***Codice Privacy***) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "*Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche*"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 289, comma 3, del Regolamento di Attuazione.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 13 del Codice degli Appalti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale, denominato "Requisiti minimi HW e SW", indicati nel "Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico" disponibile sul Portale, allegato al presente Disciplinare come "**Allegato 1**"; nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

**Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.**

**Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.**

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. .zip) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

**Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 100 MB (Megabyte) per singolo file poiché il limite massimo complessivo dei file caricabili, contenuti nella "cartella di gara", non può superare 1 GB (Gigabyte).**

**Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.**

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Servizio Assistenza all'utilizzo della Piattaforma Telematica (tel. +39 02/266002693), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

### **3) MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale ([www.garemibac.it](http://www.garemibac.it)) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo. Si consiglia di ultimare l'abilitazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito, il **Gestore**) fornirà assistenza agli operatori economici ai fini della registrazione e dell'accesso al Portale e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a disposizione degli stessi una centrale operativa raggiungibile con le modalità e termini indicati nella sezione "Servizio di assistenza all'utilizzo della Piattaforma Telematica" del Portale.

La modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate nel "*Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico*" allegato al presente Disciplinare come "**Allegato 1**".

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento di cui al paragrafo 17 che segue;
- presentare la propria offerta.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) e) ed f), del Codice degli Appalti,

l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito anche **R.T.I.**), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, **G.E.I.E.**);

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice degli Appalti, il consorzio sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "Gare Telematiche", e poi cliccare su "Richiesta di offerta" ( "RDO" )
- accedere alla gara telematica;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- scaricare la documentazione di gara (area "Allegati");
- [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
- [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

#### **4) OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'appalto di servizi per la realizzazione del "**Sistema informativo del Grande Progetto Pompei – GPP -**".

I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui alla Categoria 7 dell'Allegato II A del Codice degli Appalti; CPV n. "72262000-9"

I servizi, dovranno essere eseguiti presso la sede dell'operatore economico ad eccezione del rilascio del sistema informativo che avverrà presso una delle sedi della Stazione Appaltante, la quale sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante.

Sono altresì compresi nell'appalto tutte, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per la realizzazione dei predetti servizi, in conformità dell'Allegato tecnico.

#### **5) IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo oggetto dell'appalto è di € 500.510,00 (cinquecentomilacinquecentodieci/00), oltre IVA, come esposto nella tabella che segue.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, co. 3 bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze,

**Tabella n. 1**

	<b>Oggetto</b>	<b>Importi in euro al netto dell'IVA</b> <b>€</b>
<b>1</b>	<b>Importo esecuzione servizi</b>	<b>500.000,00</b>
<b>2</b>	<b>Importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b> (l'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 26, comma 3, bis D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.)	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Aliquota forfettaria ex art. 12 del Protocollo di Legalità non soggetta a ribasso</b>	<b>510,00</b>
3.1	di cui per oneri per l'attuazione del Protocollo di Legalità	270,00
3.2	di cui per contributo forfettario per attivazione procedure CAPACI non soggetto a ribasso	240,00
	<b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO</b>	<b>500.510,00</b> <b>(cinquecentomilacinquecentodieci/00)</b>
	<b>(somma punti 1+2+3)</b>	

Al fine di rendere più agevole agli operatori economici la formulazione dell'offerta viene riportata, di seguito, una tabella esplicativa delle tipologie di importi sulle quali gli stessi potranno formulare il loro ribasso percentuale:

**Tabella n. 2**

<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importi in euro</b>	<b>Ribassabile/Non Ribassabile</b>
1	Importo dei servizi	<b>500.000,00</b>	<i>Ribassabile</i>
2	Oneri per la sicurezza	<b>0,00</b>	
3	Aliquota forfettaria ex art. 12 del Protocollo di Legalità	<b>510,00</b>	<i>Non ribassabile</i>
3.1	di cui per oneri per l'attuazione del Protocollo di Legalità	270,00	<i>Non ribassabile</i>
3.2	Contributo forfettario per attivazione procedure CAPACI	240,00	<i>Non Ribassabile</i>

**NOTA BENE: L'operatore economico dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, l'aliquota degli oneri della sicurezza ex lege (che non sono quelli indicati nel punto 2), compresi nelle proprie spese generali.**

#### **6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice degli Appalti.

Il contratto sarà stipulato a "corpo".

#### **7) TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il tempo utile per ultimare tutti i servizi oggetto dell'appalto è fissato in mesi 12, decorrenti dalla data di inizio delle attività risultante dal verbale che sarà appositamente sottoscritto.

#### **8) MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

I servizi di cui al presente appalto, finalizzati all'attuazione del "Progetto Pompei per la tutela e la valorizzazione dell'area archeologica di Pompei (Codice Comunitario Identificativo 2011 IT161PR030)" - sono finanziati con risorse della politica di coesione comunitaria 2007-2013, nell'ambito del Programma Operativo Interregionale FESR "Attrattori culturali, naturali e turismo" Obiettivo Convergenza 2007-2013, a valere pertanto sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale di cui al "Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del



regolamento (CE) n. 1783/1999”, al “Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999”, nonché al “Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale”.

### **9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Bando, tutti i soggetti indicati nell’articolo 34, comma 1, del Codice degli Appalti, secondo la disciplina prevista dagli articoli 35, 36 e 37 del medesimo Codice degli Appalti, ovvero gli operatori economici residenti in altri Stati membri dell’UE, nelle forme previste nei Paesi di residenza, in conformità delle disposizioni dell’articolo 39 del citato Codice degli Appalti.

E’ fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzi ordinari, pena l’esclusione dalla gara dell’impresa singola e dei R.T.I. o consorzi ai quali l’impresa medesima partecipi.

I consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettera b) del Codice degli Appalti - ossia i consorzi di cooperative di produzione e lavoro e i consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

I consorzi stabili di cui all’articolo 34, comma 1, lettera c), del Codice degli Appalti sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Si precisa che per:

I) i R.T.I. di cui alla lettera d) dell’articolo 34 del Codice degli Appalti (costituiti e costituendi), dovranno essere indicate l’impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti dei servizi, la percentuale di esecuzione degli stessi e la percentuale di partecipazione al R.T.I., che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

II) i consorzi di cui alla lettera e) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, dovranno essere indicate le consorziate per le quali il consorzio partecipa, le quote di partecipazione che i singoli operatori economici consorziati assumono nell'ambito del consorzio, nonché le parti dei servizi che da ciascuno di essi saranno eseguite; in caso di costituendi consorzi ordinari dovranno essere indicate le consorziate che faranno parte del consorzio, le quote di partecipazione che i singoli operatori economici assumeranno nell'ambito del consorzio, nonché le parti dei servizi che da ciascuno di essi saranno eseguite;

III) i G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, trovano applicazione le disposizioni previste per i R.T.I. nel punto I che precede.

Alle AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI A CONTRATTI DI RETE, di cui all' art. 34, comma 1, lett. e-bis), si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste nel presente Disciplinare e nei relativi allegati con riferimento ai R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) ed e) del Codice degli Appalti, in virtù e per effetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 15-bis, del medesimo Codice degli Appalti.

## **10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che, con le modalità indicate nel successivo paragrafo 14, dimostreranno di essere in possesso dei seguenti requisiti:

### ***10.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale e di idoneità professionale***

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara sono tenuti ad attestare, a pena di esclusione:

1. l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del Codice degli Appalti;
2. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
3. la non ricorrenza dei divieti di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice degli Appalti;
4. l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165;
5. l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui hanno sede, per lo

svolgimento di attività relative ai servizi oggetto dell' appalto, ovvero di non essere soggetti all'obbligo di tale iscrizione indicando idonea documentazione.

### **10.2 Requisiti di partecipazione d'ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo**

Gli operatori economici devono, obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- I. possedere la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle normative europee della serie UNI CEI EN 45000, per il settore EA 33 "Tecnologie dell'informazione" relativo ai servizi oggetto del presente appalto, o altro certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 47 del Codice degli Appalti;
- II. dimostrare di aver realizzato un fatturato specifico in servizi analoghi a quelli di cui alla Categoria 7 dell'Allegato II A del Codice degli Appalti, negli esercizi 2010/2011/2012, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, non inferiore a quello a base di gara, I.V.A. esclusa. Tale richiesta è effettuata considerando la particolare complessità e specificità dei beni sui quali dovrà essere svolta l'attività oggetto della gara.
- III. dimostrare di aver concluso ed eseguito con buon esito negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando:
  - i.) almeno due contratti, indicandone gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi resi, di cui uno avente ad oggetto la realizzazione di sistemi informativi (intendendosi per sistemi informativi "un insieme di elementi interconnessi che raccolgono, ricercano, elaborano, memorizzano e distribuiscono dati" in formato elettronico) sul patrimonio culturale ed uno avente ad oggetto la realizzazione di sistemi informativi geografici, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00 (duecentomila/00); oppure in alternativa
  - ii.) un contratto, indicandone gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi resi, avente ad oggetto la realizzazione di sistemi informativi ( intendendosi per sistemi informativi "un insieme di elementi interconnessi che raccolgono, ricercano, elaborano, memorizzano e distribuiscono dati" in formato elettronico) sul patrimonio culturale e la realizzazione di sistemi informativi

geografici, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00 (duecentomila/00);

### **10.3 Protocollo di Legalità, Protocollo Operativo e ulteriori dichiarazioni**

Il 5 aprile 2012, la Prefettura – U.T.G. di Napoli e la Stazione Appaltante hanno sottoscritto un "Protocollo di legalità" allegato al presente Disciplinare come "**Allegato 2A**" (di seguito, il **Protocollo di Legalità**), diretto a garantire una rapida e corretta esecuzione degli interventi nel rispetto degli adempimenti prescritti dalla vigente normativa antimafia, nonché a prevedere ulteriori misure intese a rendere più stringenti le verifiche antimafia, implementare misure atte a prevenire e contrastare tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, anche mediante forme di monitoraggio durante l'esecuzione dei servizi.

Il 6 febbraio 2013, da parte del Ministero dell'Interno, rappresentato dal Coordinatore del Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere istituito con D.M. del Ministero dell'Interno del 14 marzo 2003 (di seguito, il **CCASGO**), da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica (di seguito, il **DIPE**), nonché della Stazione Appaltante, del Gruppo di lavoro per la legalità e la sicurezza del "Progetto Pompei", istituito ai sensi dell'articolo 5 del Protocollo di Legalità, (di seguito, il **GdL**) e del Consorzio CBI (*Customer to Business Interaction*), è stato sottoscritto un "Protocollo Operativo per la sperimentazione del monitoraggio finanziario relativo al Progetto Pompei" allegato al presente Disciplinare come "**Allegato 2B**" (di seguito, il **Protocollo Operativo**).

Tale Protocollo Operativo è volto ad avviare, con riferimento al Progetto Pompei, del quale l'intervento oggetto del presente Disciplinare è parte, la sperimentazione del monitoraggio finanziario di cui all'articolo 10 del Protocollo di Legalità, sulla base di criteri analoghi a quelli adoperati nell'ambito del Progetto C.A.P.A.C.I. *Creation of Automated Procedures Against Criminal Infiltration in public contracts*.

Ciò premesso, i soggetti che intendono partecipare alla gara in forma aggregata, sia essa un R.T.I., un consorzio o un G.E.I.E. e che sono tenuti a possedere e comprovare i requisiti di ordine generale ai sensi del successivo paragrafo 10.4.3, debbono prendere conoscenza dei contenuti del Protocollo di Legalità e del Protocollo Operativo, allegati al presente Disciplinare, e conseguentemente dovranno rendere le dichiarazioni di seguito indicate.

In particolare, la Stazione Appaltante informa i concorrenti che il Protocollo di Legalità e, più nel dettaglio, il Protocollo Operativo prevedono, tra l'altro, il rispetto, da parte dell'aggiudicatario

della gara, di misure atte a garantire il monitoraggio dei flussi finanziari derivanti da appalti pubblici. Tali misure, analoghe alle procedure di sperimentazione previste nell'ambito del summenzionato Progetto C.A.P.A.C.I., sono articolate secondo criteri definiti, tra l'altro, nella Deliberazione del CIPE del 5 maggio 2011 (pubblicata sulla G.U.R.I. il 7 ottobre 2011) e nelle successive integrazioni operative formulate dal Gruppo di Lavoro che segue il progetto europeo ed approvate dal CCASGO.

A tal fine l'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di aver letto il Protocollo di Legalità e il Protocollo Operativo, di aver sottoscritto le copie di entrambi, allegate al presente Disciplinare, in segno di piena accettazione ed integrale rispetto delle singole clausole in essi contenute, di esserne pienamente consapevole e di accettare, a pena di esclusione, il sistema sanzionatorio ivi previsto;
- 2) di assumersi tutti gli oneri e gli obblighi derivanti a suo carico dall'osservanza dei suddetti Protocollo di Legalità e Protocollo Operativo; in particolare, di obbligarsi al rispetto di disposizioni volte a rafforzare il perseguimento di finalità di prevenzione e repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e della criminalità organizzata, anche permettendo agli enti e/o agli organi competenti in materia di sicurezza una verifica preventiva del programma di esecuzione dei servizi in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione delle opere, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che le realizzeranno;
- 3) di prendere atto che l'opera oggetto dell'appalto è assoggettata a procedure di sperimentazione del monitoraggio finanziario sulla base di criteri analoghi a quelli adoperati nell'ambito del sopra citato Progetto C.A.P.A.C.I. *Creation of Automated Procedures Against Criminal Infiltration in public contracts* sopra citato e pertanto di assumersi l'obbligo di osservare, e di far osservare anche ai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" di cui all'articolo 1, co. 2, del Protocollo di Legalità, tutte le procedure di monitoraggio finanziario contemplate dal Protocollo Operativo; in particolare, di assumere e di far assumere, *mutatis mutandis*, ai summenzionati soggetti, l'obbligo di:

- (i) fare quanto necessario affinché sia aperto (o trasformato, se già esistente) un conto corrente dedicato, bancario o postale, acceso presso Poste Italiane S.p.A. o una banca (di seguito, Poste Italiane S.p.A. o la banca, l'**Intermediario Finanziario**) per la quale sia disponibile la funzione "Bonifico SEPA (*Single Euro Payments Area*)", al fine di utilizzare detto conto per l'accredito degli incassi e l'addebito dei pagamenti connessi alla realizzazione dell'intervento, conformemente a quanto previsto, specificamente,

dagli articoli 1, 3, co. 1, lett. a), 5, co. 1 e 2, del Protocollo Operativo e consapevole delle sanzioni e delle penali ivi previsti, specificamente all'articolo 7 del Protocollo Operativo medesimo;

(ii) autorizzare l'Intermediario Finanziario, per le finalità di cui al precedente punto (i), a trasmettere al DIPE, come sopra definito:

(A) gli elementi identificativi del rapporto in essere (codice IBAN, o codice BIC per conti esteri) e le eventuali successive modifiche, e,

(B) previo invio da parte dell'operatore economico all'Intermediario Finanziario, entro una settimana dalla stipula del contratto di appalto (ovvero, *mutatis mutandis*, del sub-contratto, del contratto di subappalto e/o del contratto di fornitura), di una lettera di manleva a favore di quest'ultimo,

a) le informazioni relative alle movimentazioni finanziarie in addebito, disposte con bonifici SEPA on line a valere sul conto corrente dedicato, specificando, per ogni transazione, tutti gli elementi di cui all'articolo 3, co.1, lett. a) del Protocollo Operativo;

b) gli estratti conto giornalieri relativi al suddetto conto corrente dedicato;

(iii) comunicare alla Stazione Appaltante:

(A) entro 7 giorni dalla stipula del contratto d'appalto (ovvero, *mutatis mutandis*, del sub-contratto, del contratto di subappalto e/o del contratto di fornitura) e prima di attivare incassi e/o pagamenti sul conto dedicato, sia l'IBAN del summenzionato conto, sia le generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso, fermo restando che qualsivoglia cambiamento del conto dedicato potrà essere effettuata dall'operatore economico solo previa comunicazione alla Stazione Appaltante, contenente l'indicazione del nuovo IBAN, la data di attivazione del nuovo conto dedicato e la disattivazione del precedente;

(B) l'effettuato invio della lettera di manleva all'Intermediario Finanziario e la data dell'invio medesimo;

(C) gli estremi identificativi di cui all'allegato 3 del Protocollo Operativo, comprensivi dei dati già previsti dall'articolo 7, co. 2, del Protocollo di Legalità, anche mediante inserimento effettuato direttamente dal medesimo operatore nella banca dati della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 7 del suddetto Protocollo di Legalità, e fermo

restando l'impegno di comunicare alla stessa Stazione Appaltante (e al subcontraente e/o subappaltatore e/o fornitore, se del caso) qualsivoglia variazione dei dati su indicati;

4) di assumere, a pena di esclusione, l'obbligo di dare notizia senza ritardo alla Prefettura-U.T.G. di Napoli, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell' "imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari" (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.); resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria;

5) di assumere, a pena di esclusione, l'obbligo di denunciare immediatamente all' Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei servizi, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi; della denuncia saranno informate la Stazione Appaltante e la Prefettura;

6) di assumere l'obbligo di far rispettare il contenuto delle dichiarazioni contenute nel Protocollo di Legalità e nel Protocollo Operativo anche ai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" di cui all'articolo 1, co. 2, del Protocollo di Legalità, tramite l'inserimento, nei subcontratti e/o nei contratti di subappalto o di fornitura, di clausole contrattuali di contenuto analogo a quello quivi previsto.

Gli operatori economici dovranno inoltre dichiarare:

1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e suoi allegati, nell'Allegato tecnico (copia del quale è allegato come "**Allegato 3**");

2) di aver letto il "Regolamento di utilizzo della Piattaforma Telematica" di averne sottoscritto la copia informatica da allegare alla domanda di partecipazione, in segno di presa accettazione delle singole clausole in esso contenute;

3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;

4) di aver letto lo schema di contratto (copia del quale è allegato come "**Allegato 4'**"), l'Allegato tecnico, tutti i documenti di gara allegati, e di averne sottoscritto le copie in segno di integrale accettazione e di aver preso atto e accettato le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.

#### ***10.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ed operatori economici stranieri***

##### ***10.4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale***

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui al paragrafo 10.1 che precede, devono essere posseduti e comprovati:

1. in caso di consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili), dal consorzio e dalla/le consorziata/e designata/e esecutrice/i del servizio;
2. in caso di R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, da tutti i soggetti del R.T.I.;
3. in caso di consorzi ordinari di cui alla lettera e) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, se costituendi, da parte di tutte le imprese che faranno parte del consorzio e saranno designate esecutrici del servizio, se costituiti dal consorzio e dalla/le consorziata/e designata/e esecutrice/i del servizio;
4. in caso di G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 37 del Codice degli Appalti.

##### ***10.4.2 Requisiti di partecipazione d'ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo***

Per i R.T.I. e per i consorzi ordinari, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d), ed e), e per i G.E.I.E. di cui alla lettera f), del Codice degli Appalti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti e comprovati con l'osservanza della disciplina di cui



all'articolo 37 del Codice degli Appalti e all'art. 275 del Regolamento di Attuazione, in particolare:

- la **certificazione del sistema di qualità**, di cui al precedente paragrafo 10.2, punto I, deve essere posseduta e presentata: da tutti i componenti del RTI – sia costituito che costituendo – o, in caso di consorzi - sia costituiti che costituendi - dalla/e consorziata/e designata/e o designanda/e esecutrice/i del servizio;
- il requisito relativo al **fatturato specifico**, di cui al precedente paragrafo 10.2, punto II, deve essere posseduto dal R.T.I. o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità: in misura pari almeno al 40% dalla mandataria (o indicata come tale in caso di R.T.I. costituendo), oppure, in caso di consorzio, da una delle consorziate esecutrici del servizio; la percentuale residua del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle consorziate, ognuna delle quali non deve avere una percentuale inferiore al 10%; in ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- il requisito relativo ai **due contratti ovvero all'unico contratto** di cui al precedente paragrafo 10.2, punto III, deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale in caso di R.T.I. costituendo) o, in caso di consorzi - sia costituiti che costituendi- da una delle consorziate designate o designande esecutrici del servizio.

Per consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice degli Appalti, i requisiti di partecipazione d'ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo devono essere posseduti e comprovati dal consorzio e dalle consorziate in base a quanto previsto negli articoli 35 e 36 del Codice degli Appalti, nonché nell'articolo 277 del Regolamento di Attuazione, in particolare:

- la **certificazione del sistema di qualità**, di cui al precedente paragrafo 10.2, punto I, deve essere posseduta dal consorzio o dalla/le consorziate/e designata/e esecutrice/i del servizio;
- il requisito relativo al **fatturato specifico**, di cui al precedente paragrafo 10.2, punto II, deve essere posseduto e comprovato dal consorzio o dalla/e consorziate/e designata/e esecutrice/i del servizio;
- il requisito relativo ai **due contratti ovvero all'unico contratto** di cui al precedente paragrafo 10.2, punto III, deve essere posseduto e comprovato dal consorzio o dalla/e consorziate/e designata/e esecutrice/i del servizio.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia qualora non siano in possesso della certificazione del sistema di qualità, devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 47 del Codice degli Appalti, presentando idonee dichiarazioni.

#### *10.4.3 Ulteriori dichiarazioni, Protocollo di Legalità e Protocollo Operativo*

In caso di partecipazione in forme aggregate, le dichiarazioni di cui al paragrafo 10.3 che precede, devono essere presentate:

- in caso di Consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, dal consorzio e dalla/le consorziata/e designata/e esecutrice/i del servizio;
- in caso di R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, da tutti i soggetti del R.T.I.;
- in caso di consorzi ordinari di cui alla lettera e) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, se costituendi, da parte di tutte le imprese che faranno parte del consorzio e saranno designate esecutrici del servizio, se costituiti dal consorzio e dalla/le consorziata/e designata/e esecutrice/i del servizio;
- in caso di G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 37 del Codice degli Appalti.

#### **10.5 Avvalimento**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del Codice degli Appalti, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 dello stesso Codice degli Appalti, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico - finanziario e tecnico organizzativo.

In tal caso l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa, dovranno presentare anche la seguente ulteriore documentazione:

- a) dichiarazione, resa e sottoscritta, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:
  - della volontà di ricorrere all'avvalimento con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e della qualificazione;
- b) dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., circa i requisiti dell'impresa ausiliaria di cui ci si intende avvalere;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto; si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, nonché ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento;

d) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:

1. si obbliga verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i/il requisiti/o d'ordine economico - finanziario e tecnico organizzativo prescritto/i nel presente Disciplinare di cui il concorrente è carente;

2. attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, né si trova in una situazione di controllo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

3. attesta:

a) la forma giuridica della impresa con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;

b) 1. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;

2. ovvero (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002, n. 220 e ss.mm.ii. con l'indicazione dei relativi dati;

3. ovvero (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) di non essere soggetto all'iscrizione nel predetto Albo;

c) le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;

d) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del Codice degli Appalti;

e) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

f) l'esistenza o meno di condanne definitive, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;

4. indica:

- a) (nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422 e ss.mm.ii. o consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
- b) (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'articolo 36 del Codice degli Appalti) le imprese che formano il consorzio.

Si precisa che:

- non è consentito, a pena di esclusione, che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente sussistono anche a carico della impresa ausiliaria;
- nel caso in cui l'impresa ausiliaria intenda assumere il ruolo di subappaltatore, potrà svolgere direttamente i servizi nel rispetto delle modalità e delle limitazioni previste per il subappalto dall'articolo 118 del Codice degli Appalti.

#### **11) CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA**

L'operatore economico dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia provvisoria, a tutela dell'affidabilità dell'offerta, pari al 1% (unper cento) dell'importo complessivo stimato dell'appalto, mediante fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata, ai sensi dell'articolo 75, comma 3 del Codice degli Appalti - modificato dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 - da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii., che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta al Registro dei Revisori Legali presso il Ministro dell'Economia e delle Finanze, oppure bonifico bancario; l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantaper cento) poiché è richiesto, quale requisito di partecipazione alla gara, il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, così come previsto dall'articolo 75, comma 7, del Codice degli Appalti.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno:

- i) essere intestate a "Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei";

- ii) avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- iii) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- iv) in caso di RTI e/o consorzi, essere intestate a ciascun componente del R.T.I. e/o al consorzio ed alle consorziate designate esecutrici dei servizi oggetto dell'appalto.

L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta e in favore Stazione Appaltante, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del Codice degli Appalti, valida fino al collaudo dei servizi.

## **12) SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nell'Allegato tecnico, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 118 del Codice degli Appalti e 170 del Regolamento di Attuazione, fermo restando che l'autorizzazione al subappalto sarà concessa solo per le parti dell'appalto/servizi specificatamente indicate a tale scopo nella dichiarazione **Modello** allegato al presente Disciplinare come "**Allegato 5'**".

## **13) CONTRIBUTO ALL'A.V.C.P.**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà effettuare un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'A.V.C.P., secondo le "istruzioni relative alle contribuzioni dovute, da soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2012".

Ai fini delle operazioni di pagamento l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet della A.V.C.P. ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) – contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dall'1.1.2012).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita alla Stazione Appaltante o con la esibizione della copia del versamento ovvero fornendo una dichiarazione ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'avvenuto pagamento del contributo contenente

l'indicazione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, desumibile dal Bando. Ai fini della esclusione dalla gara, la Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il C.I.G. indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla procedura.

#### **14) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire secondo le modalità di cui ai precedenti paragrafi 2 e 3 e attraverso le seguenti azioni che consentiranno di predisporre ed inviare:

- a) la Documentazione amministrativa - **BUSTA A**, di cui al successivo paragrafo 14.1;
- b) l'Offerta tecnica - **BUSTA B**, di cui al successivo paragrafo 14.2;
- c) l'Offerta economica - **BUSTA C**, di cui al successivo paragrafo 14.3.

Dopo aver compiuto le operazioni indicate nei surrichiamati paragrafi 2 e 3 (registrazione e abilitazione) l'operatore economico potrà procedere alla predisposizione e successiva presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo della stessa elencata nel prosieguo del presente paragrafo.

La Stazione Appaltante, al fine di agevolare la presentazione della documentazione, ha predisposto dei Modelli tipo che potranno essere utilizzati dall'operatore economico.

Seppur l'utilizzo di tali modelli non costituisca un vincolo per l'operatore economico, le informazioni e i contenuti degli stessi dovranno essere presentati nei modi indicati di seguito.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato, caricato, allegato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

1. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
2. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel Bando, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("Data di chiusura RDO").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.**

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive rispetto a quelle contenute nei Modelli tipo potrà caricare sul portale, nella "Busta Amministrativa" / "Sezione Parametri Locali" / "Eventuale altro documento", le dichiarazioni e/o i documenti contenenti le suddette informazioni.

#### ***14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA – A:***

NB: in caso di partecipazione alla gara di un operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) e) ed f) del Codice degli Appalti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il R.T.I., consorzio o G.E.I.E..

NB: in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice degli Appalti, il consorzio sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel sistema della Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà:

1. accedere, previa registrazione, con le credenziali (user e password) alla gara sul Portale;
2. all'interno dell'area "Risposta Amministrativa" dovrà:
  - inserire i documenti, firmati digitalmente;
  - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. clickare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**a. Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni.**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico e riportare tutti i contenuti inseriti nei **Modelli da (i) a (vi)**, allegati al presente Disciplinare come "**Allegato 6**".

Per l'assolvimento dell'obbligo di pagamento della dovuta imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola domanda di partecipazione (e non anche alle successive dichiarazioni sostitutive), si potrà procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi inclusa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quella attuata con pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla Stazione Appaltante con la esibizione della copia della ricevuta di versamento, posto che, in caso di assenza di tale documentazione, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. 642/1970.

In caso di consorzi, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del Codice degli Appalti, la domanda dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dal consorzio, accompagnata da copia dell'Atto costitutivo del consorzio, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi e contenere altresì l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre.

In caso di soggetti offerenti riuniti, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d), lett. e) ed f) del Codice degli Appalti, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dall'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e*



delle mandanti', accompagnata dall'atto di costituzione autenticato dal notaio del predetto R.T.I./consorzio e contenere altresì la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori, anche in termini percentuali, le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio.

Qualora invece il mandato non sia stato già conferito, a norma dell'articolo 37, comma 8, del Codice degli Appalti, la domanda dovrà essere presentata disgiuntamente e sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa e:

- dovrà essere resa, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e sottoscritta digitalmente, in modo disgiunto da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- dovrà indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nell'istanza come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- dovrà specificare le parti del servizio anche in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, nonché le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio;
- dovrà essere accompagnata da un documento di identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori (salvo che tale documento non sia già stato caricato sulla Piattaforma per la presente procedura di gara).

#### **b. Dichiarazioni a corredo dell'offerta.**

Le dichiarazioni che dovranno essere rese sono:

**b.1** *Dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale (sezioni A e B dell'**Allegato 6**, modelli da (i) a (vi), sezioni A e B dell' "**Allegato 7**", sezioni A e B dell' "**Allegato 8**", sezioni A e B dell' "**Allegato 9**").*

L'operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni e presentare la documentazione richiesta nelle sezioni A e B dell'**Allegato 6**, modelli da (i) a (vi).

Per i Consorzi di cui all'articolo 34 lettere b) e c) del Codice degli Appalti dovranno, altresì, essere rese le dichiarazioni e dovrà essere presentata la documentazione richiesta nelle sezioni A e B del dell'**Allegato 7**.

Per i R.T.I./G.E.I.E./ConSORZI ordinari costituiti dovranno essere altresì rese le dichiarazioni e dovrà essere presentata la documentazione richiesta nelle sezioni A e B, rispettivamente, dell'**Allegato 8** e dell'**Allegato 9**.

Le predette dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritte con firma digitale, accompagnate da copia valida di un documento di identità (salvo che tale documento non sia già stato caricato sulla Piattaforma per la presente procedura di gara) ed essere presentate per i:

- consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, disgiuntamente dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, disgiuntamente da tutti i soggetti che faranno parte del R.T.I.;
- consorzi di cui alle lettera e) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, se costituendi, disgiuntamente da tutte le imprese che faranno parte del consorzio, ovvero se costituiti, disgiuntamente da parte del consorzio e delle consorziate che parteciperanno alla gara quali esecutrici dei servizi.

Per i G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, trovano applicazione le disposizioni previste per i R.T.I..

***b.2** Ulteriori dichiarazioni, Protocollo di Legalità e Protocollo Operativo [sezione C dell'**Allegato 6**, modelli da (i) a (vi), sezione C dell' "**Allegato 7**", sezione C dell' "**Allegato 8**", sezione C dell' "**Allegato 9**")]*

L'operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni e presentare la documentazione richiesta nella sezione C dell'**Allegato 6** modelli da (i) a (vi).

Per i Consorzi di cui all'articolo 34 lettere b) e c) del Codice degli Appalti dovranno, altresì, essere rese le dichiarazioni e dovrà essere presentata la documentazione richiesta nella sezione C dell'**Allegato 7**.

Per i R.T.I./G.E.I.E./ConSORZI ordinari costituiti dovranno essere rese altresì le dichiarazioni e dovrà essere presentata la documentazione richiesta nella sezione C rispettivamente dell'**Allegato 8** e dell'**Allegato 9**.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritte con firma digitale accompagnate da copia valida di un documento di identità (salvo che tale documento non sia già stato caricato sulla Piattaforma per la presente procedura di gara) ed essere presentate per i:

- consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, disgiuntamente dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, disgiuntamente da tutti i soggetti del R.T.I.;
- consorzi di cui alle lettera e) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, se costituendi, disgiuntamente da tutte le imprese che faranno parte del consorzio, ovvero se costituiti disgiuntamente da parte del consorzio e delle consorziate che parteciperanno alla gara quali esecutrici dei servizi.

Per i G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, trovano applicazione le disposizioni previste per i R.T.I..

***b.3** Dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione d'ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo (sezione D dell'**Allegato 6** modelli da (i) a (vi), sezione D dell' "**Allegato 8**", sezione D dell' "**Allegato 9**")*

L'operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni e presentare la documentazione richiesta nella sezione D dell'**Allegato 6** modelli da (i) a (vi).

Per i R.T.I./G.E.I.E./Consorzi ordinari costituiti dovranno essere altresì rese le dichiarazioni e dovrà essere presentata la documentazione richiesta nella sezione D rispettivamente dell'**Allegato 8** e dell'**Allegato 9**.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritte con firma digitale, accompagnate da copia valida di un documento di identità (salvo che tale documento non sia già stato caricato sulla Piattaforma per la presente procedura di gara) ed essere presentate per i:

- consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti dal Consorzio;
- R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, disgiuntamente da tutti i soggetti del R.T.I.;
- consorzi di cui alle lettera e) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, se costituendi, disgiuntamente da tutte le imprese che faranno parte del consorzio, ovvero, se costituiti, disgiuntamente da parte del consorzio e delle consorziate che parteciperanno alla gara quali esecutrici dei servizi.

Per i G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, trovano applicazione le disposizioni previste per i R.T.I..

### **c. Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare cauzione definitiva.**

La fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, oltre ad essere rese secondo le forme e le modalità di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, dovranno essere elaborate fin dall'origine su supporto informatico e sottoscritte con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario.

**d. Contributo all'A.V.C.P.**

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici potrà avvenire alternativamente mediante:

- scansione della ricevuta del pagamento firmata digitalmente e caricata sulla Piattaforma Telematica;
- ovvero, rendendo la dichiarazione sostitutiva ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto la domanda di ammissione.

**e. Mandato in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti.**

Dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica, in caso di R.T.I., l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo Atto Costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- formato fin dall'origine su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai Legali Rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/Atto Costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**f. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 34, lett. b) e c) e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

Dovranno essere caricate sulla Piattaforma Telematica le copie dell'Atto Costitutivo, nonché dello Statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conforme

all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del consorzio.

#### **g. Procure.**

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, questi dovrà produrre la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

#### **h. Modello G.A.P.**

Tale modello di cui all'**Allegato 10** dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica firmato digitalmente per:

- consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, disgiuntamente dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, disgiuntamente da tutti i soggetti che faranno parte del R.T.I.;
- consorzi di cui alla lettera e) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, se costituendi, disgiuntamente da tutte le imprese che faranno parte del consorzio, ovvero se costituiti disgiuntamente da parte del consorzio e delle consorziate che parteciperanno alla gara quali esecutrici dei servizi.

Per i G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, trovano applicazione le disposizioni previste per i R.T.I..

#### **i. Avvalimento.**

Le dichiarazioni richiamate nel paragrafo 10.5 che precede dovranno avere i medesimi contenuti indicati nei **Modelli** di cui rispettivamente all' "**Allegato 11**" e all' "**Allegato 12**" al presente Disciplinare, essere rese e sottoscritte digitalmente, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dall'operatore economico e dall'ausiliaria e caricate sulla Piattaforma

Telematica. Il contratto di avalimento dovrà essere sottoscritto digitalmente dalle parti ed essere caricato sulla Piattaforma Telematica. In alternativa potrà essere presentata una copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del suddetto contratto, formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD medesimo.

I contenuti della Busta A sono quindi riepilogati come segue:

<b>Tipo documento</b>	<b>Modelli predisposti dalla Stazione Appaltante da allegare firmati digitalmente</b>		<b>Documenti forniti dalla Stazione Appaltante da Allegare firmati digitalmente</b>	<b>Documenti e altre dichiarazioni richieste dalla Stazione Appaltante da allegare</b>
Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni a corredo dell'offerta	operatore economico Singolo	Modello Allegato 6(i)		
	Consorzi Stabili/Consorzi di Cooperative	Modello Allegato 6(ii)		
	R.T.I./G.E.I.E. costituito	Modello Allegato 6(iii)		
	Consorzio Ordinario costituito	Modello Allegato 6(iv)		
	R.T.I./G.E.I.E. costituendo	Modello Allegato 6(v)		
Dichiarazioni consorziate esecutrici (articolo 34 lett.b e c)	Modello Allegato 7			
Dichiarazioni delle Mandanti per R.T.I./G.E.I.E costituito	Modello Allegato 8			
Dichiarazione delle Mandanti per Consorzi ordinari costituiti	Modello Allegato 9			

Avvalimento (se del caso)	Modello Allegato 11 e Modello Allegato 12		
Subappalto (se del caso)	Modello Allegato 5		
Modello G.A.P.		Allegato 10	
Atto di impegno a costituire R.T.I. ovvero consorzio ordinario di concorrenti			Allegare se del caso
Mandato collettivo speciale con rappresentanza per R.T.I Consorzi ordinari/GEIE costituiti			Allegare se del caso
Atto Costitutivo			Allegare se del caso
Statuto			Allegare se del caso
Procure			Allegare se del caso
Cauzione Provvisoria e impegno a rilasciare cauzione definitiva			Allegare
Contributo all'A.V.C.P.			Allegare
Attestazione pagamento imposta di bollo			Allegare

#### **14.2 OFFERTA TECNICA: BUSTA – B**

La Busta digitale "Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica descrittiva dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, comprensiva degli eventuali allegati, compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri (di seguito, la **Relazione Tecnica**).

Nel caso di R.T.I. e consorzi costituendi, ovvero di G.E.I.E., la Relazione Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la propria "Offerta Tecnica" l'operatore economico dovrà:

- accedere alla RDO sul Portale;
- all'interno dell'area "Offerta Tecnica" dovrà:

- inserire la Relazione Tecnica firmata digitalmente
- compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 100 MB (Megabyte) per singolo file poiché il limite massimo complessivo dei file caricabili, contenuti nella "cartella di gara", non può superare 1 GB (Gigabyte).**

La Relazione Tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e contenere, avuto riguardo a tutto quanto indicato nell'Allegato tecnico, tutti gli elementi che l'operatore economico riterrà utile fornire ai fini della valutazione della propria offerta, indicando anche le eventuali proposte migliorative rispetto ai servizi richiesti.

In particolare tale Relazione tecnica dovrà: **i)** descrivere in specifici capitoli, le soluzioni proposte per ogni sub-criterio oggetto di valutazione dell'offerta tecnica indicato nel successivo paragrafo 16 del presente Disciplinare; **ii)** contenere la descrizione delle architetture e delle soluzioni *software* del sistema; **iii)** descrivere l'organizzazione proposta per ogni singola componente dell'appalto, specificando le giornate/uomo previste per ogni figura professionale che sarà impiegata; **iv)** contenere copia dei *curricula vitae*, nominativi, redatti in formato standard europeo, delle figure professionali proposte per il gruppo di lavoro, con l'indicazione del ruolo nell'organizzazione del progetto, delle esperienze pregresse, dei titoli di studio e professionali, nel rispetto di quanto stabilito nell'Allegato tecnico, nonché delle certificazioni conseguite.

Dal punto di vista editoriale la Relazione Tecnica dovrà:

- essere predisposta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, "Pag. 3 di 40");
- essere costituita da un numero di pagine non superiore a pag. 200 (duecento), di cui al massimo 100 (cento) pagine per la parte descrittiva della Relazione tecnica, al massimo 50 (cinquanta) pagine per le copie dei *curricula* e al massimo 50 (cinquanta) per gli eventuali allegati ;
- avere, ad eccezione delle copie dei *curricula* e degli eventuali allegati, la formattazione che rispetti i seguenti limiti: font size: 12, interlinea: 1,5; carattere New Romans;



margin: superiore 2 cm - inferiore 2 cm –destro 2 cm – sinistro 2 cm; intestazione superiore "Sistema informativo GGP"; intestazione inferiore – riferimenti del concorrente.

La Stazione Appaltante e per essa la Commissione giudicatrice che sarà dalla stessa nominata non esaminerà e valuterà le pagine eccedenti il numero massimo indicato per la predisposizione della Relazione Tecnica.

### **14.3 OFFERTA ECONOMICA: BUSTA – C:**

La Busta digitale "Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di R.T.I. e consorzi costituendi, ovvero di G.E.I.E. l'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la propria "Offerta Economica" l'operatore economico dovrà:

- accedere alla gara sul Portale;
- all'interno dell'area "Offerta Economica" sarà necessario:
  - indicare nel campo "Offerta" il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara, determinato al netto degli oneri derivanti dall'attuazione del Protocollo di Legalità (Aliquota forfettaria). Il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto tre decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto;
  - inserire nell'area "Area Generica Allegati", la "Dichiarazione a corredo dell'offerta economica" redatta sulla base del **Modello** allegato al presente Disciplinare come "**Allegato 13**", contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere: **(i)** dell'unico ribasso percentuale offerto che dovrà essere applicato sull'importo posto a base di gara, indicato nel numero 1 della tabella contenuta nel paragrafo 5 che precede; **(ii)** del corrispettivo giornaliero di ciascuna figura professionale che farà parte del gruppo di lavoro; **(iii)** dei costi della sicurezza "ex lege"; e firmata digitalmente;
  - inserire la scansione della ricevuta dell'avvenuto pagamento di Euro 16,00 (sedici/00) dell'imposta di bollo; in caso di assenza di tale documentazione, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. 642/1970;

- clickare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'operatore economico, ai fini della formulazione dell'offerta, dovrà rendere le seguenti dichiarazioni riportate nel **Modello** di cui all' "**Allegato 13**" al presente Disciplinare, attestanti:

- a. di aver preso conoscenza e accettato tutto quanto previsto nello schema di contratto, nell'Allegato tecnico, nel Protocollo di Legalità e nel Protocollo Operativo ed in tutti i documenti di gara allegati ovvero richiamati e citati nel Disciplinare di gara, prendendo atto ed accettando le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte;
- b. di aver preso conoscenza e accettato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto che possano influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e specifiche relative all'esecuzione del contratto, ivi comprese le disposizioni previste dal Protocollo di Legalità e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- c. di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- d. che la propria offerta economica sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- e. che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
- f. che in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido e prevarrà il ribasso espresso in lettere;
- g. che in caso di discordanza tra quanto inserito all'interno dell'area "Offerta Economica" nel campo "Offerta" ed il ribasso percentuale indicato nella "Dichiarazione di Offerta economica", prevarrà quanto riportato nella "Dichiarazione di Offerta Economica";**
- h. che l'aggiudicazione avverrà in base alla percentuale di ribasso offerta.

## **15) TRASMISSIONE DELL'OFFERTA**

Al termine delle operazioni di caricamento della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, di cui ai precedenti paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3 per trasmettere la propria offerta telematica, l'operatore economico dovrà:

- cliccare su "Trasmetti risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

L'operatore economico potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla Stazione Appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ( "Data di chiusura RDO")

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

#### **16) Procedura di aggiudicazione. Valutazione dell'Offerta Tecnica e Valutazione dell'offerta economica.**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, 83, comma 1, e 84 del Codice degli Appalti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Offerta Tecnica	70
2	Offerta Economica	30
	Totale	100

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverranno secondo i criteri descritti, rispettivamente, nel successivo paragrafo **16.2**.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nell' Allegato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nell'Allegato tecnico, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nell'Allegato tecnico.

**16.2** La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e subcriteri di seguito indicati:

		(Wi)	(n)
<b>QUALITA' E COMPLETEZZA DELLA SOLUZIONE TECNOLOGICA</b>  MAX 16 punti	Architettura complessiva	5 punti	1
	Adeguatezza tecnologie adottate e Open Source	5 punti	2
	Integrazione e interoperabilità con altri sistemi - sistema di cooperazione	6 punti	3
<b>QUALITA' E COMPLETEZZA DEL SISTEMA PROPOSTO (database, funzionalità, facilità d'uso e configurabilità del sistema)</b>  MAX 23 punti	Qualità e dettaglio nella descrizione del geo database oggetto di implementazione	8 punti	4
	Ambiente per la gestione ed amministrazione degli utenti	2 punti	5
	Ambienti di generazione dataset derivati e di gestione ed il monitoraggio del sistema	3 punti	6
	Ambiente di editing	3 punti	7
	Ambiente attività ispettiva, conservazione programmata e monitoraggio dei cantieri	3 punti	8
	Ambiente generale di consultazione e per la fruizione di dati e servizi	2 punti	9
	Ambiente repository documentale	2 punti	10
<b>QUALITA' E COMPLETEZZA DEI SERVIZI ANNESSI ALLA FORNITURA</b>  MAX 15 punti	Qualità e grado di dettaglio nella descrizione del servizio di recupero e porting di dati e geodati	5 punti	11
	Qualità e grado di dettaglio del Piano di avviamento e collaudo	3 punti	12
	Qualità e grado di dettaglio del Piano di Formazione	4 punti	13
	Qualità e grado di dettaglio nella descrizione dei servizi di assistenza e manutenzione	3 punti	14
<b>GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO</b> MAX 13 punti	Qualità delle figure professionali impiegate nello sviluppo di sistemi informativi geografici	2,5 punti	15
	Qualità delle figure professionali impiegate nello sviluppo di sistemi informativi sul patrimonio culturale	2,5 punti	16
	Adeguatezza della distribuzione dei compiti all'interno del gruppo di lavoro	2 punti	17
	Rispondenza delle conoscenze e competenze della figura professionale individuata quale Capo Progetto a quanto richiesto nell'Allegato tecnico	2 punti	18
	Rispondenza delle conoscenze e competenze della figura professionale individuata quale Analista di Sistemi Informativi a quanto richiesto nell'Allegato tecnico	2 punti	19
	Rispondenza delle conoscenze e competenze della figura professionale individuata quale Analista Programmatore a quanto richiesto nell'Allegato tecnico	2 punti	20

<b>OFFERTE MIGLIORATIVE</b>	//	1 punti	21
<b>TEMPISTICA</b>	anticipo sui tempi di rilascio dell' ambiente relativo all'attività ispettiva (c. 5.1 allegato tecnico)	2 punti	22
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>30 punti</b>	23

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a)

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

**Σn** = sommatoria dei requisiti da 1 a 23

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)<sub>i</sub> occorre distinguere tra:

1) coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** di **natura qualitativa** (offerte tecniche n. requisiti da 1 a 21) e

2) coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** di **natura quantitativa** (tempistica e offerte economiche n. requisiti 22 e 23 )

**A)** Per quanto riguarda i coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** di **natura qualitativa (offerte tecniche)**, l'allegato P del Regolamento di attuazione stabilisce, tra l'altro, che tali coefficienti siano determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà successivamente a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

Dove:

M<sub>i</sub>= media attribuita al requisito (i)

M<sub>max</sub>= media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;

- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

**B)** Per quanto riguarda i **coefficienti V(a)i di natura quantitativa (tempistica)**, l'allegato P del Regolamento di attuazione stabilisce l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente  $a$

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

**C)** Per quanto riguarda i **coefficienti V(a)i di natura quantitativa (offerte economiche)**, l'allegato P del Regolamento di attuazione stabilisce, per l'attribuzione del punteggio al solo elemento prezzo, l'applicazione della seguente formula:

$$\text{(per } A_i \leq A_{soglia}) \quad V(a)_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$\text{(per } A_i > A_{soglia}) \quad V(a)_i = X + [(1,00 - X) \cdot (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) del concorrente  $i$ esimo ( $i$ )

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso in percentuale) dei concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) più conveniente

## **17) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Messaggi".

Non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima indicata nel Bando.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese dalla Stazione Appaltante anche in unica soluzione dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "Allegati – Area visibile ai Fornitori".

Ai sensi dell'articolo 77, comma 1, del Codice degli Appalti, la Stazione Appaltante stabilisce che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "Messaggi", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax.

Le comunicazioni di cui all'articolo 79 del Codice degli Appalti potranno avvenire a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD dichiarata dall'operatore economico.

### **18) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta, da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice degli Appalti dalla Stazione Appaltante, la quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando. A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo ovvero sia stato da questi all'uopo delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea procura corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consentire agli operatori economici che avranno presentato offerta di partecipare alle sedute pubbliche anche in modalità telematica attraverso la procedura che sarà all'uopo comunicata dalla medesima Stazione Appaltante.

La Commissione operando attraverso la Piattaforma Telematica procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
- b) apertura delle "Offerte" ed apertura della Busta A - Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) sorteggio pubblico ex articolo 48, comma 1, del Codice degli Appalti;
- e) apertura della Busta B – Offerta Tecnica e successivi adempimenti;
- f) apertura della Busta C – Offerta Economica e successivi adempimenti.



Le Offerte Economiche resteranno segrete nella Piattaforma Telematica e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, l'operatore economico, conformemente a quanto previsto dall'articolo 46 del Codice degli Appalti, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della Busta B- Offerta tecnica, la Commissione, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice degli Appalti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48 del Codice degli Appalti, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura. Quanto precede ad eccezione di quanto previsto nell'art. 13 comma 4 della Legge 11 novembre 2011 n. 180 (c.d. Statuto delle Imprese).

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa, la Commissione nel corso di una successiva seduta, aperta al pubblico, formulerà l'elenco degli operatori economici ammessi e procederà alla apertura della Busta B - Offerta Tecnica, al fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 16.2 lettera A), dei punteggi ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria. Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle Buste C - Offerte Economiche e dare lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali. Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 16.2, lettera B) e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice degli Appalti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice degli Appalti contratti.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Ai fini dell'aggiudicazione, sarà richiesto, ai sensi della normativa applicabile nonché ex articolo 48, comma 2, all'aggiudicatario provvisorio ed all'operatore economico che sarà risultato secondo in graduatoria, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni da essi rese in merito al possesso dei requisiti previsti nel paragrafo 10.2 che precede. La predetta documentazione dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica, dichiarata conforme all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

#### **19) DOCUMENTAZIONE**

Sono allegati al presente Disciplinare e , consultabili sui siti web: <http://www.pompeisites.org>; <http://sbanap.campaniabenculturali.it/> e <http://www.garemibac.it>:

**ALLEGATO 1.** Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico;

**ALLEGATO 2.** **A:**Protocollo di Legalità; **B:** Protocollo Operativo;

**ALLEGATO 3.** Allegato tecnico (copia);

**ALLEGATO 4.** Schema di Contratto (copia);

**ALLEGATO 5.** Modello per "Subappalto";

**ALLEGATO 6.** Modelli:

- i. Modello per operatore economico singolo: "Domanda di Partecipazione" ;
- ii. Modello per Consorzi Stabili/Consorzi di Cooperative: "Domanda di Partecipazione";
- iii. Modello per R.T.I./G.E.I.E. costituito: "Domanda di Partecipazione";

- iv. Modello per Consorzi ordinari costituiti: "Domanda di Partecipazione";
- v. Modello per R.T.I./G.E.I.E. costituendo: "Domanda di Partecipazione";
- vi. Modello per Consorzi ordinari costituendi: "Domanda di Partecipazione";

**ALLEGATO 7.** Modello per Consorzio di Cooperative/Consorzio Stabile "Dichiarazioni delle Esecutrici";

**ALLEGATO 8.** Modello per R.T.I./G.E.I.E. costituito: "Dichiarazioni delle Mandanti";

**ALLEGATO 9.** Modello per Consorzi ordinari costituiti: "Dichiarazioni delle Mandanti";

**ALLEGATO 10.** Modello G.A.P.;

**ALLEGATO 11.** Modello per avalimento "Dichiarazione Ausiliata";

**ALLEGATO 12.** Modello per avalimento "Dichiarazione Ausiliaria";

**ALLEGATO 13.** Modello per "Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica".

Responsabile Unico del Procedimento

Anna Maria Sodo

**IL SOPRINTENDENTE**  
Teresa Elena Cinquantaquattro