



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

## *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI

*Gestione del servizio di guida e assistenza didattica*

**Gara ad evidenza pubblica**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **A. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **13.12.2004**, a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano, esclusivamente al seguente indirizzo:

Soprintendenza archeologica di Pompei - Servizio V – Ufficio Contratti, via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (NA), tel. e fax 081 8575326.

Agli effetti del termine di scadenza per la presentazione del plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta sarà tenuto in considerazione il timbro di arrivo, apposto dal personale della Soprintendenza, addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa invitata; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato:

- la dicitura: *Gestione del servizio di guida e assistenza didattica*;
- il giorno e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente.
- Le associazioni temporanee di imprese, costituite o da costituire, riuniranno i documenti in buste collettive, su cui sarà indicato come mittente "ATI tra le Società...", che saranno sigillate con ceralacca e firmate o siglate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della mandataria, con relativo timbro della Società, se già costituite o dai legali rappresentanti di tutte le Società con relativi timbri, se ancora da costituire.

Il plico dovrà contenere, al suo interno, due buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti la dicitura, rispettivamente: "1. Documentazione di corredo"; "2. Offerta tecnica".

**LA BUSTA "1. DOCUMENTAZIONE DI CORREDO"** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 o, per i non residenti in Italia sotto forma di dichiarazione giurata resa innanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa del Paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante della Società o da persona autorizzata a rappresentare legalmente la stessa, attestante:
  - denominazione sociale e sede legale della Società;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.12, lettere a),b),c),d),e),f), del D.lgs. n. 157/17 marzo 1995, come modificato dal D.Lgs. 65/2000;
  - l'inesistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/1965 e successive modifiche e integrazioni.
  - la inesistenza di situazioni di controllo, come controllante o come controllata, e/o di collegamento con altre Società che partecipino alla gara, singolarmente o in raggruppamento;
  - di essere iscritto alla CCIAA per il ramo di attività oggetto del presente appalto ovvero, nel caso di imprenditori stranieri, ad analogo registro professionale o lista ufficiale dello Stato di residenza, con indicazione della sede, della data e del numero di iscrizione e, per le Società italiane, del Codice di attività ISTAT 1991;

- i nomi, le date e i luoghi di nascita e i dati di residenza delle persone che ricoprono cariche sociali;
- il nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza della persona autorizzata a impegnare legalmente la Ditta;

Tale dichiarazione deve essere redatta utilizzando il **Modello 1** allegato al presente Disciplinare. In caso di raggruppamento di imprese, costituito o da costituire, **ogni impresa** aderente dovrà redigere il **Modello 1** ad essa relativo.

- 2) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con la quale il partecipante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, attesti di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e tutte le condizioni inserite nel Bando di gara, nel Capitolato d'oneri, nel presente Disciplinare di gara e nello Schema di contratto.

Tale dichiarazione va redatta utilizzando il **Modello 2** allegato al presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento di imprese, **ogni** impresa aderente dovrà redigere il modello **2** ad essa relativo.

- 3) Fotocopia non autenticata di documento valido di ciascuno dei sottoscrittori.

- In caso di ATI, le associazioni temporanee di imprese già costituite dovranno inoltre presentare, pena l'esclusione dalla gara, il mandato collettivo irrevocabile, in originale o in fotocopia, con firma autenticata da un notaio, conferito dalle imprese mandanti a favore dell'impresa mandataria;

- Le associazioni temporanee di imprese non costituite dovranno presentare la dichiarazione di volersi raggruppare in caso di aggiudicazione della gara, indicando l'impresa mandataria, specificando i servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.lgs. 157/1995 e s.m.i.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, da ogni impresa del raggruppamento e potrà essere presentata collettivamente o singolarmente da ciascuna impresa del raggruppamento;

- In caso di consorzio i requisiti saranno riferiti al consorzio nella sua globalità e non alle singole ditte costituenti; Le ATI e i consorzi dovranno allegare fotocopia non autenticata di documento valido di ciascuno dei sottoscrittori.

**Quanto sopra dichiarato, relativo ai requisiti minimi indispensabili per essere ammessi alla gara, sarà, per l'aggiudicatario, soggetto a verifica, ai sensi degli articoli 71, 75 e 76 del DPR 445/2000.**

**LA BUSTA "2. OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA "** dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica ed economica redatta in lingua italiana.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1. l'elenco nominativo dei 50 operatori da adibire allo svolgimento del servizio con *curricula* dettagliati dai quali risultino:
  - A) il possesso del titolo di studio ritenuto dalla SAP requisito indispensabile per la partecipazione alla gara (laurea in Lettere classiche con indirizzo archeologico, laurea in Conservazione dei Beni culturali con indirizzo archeologico o, infine, laurea specialistica in discipline archeologiche, per quanti abbiano intrapreso gli studi universitari nell'ambito del nuovo ordinamento; in tutti i casi il curriculum di studi deve essere di tipo archeologico-classico);
  - B) gli ulteriori eventuali requisiti che saranno oggetto di punteggio:
    - Elenco nominativo degli operatori in più rispetto ai 50 obbligatori (in possesso del medesimo requisito obbligatorio indicato nel precedente punto A)
    - Specializzazione in Archeologia o Dottorato di ricerca in Archeologia in possesso dell'intero gruppo di operatori proposti (ivi compresi quelli eventualmente in aggiunta ai 50 obbligatori);
    - Ulteriori specializzazioni (Master in Beni Culturali, Specializzazioni e/o Dottorato di ricerca in Archeologia (titolo valutabile per ciascun operatore ma solo nel caso in cui l'intero gruppo sia in possesso di Specializzazione in Archeologia o Dottorato di ricerca in Archeologia;
    - Esperienze maturate da ciascun operatore nel settore didattico;
    - Conoscenza di lingue straniere da parte di ciascun operatore;

**L'aggiudicatario del servizio dovrà successivamente produrre le certificazioni idonee a documentare quanto riportato nei *curricula*.**

2. Il prototipo dell'opuscolo didattico da distribuire gratuitamente agli studenti.

3. Il costo del servizio per ogni studente.
4. Il numero di studenti per ogni incontro (con un massimo di 25 studenti) e durata dello stesso.
5. Migliorie congrue all'impostazione del servizio, quali ad esempio: ulteriori sussidi didattici, postazioni multimediali da installare in punti delle aree archeologiche da concordare con i responsabili degli Scavi.
6. Royalties da corrispondere alla SAP sull'introito lordo derivante dall'effettuazione del servizio di accoglienza didattica.
7. Un progetto di **“Elementi integrativi alla visita”** da proporre a quelle scuole che mostrassero interesse per un'offerta didattica più specifica e approfondita, tenendo presente che la SAP può mettere a disposizione l'Auditorium di Pompei, l'Auditorium di Boscoreale e, nella prospettiva del primo quadriennio contrattuale, la sala didattica del Nuovo Ingresso degli Scavi di Ercolano. In tale progetto, che è escluso dalla valutazione in sede di gara, oltre al costo aggiuntivo per la scuola che intendesse avvalersi del servizio integrativo, devono essere individuate le metodologie di approntamento e funzionamento, i programmi, gli strumenti e i prodotti di laboratorio didattico che potranno costituire elementi integrativi alla visita. Tale progetto costituirà la bozza di partenza sulla quale SAP si riserverà di mettere a punto i dettagli e concordare nei particolari tempi e modi in contraddittorio con l'aggiudicatario della presente gara.

## B. Procedura di aggiudicazione

Nella procedura di aggiudicazione del servizio la SAP si atterrà alle norme contenute nel D. lgs. n.157 del 17/03/1995, come modificato dal D.Lgs. 65/2000, emanato in attuazione della Direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi.

In particolare, tale aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato dall'articolo 23, comma 1, lettera b) del D. lgs. 157/95, secondo i seguenti parametri:

1. Gli **ulteriori requisiti** in possesso degli operatori archeologi saranno valutati secondo il seguente punteggio:
  - a) Per ogni 10 operatori in più rispetto ai 50 obbligatori (in possesso dei medesimi requisiti obbligatori) **punti 2**
  - b) Specializzazione in Archeologia o Dottorato di ricerca in Archeologia in possesso dell'intero gruppo di operatori proposti (ivi compresi quelli eventualmente in aggiunta ai 50 obbligatori) **punti 6**
  - c) Ulteriori specializzazioni (Master in Beni Culturali, Specializzazioni e/o Dottorato di ricerca in Archeologia (titolo valutabile per ciascun operatore ma solo nel caso in cui l'intero gruppo abbia acquisito il punteggio di cui al precedente punto b) **per ogni specializzazione punti 1**
  - d) Esperienze maturate da ciascun operatore nel settore didattico: **per ogni incarico documentato punti 1**
  - e) Conoscenza di lingue straniere da parte di ciascun operatore, documentata attraverso idonea certificazione: **per ogni lingua punti 1.**

Saranno inoltre attribuiti punteggi secondo i seguenti parametri:

2. Prototipo dell'opuscolo didattico da distribuire gratuitamente agli studenti **per il prototipo migliore punti 3**
3. Costo del servizio per ogni studente **per il costo più basso punti 3**
4. Numero di studenti per ogni incontro (con un massimo di 25 studenti) e durata dello stesso **per l'offerta migliore punti 3**
5. Migliorie congrue all'impostazione del servizio, quali ad esempio: ulteriori sussidi didattici, postazioni multimediali da installare in punti delle aree archeologiche da concordare con i responsabili degli Scavi **per ogni miglioria punti 0,50**
6. Royalties da corrispondere alla SAP sull'introito lordo derivante dall'effettuazione del servizio di accoglienza didattica **per l'offerta economicamente più conveniente per la SAP punti 10**

Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio ottenuto per i punti **1. a-e** con la somma del punteggio ottenuto per i punti **2-6**.

La commissione di gara, il giorno fissato al punto **IV.3.7.2** del bando per l'apertura delle offerte, procede innanzitutto alla verifica della correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escluderle dalla gara.

La stazione appaltante procede poi all'apertura della busta "**1. Documentazione di corredo**", secondo l'ordine di presentazione delle offerte, e all'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

La commissione di gara procede infine all'apertura della busta "**2. Offerta tecnica ed economica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'attribuzione dei punteggi per la formulazione della graduatoria finale e l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

Ulteriori informazioni:

- La Soprintendenza si riserva la facoltà di applicare l'art. 69 del R.D. 827/1924, per cui si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per il concorrente, mentre per la Soprintendenza lo sarà solo dopo la verifica, con esito positivo, dei requisiti dichiarati e l'approvazione del contratto.
- Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita.
- La gara verrà esperita nei locali dell'Ente appaltante.
- Il giorno 15/12/2004, alle ore 10,00, la Commissione costituita dall'Amministrazione procederà alle operazioni di aggiudicazione secondo il procedimento di cui **al punto B** del presente **Disciplinare**.
- La Soprintendenza Archeologica di Pompei, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di annullare, sospendere, rinviare la gara.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
F.to Prof Giovanni Lombardi