

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI**

Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 POMPEI (NA)
tel. 081/8575111 e-mail: info@pompeisites.org

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento di servizi per:

Supporto tecnico scientifico e amministrativo al RUP per la realizzazione ed avviamento del Centro di Eccellenza per le tecnologie di conservazione, restauro e valorizzazione dei beni archeologici.

“Numero di riferimento CAT 11 CPC 865, 866 e CAT 12 CPC 867”

Numero identificativo dell'intervento _____ F SAR CST 001 _____

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18 settembre 2007**. Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, fino al suddetto termine perentorio, all'ufficio appalti della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente al seguente indirizzo:

Soprintendenza archeologica di Pompei – Direzione Amministrativa - Servizio V – Ufficio Appalti, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (NA), tel. 081 8575356 fax 081 8575364.

Agli effetti del termine di scadenza per la presentazione del plico contenente le offerte e la documentazione richiesta sarà tenuto in considerazione il timbro di arrivo, apposto dal personale della Soprintendenza, addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa invitata; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato:

la dicitura: Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto concernente il “Supporto tecnico scientifico e amministrativo al RUP per la realizzazione ed avviamento del Centro di Eccellenza per le tecnologie di conservazione, restauro e valorizzazione dei beni archeologici”.

- il giorno e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **“A – Documentazione Amministrativa”**; **“B - Offerta tecnica”**; **“C - Offerta economica”**.

Nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. certificazione, in corso di validità, di iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura antimafia, o in altri registri professionali o commerciali o elenchi ufficiali o documentazione equivalente nel caso che il soggetto partecipante non sia soggetto a tale iscrizione o sia residente in altri stati membri dell'U.E, ovvero singoli certificati di iscrizione all'albo del relativo ordine professionale per le associazioni di professionisti.

In luogo di tale documentazione può essere resa dichiarazione, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

3. dichiarazione, resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- 3a) il nominativo del soggetto abilitato a sottoscrivere la documentazione di gara, in quanto designato a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente, cui va allegata la documentazione giustificativa di tali poteri;
- 3b) che abbiano conseguito un fatturato globale, nel quinquennio 2002-2006, non inferiore al triplo dell'importo posto a base di gara, ed un fatturato pari ad almeno quello posto a base di gara in servizi analoghi a quelli per cui si richiede il supporto.
- 3c) l'elenco delle attività analoghe a quella oggetto del presente appalto prestate dal soggetto partecipante nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando con l'indicazione del committente, la descrizione della commessa, della data di inizio e termine, nonché del relativo importo. Si ricorda che costituisce requisito di ammissibilità la presentazione di un importo complessivo pari almeno a quello posto a base di gara.
- 3d) l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti parte del gruppo di lavoro per lo svolgimento del progetto di cui al presente bando;
- 3e) l'insussistenza di rapporti di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. del soggetto richiedente con altri soggetti partecipanti al presente bando;
- 3f) l'impegno della concorrente a non assumere, in caso di aggiudicazione, per il periodo di vigenza della Convenzione, altri incarichi in conflitto di interesse con questa Amministrazione;
- 3g) l'aver visionato e preso conoscenza della documentazione di gara; di accettare tutte le clausole, condizioni e prescrizioni ivi contenute, di aver avuto tutti i chiarimenti ritenuti necessari, di avere le capacità tecniche operative ed economiche per far fronte all'appalto e di avere giudicato congruo e remunerativo il prezzo a base d'asta della gara;
- 3h) l'impegno che tutti i diritti sugli elaborati e le opere di ingegno prodotti per la ideazione e realizzazione del progetto saranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante;

- 3i) la certificazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la regolarità contributiva.
4. copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo in carta semplice, per i soggetti obbligati alla loro tenuta, al fine di verificare la compatibilità delle attività oggetto del bando con le finalità proprie del soggetto partecipante;
5. dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- a) dichiara, enunciandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) del Codice dei contratti e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni non stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
 - d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
 - f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - g) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili e se del caso allega apposita certificazione, copia autentica o autocertificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge precedentemente citata;
 - h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
 - i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - l) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sedi) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - m) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti e s.m.)**
indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - n) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'onere e nei documenti di progetto;
 - o) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - p) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di

giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni degli artt. 117 e 133 del Codice dei Contratti;

- q) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- r) dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- s) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione;
- t) dichiara di essere a conoscenza che i lavori sono finanziati con fondi POR Campania 2000-2006 e che pertanto allo scadere dei termini temporali categorici e vincolativi del finanziamento, la Soprintendenza procederà alla rescissione del contratto senza che si possa pretendere alcun compenso, né avanzare riserve anche se l'ammontare delle opere non eseguite fosse superiore al quinto dell'importo contrattuale riconoscendo allo stesso il diritto al pagamento dei lavori eseguiti regolarmente.

6. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria od assicurativa incondizionata ed escutibile a prima richiesta, con periodo di validità pari almeno a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e con rinuncia dei termini di cui all'art 1957 c.c. La cauzione provvisoria deve recare espressa menzione che la medesima viene prestata a garanzia della condotta improntata a criteri di buona fede nel corso di tutta la procedura concorsuale e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La polizza può essere rilasciata da banche o istituti di credito, società di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP, società finanziarie iscritte all'elenco speciale presso la Banca d'Italia, previsto dall' articolo 107, del decreto legislativo n. 385/1993. Nel caso di raggruppamenti temporanei, la cauzione è prestata dalla mandataria.

7. dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di collaudo;

8. certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 75, comma 1, lett. b) e c), dell'art. 38 del Codice dei contratti e successive modificazioni in originale (o fotocopia autenticata nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

9. documenti giustificativi dei poteri del soggetto abilitato a sottoscrivere la documentazione di gara;

10. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Per i costituenti raggruppamenti temporanei (ATI, RTI o ATS), ciascun componente il costituendo RTI o ATI o ATS dovrà presentare singolarmente tutta la documentazione sopra citata.

Si ricorda che riguardo alla capacità economico-finanziaria, l'ammontare del fatturato globale richiesto, può essere raggiunto sommando gli importi relativi alle singole imprese.

Riguardo alla capacità tecnica di cui al punto 3d), il requisito richiesto si considera posseduto se conseguito dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, anche se per parti distinte. Il legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento dovrà dichiarare di partecipare alla gara esclusivamente quale componente il raggruppamento medesimo.

Inoltre, i raggruppamenti temporanei dovranno, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006:

- indicare esplicitamente la mandataria capogruppo;
- indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- produrre copia conforme all'originale dell'atto di costituzione, se già costituito;
- produrre dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, entro la data di sottoscrizione della Convenzione, in caso di aggiudicazione, da parte da tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

I soggetti stranieri, dovranno presentare la documentazione sopra citata in lingua italiana ovvero in lingua straniera accompagnata dalla traduzione nella lingua italiana asseverata da un notaio o altro pubblico ufficiale.

I documenti originali in lingua straniera (come, ad esempio, lo statuto di società estere o il corrispondente del certificato camerale per le imprese non iscritte presso la CC.I.AA., etc) dovranno essere prodotti in copia autentica all'originale accompagnata dalla traduzione nella lingua italiana asseverata da un notaio o altro pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai punti 6) e 7) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 8) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, e 9 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La documentazione di gara sarà consultabile, previa prenotazione a mezzo fax (al n. 081-8575364) presso l'Ufficio Appalti della Soprintendenza archeologica di Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na), nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, fra le ore 10,00 e le ore 12,30, fino a dieci giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

E' possibile acquistare copia di tutta la documentazione, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria FCM OFFICE, sita in Via Lepanto, n. 269 – Pompei (Na), tel. 081- 8506900. A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero 081- 8575364 (Ufficio Appalti).

Nella busta **“B - Offerta tecnica”** deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione redatta secondo le indicazioni fornite nell'art. 8 del Capitolato d'onori.

Tale documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante. Questa dovrà essere prodotta in due copie oltre l'originale.

Nel caso di costituendo RTI o ATI o ATS la documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, in ultima pagina, dal rappresentante legale di ciascun soggetto componente il raggruppamento stesso.

Nella busta **“C – Offerta economica”** dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio indicata in cifre intere e due decimali ed in lettere.

Nell'offerta dovranno essere chiaramente indicati il prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori - inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere o tra il prezzo globale ed il ribasso percentuale, sarà ritenuto valido il risultato più favorevole all'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma per esteso del legale rappresentante; nel caso di costituendo RTI o ATI o ATS, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal rappresentante legale di ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo stesso.

I. Procedura di aggiudicazione

La designazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione aggiudicatrice nominata dalla Stazione appaltante.

In seduta pubblica la Commissione procede alla verifica della completezza e regolarità della documentazione di cui alla "Busta A" ed ammette alla fase successiva soltanto le domande per le quali sia verificata l'ammissibilità, la completezza e la regolarità dell'offerta.

La Commissione procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche contenute nella "Busta B" e alla ricognizione del materiale in esse contenuto. A questo punto la Commissione sospende la seduta pubblica e procede, in seduta riservata, all'esame dei documenti relativi all'offerta tecnica in esse contenuti, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione conclude le operazioni relative all'attribuzione dei punteggi riguardanti l'offerta tecnica, delle quali redigerà apposito verbale, procederà in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste C", **contenenti le offerte economiche** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, attribuendo il punteggio all'elemento prezzo e, conseguentemente provvederà alla stesura della relativa graduatoria.

Le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del Codice dei Contratti. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Tutte le operazioni della Commissione aggiudicatrice e della Commissione giudicatrice sono descritte in appositi verbali, stilati secondo l'iter cronologico delle operazioni. Ogni verbale è sottoscritto alla sua chiusura da tutti i membri della Commissione e rimane agli atti dell'Ufficio.

Completate le operazioni la Commissione aggiudicatrice comunicherà all'Amministrazione l'esito della gara.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo per esigenze insindacabili della Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione al presente appalto mediante l'acquisizione dei relativi certificati.

L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara, procedendo, ai sensi del comma 2 dell'art. 48, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, e al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante provvede all'escussione della cauzione provvisoria, ai sensi della normativa vigente, ed alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti e dell'art. 27 comma 1 del DPR 34/2000, del fatto all'Autorità sui Lavori Pubblici ai fini dell'adozione da parte

della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Inoltre, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l'amministrazione aggiudicatrice richiede alla commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente affidatario.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione ai sensi di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

2. Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81 e 83 del D.Lgs. 163/06 e degli artt. 62 e seguenti del D.P.R. 554/99 e successive modifiche ed integrazioni, da determinarsi mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti che valuti il ribasso percentuale e il merito tecnico, la professionalità, le caratteristiche qualitative del servizio offerto e il ribasso percentuale, sulla base dei curricula selezionati tenendo conto dell'esperienza, della strategia operativa, dei mezzi a disposizione e della capacità tecnico-professionale e multidisciplinare che si desumerà dalla descrizione della organizzazione della struttura e dagli incarichi svolti. In particolare si terrà conto delle referenze maturate nel campo della conservazione, del restauro e della valorizzazione dei Beni archeologici.

Tra i partecipanti verrà compilata una graduatoria sulla base del punteggio raggiunto in applicazione dei seguenti parametri e con i criteri specificati nel Capitolato d'oneri.

a. **Prezzo:** fino a **25 punti** su 100 in relazione al ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

Il contenuto economico dell'offerta, viene valutato in base al seguente procedimento:

$$p = 25 (a / b) \quad \text{dove:}$$

- p = punteggio offerta in esame
- a = percentuale ribasso offerta in esame
- b = percentuale ribasso maggiore

b. **Programmazione delle attività:** fino a **punti 18** su 100.

In quest'ambito si prenderanno in particolare considerazione la regolarità del flusso di attività e risultati, il coordinamento tra tutti gli interventi compresi nel programma di creazione del Centro, la flessibilità della programmazione e la sua capacità di adeguamento agli esiti delle attività precedenti.

Il punteggio sarà basato sui contenuti dei punti 2 e 5 dell'art. 8 del Capitolato d'Oneri. In particolare la Commissione giudicatrice potrà attribuire fino a punti 14 per il piano dettagliato delle attività e fino a punti 4 per il sistema di reporting ed aggiornamento del Comitato di Gestione Tecnico Scientifica (CGTS).

c. **Metodologie e soluzioni tecniche:** fino a **punti 16** su 100.

Il punteggio sarà basato sulla qualità delle proposte relative al punto 1 dell'art. 8.

La Commissione giudicatrice potrà attribuire fino a punti 8 per gli aspetti propriamente metodologici, con particolare considerazione della coerenza tra la metodologia presentata nell'offerta e quella di "progettazione continua" individuata nel Progetto quale ottimale per l'attività a regime del Centro.

Ulteriori punti 8 potranno essere attribuiti in riferimento alle soluzioni tecniche proposte per lo sviluppo dei mix di prodotto/servizio secondo lo schema indicato nel suddetto punto 1 dell'art. 8.

d. **Risultati:** fino a **15 punti** su 100.

In relazione alle caratteristiche dei risultati intermedi e finali (di cui al punto 3 dell'art. 8 del Capitolato d'Oneri) la Commissione giudicatrice potrà attribuire fino a punti 10 per il complesso dei risultati intermedi e fino a punti 5 per quello finale.

Nella valutazione dei risultati intermedi sarà particolarmente considerata la loro redditività potenziale, sia singola che complessiva, eventualmente potenziata da sinergie che dovranno essere chiaramente indicate.

e. **Capacità organizzativa e tecnica:** fino a **punti 14** su 100.

Il punteggio sarà basato sui contenuti dei punti 4 e 6 dell'art. 8 del Capitolato d'Oneri.

In particolare potranno essere attribuiti fino a punti 10 per la proposta relativa al gruppo di lavoro di cui al punto 4 e fino a punti 4 per il complesso di attrezzature, materiali e strumenti di cui al punto 6.

f. **Esperienze pregresse:** fino a **punti 12** su 100.

La Commissione giudicatrice, per il complesso delle esperienze, potrà attribuire fino a punti 12, di cui 7 per le caratteristiche di innovatività e 5 per la pertinenza settoriale delle esperienze documentate.

Ulteriori informazioni:

- Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del Codice dei contratti;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Gli importi dichiarati da Imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.
- E' esclusa la competenza arbitrale;
- Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Bruno Sammarco – Soprintendenza archeologica di Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na);

La Soprintendenza archeologica di Pompei, a proprio insindacabile giudizio si riserva di annullare, sospendere, rinviare la gara.

Visto: Il Responsabile del Procedimento
(Bruno Sammarco)

Il Direttore Amministrativo
(Luigi Crimaco)