



SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA  
DI POMPEI

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI**

Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 POMPEI (NA)  
tel. 081/8575111 e-mail: [info@pompeisites.org](mailto:info@pompeisites.org)

**DISCIPLINARE DI GARA**

**LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA  
IMPIANTISTICA ELETTRICA E SPECIALE, INCLUSA RICOGNIZIONE ED  
AGGIORNAMENTO DOCUMENTALE PRESSO I SITI DELLA SOPRINTENDENZA  
ARCHEOLOGICA DI POMPEI E PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO E  
AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELESORVEGLIANZA PRESSO GLI SCAVI  
ARCHEOLOGICI DI POMPEI**

**CIG [01188248A8]**

**I- Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10 aprile 2008**.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, fino al suddetto termine perentorio, all'ufficio appalti della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente al seguente indirizzo:

**Soprintendenza archeologica di Pompei – Direzione Amministrativa - Servizio V –  
Ufficio Appalti, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (NA), tel. 081 8575356 fax 081  
8575364.**

Agli effetti del termine di scadenza per la presentazione del plico contenente le offerte e la documentazione richiesta sarà tenuto in considerazione il timbro di arrivo, apposto dal personale della Soprintendenza, addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa invitata; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo sopra indicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato:  
la dicitura:

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto concernente i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della impiantistica elettrica e speciale, inclusa ricognizione ed aggiornamento documentale presso i siti della Soprintendenza archeologica di Pompei e per i lavori di ammodernamento e ampliamento degli impianti di telesorveglianza presso gli scavi archeologici di Pompei**

- il giorno e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente,

**"A - Documentazione Amministrativa":**

**"B - Offerta tecnica":**

**"C - Offerta economica e tempistica".**

Nella busta **"A - Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante della ditta concorrente o un suo procuratore, assumendone la piena responsabilità :
  - a) dichiarare che la ditta è iscritta nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o nell'Albo delle imprese artigiane per attività dichiarata di servizi di manutenzione di cui all'allegato IIA cat. I del D. Lgs. 163/06, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche;
  - b) dichiarare di non trovarsi in alcune delle situazioni di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento di lavori e servizi pubblici di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) dell'art. 38 del d.lgs 12 aprile 2006, n 163.  
Le dichiarazioni rese ai sensi delle lettere b) e c) dell'art. 38 del d.lgs 163/2006, dovranno essere prodotte da:
    - il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
    - il socio/i e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
    - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui al predetto art. 38 del d.lgs 163/06, dovranno essere rese da tutti i concorrenti i quali dovranno indicare anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

- c) dichiarare che la ditta non è ovvero è tenuta al rispetto della legge 68/99; nel secondo caso, occorre presentare relativa documentazione e/o dichiarazione sostitutiva;
- d) dichiarare che la ditta ha tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi con le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- e) dichiarare che la Ditta non si è avvalsa del piano individuale di emersione o di averlo completato in applicazione della legge n. 266 del 22 novembre 2002 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale";
- f) dichiarare di essersi recato nei luoghi dove deve essere espletato il servizio, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni ed oneri previsti nel capitolato speciale d'appalto;
- g) dichiarare di possedere i requisiti tecnici della legge 46 del 5 marzo 1990;
- h) dichiarare di possedere la capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 lettere a) e c) del d.lgs. 163/2006 producendo idonee referenze bancarie, con dichiarazione di almeno due Istituti, e documentazione attestante il fatturato globale degli ultimi tre esercizi (**1/1/2005 – 31/12/2007**), per un ammontare complessivo annuo non inferiore a € 5.000.000,00 (oneri fiscali esclusi).  
In caso di ATI la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di fatturato, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.
- i) dichiarare di aver svolto servizi di manutenzione e gestione di impianti tecnologici in strutture museali e/o complessi monumentali di particolare pregio sottoposti a tutela di cui al D.L.gvo n.42/04, per almeno le tipologie di impianti di cui ai punti b.1) e b.2) del paragrafo III.2.1.2 del bando di gara, per un importo globale, negli ultimi tre anni, (**1/1/2005 – 31/12/2007**), non inferiore ad € 1.545.000,00; tale dichiarazione, in caso di verifica dei requisiti o aggiudicazione, dovrà essere avallata da certificati rilasciati dagli enti committenti. In caso di ATI la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito.
- j) dichiarare di aver utilizzato negli ultimi due anni per la manutenzione di impianti tecnologici in complessi di cui al precedente punto i) un numero medio annuo di personale tecnico di almeno 10 unità;
- k) dichiarare di possedere certificazione di regolarità contributiva.
- l) dichiarare di possedere il sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN 29000, certificati da organismi indipendenti, conformi alle norme europee EN 45000; sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità qualora il concorrente non abbia accesso a tali certificati ai sensi dell'art. 45, comma 2 del d. lgs. 163/06; In caso di ATI il possesso del requisito di qualità è richiesto alla sola società mandataria.

3. attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi) rilasciata/e da società di

attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; la categoria e la classifica devono essere: categoria OS5 classifica IV; categoria OS30 classifica III. L'impresa, se non in possesso di attestazione SOA per classifica adeguata nella quale figura anche la progettazione, potrà indicare professionisti abilitati ed in possesso di un curriculum comprovato che preveda:

- a) fatturato globale, per servizi di ingegneria di cui all'art. 50 del DPR 554/99, espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un ammontare complessivo uguale ad almeno euro **400.000,00** (oneri fiscali esclusi);
- b) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di servizi relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare (IIIa e IIIc individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali), per un importo globale almeno pari ad euro 2.000.000,00 per la categoria IIIa e 4.000.000,00 per la categoria IIIc (importi pari a 4 volte l'importo presunto dei lavori da progettare).
- c) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi di cui all'art. 50 DPR 554/99 relativi a lavori appartenenti alla classe III categoria a per un importo non inferiore ad euro 400.000,00 e due servizi relativi a lavori appartenenti alla classe III categoria c per un importo non inferiore ad euro 800.000,00 (importi pari a 0,80 volte l'importo presunto dei lavori da progettare);

4. attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante: il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente effettuato, pena l'esclusione dalla gara, nei giorni **28 febbraio, 13, 18 e 27 marzo 2008** alle ore 9,30, con ritrovo presso l'Ufficio Appalti della Soprintendenza archeologica di Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na); il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa/R.T.I./Consorzio – ovvero da persona munita di procura a lui conferita dal suddetto legale rappresentante – previa prenotazione a mezzo fax al n. 081- 8575364 almeno 48 ore prima. Si precisa che la persona munita di procura non potrà rappresentare più di un'Impresa.
5. Attestato di avvenuto sopralluogo che sarà rilasciato dall'Amministrazione il giorno della visita, da concordare preventivamente con i responsabili dei vari siti.
6. Ricevuta di versamento effettuata all'Autorità di Vigilanza nell'entità prevista dalla Deliberazione del 10.01.2007 e nel comunicato del 17 gennaio 2007 disponibile sul sito <http://www.autoritàlavoripubblici.it>.
7. Cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, contenente la specifica esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. e del beneficio del termine di cui all'art. 1957 del c.c.. La cauzione deve essere corredata dall'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. 163/06.  
Nel caso di Raggruppamento di Imprese costituito o costituendo, la detta cauzione dovrà essere intestata sia alla società mandataria che alla società mandante; dovrà altresì essere firmata da tutte le società costituenti l'ATI.  
Si precisa che la Soprintendenza escuterà la cauzione del 2% in caso di mancata sottoscrizione del contratto d'appalto da parte dell'aggiudicatario e che detta cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
8. **(così come da protocollo di legalità dell'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, sottoscritto in data 5 novembre 2007) – pena esclusione dalla gara** – il concorrente o suo procuratore, dovrà accettare e sottoscrivere le seguenti clausole:

**Clausola n° 1:**

La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità dell'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n° 2:**

La sottoscritta Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'Imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture e servizi a determinate Imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n° 3:**

La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n° 4:**

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10 % del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n° 5:**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione di subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n° 6:**

La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle Imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n° 7:**

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n° 143/91.

**Clausola n° 8:**

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale in misura del 10% del valore di ogni

singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

9. certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 75, comma 1, lett. b) e c), dell'art. 38 del Codice dei contratti e successive modificazioni in originale (o fotocopia autenticata nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
10. Capitolato Speciale di Appalto ed allegato disciplinare tecnico siglati in tutte le pagine e firmati con la dicitura "Per accettazione" nell'ultima pagina

I raggruppamenti temporanei dovranno, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006:

- indicare esplicitamente la mandataria capogruppo;
- indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- produrre copia conforme all'originale dell'atto di costituzione, se già costituito;
- produrre dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, entro la data di sottoscrizione della Convenzione, in caso di aggiudicazione, da parte da tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

I soggetti stranieri, dovranno presentare la documentazione sopra citata in lingua italiana ovvero in lingua straniera accompagnata dalla traduzione nella lingua italiana asseverata da un notaio o altro pubblico ufficiale.

I documenti originali in lingua straniera (come, ad esempio, lo statuto di società estere o il corrispondente del certificato camerale per le imprese non iscritte presso la CC.IAA., etc) dovranno essere prodotti in copia autentica all'originale accompagnata dalla traduzione nella lingua italiana asseverata da un notaio o altro pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui al punto 7) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 9) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La documentazione di gara sarà consultabile, previa prenotazione a mezzo fax (al n. 081-8575364) presso l'Ufficio Appalti della Soprintendenza archeologica di Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na), nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, fra le ore 10,00 e le ore 12,30, fino a dieci giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

E' possibile acquistare copia di tutta la documentazione, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria FCM OFFICE, sita in Via Lepanto, n. 269 – Pompei (Na), tel. 081- 8506900. A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero 081- 8575364 (Ufficio Appalti).

Nella busta “**B - Offerta tecnica**” deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- **schede descrittive di strutture museali e/o complessi monumentali** di particolare pregio, sottoposti a tutela di cui al D.L.gvo n.42/04, nei quali sono stati svolti servizi di manutenzione e gestione di impianti tecnologici, nonché della relativa consistenza impiantistica, corredate di atti tecnici sufficienti ad illustrarne le caratteristiche, da cui risulti una documentata esperienza nel settore della manutenzione degli impianti elettrici, di sicurezza, antincendio e termici e di condizionamento (le relative certificazioni delle Amministrazioni committenti dovranno essere fornite in sede di verifica dei requisiti o aggiudicazione).
- **Fascicoli “Quantità e qualità di risorse umane dedicate”** (“valutazione della tipologia delle precedenti esperienze similari “ - con esplicito riferimento ad attività di manutenzione di impianti tecnologici in complessi monumentali di particolare pregio” - e “valutazione della struttura organizzativa della azienda od ATI e dei profili professionali dei principali soggetti coinvolti nelle attività di ricognizione e pianificazione delle attività descritte in capitolato).
- **Fascicoli “Criteri manutentivi e gestionali”** (“proposte migliorative afferenti alle modalità di impostazione e sviluppo della del programma di rassegna impianti”, “procedure di manutenzione programmata, inclusi applicativi e metodologie di gestione informatizzata della manutenzione (c. d. trouble ticket)”, “composizione delle schede di manutenzione programmata o riparativa”, “Manutenzione programmata o riparativa: composizione, organizzazione e strumentazione della squadra”, “Manutenzione riparativa: composizione e logistica delle parti di ricambio”, “Applicativo di telemanutenzione” e “Manutenzione programmata e riparativa: proposte migliorative”).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in un solo originale, oltre ad una copia semplice (anche fotocopiata), in lingua italiana. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'Imprenditore o dai Legali Rappresentanti della società o del diverso soggetto candidato; in caso di raggruppamento di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo/mandataria; se ancora non costituito dai legali rappresentanti di ciascuna delle Imprese raggruppande.

### **Quantità e qualità di risorse umane dedicate**

L'offerta dovrà essere redatta predisponendo 2 distinti fascicoli ( “valutazione della tipologia delle precedenti esperienze similari “ con esplicito riferimento ad attività di manutenzione di impianti tecnologici in complessi monumentali di particolare pregio” e “valutazione della struttura organizzativa della azienda od ATI e dei profili professionali dei principali soggetti coinvolti nelle attività di ricognizione e pianificazione delle attività descritte in capitolato” facendo riferimento all'organico medio annuo (riferito all'ultimo quinquennio) dei dipendenti addetti alla manutenzione di impianti in complessi monumentali”); nei fascicoli saranno evidenziati i criteri con cui l'Appaltatore ha effettuato o effettua gli interventi manutentivi e di conduzione degli impianti tecnologici in complessi monumentali di particolare pregio e la qualità e quantità di personale alle sue dipendenze in grado di effettuare il servizio richiesto (con allegati curricula).



Nella realizzazione dei sottofascicoli di cui sopra, dovranno essere approfonditi i seguenti argomenti: individuazione del personale dipendente, dirigente ed esecutivo, nonché delle attrezzature e mezzi d'opera che l'offerente si impegna a mettere a disposizione per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione. L'organigramma sarà corredato dai profili professionali dei responsabili delle singole funzioni.

Ogni fascicolo dovrà essere composto, al massimo da cinque fogli formato A4 con 40 righe per ciascuna pagina, con carattere Times New Roman, di dimensione 12.

### **Criteri manutentivi e gestionali**

L'offerta dovrà essere redatta predisponendo sette distinti fascicoli riferiti ai criteri tecnici di valutazione ("proposte migliorative afferenti alle modalità di impostazione e sviluppo della del programma di rassegna impianti", "procedure di manutenzione programmata, inclusi applicativi e metodologie di gestione informatizzata della manutenzione (c.d. trouble ticket)", "composizione delle schede di manutenzione programmata o riparativa", "Manutenzione programmata o riparativa: composizione, organizzazione e strumentazione della squadra", "Manutenzione riparativa: composizione e logistica delle parti di ricambio", "Applicativo di telemanutenzione" e "Manutenzione programmata e riparativa: proposte migliorative"): ogni fascicolo sarà poi composto da più sottofascicoli (uno per ciascun impianto in manutenzione) in cui saranno evidenziati gli elementi con cui l'Appaltatore si propone di effettuare la gestione e gli interventi manutentivi. Ogni fascicolo e sottofascicolo deve riportare ben in evidenza il titolo e l'indice.

Nella realizzazione dei sottofascicoli di cui sopra, dovranno essere approfonditi i seguenti argomenti:

- **Piano di manutenzione e di interventi periodici** sugli impianti e sui componenti accessori dei sistemi tecnologici dei complessi, comprese le zone esterne, che tenga conto della vita media dei singoli componenti.

La struttura di tale piano dovrà essere organizzata e rispondente alle definizioni e prestazioni minimali richieste.

Tale piano programmatico deve prevedere il costante controllo di tutti gli impianti, nel loro stato attuale, ad esclusivo carico e cura dell'Appaltatore che, in caso di guasti, deve attivarsi tempestivamente ed autonomamente per attuare tutti gli interventi che si rendano necessari, contattando per le vie brevi il Responsabile Tecnico (o Direttore dei lavori incaricato dall'Amministrazione) senza alcun obbligo da parte dell'Amministrazione di specifica richiesta; sarà infatti compito del Responsabile Tecnico (o Direttore dei lavori) di concordare con l'impresa la procedura tecnica e la valutazione economica dell'intervento e di relazionare a riguardo l'Amministrazione.

Il piano deve inoltre evidenziare quanto segue:

- metodo di osservazione periodica finalizzata al rilievo delle anomalie;
- metodo di segnalazione dell'anomalia;
- procedura di accesso al pronto intervento;
- composizione delle squadre di intervento (qualità e quantità);
- calendario per le attività di manutenzione programmata;
- metodo di segnalazione di avvenuta eliminazione delle anomalie;
- procedura di rilievo statistico riguardante l'intervento effettuato.

• **I sistemi di rilievo, i sistemi organizzativi, i supporti informatici ed i tempi** dei quali si avvale l'offerente per la elaborazione dei progetti finalizzati alla realizzazione degli interventi di adeguamento normativo e manutenzione straordinaria .

Ogni sottofascicolo dovrà essere composto, al massimo da cinque fogli formato A4 con 40 righe per ciascuna pagina, con carattere Times New Roman, di dimensione 12.

Per tutti i titoli di questo Appalto, dovranno essere presentate proposte precise, dettagliate, articolate e comprese in un piano organico, capaci di garantire in ogni momento la conservazione dello stato fisico e tecnico degli impianti ed il loro miglioramento quando richiesto o necessario.

L'impresa concorrente è tenuta a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà opportune, allo scopo di valutare comunque l'offerta economica della quale assume piena responsabilità, offerta che, per quanto riguarda tutte le attività, dovrà essere esclusivamente commisurata alle tipologie e quantità rilevate dal concorrente in fase di sopralluogo per presa visione, sugli impianti tecnologici nei complessi monumentali.

La consistenza sommaria dei diversi impianti è riportata nell'allegato B, comprensiva di un CD riportante gli impianti elettrici installati nei diversi complessi (la documentazione progettuale di dettaglio esistente dei diversi impianti è consultabile presso l'Ufficio tecnico della Soprintendenza). Si precisa comunque che, nell'ambito dei **“Servizi Aggiuntivi Richiesti”** è prevista la ricognizione di tutti gli impianti esistenti nelle diverse aree onde mettere a disposizione della stazione appaltante un quadro organico ed aggiornato dello stato dell'arte e delle condizioni tecnico – funzionali di tali impianti.

L'impresa comunque si impegna ad effettuare gli interventi di manutenzione periodica programmata previsti dal disciplinare tecnico anche sugli impianti, o parte di essi, previsti nel corso dei lavori attualmente in corso nei diversi complessi museali e che saranno illustrati nel corso del sopralluogo preliminare.

Nel caso di costituendo RTI o ATI o ATS la documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, in ultima pagina, dal rappresentante legale di ciascun soggetto componente il raggruppamento stesso.

Nella busta **“C – Offerta economica e tempistica”** dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio di conduzione e manutenzione e per i servizi aggiuntivi indicata in cifre intere e due decimali ed in lettere.

Nell'offerta dovranno essere chiaramente indicati il prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori - inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere o tra il prezzo globale ed il ribasso percentuale, sarà ritenuto valido il risultato più favorevole all'Amministrazione.

Nell'offerta economica devono inoltre essere indicati, in cifre intere e due decimali ed in lettere, i ribassi percentuali sui prezzi previsti dal prezzario PP.OO.PP. della Campania (vigente al momento della pubblicazione della gara) e sulle analisi prezzi redatte con i criteri indicati nel bando e nel Capitolato di gara.

Per la tempistica devono altresì essere indicati, in cifre intere e due decimali ed in lettere, le percentuali di miglioramento dei tempi previsti per il completamento della rassegna degli impianti e per il miglioramento del tempo di ripristino per la manutenzione ripartiva o correttiva.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma per esteso del legale rappresentante; nel caso di costituendo RTI o ATI o ATS, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal rappresentante legale di ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo stesso.

## **2 - Procedura di aggiudicazione**

La designazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione aggiudicatrice nominata dalla Stazione appaltante.

In seduta pubblica la Commissione procede alla verifica della completezza e regolarità della documentazione di cui alla "Busta A" ed ammette alla fase successiva soltanto le domande per le quali sia verificata l'ammissibilità, la completezza e la regolarità della documentazione.

La Commissione procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche contenute nella "Busta B" e alla ricognizione del materiale in esse contenuto ed in sedute riservate procede all'esame degli stessi ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione, concluse le operazioni relative all'attribuzione dei punteggi riguardanti l'offerta tecnica, procede, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste C", **contenenti le offerte economiche e tempistiche** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del Codice dei Contratti. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Tutte le operazioni della Commissione aggiudicatrice e della Commissione giudicatrice sono descritte in appositi verbali, stilati secondo l'iter cronologico delle operazioni. Ogni verbale è sottoscritto alla sua chiusura da tutti i membri della Commissione e rimane agli atti dell'Ufficio.

Completate le operazioni la Commissione aggiudicatrice comunicherà all'Amministrazione l'esito della gara.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo per esigenze insindacabili della Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione al presente appalto mediante l'acquisizione dei relativi certificati.

L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara, procedendo, ai sensi del comma 2 dell'art. 48, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, e al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante provvede all'escussione della cauzione provvisoria, ai sensi della normativa vigente, ed alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti e dell'art. 27 comma 1 del DPR 34/2000, del fatto all'Autorità sui Lavori Pubblici ai fini dell'adozione da parte

della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Inoltre, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l'amministrazione aggiudicatrice richiede alla commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente affidatario.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione ai sensi di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

### **3 - Criteri di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81 e 83 del D.Lgs. 163/06 e degli artt. 62 e seguenti del D.P.R. 554/99 e successive modifiche ed integrazioni, da determinarsi mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti che valuti il ribasso percentuale e il merito tecnico, la professionalità e le caratteristiche qualitative del servizio offerto, sulla base dell'esperienza, della strategia operativa, dei mezzi a disposizione e della capacità tecnico-professionale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

- Prezzo (punti 40)
- Tempistica e qualità del servizio (punti 10)
- Qualità offerta tecnica (punti 50)

#### **OFFERTA ECONOMICA, TEMPISTICA E MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO**

Il punteggio attribuito alla offerta economica, inclusa la valutazione della tempistica e dei livelli di qualità del servizio offerti è attribuito come segue:

| <b>Offerta economica</b>  |    | <b>40</b> |
|---|----|-----------|
| Conduzione e manutenzione programmata   | 22 |           |
| Servizi aggiuntivi  | 6  |           |
| Prezzi previsti dal prezzario PP.OO.PP. della Campania vigente al momento della pubblicazione della gara – un punto ogni 4% di ribasso percentuale (escluse frazioni) max 6 punti   | 6  |           |
| Analisi prezzi redatte sulla base di: costi di listino dei materiali, spese generali del 13% e utile di impresa del 10%.(ribasso percentuale) – un punto ogni 4% di ribasso percentuale (escluse frazioni) max 6 punti (n.b.= nel caso di affidamento di lavori di ammodernamento o rifacimento le analisi prevederanno anche il costo della mano d'opera). | 6  |           |

Il punteggio sulla conduzione e manutenzione programmata e sui servizi aggiuntivi sarà attribuito mediante la formula:

$$P_n = (\text{Prezzo min}/\text{Prezzo offerta}) * P_m$$

Laddove:

Pn = punteggio attribuito al concorrente n

Prezzo min = prezzo offerta più bassa

Prezzo offerta = prezzo offerta concorrente n

Pm = Punteggio massimo attribuibile

Il punteggio sui prezzi previsti dal prezzario e sulle analisi prezzi sarà invece attribuito mediante la formula:

$$Pn = (Pmax * Rn) / Rmax$$

Laddove:

Pn = punteggio attribuito al concorrente n

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Rn = ribasso offerto concorrente n

Rmax = ribasso massimo offerto

E' prevista la possibilità (art.9 comma 7 D.L.gvo 30/04) di sottoporre a verifica di giustificazione le offerte eventualmente ritenute anomale.

| <b>Tempistica e qualità del servizio</b>  |   | <b>10</b> |
|---|---|-----------|
| Miglioramento del tempo assegnato in capitolato per il completamento della rassegna impianti (secondo 2.4) (in %) – un punto per ogni 7 gg di riduzione rispetto ai 90 giorni previsti - max 4 punti                                  | 4 |           |
| Manutenzione riparativa o correttiva: miglioramento del tempo massimo di ripristino del componente o dell'impianto indicato in Capitolato - un punto ogni 5% di miglioramento del tempo indicato (24 ore) - max 6 punti <sup>1)</sup> | 6 |           |

**TEMPO MASSIMO DI RIPRISTINO INDICATO: 24 ore**

(N.b. Si ricorda che il mancato rispetto del tempo di ripristino offerto comporterà l'applicazione delle penali previste in Capitolato <sup>2)</sup>).

Punteggio attribuibile mediante la formula  $Pn = (Pmax * Rn) / Rmax$

Laddove:

Pn = punteggio attribuito al concorrente n

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Rn = riduzione offerta concorrente n

Rmax = riduzione massimo offerto

Tale formula sarà applicata sulle due riduzioni offerte per la tempistica.

E' prevista la possibilità (art.9 comma 7 D.L.gvo 30/04) di sottoporre a verifica di giustificazione le offerte eventualmente ritenute anomale.

L'offerta economica, tempistica e di della qualità del servizio, in busta chiusa e separata e debitamente contrassegnata, deve essere redatta compilando il modulo "Tabella riassuntiva offerta

<sup>1)</sup> Il valore indicato dall'offerente deve esser espresso in % , rispetto al valore in ore indicato in Capitolato.

<sup>2)</sup> La penale per il mancato rispetto del tempo offerto per il ripristino dei guasti è fissata, per ogni ora di ritardo e per ciascun evento di guasto, pari a euro 300,00 (trecento/00) fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

prezzi” (allegato C). Le eventuali percentuali di ribasso, in caso di aggiudicazione, si intendono fissi ed immutabili per tutta la durata dell'appalto e per eventuali estensioni.

### **OFFERTA TECNICA**

Essa è valutata sui parametri di giudizio relativi ai seguenti criteri qualitativi, opportunamente tabulati:

| <b>OFFERTA TECNICA</b>  |    |           |
|---|----|-----------|
| <b>quantità e qualità di risorse umane dedicate</b>   |    | <b>10</b> |
| valutazione della tipologia delle precedenti esperienze simili  | 7  |           |
| valutazione della struttura organizzativa della azienda od ATI e dei profili professionali dei principali soggetti coinvolti nelle attività di ricognizione e pianificazione delle attività descritte in capitolato | 3  |           |
| <b>criteri manutentivi e gestionali</b>   |    | <b>40</b> |
| proposte migliorative afferenti alle modalità di impostazione e sviluppo del programma di rassegna impianti   | 4  |           |
| procedure di manutenzione programmata, inclusi applicativi e metodologie di gestione informatizzata della manutenzione (c. d. trouble ticket)   | 10 |           |
| composizione delle schede di manutenzione programmata o riparativa  | 3  |           |
| Manutenzione programmata o riparativa: composizione, organizzazione e strumentazione della squadra  | 4  |           |
| Manutenzione riparativa: composizione e logistica delle parti di ricambio   | 7  |           |
| Applicativo di telemanutenzione   | 5  |           |
| Manutenzione programmata e riparativa: proposte migliorative  | 7  |           |

Nb: il punteggio afferente alle proposte migliorative verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti fattori:

- aumento di efficienza ed efficacia della proposta, rispetto a quanto indicato in capitolato
- aumento della facilità di uso e gestione degli impianti e delle attività coinvolte da parte degli addetti di SAP
- benefici di funzionalità degli impianti ed aumento della immagine tecnologica di SAP
- aumento della vita utile degli impianti coinvolti
- articolazione ed estensione della eventuale copertura assicurativa sugli impianti e componenti, incluse eventuali clausole di copertura di danni da fulminazione, atti vandalici, eventi meteorologici estremi, danni consequenziali, ecc.

Il punteggio tecnico ed organizzativo dell'offerta sarà calcolato in funzione del suo valore tecnico, e nella misura in cui l'offerta risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione.

Per calcolare il valore tecnico la commissione, per ciascun criterio e di valutazione, esprimerà il livello del suo soddisfacimento mediante un punteggio variabile. Nella tabella precedente sono elencati i punteggi massimi attribuiti ai singoli criteri. Il totale del punteggio aggiunto mostrerà il valore tecnico dell'offerta.

Il concorrente che avrà conseguito il valore tecnico più alto verrà assegnato il punteggio di tecnico di 50 ed altre ditte un punteggio tecnico decrescente, secondo la seguente formula:

$$P_{eff} = 50 * (P_g / P_{max})$$

Laddove

$P_{eff}$  = punteggio effettivo conseguito

$P_g$  = punteggio ottenuto rispetto ai valori espressi dalla griglia di valutazione

$P_{max}$  = punteggio massimo conseguito

### **Ulteriori informazioni:**

Non sono compresi nelle prestazioni a canone gli interventi di riparazione di danni derivanti da guasti, atti vandalici o dolosi o da eventi imponderabili e gli adeguamenti conseguenti a normative entrate in vigore dopo l'affidamento dell'appalto stesso.

Per effetto dell'atto vandalico o doloso s'intende il danno materiale e diretto arrecato da incendio o esplosione o scoppio verificatosi in conseguenza di scioperi, tumulti popolari o sommosse nonché di atti di terrorismo o di sabotaggio organizzato.

Per evento imponderabile s'intende ogni evento naturale, e ogni altra causa di forza maggiore così come definita nel Capitolato Speciale d'Appalto all'articolo 26.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, in sede di esecuzione del contratto, variazioni quantitative in diminuzione o in aumento delle prestazioni appaltate nonché delle consistenze impiantistiche sulle quali dette prestazioni devono essere eseguite fino ad un massimo del 20% del contratto oltre quelle definite all'art. 1.4, con contestuale diminuzione o aumento del relativo corrispettivo, e con obbligo dell'Appaltatore di adempiere a quanto risultante dalla diminuzione o aumento alle medesime condizioni del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva inoltre espressamente la più ampia ed insindacabile facoltà di ridurre il complesso delle prestazioni oggetto del presente appalto anche oltre tale percentuale del 20%, in particolare, escludendo in tutto o in parte uno o più impianti o porzioni di impianti, o riducendo comunque il numero totale del complesso impiantistico oggetto del presente affidamento, esclusivamente per motivate ragioni di interesse pubblico conseguenti a dismissione a qualsiasi titolo o cessazione di utilizzazione o sospensione temporanea di utilizzazione degli immobili sede dei relativi impianti oggetto del presente appalto.

In caso di esclusione di prestazioni e/o della consistenza immobiliare verranno in corrispondenza diminuiti i corrispettivi.

Rimane in ogni caso escluso per l'Appaltatore qualsivoglia diritto di recesso o di richiedere la risoluzione del rapporto e la stessa rimarrà comunque obbligata all'esecuzione delle prestazioni così come ridotte in espressa deroga anche delle norme in materia di lavori pubblici in quanto applicabili, con particolare, ma non esclusivo riferimento agli art. 11 R.D. 18 Novembre 1923, n. 2240 e con espressa rinuncia alla facoltà prevista dall'art. 1661 c.c. Nel caso di riduzione o aumento entro il 20%, il compenso, calcolato secondo gli indici di prezzo offerti e previsti dal presente Capitolato, dovuto all'Appaltatore verrà proporzionalmente ridotto o aumentato nella misura pari alla variazione della prestazione, rimanendo escluso per l'Appaltatore il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Nel caso invece di riduzione o aumento superiore a detto 20% all'Appaltatore, obbligato comunque ad eseguire la ridotta o aumentata prestazione, verrà riconosciuto un equo compenso determinato ai sensi dell'art. 10 D.M. 19.04.2000, n.145 del Capitolato Generale d'appalto delle opere pubbliche. Si precisa che è facoltà della amministrazione ed obbligo dell'appaltatore affidare, e rispettivamente, assumere il servizio di manutenzione ordinaria delle estensioni degli impianti esistenti o di nuovi impianti, ricadenti nelle tipologie illustrate, che potranno eventualmente entrare in esercizio nel corso della durata dell'appalto.

Le condizioni tecniche di assunzione del servizio di manutenzione ordinario si intendono eguali a quelle illustrate nel presente documento. Le condizioni economiche verranno negoziate sulla base di parametri congrui con le condizioni economiche già negoziate e contrattualizzate, inclusi ribassi e percentuali migliorative.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del Codice dei contratti;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Gli importi dichiarati da Imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.

E' esclusa la competenza arbitrale;

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Bruno Sammarco – Soprintendenza archeologica di Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na);

La Soprintendenza archeologica di Pompei, a proprio insindacabile giudizio si riserva di annullare, sospendere, rinviare la gara.

Visto: Il Responsabile del Procedimento  
(Bruno Sammarco)

Il Soprintendente  
(Pietro Giovanni Guzzo)