



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
*Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici*  
*di Napoli e Pompei*

**PROCEDURA APERTA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE ARCHEOLOGICHE UFFICI AMMINISTRATIVI E ZONE TECNICHE DI PERTINENZA DELLA SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI NAPOLI E POMPEI - (AREA VESUVIANA)**

Codice [CIG 4457718144]

Codice [CUP F69E12001650001]

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24 settembre 2012**, il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere inviato a mezzo raccomandata AR., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, fino al suddetto termine perentorio, all'ufficio appalti della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente al seguente indirizzo:

**Soprintendenza Speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei - Servizio V - Ufficio Appalti -Via Villa dei Misteri, 2 — 80045 Pompei (NA), tel. 081 8575356 fax 081 8575364.**

Agli effetti del termine di scadenza per la presentazione del plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta sarà tenuto in considerazione il timbro di arrivo, apposto dal personale della Soprintendenza, addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato:

- **la dicitura: SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE ARCHEOLOGICHE, UFFICI AMMINISTRATIVI E ZONE TECNICHE DI PERTINENZA DELLA SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI NAPOLI E POMPEI (area vesuviana).**
- **il giorno e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta;**
- **l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente.**

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, busta n, 1 "**documentazione**" -busta n,2 "**offerta tecnica**" - busta n.3 — "**offerta economica**".

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere a **pena d'esclusione**, tutto quanto di seguito indicato:

**Busta n. I — "Documentazione"**

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel



**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**  
**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici**  
**di Napoli e Pompei**

caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità: dichiara quanto previsto al punto **III.2.3)** del bando di gara - **capacità tecnica — tipo di prove richieste** — e cioè di possedere i requisiti tecnici previsti dall'art. 42 comma I lett. a), g,, e h, ) del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 163/2006 e precisamente:**

- a) presentazione dell'elenco dei principali servizi di pulizia prestati negli ultimi tre anni (2009/2010/2011) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Da tale elenco dovrà risultare inoltre di aver effettuato, nel triennio 2009/2010/2011 servizi analoghi in aree archeologiche, e/o monumentali per un importo complessivo triennale non inferiore ad € 500.000,00, di cui un contratto unico, per ciascun anno, non inferiore ad 150.000,00 oltre iva. In caso di RTI tali requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo nella misura non inferiore al 60%. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese associate nella misura minima non inferiore al 20% anch'essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- g) numero medio dei dipendenti occupati nel periodo 2009/2010/2011 suddivisi per livelli occupazionali, allegando copia autentica dell'ultimo versamento relativo ai contributi previdenziali, dal quale risulta che il richiedente ha iscritto nel libro paga un numero di addetti non inferiore a 35 unità da almeno un anno; tale requisito in caso di RT1 dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo. Nel caso di consorzi i dati relativi al personale dovranno essere posseduti da almeno una consociata preassegnataria;
- h) dichiarazione circa il possesso dell'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il concorrente disporrà per eseguire i lavori;

**3) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto previsto al punto **III.2.2)** del bando di gara - **Capacità economica e finanziaria —prove richieste** dall'art. 41 comma I lett. a),, e c) del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 163/2006 e precisamente:**

- a) Idonee dichiarazioni bancarie di Istituti di Credito riconosciuti a livello nazionale (almeno due);
- c) di aver avuto nel triennio 2009/2010/2011 un fatturato globale complessivo, non inferiore a due volte l'importo posto a base di gara pari ad € 3.345.000,00. Tale requisito in caso di RTI dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura non inferiore al 60%; la restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese associate nella misura minima non inferiore al 20% ; di aver avuto nel triennio 2009/2010/2011 un fatturato inerente servizi di pulizia, non inferiore all'importo posto a base di gara (€ 3.345.000,00), tale requisito in caso di RTI dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura non inferiore al 80%. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese associate nella misura minima non inferiore al 10%.

**4) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà o certificazione afferenti i requisiti di ordine generale.**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa dal Legale rappresentante ovvero dal Procuratore munito di idonei poteri, in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28



**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**  
**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici**  
**di Napoli e Pompei**

dicembre 2000, n. 445, così come modificato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, sotto la responsabilità, in caso di dichiarazione mendace, prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I concorrenti non residenti in Italia attestano il possesso dei requisiti mediante documentazione equivalente idonea secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente, **pena esclusione** dalla gara:

**a)** attesta, indicandole specificatamente, che l'impresa, e per essa i suoi legali rappresentanti, non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 c. 1 lettere a), b), c) d) e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice degli Appalti;

**b)** indica, i nominativi, data di nascita, residenza, dei seguenti soggetti:

- titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se trattasi di società in nome collettivo;
- accomandatari e direttore/i tecnico/i se trattasi di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se trattasi di altro tipo di società;
- procuratori muniti di poteri inerenti l'affidamento dei lavori pubblici, per tutti i tipi d'impresa;

**c)** dichiara che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è stata sostituita la figura del titolare o del socio o dell'amministratore munito di poteri di rappresentanza né il direttore tecnico; ovvero qualora tali figure siano state sostituite:

indica i nominativi dei soggetti che, nell'anno antecedente alla data della pubblicazione del bando di gara, sono cessati dalla carica e dichiara che nei confronti degli stessi non sono state pronunciate sentenze passate in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condannae, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;

ovvero qualora per i soggetti cessati dalla carica sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di applicazione della pena su richiesta per i reati di cui sopra: dichiara che vi è stata completa ed effettiva dissociazione da parte dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata del soggetto/i dimissionario/i; la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere, se del caso, l'eventuale dimostrazione delle misure adottate;

**d)** attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

**e)** dichiara di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L. 68/99 ovvero dichiara di essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L.68/99 e di aver ottemperato a tali obblighi ed indica l'Ufficio provinciale al quale rivolgersi per le relative verifiche;

**f)** dichiara di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) ed indica gli estremi completi di iscrizione all'INPS, all'INAIL, alla Cassa Edile, il numero di dipendenti ed il contratto ad essi applicato;

**g)** dichiara di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla legge 383/2011 ss.mm.ii. o che il periodo di emersione si è concluso;

**h)** con riferimento alla lettera m-quater), comma 1, dell' art. 38 del Codice degli Appalti, allega, alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**i)**attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**l)**attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati



**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**  
**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici**  
**di Napoli e Pompei**

che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

**m)** dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

**n)** dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs.231/2001;

**o) (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma I, lettere b) e c) del Codice dei contratti e s. m.i. indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;**

**p)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, ed in tutta la documentazione di gara (Schede Attività – Elementi di Stima Elenco - Prezzi aggiuntivi per apertura nuove aree – Quotazione prestazioni a richiesta).

**q)** attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori. I concorrenti interessati ad avere maggiori delucidazioni circa i luoghi oggetti del presente appalto, possono chiedere di effettuare un apposito sopralluogo previo appuntamento da concordare con il R.P. Capotecnico Girolamo Mulinaro tel. 081 8575335 fax 081 8575329.

**r)** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

**s)** dichiara che nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto, saranno applicate integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi; dichiara inoltre di obbligarsi ad applicare ai propri dipendenti condizioni non inferiori a quelle dei contratti collettivi della categoria e della zona (nazionali e territoriali) sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, anche nella parte in cui tali contratti prevedano obblighi di assunzione del personale già impiegato nei servizi in esecuzione di precedenti convenzioni o appalti;

**t)** attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni degli artt. 117 e 133 del Codice dei contratti;

**u)** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**v)** dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese o Albo Imprese artigiane, in essere presso la C.C.I.A.A. competente, per le attività di pulizia ai sensi della L. 82/94 e del D.M. 274/97 e s.m.i. nella fascia di classificazione "F". Per i concorrenti appartenenti a stati aderenti all'Unione Europea, dovrà essere dichiarata l'iscrizione all'analogo registro professionale da cui risulta l'attività principale di servizio di pulizia e dovrà essere dichiarato il volume di affari che dovrà corrispondere alla fascia richiesta per le imprese nazionali.

- indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione;

- **(nei caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o **GEIE**;

#### **5) Dichiarazioni relative al Protocollo di Legalità**

Dichiarazione resa da ogni soggetto che intende partecipare alla gara, ed in particolare:

α) dal singolo operatore economico;

β) da tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero da tutti i soggetti che faranno parte del *costituendo* Raggruppamento Temporaneo di Imprese;



**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**  
**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici**  
**di Napoli e Pompei**

- χ) in caso di consorzi *costituendi*, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio, ovvero, in caso di consorzi già costituiti, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei lavori;
- δ) dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento

**attestante:**

- ❖ di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità dell'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, tra l'altro consultabili sui siti <http://sbanap.campaniabenculturali.it> e <http://www.pompeiisites.org>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- ❖ di assumersi tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del suddetto Protocollo 2012, ad eccezione di quanto previsto dall'articolo 12 ("Aliquota forfettaria") del medesimo Protocollo che non sarà applicato alla procedura oggetto del presente Disciplinare; in particolare, di obbligarsi al rispetto di disposizioni volte a rafforzare il perseguimento di finalità di prevenzione e repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e della criminalità organizzata, anche permettendo agli Enti e/o agli Organi competenti in materia di sicurezza una verifica preventiva del programma di esecuzione dei lavori in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione delle opere, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che le realizzeranno;
- ❖ l'obbligo di dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell' "imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari" (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.); resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria;
- ❖ l'obbligo di denunciare immediatamente all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori; della denuncia saranno informate la Stazione Appaltante e la Prefettura;
- ❖ l'obbligo di rispettare integralmente tutto quanto previsto nel Protocollo 2012 e di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto;
- ❖ l'obbligo di far rispettare il contenuto delle dichiarazioni contenute nel Protocollo 2012 anche ai propri subcontraenti e/o subappaltatori tramite l'inserimento, nei contratti di subappalto, di clausole contrattuali di contenuto analogo a quello qui previsto;

Inoltre il soggetto che intende partecipare alla gara allega copia del Protocollo di legalità dell'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, scaricabile dai siti <http://sbanap.campaniabenculturali.it> e <http://www.pompeiisites.org>, oppure da richiedere all'Ufficio Appalti della Soprintendenza, sottoscritto in ogni pagina, in segno di presa visione ed accettazione delle singole clausole in esso contenute, ivi incluse quelle relative a penali e sanzioni pecuniarie, fatta eccezione delle clausole di cui al numero 12, da parte: del singolo operatore economico, in caso di R.T.I. di tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero di tutti i soggetti che faranno parte del costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese; in caso di consorzi costituendi, di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio, ovvero, in caso di consorzi già costituiti, del consorzio e delle consorziate designate quali esecutrici dei lavori; in caso di avvalimento, dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;

6) quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

7) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
*Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici*  
*di Napoli e Pompei*

cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di collaudo;

**8) Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità Vigilanza contratti Pubblici, servizi e Forniture, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012 nella misura prevista dall'art. 2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura. Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.**

**Nel caso di Concorrente che intende usufruire dell'avvalimento - art. 49 del Codice dei Contratti - L'impresa ausiliaria costituirà una cauzione di importo pari al 5% dell'ammontare della base d'asta.**

La dichiarazione di cui al punto 4) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente, che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al punto 4), lettera a) (limitatamente alle lettere b e c dell'articolo 38, comma 1, del Codice dei contratti e successive modificazioni) e lettere b) e c) devono essere rese anche dai

soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti e successive modificazioni.

Le documentazioni di cui ai punti 6) e 7) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, e 8 a **pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La documentazione di gara sarà consultabile, previa prenotazione a mezzo fax (al n. 081-8575364) presso l'Ufficio Appalti della Soprintendenza archeologica di Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 — 80045 Pompei (Na), nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, fra le ore 10,00 e le ore 12,30, fino a dieci giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

E' possibile acquistare copia di tutta la documentazione, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria FCM OFFICE, sita in Via Lepanto, n. 269 — Pompei (Na), tel. 081- 8506900. A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero 081- 8575364 (Ufficio Appalti),

## **BUSTA 2**

Offerta tecnica: **max punti 60** (l'offerta tecnica non potrà superare le 100 facciate formato carattere "Times New Roman" grandezza 12

La qualità del progetto verrà valutata sulla base delle seguenti componenti:

- a) Struttura aziendale max punti 10**
- b) Sistema organizzativo di fornitura del servizio max punti 20**
- c) Metodologie tecnico-operative max punti 20**
- d) Strumenti ed attrezzature max punti 10**

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica per le voci b) ; c) ; e d) avverrà assegnando i punteggi di seguito indicati, specificando che per gli elementi soggetti a valutazione discrezionale verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dalla Commissione utilizzando la seguente scala di valutazione:

- Massimo – ottimo: coeff. 1.00
- Buono: coeff. 0.75
- Discreto: 0.50



**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**  
**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici**  
**di Napoli e Pompei**

- Sufficiente: coeff. 0.25

- Minimo – insufficiente: coeff. 0.00

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali assegnati per ogni elemento di valutazione discrezionale la cui somma determina, unitamente agli altri punteggi assegnati, il totale attribuito all'offerta del progetto tecnico.

Le relazioni, costituenti l'offerta tecnica, devono illustrare, distintamente, quanto segue:

**GO STRUTTURA AZIENDALE Punti max 10**

Il concorrente dovrà indicare, mediante dichiarazione sostitutiva resa dal Legale rappresentante ovvero dal Procuratore munito di idonei poteri, in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, sotto la responsabilità, in caso di dichiarazione mendace, prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- Il numero medio annuo dei dipendenti ultimo triennio 2009/2010/2011  
attribuzione punteggi  
da 30 a 100 dipendenti \_\_\_\_\_ punti 1  
da 101 a 200 dipendenti \_\_\_\_\_ punti 2  
da 201 a 300 dipendenti \_\_\_\_\_ punti 3  
oltre 300 dipendenti \_\_\_\_\_ punti 4

- La fascia di classificazione del volume d'affari, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 274/97  
attribuzione punteggi  
possesso "fascia E" \_\_\_\_\_ punti 1  
possesso "fascia F" \_\_\_\_\_ punti 2  
possesso "fascia G" \_\_\_\_\_ punti 3  
possesso "fascia H" e successive \_\_\_\_\_ punti 4

- il possesso delle certificazioni di qualità

attribuzione punteggi

il punteggio verrà attribuito sommando i relativi punteggi per certificazione posseduta

- OHSAS "Salute e Sicurezza sul Lavoro" 18001:2007 \_\_\_\_\_ punti 0,5
- SA 8000:2008 "Responsabilità sociale delle imprese" \_\_\_\_\_ punti 0,5
- ISO 14001:2004 "Gestione ambientale" \_\_\_\_\_ punti 0,5
- UNI EN ISO 9001:2008 "Qualità" \_\_\_\_\_ punti 0,5

Alle dichiarazioni indicate dovrà essere allegata, **a pena di esclusione, fotocopia di un documento d'identità**, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.

Si rammenta inoltre, che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**b)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO – Punti max 20**

La relazione descrittiva dovrà illustrare e trattare puntualmente:

- il numero complessivo del personale addetto al servizio, livelli e professionalità degli stessi e quanto previsto dal capitolato, il nominativo del responsabile del servizio di pulizia e il Responsabile del progetto **max punti 10;**



**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**  
**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici**  
**di Napoli e Pompei**

- le modalità di sostituzione degli addetti assenti al servizio di pulizia e le procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo e/o al controllo dello stesso: **max punti 5;**
- le procedure di autocontrollo adottate con riferimento alla rilevazione degli standard di qualità delle operazioni ordinarie, che devono riguardare, a titolo indicativo e non esaustivo, ad esempio gli oggetti del controllo, anche inerente la presenza del personale, il suo processo, i criteri e le metodologie adottate, la periodicità e la reportistica, le modalità di interfaccia con l'ente, etc., **max. punti 5;**

**c) - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE – Punti max 20**

La relazione descrittiva dovrà illustrare e trattare puntualmente:

- le metodologie e i criteri tecnico operativi di lavoro inerenti le singole operazioni, gli aspetti di natura ambientale, il livello di automazione, etc., **max punti 10;**
- il piano della sicurezza deve descrivere, a titolo indicativo e non esaustivo, le attività di prevenzione e protezione in relazione alla organizzazione del lavoro, le interferenze con l'operatività degli uffici, la valutazione rischi, le tecniche utilizzate, i materiali e le attrezzature etc., **max punti 5**
- proposte migliorative per l'esecuzione del servizio di pulizia, quali, a titolo indicativo e non esaustivo (che non comportino oneri aggiuntivi per l'ente, la raccolta differenziata dei rifiuti **max punti 5**

**d) STRUMENTI ED ATTREZZATURE. max punti 10**

La relazione descrittiva dovrà illustrare e trattare puntualmente:

**- Attrezzature – max punti 5**

La tipologia ed il numero delle macchine utilizzate in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (mop, spazzoloni, scope, carrelli, ecc.), saranno valutate sulla base della caratteristica tecnica, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio. Il numero e la tipologia delle attrezzature, salvo varianti dovuti ad aggiornamenti tecnologici o migliorativi dei prodotti sul mercato, dovrà rimanere costante per tutto il periodo del servizio.

**- Prodotti - max punti 5,**

L'elenco dei prodotti che verranno utilizzati per la pulizia in rapporto alle specifiche prestazioni, suddivisi per tipologia e con l'indicazione della marca/produttore, della scheda tecnica e della metodologia d'impiego. Inoltre la dichiarazione dovrà attestare la percentuale di utilizzo di prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1 (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan o equivalenti).

**BUSTA 3 OFFERTA ECONOMICA:**

**totale max punti 40**

**Miglior canone offerto**

**max punti 37**

Il massimo punteggio (37 punti) verrà attribuito all'impresa che avrà presentato l'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione a questo, secondo la seguente formula:

$$PM * 40$$

$$x = \frac{\quad}{PO}$$

dove:

x = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

PM = prezzo più basso offerto, al netto di IVA e dei costi della sicurezza

PO = prezzo dell'offerta presa in considerazione, al netto di IVA e dei costi della sicurezza

**Miglior tariffa oraria per eventuali servizi straordinari.....max punti 3**



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
*Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici*  
*di Napoli e Pompei*

Il massimo punteggio (3 punti) verrà attribuito all'impresa che avrà presentato il costo orario più basso; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione a questo, secondo la seguente formula:

$$y = \frac{CM * 3}{CO}$$

dove:

y = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

CM = costo orario minore offerto

CO = costo orario dell'offerta presa in considerazione-

La Commissione concluderà le operazioni relative all'attribuzione dei punteggi riguardanti l'offerta tecnica, del quale redigerà apposito verbale, provvedendo ad escludere dal prosieguo della gara i concorrenti che non abbiano raggiunto in questa fase un punteggio almeno pari a 30 su 60, procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura dei "**plichi n. 3 offerte economiche**", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara attribuendo il punteggio all'elemento prezzo e, conseguentemente provvederà alla stesura della relativa graduatoria.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante provvede all'escussione della cauzione provvisoria, ai sensi della normativa vigente, ed alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti e dell'art. 27 comma 1 del DPR 34/2000, del fatto all'Autorità sui Lavori Pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro, l'impresa sarà tenuta a predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa esprime implicitamente di aver valutato gli oneri derivanti dall'obbligo di redigere i piani di sicurezza che si intendono compensati con l'offerta economica presentata.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ulteriori informazioni:

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del Codice dei contratti;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Gli importi dichiarati da Imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi;

E' esclusa la competenza arbitrale;

Il Responsabile del procedimento è il Capotecnico Girolamo Mulinaro— Soprintendenza archeologica di Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 — 80045 Pompei (Na);

La Soprintendenza, a proprio insindacabile giudizio si riserva di annullare, sospendere, rinviare la gara.

Il Soprintendente  
dott.ssa Teresa Elena Cinquantaquattro

Il Responsabile del Procedimento  
C.T. Girolamo Mulinaro