



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

DISCIPLINARE DI GARA

Codice CIG [1099796C5B]
Codice CUP [F69E11001620001]

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E/O TERRENO RAGIONEVOLMENTE NUDO DI PERTINENZA DELLA SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI NAPOLI E POMPEI (DI SEGUITO PER BREVIITÀ SANP), COMPRESA LA BONIFICA DELLE AREE A FORTE INCIDENZA DI INFESTANTI, IL COMPOSTAGGIO DEI MATERIALI DI RISULTA E TRASPORTO AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI DI SMALTIMENTO E/O NEI LUOGHI INDICATI DALLA SANP DELLE PARTI NON TRINCIABILI, A SECONDA DELLA LORO NATURA.

I- Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 6 maggio 2011**.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, fino al suddetto termine perentorio, all'ufficio appalti della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente al seguente indirizzo:

Soprintendenza Speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei – Servizio V – Ufficio Appalti, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (NA), tel. 081 8575356 fax 081 8575364.

Agli effetti del termine di scadenza per la presentazione del plico contenente le offerte e la documentazione richiesta sarà tenuto in considerazione il timbro di arrivo, apposto dal personale della Soprintendenza, addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa invitata; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato la dicitura:

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto concernente il servizio di manutenzione delle aree a verde e/o terreno ragionevolmente nudo di pertinenza della Soprintendenza Speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei.

- il giorno e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione Amministrativa”;

“B - Offerta tecnica ”;

“C - Offerta economica”.

Nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Certificato della CCIAA, recante la dicitura antimafia, nel quale siano espressamente indicati:

- denominazione sociale e sede legale dell'Impresa;
- l'attività dell'Impresa;
- il nome delle persone autorizzate a rappresentarla o impegnarla legalmente;
- e in cui "si dichiara che non risulta iscritta nel registro delle imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna procedura concorsuale in corso, ai sensi della normativa vigente in materia";
- e in cui "si dichiara che non risulta iscritta nel registro delle imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia".

3) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva);

4) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, enunciandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori, forniture e servizi e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e l) m), m-bis), m-ter) e m-quater) del Codice dei Contratti e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- g) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili e se del caso allega apposita certificazione, copia autentica o autocertificazione rilasciata dagli Uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge precedentemente citata;
- h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- j) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- k) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti e s. m.):**





MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- l) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel piano di sicurezza,
- m) attesta di essersi recato sui posti dovrà essere svolto il servizio;
- n) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovrà essere svolto il servizio;
- o) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni degli artt. 117 e 133 del Codice dei Contratti;
- p) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- q) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- r) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione;

5) Il concorrente o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali, assumendosene la piena responsabilità dichiara di possedere i requisiti previsti dall'art. 41 comma 1 lett. **a)** e **c)** del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 12/04/2006 n. 163.

a) Si precisa che per quanto concerne la lett. **a)** dell'art. 41 del D.lgs. 12/04/2006 il possesso del requisito richiesto deve essere comprovato da apposita documentazione rilasciata da almeno due primari istituti di credito riconosciuti in campo nazionale o internazionale, atta a comprovare che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, e che è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per far fronte agli adempimenti contrattuali.

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti o da costituirsi tale requisito dovrà essere posseduto da tutti gli associati.

c) dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi (1/1/2008 – 31/12/2010), per un ammontare complessivo non inferiore a quello posto a base di gara e precisamente € 3.300.000 (oneri fiscali esclusi) nonché dichiarazione concernente l'importo relativo ai servizi attinenti al settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (1/1/2008 – 31/12/2010), e precisamente manutenzione di aree a verde in aree archeologiche, strutture museali e/o complessi monumentali sottoposti a tutela di cui al D.L.gvo n.42/04 per un ammontare complessivo, non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta e precisamente € 1.650.000,00, comprovati da idonea documentazione atta a dimostrare che tali servizi siano stati regolarmente effettuati e con buon esito.

Tali requisiti, pena esclusione dalla gara, dovranno essere posseduti in caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti o da costituirsi nella misura pari ad almeno il 60% dal concorrente mandatario e non meno del 10% dai concorrenti mandanti.





MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

Tali requisiti dovranno essere documentati con certificati di regolare esecuzione; ai fini della valutazione della sussistenza dell'ulteriore requisito saranno utilizzati unicamente i servizi effettivamente realizzati (anche parzialmente) dal soggetto esecutore, anche in esecuzione di cottimi o subaffidamenti.

Qualora il concorrente presenti dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa/e alle suddette certificazioni, la Commissione, dopo la verifica della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa", sospenderà la gara e procederà a richiedere ai concorrenti di presentare "ad horas", pena esclusione dalla gara, l'esibizione delle certificazioni richieste di cui sopra.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

6) Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di possedere i requisiti tecnici previsti dall'art. 42 comma 1 lettera **a); g); h); i)**; del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 12/04/2006 n. 163. Tali requisiti dovranno essere comprovati mediante:

a) elenco dei principali servizi di manutenzione del verde prestati negli ultimi tre anni per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara e cioè € 3.300.000,00, con l'indicazione dei singoli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; se trattasi di servizi di manutenzione del verde a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi di manutenzione del verde prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi;

g) indicazione del numero medio annuo dei dipendenti, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi, attestante almeno 20 dipendenti.

Tali requisiti, pena esclusione dalla gara, dovranno essere posseduti in caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti o da costituirsi nella misura pari ad almeno il 60% dal concorrente mandatario e non meno del 10% dai concorrenti mandanti.

Qualora il concorrente presenti dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa/e alle suddette certificazioni, la Commissione, dopo la verifica della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa", sospenderà la gara e procederà a richiedere ai concorrenti di presentare "ad horas", pena esclusione dalla gara, l'esibizione delle certificazioni richieste di cui sopra.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

h) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con indicazione del numero di targa o matricola, con allegato copia libretto di circolazione, fattura di acquisto o contratto di locazione finanziaria, attestante la proprietà o la disponibilità in locazione finanziaria delle attrezzature da destinare in via esclusiva sé necessarie allo svolgimento del servizio.

i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare con l'indicazione delle parti del servizio oggetto di subappalto ai sensi dell'art. 118 del d.lgs 163/2006 tale dichiarazione va resa anche se negativa.

7) Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di:





MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

- aver almeno un tecnico in forza all'Impresa che abbia un attestato di frequenza di un corso in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di informazione sulla prevenzione e protezione dei rischi (D.Lgs 626/94);
- aver un sistema di gestione aziendale inerente ai lavori e servizi oggetto d'appalto da almeno un anno certificato secondo le norme ISO 9000 da Ente di Certificazione riconosciuto, allegando in copia conforme l'attestazione rilasciata dall'Ente di Certificazione;
- possedere all'interno del proprio organico (almeno due) dipendenti impiegati nel contesto del servizio i quali siano sia dotati di "patentino" per l'acquisto, la detenzione e l'uso di prodotti antiparassitari (D.P.R. 1255/68);

8) quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

9) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di collaudo;

10) ricevuta di versamento, in originale, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici così come previsto dalla Delibera del 3 novembre 2010, nella misura prevista dalla stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 – 67 Legge n. 266 del 23.12.2005;

11) certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 75, comma 1, lett. b) e c), dell'art. 38 del Codice dei contratti e successive modificazioni in originale (o fotocopia autenticata nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

12) (così come da protocollo di legalità sottoscritto in data 5 novembre 2007 con l'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli) – pena esclusione dalla gara – il concorrente o suo procuratore, dovrà accettare e sottoscrivere le seguenti clausole:

Clausola n° 1:

La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità dell'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n° 2:

La sottoscritta Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'Imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture e servizi a determinate Imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).





MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI
DI NAPOLI E POMPEI

Clausola n° 3:

La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n° 4:

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10 % del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n° 5:

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione di subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n° 6:

La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle Imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n° 7:

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n° 143/91.

Clausola n° 8:

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale in misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.





MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

13) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante: il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente effettuato, pena l'esclusione dalla gara, nei giorni **30 marzo; 6, 13, 20 e 27 aprile 2011** alle ore 9,30, con ritrovo presso l'Ufficio Appalti della Soprintendenza, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na). Il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa/R.T.I./Consorzio – ovvero da persona munita di procura a lui conferita dal suddetto legale rappresentante – previa prenotazione a mezzo fax al n. 081- 8575364 almeno 24 ore prima. Si precisa che la persona munita di procura non potrà rappresentare più di un'Impresa.

Nel caso di Concorrente che intende usufruire dell'avvalimento - art. 49 del Codice dei Contratti - L'impresa ausiliaria costituirà una cauzione di importo pari al 5% dell'ammontare della base d'asta.

La dichiarazione di cui al punto 4) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente, che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui del punto 4), lettera a) (limitatamente alle lettere b e c dell'articolo 38, comma 1, del Codice dei contratti e successive modificazioni) e lettere b) e c) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti e successive modificazioni.

Le documentazioni di cui ai punti 8) e 9) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 11) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, e 13 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La documentazione di gara sarà consultabile, previa prenotazione a mezzo fax (al n. 0818575364) presso l'Ufficio Appalti della Soprintendenza, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na), nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, fra le ore 10,00 e le ore 13,00, fino al giorno antecedente al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

E' possibile acquistare copia di tutta la documentazione, fino al giorno antecedente al termine ultimo per la presentazione dell'offerta, presso la copisteria FCM OFFICE, sita in Via Lepanto, n. 269 – Pompei (Na), tel. 0818506900. A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 24 ore prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero 081 8575364 (Ufficio Appalti).

Nella busta **“B - Offerta tecnica”** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

Un fascicolo contenente:		28
T.I Valutazione di una dettagliata offerta tecnica circa le risorse umane dedicate, la programmazione, l'organizzazione e la gestione del servizio, le innovazioni proposte, e le migliori proposte dall'impresa.		





MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

Un fascicolo contenente: T.2 Valutazione sulla quantità e funzionalità delle attrezzature in relazione agli obiettivi tecnico-qualitativi del servizio. In particolare il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare le attrezzature destinate in via esclusiva al servizio e quelle disponibili all'occorrenza.		14
Un fascicolo contenente: T.3 Valutazione delle proposte volte all'individuazione della natura, entità, cause delle fitopatologie interessanti il patrimonio verde (alberi, arbusti, tappeti erbosi, ecc.) e proposte volte alla limitazione e risoluzione di tali fitopatologie.		18

Ciascun fascicolo dovrà essere composto al massimo da 3 fogli formato A4 con 40 righe per ciascuna pagina, con carattere Times New Roman, di dimensione 12. Eventuali fotografie potranno essere aggiunte a parte. I fascicoli che non saranno presentati secondo le indicazioni sopra riportate, non potranno essere presi in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione tecnica per l'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in un solo originale, oltre ad una copia semplice (anche fotocopiata), in lingua italiana. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'Imprenditore o dai Legali Rappresentanti della società o del diverso soggetto candidato; in caso di raggruppamento di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo/mandataria; se ancora non costituito dai legali rappresentanti di ciascuna delle Imprese raggruppande.

Nella busta "**C - Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante** o da suo procuratore, contenente:

l'indicazione del prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi degli artt. 83 del Codice dei Contratti, mediante offerta sull'elenco prezzi.

Punti 40

Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procede all'apertura del plico grande (contenente le tre buste) e, nella stessa seduta, esamina i documenti contenuti nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" (contenente la domanda di ammissione e documentazione), al fine di verificare la conformità di quanto in esso contenuto.

La stazione appaltante procede, altresì, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione procede sempre in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche e alla ricognizione del materiale contenuto.





MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

A questo punto la Commissione, sospende le operazioni di gara in seduta pubblica e procede in sedute riservate all'esame dei documenti contenuti nelle buste relative all'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione conclude le operazioni relative all'attribuzione dei punteggi riguardanti l'offerta tecnica, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste **“C“ contenti le offerte economiche** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procedendo alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte così come previsto dal comma 2 dell'art. 86, dell'art. 87 e dell'art. 88 del Codice dei Contratti. La stazione appaltante successivamente procede, ai sensi del comma 2 dell'art. 48, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, e al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante provvede all'escussione della cauzione provvisoria, ai sensi della normativa vigente, ed alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti e dell'art. 27 comma 1 del DPR 34/2000, del fatto all'Autorità sui Lavori Pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ulteriori informazioni:

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Gli importi dichiarati da Imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del Codice dei contratti;
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.
- E' esclusa la competenza arbitrale;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Annamaria Ciarallo – Soprintendenza Speciale per i Beni archeologici di Napoli e Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na);
- La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio si riserva di annullare, sospendere, rinviare la gara.

Il Responsabile del Procedimento
(Annamaria Ciarallo)

Il Soprintendente
(Teresa Elena Cinquantaquattro)

