



## MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

DI NAPOLI E POMPEI

### DISCIPLINARE DI GARA

Codice CIG [2491141A93]

Codice CUP [F62E11000030001]

Servizio di gestione e manutenzione del Sistema Informativo Archeologico Vesuviano (SIAV), presso la struttura museale di Boscoreale (NA).

#### **I - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11 luglio 2011**.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, fino al suddetto termine perentorio, all'ufficio appalti della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente al seguente indirizzo:

**Soprintendenza Speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei – Servizio V – Ufficio Appalti, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (NA), tel. 081 8575356 fax 081 8575364.**

Agli effetti del termine di scadenza per la presentazione del plico contenente le offerte e la documentazione richiesta sarà tenuto in considerazione il timbro di arrivo, apposto dal personale della Soprintendenza, addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa invitata; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato la dicitura:

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto concernente il servizio di gestione e manutenzione del Sistema Informativo Archeologico Vesuviano (SIAV), presso la struttura museale di Boscoreale (NA).**

- il giorno e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**“A – Documentazione Amministrativa”:**

**“B - Offerta tecnica ”:**

**“C - Offerta economica”.**



## MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

### SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

#### DI NAPOLI E POMPEI

Nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1.** Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2)** Certificato della CCIAA, recante la dicitura antimafia, nel quale siano espressamente indicati:

- denominazione sociale e sede legale dell'Impresa;
- l'attività dell'Impresa;
- il nome delle persone autorizzate a rappresentarla o impegnarla legalmente;
- e in cui “si dichiara che non risulta iscritta nel registro delle imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna procedura concorsuale in corso, ai sensi della normativa vigente in materia”;
- e in cui “si dichiara che non risulta iscritta nel registro delle imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia”.

**3)** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva);

**4)** dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, enunciandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori, forniture e servizi e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e l) m), m-bis), m-ter) e m-quater) del Codice dei Contratti e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;





## MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

### SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

#### DI NAPOLI E POMPEI

- g) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili e se del caso allega apposita certificazione, copia autentica o autocertificazione rilasciata dagli Uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge precedentemente citata;
- h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. I-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- j) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- k) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti e s. m.):**  
indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- l) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico;
- m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni degli artt. 117 e 133 del Codice dei Contratti;
- n) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione;
- Il concorrente o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali, assumendosene la piena responsabilità dichiara di possedere i requisiti previsti dall'art. 41 e 42 comma 1 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 12/04/2006 n. 163 come di seguito indicati:
- Dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi ( 1/1/2008 – 31/12/2010), per un ammontare complessivo non inferiore al doppio di quello posto a base di gara e precisamente € 250.000,000 oltre iva, nonché dichiarazione concernente l'importo relativo a servizi attinenti il settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi ( 1/1/2008 – 31/12/2010), e precisamente servizi di gestione e manutenzione di sistemi informativi archeologici vesuviani per un ammontare complessivo, non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta e precisamente ad € 62.500,00, comprovati da idonea documentazione atta a dimostrare che tali servizi siano stati regolarmente effettuati e con buon esito. Tali requisiti, pena esclusione dalla gara, dovranno essere posseduti in caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti o da costituirsi nella misura pari ad almeno il 60% dal concorrente mandatario e non meno del 10% dai concorrenti mandanti.





## MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

### SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

#### DI NAPOLI E POMPEI

I concorrenti inoltre dovranno presentare, *pena esclusione dalla gara*, la documentazione seguente:

- Certificazione ISO 9001-2008, riferita al concorrente, inerente servizi corrispondenti od analoghi a quelli elencati nel presente bando;
- esecuzione nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando di servizi di sviluppo di software applicati ai beni culturali per un importo minimo di € 40.000,00
- documentazione attestante la padronanza delle strutture e dei tracciati ICCD;
- documentazione attestante esperienze nella gestione di sistemi informativi territoriali (GIS) con particolare riferimento alla suite ESRI, nonché alla pubblicazione di dati cartografici in linguaggio web (internet/intranet);
- elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e/o dirigenti dell'impresa responsabili della prestazione di servizi, nonché l'elenco dei tecnici che facciano capo all'impresa e siano incaricati dei controlli di qualità;
- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Per quanto concerne il possesso del requisito riferito alle referenze bancarie, esso deve essere comprovato da apposita documentazione rilasciata da almeno un primario istituto di credito riconosciuto in campo nazionale o internazionale, atta a comprovare che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, e che è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per far fronte agli adempimenti contrattuali.

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti o da costituirsi tale requisito dovrà essere posseduto da tutti gli associati.

**5)** quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

**6)** dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta





## MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

### SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

#### DI NAPOLI E POMPEI

del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di collaudo;

**7)** certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 75, comma 1, lett. b) e c), dell'art. 38 del Codice dei contratti e successive modificazioni in originale (o fotocopia autenticata nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**8)** (così come da protocollo di legalità sottoscritto in data 5 novembre 2007 con l'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli) – pena esclusione dalla gara – il concorrente o suo procuratore, dovrà accettare e sottoscrivere le seguenti clausole:

**Clausola n° 1:**

La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità dell'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n° 2:**

La sottoscritta Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'Imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture e servizi a determinate Imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n° 3:**

La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n° 4:**

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10 % del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in relazione alla prima erogazione utile.





## MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

### SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

#### DI NAPOLI E POMPEI

##### **Clausola n° 5:**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione di subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

##### **Clausola n° 6:**

La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle Imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

##### **Clausola n° 7:**

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n° 143/91.

##### **Clausola n° 8:**

La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale in misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

**Nel caso di Concorrente che intende usufruire dell'avvalimento - art. 49 del Codice dei Contratti -** *L'impresa ausiliaria costituirà una cauzione di importo pari al 5% dell'ammontare della base d'asta.*

La dichiarazione di cui al punto 4) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente, che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui del punto 4), lettera a) (limitatamente alle lettere b e c dell'articolo 38, comma 1, del Codice dei contratti e successive modificazioni) e lettere b) e c) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti e successive modificazioni.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.





**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**  
**SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI**  
**DI NAPOLI E POMPEI**

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto II) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, e 8, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La documentazione di gara sarà consultabile, previa prenotazione a mezzo fax (al n. 0818575364) presso l'Ufficio Appalti della Soprintendenza, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na), nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, fra le ore 10,00 e le ore 13,00, fino al giorno antecedente al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Nella busta “**B - Offerta tecnica**” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

<b>Parametri</b>	<b>Punteggi complessivi massimi</b>
<b>E I Offerta tecnica</b>	80
<b>Offerta economica</b>	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

<b>Criterio</b>	<b>Parametro</b>	<b>Punteggio tecnico</b>
<b>T.1</b>	Un fascicolo contenente: <i>Qualità e completezza del progetto complessivo</i>	<i>punti 35</i>
<b>T.2</b>	Un fascicolo contenente: <i>Migliorie del servizio</i>	<i>Punti 20</i>
<b>T.3</b>	Un fascicolo contenente: <i>Programma di comunicazione e visibilità</i>	<i>Punti 10</i>
<b>T.4</b>	Un fascicolo contenente: <i>Programma di formazione “on the job”</i>	<i>punti 15</i>





## MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

### SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI

#### DI NAPOLI E POMPEI

Ciascun fascicolo dovrà essere composto al massimo da 3 fogli formato A4 con 40 righe per ciascuna foglio, con carattere Times New Roman, di dimensione 12. Eventuali fotografie potranno essere aggiunte a parte. I fascicoli che non saranno presentati secondo le indicazioni sopra riportate, non potranno essere presi in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione tecnica per l'attribuzione del punteggio.

**L'offerta tecnica** dovrà essere redatta in un solo originale, oltre ad una copia semplice (anche fotocopiata), in lingua italiana. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'Imprenditore o dai Legali Rappresentanti della società o del diverso soggetto candidato; in caso di raggruppamento di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo/mandataria; se ancora non costituito dai legali rappresentanti di ciascuna delle Imprese raggruppande.

Nella busta **“C - Offerta economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante** o da suo procuratore, contenente: l'indicazione del prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi degli artt. 83 del Codice dei Contratti, mediante offerta sull'elenco prezzi. **Punti 20**

#### **Procedura di aggiudicazione**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procede all'apertura del plico grande (contenente le tre buste) e, nella stessa seduta, esamina i documenti contenuti nella busta **“A – Documentazione Amministrativa** (contenente la domanda di ammissione e documentazione), al fine di verificare la conformità di quanto in esso contenuto.

La stazione appaltante procede, altresì, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione procede sempre in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche e alla ricognizione del materiale contenuto.

A questo punto la Commissione, sospende le operazioni di gara in seduta pubblica e procede in sedute riservate all'esame dei documenti contenuti nelle buste relative all'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione concluse le operazioni relative all'attribuzione dei punteggi riguardanti l'offerta tecnica, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste **“C” contenti le offerte economiche** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procedendo alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte così come previsto dal comma 2 dell'art. 86, dell'art. 87 e dell'art. 88 del Codice dei Contratti. La stazione appaltante successivamente procede, ai sensi del comma 2 dell'art. 48, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, e al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora







**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**  
**SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI**  
**DI NAPOLI E POMPEI**

acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante provvede all'escussione della cauzione provvisoria, ai sensi della normativa vigente, ed alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti e dell'art. 27 comma 1 del DPR 34/2000, del fatto all'Autorità sui Lavori Pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**Ulteriori informazioni:**

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Gli importi dichiarati da Imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del Codice dei contratti;
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.
- E' esclusa la competenza arbitrale;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anna Maria Sodo – Soprintendenza Speciale per i Beni archeologici di Napoli e Pompei, Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei (Na);
- La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio si riserva di annullare, sospendere, rinviare la gara.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Maria Sodo

Il Soprintendente  
Teresa Elena Cinquantaquattro

