



Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Investando nel vostro futuro



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia

Indagine di mercato per l'affidamento di servizi tecnici

"Piano di Monitoraggio Ambientale. Censimento, mappatura e bonifica MCA"
(GUCE n. S221 del 15.11.2014 e GURI n. 135 del 24.11.2014)

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico del servizio di direttore della esecuzione del contratto
ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010

con procedura di evidenza pubblica ex art. 125, c. 11, u.p.
del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lvo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

CIG Z13136C374

La Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia
RENDE NOTO

Che con decreto n. 45 del 18.02.2015 è stata approvata la procedura per l'affidamento dell'incarico di direzione della esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 91, comma 2, e dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006, ai sensi dell'art. 267, comma 10, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Il servizio suddetto è relativo al "Piano di Monitoraggio Ambientale: censimento, mappatura e bonifica di M.C.A." (d'ora in avanti PMA) nell'area degli "scavi" archeologici di Pompei previsto nell'ambito del "Grande Progetto Pompei", finalizzato alla completa bonifica dell'area stessa dalla presenza di amianto nelle diverse forme ivi eventualmente presenti.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA:

Stazione appaltante	Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia
Indirizzo	Via di Villa dei Misteri, 2 – c.a.p. 84045 – POMPEI (NA)
Telefono / Fax	081.8575232 / 081.8613183
Indirizzo INTERNET	www.pompeisites.org
e-mail	ssba-pes@beniculturali.it
p.e.c.	mbac-ssba-pes@mailcert.beniculturali.it
Responsabile del Procedimento	Arch. Michele Granatiero
e-mail	michele.granatiero@beniculturali.it
Telefono / Fax	081.8575266 / 081.8575270

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

Il PMA persegue l'obiettivo di realizzare i servizi di censimento e mappatura dei materiali contenenti amianto all'interno dell'intera area archeologica degli "Scavi" di Pompei, finalizzati alla completa bonifica dell'area stessa dalla presenza di amianto nelle diverse forme ivi eventualmente presenti. Il CPV di riferimento del PMA è il 90650000-8; l'importo complessivo del PMA è pari a € 1.313.528,20, di cui 1.107.104,15 soggetti a ribasso e € 206.426,05 per la sicurezza da DUVRI.

Il suddetto PMA, nel rispetto del D.lgs. n. 152/06 e s.m.i., potrà essere realizzato attraverso l'utilizzo di tecnologie anche innovative nel campo del monitoraggio, della bonifica e del trasporto dei materiali e del controllo della movimentazione dei mezzi.

La documentazione tecnica di riferimento relativa al PMA può essere visionata presso gli uffici del Responsabile del Procedimento previo contatto via e-mail all'indirizzo michele.granatiero@beniculturali.it. Pertanto, il direttore della esecuzione del contratto, nello svolgimento del servizio di cui al presente Avviso,

dovrà garantire idonea preparazione tecnica ed aggiornamento scientifico, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R.207/2010.

In particolare, in analogia con gli omologhi servizi di direzione lavori ex art. 130, D.lgs 163/06 e s.m.i. negli appalti di lavori, il servizio prevede:

- la direzione del servizio affidato alla ditta esecutrice del PMA, secondo le prescrizioni di cui al relativo contratto;
- la gestione della contabilità del servizio per il riconoscimento degli accolti e del saldo finale ai sensi dell'art. 307 e segg.;
- la verifica di conformità ai sensi degli artt. 317 e segg. del D.P.R. 207/2010.
- inoltre, la verifica dell'applicazione, da parte della ditta esecutrice, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori di cui al DUVRI allegato ai documenti del PMA suddetto.

2. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

Per la determinazione dell'importo presunto del servizio di direzione della esecuzione del contratto in parola, sono state applicate, per analogia, le valutazioni relative ad attività tecniche di direzione lavori, contabilità e certificato di regolare esecuzione, quali effettivamente rilevanti al caso di specie, calcolate sulla base del DM 143/2013. Il corrispettivo complessivo, pertanto, è risultato pari a € **34.103,20 (trentaquattromilacentotre,venti)**, comprensivo di accessori e spese, ad esclusione di IVA e oneri di legge.

3. FINANZIAMENTO

Il PMA rientra nel "Progetto Pompei per la tutela e la valorizzazione dell'area archeologica di Pompei (Codice Comunitario Identificativo 2011 IT161PR030)" Programma Operativo Interregionale FESR "Attrattori culturali, naturali e turismo" Obiettivo Convergenza 2007-2013, a valere pertanto sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale di cui al "Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1080/2006.

Il finanziamento del servizio di cui al presente Avviso deriva dalle somme rientranti fra le disponibilità dell'Amministrazione appaltante quali economie da ribasso per l'aggiudicazione del PMA, ovvero a valere sui fondi di bilancio dell'Amministrazione appaltante.

4. TERMINI DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio con le operazioni propedeutiche alla consegna del PMA alla ditta individuata dal bando di gara come definitivamente aggiudicataria e durerà quanto previsto per la esecuzione del PMA stesso, fino alla conclusione del relativo contratto. Pertanto, è prevista una durata orientativa pari a circa 11 (undici) mesi, al netto di eventuali sospensioni o proroghe o altri tempi imposti dalla più corretta e compiuta esecuzione del contratto medesimo.

5. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art.90, comma 1, lett. d), e), f), f/bis), g) ed h) del D.Lgs. n. 163/2006:

- in possesso di laurea magistrale in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente per l'espletamento dell'incarico;
- iscritti ai relativi ordini professionali, associazioni e/o colleghi: in caso di cittadino di altro stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 39, comma 2, può essergli chiesto di comprovare l'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- in assenza di impedimenti all'esercizio della professione;
- in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, con le limitazioni di cui all'art. 253 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e assenza di cause ostative alla stipulazione del contratti, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità, dovranno essere, a pena di esclusione, posseduti e comprovati:

1. in caso di consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del Codice degli Appalti, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici del servizio;
2. in caso di R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'art. 34 del Codice degli Appalti, da tutti i soggetti del R.T.I.;
3. in caso di consorzi di cui alla lettera e) dell'art. 34 del Codice degli Appalti, se costituendi, da parte di tutte le imprese che faranno parte del consorzio, o, se costituiti, da parte del consorzio, e per il tramite di questo riferite a tutte le consorziate, nonché, direttamente, da parte delle consorziate che parteciperanno

alla gara quali esecutrici del servizio;

4. in caso di G.E.I.E. di cui alla lettera f) e reti di impresa di cui alla lettera e/bis) dell'art. 34 del Codice degli Appalti, trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 37 del Codice degli Appalti.
5. In caso di operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, si applica l'art. 47 del Codice degli Appalti.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della rispettiva qualificazione professionale.

6. REQUISITI TECNICO-ECONOMICI

Per l'esplicazione dell'incarico è richiesto che il professionista dimostri esperienza maturata in servizi svolti di cui ai successivi punti a) e b) svolti nell'ambito di interventi in edilizia e bonifica ambientale, con applicazione di tecnologie innovative nei campi del censimento, del monitoraggio, della bonifica e del trasporto dei materiali e del controllo della movimentazione dei mezzi, nel rispetto del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.

In particolare saranno valutati:

- a) servizi di direzione dei lavori;
- b) altri servizi di architettura e ingegneria (progettazione, collaudo t.a., collaudo statico, validazione);

Ai fini della valutazione, si terrà conto: del titolo di studio; della tipologia dei servizi svolti; del valore medio dei servizi conclusi negli ultimi dieci anni; del grado di innovazione tecnologica; del numero di servizi resi negli ultimi dieci anni.

7. CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

In virtù dell'esito della presente indagine di mercato, ai sensi dell'art. 3, comma 40, del Dlgs. 163/06 e s.m.i., l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, alternativa alla selezione esplicita del professionista cui affidare l'incarico, di effettuare un contemporaneo invito a presentare offerta a più soggetti ritenuti idonei in base alla valutazione e comparazione dei curricula.

La selezione sarà effettuata a cura del Responsabile del procedimento ai sensi delle sopra citate norme.

L'operatore/i selezionato/i sarà/saranno invitato/i a presentare offerta mediante apposita lettera, anticipata via fax e/o e-mail, entro gg. 5 (cinque) dalla conclusione delle operazioni di selezione. La relativa offerta dovrà pervenire entro e non oltre gg. 5 dalla data di spedizione, stesso mezzo, dell'invito.

Nel caso di preferenza di un solo operatore, la negoziazione riguarderà esclusivamente il ribasso economico.

Nel caso di selezione tra più operatori, il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato come di seguito:

- a) alla somma degli elementi qualitativi, di cui ai requisiti tecnico-economici indicati al precedente punto 6, sarà dato un peso fino ad un max di 80 punti (cioè 80 punti per la somma più elevata) secondo il seguente criterio:
 - titolo di studio: laurea = 3 punti; diploma = 1,5 punti; specializzazioni = 0,5 punti;
 - tipologia servizi svolti: direzione lavori = 5 punti/servizio; altri servizi = 3,5 punti/servizio);
 - valore medio degli interventi (al netto di IVA) per i quali si è svolto il servizio (servizi conclusi negli ultimi dieci anni): per direzione lavori = 2 punti per ogni € 200.000 di valore medio; per altri servizi = 1,5 punti per ogni € 200.000 di valore medio;
 - livello di difficoltà e/o innovazione tecnologica = 1,5 punti/servizio.
 - numero di servizi resi negli ultimi dieci anni = vale il valore assoluto.
- b) all'elemento quantitativo di cui all'offerta economica, sarà dato un peso fino ad un max di 20 punti (cioè 20 punti per il maggior ribasso).

Ai sensi della L. n. 248 del 04/08/2006, art. 2, non essendo previste tariffe obbligatorie fisse o minime ovvero compensi parametrati al raggiungimento degli obiettivi perseguiti, il professionista dovrà emettere fattura esclusivamente per la somma stabilita, al netto di eventuali penalità da contratto, oltre oneri fiscali come per legge, non essendogli riconosciuti altri compensi, oneri accessori o rimborsi spese.

Comunque, l'amministrazione affidataria potrà verificare la congruità dell'offerta richiedendone la validazione da parte dell'Ordine professionale di appartenenza, cui verrà applicato il ribasso preventivamente negoziato.

L'affidamento dell'incarico troverà formalizzazione in apposito atto dell'Amministrazione appaltante adottato nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice di contratti pubblici, D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Il rapporto con il professionista prescelto sarà perfezionato a mezzo di apposito disciplinare che conterrà tutti gli elementi sui quali si articola il presente avviso.

Ove l'incarico sia revocato per mancata sottoscrizione del relativo disciplinare nei tempi e modi previsti dall'Amministrazione, si procederà, ove possibile, all'assegnazione al professionista che ha presentato la seconda migliore offerta, previa produzione da parte di quest'ultimo, dell'attestazione di conferma dei requisiti dichiarati e dell'offerta.

8. DOCUMENTAZIONE

Al fine della partecipazione, i concorrenti sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, i sottoelencati documenti:

- **Domanda in carta semplice**, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (all. 1), sottoscritta dal singolo professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia del documento valido di riconoscimento del/i sottoscrittore/i. La domanda, contenente le dichiarazioni di cui al precedente punto 5), sarà resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- **Curriculum professionale** di cui al successivo punto 10), firmato in ogni pagina e riportante tutte le notizie utili ai fini della valutazione dei servizi realizzati di cui al precedente punto 7): nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti detto curriculum dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- **Dichiarazioni relative al Protocollo di Legalità del 05.04.2012 ed al Protocollo Operativo del 06.02.2013**, di cui al successivo punto 11, secondo il modello allegato al presente avviso (All. 2);
- **Copia del presente avviso pubblico firmato** in ogni pagina, in segno di accettazione delle regole della procedura.

9. DOMANDA

L'istanza di partecipazione, con contestuale Dichiarazione Unica resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovrà essere redatta in lingua italiana, sulla base delle indicazioni di cui all'All.1, e sottoscritta da:

- il professionista partecipante in forma singola;
- il legale rappresentante della società di ingegneria, società di professionisti o consorzio stabile di società tra professionisti e di società di ingegneria; in tale ultimo caso il candidato deve produrre copia della delibera dell'organo deliberativo;
- tutti i professionisti componenti lo studio associato;
- tutti i professionisti componenti il RTP ancora da costituire;
- il legale rappresentante della società capogruppo in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti. In tali casi, il candidato deve produrre, rispettivamente, copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Nel caso di domanda sottoscritta da procuratore speciale dovrà essere allegata anche copia della relativa procura.

10. CURRICULUM

Allo scopo di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente Avviso, il curriculum richiesto dovrà riportare, nella seguente forma editoriale:

Parte A) - Elenco dati personali:

- dati anagrafici, domicilio professionale, recapito telefonico, fax, e-mail certificata;
- titoli di studio e professionali;
- altri titoli;

Parte B) - elenco degli incarichi principali di cui al punto 6), in ordine cronologico, per ognuno dei quali allegare:

- n. 1 foglio A4 (carattere ARIAL corpo 11, descrittivo dell'incarico svolto, completo di:
 - nominativo, sede legale e recapito telefonico del committente;
 - periodo di svolgimento del servizio;
 - ammontare del corrispettivo;
 - descrizione esaustiva del servizio svolto;
- n. 1 foglio A3 illustrativo (eventuale) con immagini e/o elaborati grafici particolarmente rappresentativi.

In caso di raggruppamento di professionisti o comunque di soggetti che intendano partecipare in forma associata, il curriculum professionale dovrà essere presentato da ognuno dei soggetti raggruppati.

In caso di Studi associati o società (comunque definiti), sarà presentato, in modo inequivocabile, sia il curriculum della società, sia il curriculum dei soci/amministratori o professionisti dipendenti che svolgeranno i servizi per la società.

Al curriculum dovrà essere allegata copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

11. PROTOCOLLO DI LEGALITA' E PROTOCOLLO OPERATIVO

Il 5 aprile 2012 la Prefettura – U.T.G. di Napoli e la Stazione Appaltante hanno sottoscritto il Protocollo di Legalità (di seguito “Protocollo di Legalità”), diretto a garantire una rapida e corretta esecuzione degli interventi nel rispetto degli adempimenti prescritti dalla vigente normativa antimafia, nonché a prevedere ulteriori misure intese a rendere più stringenti le verifiche antimafia, implementare misure atte a prevenire e contrastare tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, anche mediante forme di monitoraggio durante l'esecuzione dei servizi.

Il 6 febbraio 2013, da parte del Ministero dell'Interno, rappresentato dal Coordinatore del Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere, istituito con D.M. del Ministero dell'Interno del 14 marzo 2003 (di seguito “CCASGO”), da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica (di seguito “DIPE”), nonché della Stazione Appaltante, del Gruppo di lavoro per la legalità e la sicurezza del “Progetto Pompei”, istituito ai sensi dell'articolo 5 del Protocollo di Legalità (di seguito GdL) e del Consorzio CBI (“*Customer to Business Interaction*”), è stato sottoscritto un “Protocollo Operativo per la sperimentazione del monitoraggio finanziario relativo al Progetto Pompei” allegato (di seguito “Protocollo Operativo”).

Tale Protocollo Operativo è volto ad avviare, con riferimento al Progetto Pompei, del quale l'intervento oggetto del presente Disciplinare è parte, la sperimentazione del monitoraggio finanziario di cui all'articolo 10 del Protocollo di Legalità, sulla base di criteri analoghi a quelli adoperati nell'ambito del Progetto C.A.P.A.C.I. (*Creation of Automated Procedures Against Criminal Infiltration in public contracts*).

Ciò premesso, i soggetti che intendono partecipare alla gara in forma aggregata, sia essa un R.T.I., un consorzio o un G.E.I.E., debbono prendere conoscenza dei contenuti del Protocollo di Legalità e del Protocollo Operativo, allegati al presente Avviso e, conseguentemente, dovranno rendere le dichiarazioni di seguito indicate.

In particolare, la Stazione Appaltante informa i concorrenti che il Protocollo di Legalità e, più nel dettaglio, il Protocollo Operativo prevedono, tra l'altro, il rispetto, da parte dell'aggiudicatario della gara, di misure atte a garantire il monitoraggio dei flussi finanziari derivanti da appalti pubblici. Tali misure, analoghe alle procedure di sperimentazione previste nell'ambito del summenzionato Progetto C.A.P.A.C.I., sono articolate secondo criteri definiti, tra l'altro, nella Deliberazione del CIPE del 5 maggio 2011 (pubblicata sulla G.U.R.I. il 7 ottobre 2011) e nelle successive integrazioni operative formulate dal Gruppo di Lavoro che segue il progetto europeo ed approvate dal CCASGO.

A tal fine l'operatore economico dovrà dichiarare (v. All. 2):

- 1) di aver letto il Protocollo di Legalità e il Protocollo Operativo e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in essi contenute, nonché di esserne pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto;
- 2) di assumersi tutti gli oneri e gli obblighi derivanti a suo carico dall'osservanza dei suddetti Protocollo di Legalità e Protocollo Operativo; in particolare, di obbligarsi al rispetto di disposizioni volte a rafforzare il perseguimento di finalità di prevenzione e repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e della criminalità organizzata, anche permettendo agli enti e/o agli organi competenti in materia di sicurezza una verifica preventiva del programma di esecuzione dei servizi in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione delle opere, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che le realizzeranno;
- 3) di prendere atto che il servizio di cui all'oggetto è assoggettato a procedure di sperimentazione del monitoraggio finanziario sulla base di criteri analoghi a quelli adoperati nell'ambito del Progetto C.A.P.A.C.I. e, pertanto, di assumersi l'obbligo di osservare, e di far osservare anche ai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori facenti parte della “filiera delle imprese” di cui all'articolo 1, co. 2, del Protocollo di Legalità, tutte le procedure di monitoraggio finanziario contemplate dal Protocollo Operativo; in particolare, di assumere e di far assumere, *mutatis mutandis*, ai summenzionati soggetti, l'obbligo di:
 - (i) aprire (o trasformare, se già esistente) e fare quanto necessario affinché sia aperto (o trasformato, se già esistente) dai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori, un conto corrente dedicato, bancario o postale, acceso presso Poste Italiane S.p.A. o una banca (di seguito, Poste Italiane S.p.A. o la banca, l'Intermediario Finanziario) per la quale sia disponibile la funzione “Bonifico SEPA (*Single Euro Payments Area*)”, al fine di utilizzare detto conto per l'accredito degli incassi e l'addebito dei pagamenti connessi alla realizzazione del servizio, conformemente a quanto previsto,

- specificamente, dagli articoli 1, 3, comma 1, lettera a), 5, commi 1 e 2, del Protocollo Operativo e consapevole delle sanzioni e delle penali ivi previste, specificamente all'articolo 7;
- (ii) autorizzare l'Intermediario Finanziario, per le finalità di cui al precedente punto (i), a trasmettere al DIPE, come sopra definito:
- (A) gli elementi identificativi del rapporto in essere (codice IBAN, o codice BIC per conti esteri) e le eventuali successive modifiche, e,
- (B) previo invio da parte dell'operatore economico all'Intermediario Finanziario, entro una settimana dalla stipula del contratto di affidamento (ovvero, *mutatis mutandis*, del sub-contratto, del contratto di subappalto e/o del contratto di fornitura), di una lettera di manleva a favore di quest'ultimo:
- le informazioni relative alle movimentazioni finanziarie in addebito, disposte con bonifici SEPA on line a valere sul conto corrente dedicato, specificando, per ogni transazione, tutti gli elementi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del Protocollo Operativo;
 - gli estratti conto giornalieri relativi al suddetto conto corrente dedicato;
- (iii) comunicare alla Stazione Appaltante:
- (A) entro 7 giorni dalla stipula del contratto di affidamento (ovvero, *mutatis mutandis*, del subcontratto, del contratto di subappalto e/o del contratto di fornitura) e prima di attivare incassi e/o pagamenti sul conto dedicato, sia l'IBAN del menzionato conto, sia le generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso, fermo restando che qualsivoglia cambiamento del conto dedicato potrà essere effettuato dall'operatore economico solo previa comunicazione alla Stazione Appaltante, contenente l'indicazione del nuovo IBAN, la data di attivazione del nuovo conto dedicato e la disattivazione del precedente;
- (B) l'effettuato invio della lettera di manleva all'Intermediario Finanziario e la data dell'invio medesimo;
- (C) gli estremi identificativi di cui all'allegato del Protocollo Operativo, comprensivi dei dati già previsti dall'articolo 7, comma 2, del Protocollo di Legalità, anche mediante inserimento effettuato direttamente dal medesimo operatore nella banca dati della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 7 del suddetto Protocollo di Legalità, e fermo restando l'impegno di comunicare alla stessa Stazione Appaltante (e al subcontraente e/o subappaltatore e/o fornitore, se del caso) qualsivoglia variazione dei dati su indicati;
- 4) di assumere, a pena di esclusione, l'obbligo di dare notizia senza ritardo alla Prefettura-U.T.G. di Napoli, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'"imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari" (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.); resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria;
- 5) di assumere, a pena di esclusione, l'obbligo di denunciare immediatamente all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi; della denuncia saranno informate la Stazione Appaltante e la Prefettura;
- 6) di assumere l'obbligo di far rispettare il contenuto delle dichiarazioni contenute nel Protocollo di Legalità e nel Protocollo Operativo anche ai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" di cui all'articolo 1, co. 2, del Protocollo di Legalità, tramite l'inserimento, nei subcontratti e/o nei contratti di subappalto o di fornitura, di clausole contrattuali di contenuto analogo a quello qui previsto.
- Le dichiarazioni di cui sopra, in caso di partecipazione in forme aggregate, dovranno essere presentate:
- in caso di Consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del Codice, dal consorzio e dai soggetti consorziati designati quali esecutori del servizio;
 - in caso di R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'articolo 34 del Codice, da tutti i soggetti del R.T.I.;
 - in caso di consorzi di cui alla lettera e) dell'articolo 34 del Codice, se costituendi, da parte di tutti soggetti che faranno parte del consorzio, o, se costituiti, da parte del consorzio e dei consorziati che parteciperanno quali esecutori dei servizi;
 - in caso di G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice, trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 37 del Codice.

12. VERIFICA DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dal concorrente che risulterà affidatario dell'incarico, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla revoca dell'incarico ed alla comunicazione alle autorità competenti per falsa dichiarazione. L'Ente richiederà altresì, al momento della formalizzazione dell'incarico, l'attestazione della regolarità contributiva ed in materia di emersione dal lavoro nero.

In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, oltre al richiamo a responsabilità nelle sedi giurisdizionali idonee, l'amministrazione provvederà al deferimento del/dei professionista/i all'Ordine Professionale di appartenenza e lo/li escluderà da future procedure di affidamento di incarichi.

13. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati dovranno far pervenire un plico, a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12.00 del 15esimo giorno a partire dalla data di pubblicazione sul sito www.pompeisites.org al seguente indirizzo:

**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia
Via di Villa dei Misteri, 2 – c.a.p. 84045 – POMPEI (NA)**

Il plico, a pena d'esclusione, sarà sigillato con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura, e riporterà sul frontespizio la dicitura:

"Domanda di candidatura per lo svolgimento dell'incarico professionale di Direttore della esecuzione del contratto ex art. 300 del DPR 207/2010 per il servizio del PMA nell'area degli Scavi di Pompei", CIG Z13136C374, nonché i seguenti dati: mittente, recapito telefonico, fax e indirizzo e-mail.

Il recapito tempestivo del plico nei termini sopra detti rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Saranno escluse le istanze di partecipazione:

- pervenute oltre il termine fissato: farà fede a tal fine il timbro di ricezione apposto dall'ufficio Protocollo dell'amministrazione appaltante;
- con documentazione incompleta;
- contenenti dichiarazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la p.a., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- che riguardino tecnici che abbiano in corso conflitti di interesse con l'Amministrazione o altri motivi di incompatibilità.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che:

- i dati raccolti e le relative modalità di trattamento afferiscono esclusivamente alla procedura oggetto del presente avviso, finalizzata all'affidamento del servizio di direttore della esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010 per la esecuzione del PMA;
- il conferimento dei dati si configura quale onere del professionista, per cui la mancata fornitura degli stessi o della documentazione richiesta dall'avviso non consentirà l'individuazione del professionista e la valutazione delle relative referenze;
- il soggetto titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

15. FORMA DI PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 267, comma 8, il presente avviso è pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni sul sito informatico della stazione appaltante ed inviato agli Ordini degli Ingegneri, degli Architetti ed al Collegio dei Geometri della Provincia di Napoli.

Dell'esito della aggiudicazione verrà data comunicazione sui medesimi siti, oltre che nelle forme previste dalla legge.

Eventuali spese di pubblicità dei documenti di gara ed esito della medesima faranno carico all'aggiudicatario del servizio ai sensi della L. 221/2012.

16. POLIZZA DI RERSPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

- il soggetto incaricato dovrà, in caso di affidamento dell'incarico in parola, consegnare all'Amministrazione

appaltante, a propria cura e spese, apposita polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a far data dall'affidamento dell'incarico, per tutta la durata del servizio e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

17. ALTRE INFORMAZIONI

I requisiti richiesti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva, con motivato provvedimento, di annullare e/o revocare la procedure di cui al presente avviso;

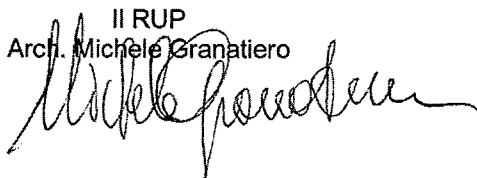
L'invito a presentare offerta sarà inviato qualunque sia il numero di soggetti ritenuti idonei ed in possesso dei requisiti richiesti nel punto 6 del presente avviso.

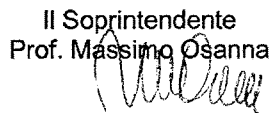
Si rende inoltre noto che:

- l'Amministrazione appaltante non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso, tenendo conto di quanto sopra specificato;
- i professionisti incaricati, sono obbligati a fornire la documentazione originale attestante il possesso dei requisiti dichiarati e di ogni ulteriore certificato richiesto dal responsabile unico del procedimento;

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Arch. Michele Granatiero – Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia – Tel. 081/8575266 – fax 081/8575270 – e-mail: michele.granatiero@beniculturali.it

Informazioni e chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti al predetto punto di contatto.

Il RUP
Arch. Michele Granatiero


Il Soprintendente
Prof. Massimo Osanna


DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(allegare copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i)

Alla Soprintendenza Speciale
per i Beni Archeologici
di Pompei, Ercolano e Stabia

Via di Villa dei Misteri, 2
84045 – POMPEI (NA)

OGGETTO: "Piano di Monitoraggio Ambientale - Censimento, mappatura e bonifica di MCA":
Conferimento di incarico del servizio di direttore della esecuzione del contratto ai sensi dell'art.
300 del DPR 207/2010 - CIG Z13136C374

IL SOTTOSCRITTO

cognome _____, nome _____,
residente in _____, Via _____, civico _____,
c.a.p. _____, cod. fisc. _____,
tel. _____, fax _____, indirizzo e-mail _____,
abilitato l'anno _____, sessione _____
iscritto all'Ordine/Albo _____, prov. _____, n. _____,
in qualità di _____ (professionista singolo/legale rappresentante di _____)

CHIEDE

di partecipare, secondo le indicazioni di cui all'Avviso pubblico, alla procedura in oggetto.

Per la documentazione relativa alla procedura in oggetto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del ripetuto Decreto:

DICHIARA

- di accettare e osservare tutte le regole e modalità previste nell'Avviso pubblico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006, art. 38, comma 1;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi;
- che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
- di essere a conoscenza di ogni circostanza di luogo e di fatto connessa all'eventuale incarico;
- che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione dell'incarico;
- di essere disponibile ad eseguire con tempestività le prestazioni professionali richieste;
- di non avere nulla a pretendere nel caso in cui l'Ente non proceda, a suo insindacabile giudizio, ad alcun conferimento di incarico;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 253, commi 1 e 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'assenza di condizioni ostativa all'assunzione del servizio ai sensi della normativa antimafia;
- di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
- l'inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportano decadenze o divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
- l'inesistenza di incompatibilità od impedimenti di qualsivoglia natura a svolgere l'incarico;
- l'impegno di espletare l'incarico di Direzione della esecuzione del contratto in conformità e nel rispetto delle norme vigenti;

ALLEGA

- Curriculum vitae con relativi allegati:
 - n. fogli A4 firmati;
 - n. fogli A3 firmati;
- Dichiarazioni firmate;
- Dichiarazioni di cui al Protocollo di Legalità e al Protocollo Operativo (All. 2);
- Copia Avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina;
- Copia documento di identità valido

Luogo e data _____

Firma in originale e Timbro (leggibili)

(all. 2)

PROTOCOLLO DI LEGALITA' E PROTOCOLLO OPERATIVO
(allegare copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i)

Alla Soprintendenza Speciale
per i Beni Archeologici
di Pompei, Ercolano e Stabia

Via di Villa dei Misteri, 2
84045 – POMPEI (NA)

OGGETTO: "Piano di Monitoraggio Ambientale - Censimento, mappatura e bonifica di MCA":
Conferimento di incarico del servizio di direttore della esecuzione del contratto ai sensi dell'art.
300 del DPR 207/2010 - CIG Z13136C374

IL SOTTOSCRITTO

cognome _____, nome _____,
residente in _____, Via _____,
civico _____, c.a.p. _____, cod. fisc. _____,
tel. _____, fax _____, indirizzo e-mail _____,
anno di abilitazione _____, sessione _____,
iscritto all'Ordine/Albo di _____, prov. _____, n. iscr. _____,
in qualità di _____ (professionista singolo/legale rappresentante di _____)

per la documentazione relativa alla procedura in oggetto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del ripetuto Decreto:

dichiara

- 1) di aver letto il Protocollo di Legalità e il Protocollo Operativo e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in essi contenute, nonché di esserne pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto;
- 2) di assumersi tutti gli oneri e gli obblighi derivanti a suo carico dall'osservanza dei suddetti Protocollo di Legalità e Protocollo Operativo; in particolare, di obbligarsi al rispetto di disposizioni volte a rafforzare il perseguimento di finalità di prevenzione e repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e della criminalità organizzata, anche permettendo agli enti e/o agli organi competenti in materia di sicurezza una verifica preventiva del programma di esecuzione dei servizi in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione delle opere, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che le realizzeranno;
- 3) di prendere atto che il servizio di cui all'oggetto è assoggettato a procedure di sperimentazione del monitoraggio finanziario sulla base di criteri analoghi a quelli adoperati nell'ambito del Progetto C.A.P.A.C.I. e, pertanto, di assumersi l'obbligo di osservare, e di far osservare anche ai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" di cui all'articolo 1, co. 2, del Protocollo di Legalità, tutte le procedure di monitoraggio finanziario contemplate dal Protocollo Operativo; in particolare, di assumere e di far assumere, *mutatis mutandis*, ai summenzionati soggetti, l'obbligo di:
 - (i) aprire (o trasformare, se già esistente) e fare quanto necessario affinché sia aperto (o trasformato, se già esistente) dai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori, un conto corrente dedicato, bancario o postale, acceso presso Poste Italiane S.p.A. o una banca (di seguito, Poste Italiane S.p.A. o la banca, l'Intermediario Finanziario) per la quale sia disponibile la funzione "Bonifico SEPA (Single Euro Payments Area)", al fine di utilizzare detto conto per l'accredito degli incassi e l'addebito dei pagamenti connessi alla realizzazione del servizio, conformemente a quanto previsto, specificamente, dagli articoli 1, 3, comma 1, lettera a), 5, commi 1 e 2, del Protocollo Operativo e consapevole delle sanzioni e delle penali ivi previste, specificamente all'articolo 7;
 - (ii) autorizzare l'Intermediario Finanziario, per le finalità di cui al precedente punto (i), a trasmettere al DIPE, come sopra definito:
 - (A) gli elementi identificativi del rapporto in essere (codice IBAN, o codice BIC per conti esteri) e le eventuali successive modifiche, e,
 - (B) previo invio da parte dell'operatore economico all'Intermediario Finanziario, entro una settimana dalla stipula del contratto di affidamento (ovvero, *mutatis mutandis*, del sub-contratto, del contratto di subappalto e/o del contratto di fornitura), di una lettera di manleva a favore di quest'ultimo:

- le informazioni relative alle movimentazioni finanziarie in addebito, disposte con bonifici SEPA on line a valere sul conto corrente dedicato, specificando, per ogni transazione, tutti gli elementi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del Protocollo Operativo;
 - gli estratti conto giornalieri relativi al suddetto conto corrente dedicato;
- (iii) comunicare alla Stazione Appaltante:
- (A) entro 7 giorni dalla stipula del contratto di affidamento (ovvero, *mutatis mutandis*, del subcontratto, del contratto di subappalto e/o del contratto di fornitura) e prima di attivare incassi e/o pagamenti sul conto dedicato, sia l'IBAN del menzionato conto, sia le generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso, fermo restando che qualsivoglia cambiamento del conto dedicato potrà essere effettuato dall'operatore economico solo previa comunicazione alla Stazione Appaltante, contenente l'indicazione del nuovo IBAN, la data di attivazione del nuovo conto dedicato e la disattivazione del precedente;
 - (B) l'effettuato invio della lettera di manleva all'Intermediario Finanziario e la data dell'invio medesimo;
 - (C) gli estremi identificativi di cui all'allegato del Protocollo Operativo, comprensivi dei dati già previsti dall'articolo 7, comma 2, del Protocollo di Legalità, anche mediante inserimento effettuato direttamente dal medesimo operatore nella banca dati della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 7 del suddetto Protocollo di Legalità, e fermo restando l'impegno di comunicare alla stessa Stazione Appaltante (e al subcontraente e/o subappaltatore e/o fornitore, se del caso) qualsivoglia variazione dei dati su indicati;
- 4) di assumere, a pena di esclusione, l'obbligo di dare notizia senza ritardo alla Prefettura-U.T.G. di Napoli, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell' "imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari" (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.); resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria;
 - 5) di assumere, a pena di esclusione, l'obbligo di denunciare immediatamente all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi; della denuncia saranno informate la Stazione Appaltante e la Prefettura;
 - 6) di assumere l'obbligo di far rispettare il contenuto delle dichiarazioni contenute nel Protocollo di Legalità e nel Protocollo Operativo anche ai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" di cui all'articolo 1, co. 2, del Protocollo di Legalità, tramite l'inserimento, nei subcontratti e/o nei contratti di subappalto o di fornitura, di clausole contrattuali di contenuto analogo a quello qui previsto.

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibili

Le dichiarazioni di cui sopra, in caso di partecipazione in forme aggregate, dovranno essere presentate:

- in caso di Consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del Codice, dal consorzio e dai soggetti consorziati designati quali esecutori del servizio;
- in caso di R.T.I. costituiti e costituendi, di cui alla lettera d) dell'articolo 34 del Codice, da tutti i soggetti del R.T.I.;
- in caso di consorzi di cui alla lettera e) dell'articolo 34 del Codice, se costituendi, da parte di tutti i soggetti che faranno parte del consorzio, o, se costituiti, da parte del consorzio e dei consorziati che parteciperanno quali esecutori dei servizi;
- in caso di G.E.I.E. di cui alla lettera f) dell'articolo 34 del Codice, trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 37 del Codice.

