


 P O M P E I I

 PARCO
 ARCHEOLOGICO
 DI POMPEI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e ss.mm.ii.,

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

VISTO l'art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata;

VISTO il chiarimento fornito dall'Ufficio Legislativo del MIBACT in data 29.01.2020 prot. n. 2635, acquisito agli atti di questa Amministrazione in data 30.01.2020 prot. n. 1275, relativamente alle norme di riferimento ai fini del conferimento di incarichi di collaborazione, compresa la progettazione degli interventi, a soggetti esterni ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Dlgs n. 165/2001;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata (€ 200,000,00 annui);

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata e dai chiarimenti forniti in tal senso dall'Ufficio Legislativo del MIBACT con la comunicazione di cui sopra, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

CONSIDERATA la necessità per questa Amministrazione, a seguito della riorganizzazione interna, di individuare nuove unità di personale rispondenti al nuovo assetto organizzativo, nonché di potenziare la propria struttura, anche per effetto di numerosi pensionamenti che interverranno entro la fine del 2021 e comunque a supporto di quelli esistenti;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 3;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta, con richiesta prot.n.. 3361 del 15.04.2021 inviata al Segretariato Regionale Campania del MIC;

CONSIDERATO che in data 30.04.2021, con nota prot. n. 2908, il Segretariato Regionale per la Campania del MIC trasmetteva alla Direzione Generale Organizzazione – Servizio II la richiesta di pubblicazione dell'interpello di cui sopra;

CONSIDERATA la Circolare n. 151 pubblicata in data 12.05.2021 con la quale la Direzione Generale Organizzazione Servizio II comunicava a tutti gli istituti della cultura

la richiesta del su indicato interpello, invitando gli stessi "a far conoscere al Parco archeologico di Pompei, al seguente indirizzo PEC: mbac-pa-pompei@beniculturali.it e a questa Direzione generale, **entro dieci giorni dalla pubblicazione della presente circolare**, indicando nell'oggetto "candidatura interpello incarichi di collaborazione", se, nell'ambito del personale appartenente ai profili professionali richiesti, siano presenti unità di personale interessate all'instaurazione di rapporti di collaborazione da definirsi successivamente";

VISTO che, entro la data su indicata, non risulta sia pervenuta al Parco Archeologico di Pompei, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale su richiamata, alcuna comunicazione/istanza relativa ai profili richiesti nell'avviso allegato al presente atto;

Visto, quindi, l'esito dell'interpello che non ha coperto tutti i profili richiesti;

Accertata, quindi, la copertura finanziaria;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Finalità

1. E' indetta, a gravare sui fondi resi disponibili "nel capitolo di bilancio n. 2.1.2.200 una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloqui, per l'attribuzione di n.3 contratti di prestazione d'opera professionale relativi allo svolgimento delle attività indicate nei profili professionali di cui al successivo art. 3.

2. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) titolo di studio e requisiti professionali richiesti dagli specifici profili di cui al successivo art.3;

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

c) idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Profilo professionali richiesti

Il Parco Archeologico di Pompei, a seguito della riorganizzazione interna, ha la necessità di individuare nuove unità di personale rispondenti al nuovo assetto organizzativo, nonché di potenziare la propria struttura, anche per effetto di numerosi pensionamenti che interverranno entro la fine del 2021 e comunque a supporto di quelli esistenti.

Inoltre nell'ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, tenuto conto della propria riorganizzazione interna, rientrano una serie di progetti finalizzati alla migliore gestione e valorizzazione del Sito e delle risorse ad esso assegnate. Tali progetti richiedono specifiche competenze funzionali al perseguimento degli obiettivi programmati, pertanto i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

- Profilo professionale 1- **Supporto legale gestione risorse umane** a diretto riporto del responsabile dell'Area gestione risorse umane (€ 39.000 durata della prestazione 12 mesi)

L'Area Gestione delle Risorse Umane e Vigilanza cura la gestione giuridico-amministrativa ed economica delle carriere del personale, tecnico amministrativo e scientifico, nonché del personale con rapporto di lavoro flessibile, dall'assunzione in servizio alla cessazione dal servizio.

Nell'ambito del potenziamento ed ottimizzazione delle attività di tale area, che si inserisce nel più ampio progetto di riorganizzazione interna, è richiesto un professionista al quale si richiede una conoscenza del diritto del lavoro con *focus* sul pubblico impiego, nonché di svolgere a supporto del responsabile dell'area, tutte quelle attività che siano necessarie alla corretta gestione del personale, secondo una logica di massima efficienza.

Titolo di Studio:

Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea magistrale (D.M. 270/04): in giurisprudenza e/o titoli equipollenti. Master e/o dottorati e/o specializzazioni in gestione delle risorse umane ovvero esperienze pregresse presso Pubbliche Amministrazioni in qualità di supporto legale, anche in materia di diritto del lavoro. Il possesso dell'eventuale abilitazione alla professione forense sarà considerato requisito preferenziale.

Ambito di competenza ed esperienza professionale.

E' richiesta esperienza e/o conoscenza in materia di diritto del lavoro, con particolare riguardo alla normativa sul pubblico impiego nonché alle tematiche ad essa connesse ovvero afferenti ad eventuali profili di responsabilità del pubblico dipendente in materia civile, penale, amministrativa, disciplinare; competenze comunicative e relazionali, problem solving, team working, orientamento al risultato.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi a decorrere dalla stipula del relativo contratto, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo Pec, per altri 12 mesi.

È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 39.000= lordi (comprensivo di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge) per tutta la durata dell'incarico (12 mesi).

Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva.

Non sono previsti rimborsi di spese.

- Profilo professionale 2 - **ingegnere esperto di sistemi informatici ed integrati** (€ 39.000 durata della prestazione 12 mesi)

Relativamente all'attività in programmazione nell'anno corrente, tale figura andrà a supportare il personale tecnico nell'installazione e/o supervisione all'installazione, configurazione, aggiornamento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi informatici, di comunicazione ed integrati.

Per tale ruolo si cerca una figura altamente specializzata, anche con esperienze pregresse presso Pubbliche Amministrazioni, funzionale a tutta l'attività di gestione ordinaria e straordinaria dei sistemi sopra indicati, in grado di coordinare, per conto dell'Amministrazione (rup), anche i rapporti con gli operatori economici, affidatari dei relativi servizi/lavori manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché a supportare la stessa nella gestione delle varie fasi dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni, collaudi etc.

Tale figura dovrà possedere una comprovata e documentata conoscenza ed esperienza riguardante la gestione dei processi di gestione e manutenzione delle reti informatiche e di comunicazione nonché dei sistemi integrati.

Titolo di Studio:

Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea triennale (D.M. 509/99) o Laurea (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea magistrale (D.M. 270/04) in: ingegneria informatica, elettronica, telecomunicazioni e titoli equipollenti.

Ambito di competenza ed esperienza professionale

È richiesta esperienza nella gestione dei sistemi e delle reti informatiche, nell'installazione e manutenzione dei componenti hardware e software dei computer che fanno parte di una rete locale, nella definizione delle procedure di accesso alla rete, nell'implementazione dei sistemi di sicurezza.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi a decorrere dalla stipula del relativo contratto, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo Pec, per altri 12 mesi.

È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 39.000= lordi (comprensivo di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge) per tutta la durata dell'incarico (12 mesi).

Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva.

Non sono previsti rimborsi di spese.

- Profilo professionale 3 - esperto **ingegnere sistemista** (€ 39.000 durata della prestazione 12 mesi)

Relativamente all'attività in programmazione nell'anno corrente, tale figura andrà a supportare il personale tecnico nella progettazione, installazione e/o supervisione all'installazione, configurazione, aggiornamento, manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi informatici, di comunicazione ed integrati. Inoltre, tale figura dovrà essere in grado di sviluppare, o almeno gestire, in piena autonomia, software per finalità ed esigenze specifiche per PC (desktop e portatile), server, nonché APP per telefoni palmari/tablet (quest'ultime sia in ambiente iOS che Android) e applicazioni in ambiente web, utilizzando i più diffusi linguaggi di programmazione.

Per tale ruolo si cerca una figura altamente specializzata, anche con esperienze pregresse presso Pubbliche Amministrazioni, funzionale a tutta l'attività di gestione ordinaria e straordinaria dei sistemi sopra indicati, in grado di coordinare, per conto dell'Amministrazione (rup), anche i rapporti con gli operatori economici, affidatari dei relativi servizi/lavori manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché a supportare la stessa nella gestione delle varie fasi dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni, collaudi etc.

Tale figura dovrà possedere una comprovata e documentata conoscenza ed esperienza riguardante la sistemistica di macchine Linux/Unix/Windows; i sistemi di virtualizzazione; le soluzioni di firewall e backup; i database e gli strumenti di sviluppo; la sistemistica di rete e i relativi dispositivi (router, gateway, bridge, access point, etc.); la gestione, l'implementazione e la configurazione di sistemi IT, policies e procedure interne; il garantire la sicurezza dei dati, l'accesso al network e ai sistemi di backup; l'individuazione delle criticità dei sistemi e l'implementazione di nuove soluzioni legate all'infrastruttura; l'esecuzione di audit interni e la valutazione dei relativi risultati; l'implementazione e gestione dei sistemi di archiviazione su server locali e virtuali; la progettazione e l'implementazione di soluzioni hardware/software on site e in cloud funzionali a progetti speciali.

Titolo di Studio:

Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea magistrale (D.M. 270/04) in: ingegneria informatica, elettronica, telecomunicazioni e titoli equipollenti.

Ambito di competenza ed esperienza professionale

È richiesta esperienza pluriennale nella progettazione, installazione e/o supervisione all'installazione, configurazione, aggiornamento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi informatici e di comunicazione. Inoltre, tale figura dovrà essere in grado di sviluppare, o almeno gestire, in piena autonomia, software per finalità ed esigenze specifiche che possano girare su PC (desktop e portatile), Server, nonché APP per telefoni palmari e tablet (quest'ultime sia in ambiente iOS che Android) e applicazioni in ambiente web, utilizzando i più diffusi linguaggi di programmazione.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi a decorrere dalla stipula del relativo contratto, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo Pec, per altri 12 mesi.

È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 39.000= lordi (comprensivo di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge) per tutta la durata dell'incarico (12 mesi).

Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva.

Non sono previsti rimborsi di spese.

4 -Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui agli allegati A e B, deve essere indirizzata al Parco Archeologico di Pompei e inviata tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Parco: mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it indicando nell'oggetto il seguente testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii."

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre **il 22 giugno 2021**.

Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file formato pdf a pena di esclusione. La domanda a pena di inammissibilità deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento d'identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, recante autorizzazione al trattamento dei dati personali e la seguente dicitura "*Dichiaro, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che quanto riportato in questo curriculum vitae corrisponde al vero*".

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire per qualsiasi motivo dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art.5 Modalità criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti per ciascun profilo professionale. Sarà previsto colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale, la procedura deve intendersi conclusa.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione dispone di 100 punti complessivi con le seguenti modalità:

Il punteggio massimo è pari a 50 punti attribuito come di seguito indicato:

FASE 1:

- 1) Voto del Titolo di Studio, formazione universitaria, post universitaria, abilitazione alla professione ove prevista (**max 35 punti**);
- 2) Esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni (**max 15 punti**);

FASE 2: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Per esso è prevista l'assegnazione di un punteggio (**max 50 punti**).

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo pec indicato nella domanda, solo i candidati che, nella I° fase, abbiano riportato un punteggio minimo di **30 su 50**.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, redige l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (fase 1+ fase 2), indicando il nominativo del soggetto esterno prescelto che avrà dovuto riportare un punteggio complessivo (FASE 1+FASE 2) di **60 su 100**.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco, non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Parco Archeologico di Pompei che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 6 – Approvazione atti

Il Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti che individua il candidato prescelto, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso. Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Parco Archeologico di Pompei al seguente indirizzo: <http://pompeisites.org>.

La procedura di valutazione comparativa, si conclude con l'individuazione di uno o più professionisti.

Il Direttore Generale si riserva il diritto di annullare/revocare in ogni momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto.

I candidati prescelti saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Resta fermo che il contratto di collaborazione sarà efficace solo a seguito dell'esito positivo da parte della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo-contabile ex art 3 comma 1 lett. f bis L1994 n 20.

Art.7- Natura degli incarichi

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti, e ss.mm.ii., del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 8- Informativa sul trattamento dati personali

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Parco Archeologico al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Mibact, tramite il Direttore Generale del Parco. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Segretario Amministrativo del Parco Archeologico di Pompei Dott. Davide Russo.

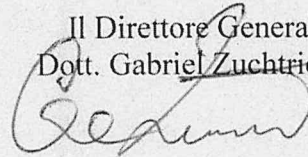
Art. 10 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa e dei relativi allegati verrà data pubblicità sul sito istituzionale del Parco Archeologico di Pompei: <http://pompeisites.org/parco-archeologico-di-pompei/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>;

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
Dott. Gabriel Zuchtriegel



Modello A

allegato all'Avviso di selezione n. _____ del _____

Al Parco Archeologico di
PEC:

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n°1 contratti libero-professionale ai sensi dell'art.7, commi 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs 165/2001 per -----per lo svolgimento delle attività connesse ai compiti istituzionali del Parco Archeologico di bandito da codesta Amministrazione con decreto n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
- 7 di essere in possesso della Laurea in _____ e ovvero Diploma Universitario in _____ ai sensi del DPR n. 14/87 conseguito presso _____ di _____ il _____;
- 8 di essere iscritto all'Albo -----della Provincia di _____;
- 9 di essere in possesso di partita IVA ed in caso contrario di impegnarsi ad aprirla prima della firma del contratto;
- 10 di essere in possesso di polizza di copertura responsabilità professionale n.....; ed in caso contrario di impegnarsi ad aprirla prima della firma del contratto;
- 11 di essere in possesso della seguente Pec.....
- 12 di avere i requisiti previsti dal profilo per il quale ci si candida;
- 13 di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);

Modello B

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss-mm-ii)

Il sottoscritto

Vista l'allegata normativa in materia, parte integrante della dichiarazione, sulle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico):
.....(lasciare in bianco in caso non ricorra nessuna delle situazioni indicate)

2) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione;

3) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Amministrazione;

4) di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

SI IMPEGNA

5) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.

6) a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

FIRMA

14 che non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la P.A.;

15 di accettare le norme previste dall'avviso di selezione;

IL SOTTOSCRITTO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti-titoli richiesti nei termini di cui all'art. 3 dell'Avviso per essere ammesso a partecipare alla selezione, che di seguito si indicano (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini della verifica, ma anche soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti ecc):

11

.....
.....
.....

DATA _____
(FIRMA) _____