

PROTOCOLLO DI INTESA**Ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990**

tra

Ministero della Cultura - Parco Archeologico di Pompei (di seguito per brevità denominata anche PAP o Parco), Codice Fiscale CF 90083400631, con sede in Via Plinio, 26, rappresentata nel presente Protocollo dal Dott. Gabriel Zuchtriegel, nella qualità di Direttore Generale il quale interviene nell'interesse del PAP;

e

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Liceo Statale "Ernesto Pascal" (di seguito per brevità denominato anche Liceo o Istituto) con sede in Pompei (NA) al Viale Unità di Italia, 42, rappresentato nella presente convezione dalla Prof.ssa Filomena Zamboli in qualità di Dirigente Scolastico la quale interviene nell'interesse dell'Istituto;

e

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Eugenio Pantaleo" (di seguito per brevità denominato anche Liceo o Istituto) con sede in Torre del Greco (NA) alla Via Cimaglia, 96, rappresentato nel presente Protocollo dal Dott. Giuseppe Mingione in qualità di Dirigente Scolastico, il quale interviene nell'interesse dell'Istituto;

e

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Istituto Tecnico Industriale "Renato Elia" (di seguito per brevità denominato anche ITI) con sede in Castellammare di Stabia (NA) alla via Annunziatella, 55/C rappresentato nel presente Protocollo dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Giordano, la quale interviene nell'interesse dell'Istituto;

e

Ministero dell'Istruzione e del Merito. - Liceo Statale "Giorgio de Chirico" (di seguito per brevità denominato anche Liceo o Istituto) con sede in Torre Annunziata alla Via Vittorio Veneto, 514, Torre Annunziata (NA), rappresentato nel presente Protocollo dalla Prof.ssa Rosalba Robello, in qualità di Dirigente Scolastico la quale interviene nell'interesse dell'Istituto;

e

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Liceo Statale "Pitagora - Croce" (di seguito per brevità denominato anche Liceo o Istituto), con sede in Torre Annunziata (NA) alla Via Giuseppe Tagliamonte 13, rappresentata nel presente Protocollo dalla Prof.ssa Olimpia M. T. Savarese, in qualità di dal Dirigente Scolastico la quale interviene nell'interesse dell'Istituto

Visti

- La L. 241/1990 ed in particolare l'art 15, che consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare attività di interesse comune;
- Il D. lgs 42/2004, n. 42 rubricato "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e in particolare gli artt. 6, 111 e 112, che attribuiscono alle amministrazioni pubbliche competenti funzioni di valorizzazione del patrimonio culturale, anche mediante forme di cooperazione istituzionale;
- Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, che consente alle stesse di progettare e realizzare interventi di formazione e istruzione miranti allo sviluppo della persona, promuovendo accordi pubblici e privati per la realizzazione degli stessi;
- Il DPCM 2 dicembre 2018, n. 169, che ha abrogato il DPCM 29 agosto 2004 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";
- Il D.M. n. 53 del 09/02/2024, di modifica al D.M. del 23/12/2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

Premesso che

- Ai sensi del D.Lgs. 22.01.2004 n.42 e ss.mm.ii (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), il Ministero della Cultura esercita le funzioni in materia di tutela e conservazione del patrimonio culturale;
- Il Parco archeologico di Pompei è Istituto del MIC dotato di autonomia speciale in virtù del D.M. n. 44 del 23.01.2016, che ha tra gli scopi statutari quello di promuovere, tutelare, diffondere i valori culturali identitari del sito non limitati ai beni materiali, ma estesi ai beni immateriali al sito connessi e riconducibili;
- il Parco ha tra le sue finalità quella di provvedere ad una maggiore conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio dell'area archeologica di Pompei e dei Siti rientranti nel proprio ambito di competenza, attraverso la promozione di progetti di valorizzazione, ricerche tematiche e progettuali destinate a incrementare anche la fruizione;
- il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al D.Lgs. 42/2004, all'art. 6 definisce la funzione di valorizzazione dei beni culturali identificandola nell'attività diretta a migliorare le condizioni di conoscenza e di conservazione dei beni culturali ed ambientali e ad incrementarne

- la fruizione, mentre all'art 112 comma 4 consente ai soggetti pubblici di concludere accordi di valorizzazione per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la valorizzazione dei beni culturali, la promozione e l'organizzazione delle attività culturali costituiscono compito primario dei diversi livelli istituzionali, attraverso la continua ricerca di forme, strumenti e modalità di leale ed efficace collaborazione istituzionale tra Enti, Organismi ed Associazioni;
 - lo Statuto del Parco Archeologico di Pompei all'art. 3 prevede, tra l'altro, tra le proprie attività quella di *“approfondire, sviluppare, favorire e diffondere ogni interconnessione fra il patrimonio culturale ad esso affidato e il territorio, con particolare riguardo alle aree della città di Pompei, della città metropolitana di Napoli, della Regione Campania, e in ambito internazionale”* (c.1, lett. d); nonché la lettera i) *“collaborare ad attività formative ivi comprese quelle coordinate e autorizzate dagli altri uffici del Ministero, anche ospitando tirocini curriculari, formativi professionali e iniziative di divulgazione educazione formazione e ricerca legate alle proprie attività”*;
 - le *mission* degli Istituti scolastici: il Liceo statale “Ernesto Pascal” nell'ultimo decennio ha avviato una politica volta a realizzare una organizzazione di qualità, mirando in particolare:
 - a essere un centro di creatività nell'attività di insegnamento e apprendimento;
 - a fornire agli studenti le abilità che consentiranno un adeguato futuro universitario e professionale;
 - a promuovere standard accademici di buon livello;
 - a consentire agli studenti di esprimere il loro potenziale incoraggiandoli alla propria realizzazione
 - l'Istituto E. Pantaleo, da parte sua, ha la missione di garantire il successo formativo di tutti gli studenti, promuovendo lo sviluppo integrale della persona, l'acquisizione di competenze culturali, professionali e di cittadinanza attiva, e valorizzando il patrimonio culturale e territoriale come risorsa educativa. In questa prospettiva, la collaborazione tra Parco e scuola favorisce la realizzazione di percorsi didattici e formativi integrati, esperienze pratiche sul campo, attività di orientamento, ricerca e divulgazione culturale, contribuendo alla crescita di studenti consapevoli, responsabili e attivamente partecipi della vita culturale e sociale del territorio;
 - la *mission* dell'Istituto Tecnico Industriale “Renato Elia” di Castellammare di Stabia è orientata alla formazione integrale degli studenti, attraverso percorsi educativi che

integrano competenze tecnico-scientifiche e crescita culturale, valorizzando i linguaggi artistici e teatrali come strumenti di sviluppo delle competenze trasversali, della creatività e della cittadinanza attiva;

- il Liceo statale Giorgio de Chirico di Torre Annunziata (Na) è interesse comune delle Parti coinvolte nella presente Convenzione, quindi, definire e mettere in atto forme integrate di collaborazione sul piano informativo, divulgativo e di valorizzazione delle reciproche iniziative, nel pieno rispetto della autonomia giuridica, gestionale e statutaria volte a perseguire azioni per incrementare la qualità della fruizione del patrimonio culturale mediante la programmazione di eventi teatrali dedicati ad un pubblico esteso;
- l'offerta formativa proposta dal Liceo Pitagora – B. Croce è finalizzata a garantire a ciascuno studente una formazione culturale ed umana il più possibile completa, aperta al contesto internazionale e all'innovazione per far sì che i giovani affrontino le sfide del nuovo millennio e si inseriscano, con competenza e creatività, nel mondo della formazione universitaria e in quello del lavoro. Pertanto, il Liceo si impegna in un'attività di revisione della didattica nell'ottica dell'apprendimento delle competenze, anche grazie all'apporto delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo di apprendimento. Il Liceo, rispondendo alle esigenze di un territorio complesso e a quelle di un'utenza eterogenea a livello socio - economico, si propone quale scuola di cultura, di progettualità che mira alla massima qualità nella didattica e nelle relazioni, che crede in un'educazione della persona capace di fare emergere le inclinazioni di ciascuno individuo e di accompagnarlo nell'inserimento nel mondo in modo responsabile.
- è interesse comune delle Parti coinvolte nella presente Convenzione, quindi, definire e mettere in atto forme integrate di collaborazione sul piano informativo, divulgativo e di valorizzazione delle reciproche iniziative, nel pieno rispetto della autonomia giuridica, gestionale e statutaria volte a perseguire azioni per incrementare la qualità della fruizione del patrimonio culturale mediante la programmazione di eventi teatrali dedicati ad un pubblico esteso;
- che le Parti hanno espresso la volontà di collaborare al fine di:
 - a) sostenere iniziative rivolte alle istituzioni scolastiche, finalizzate alla promozione della pratica, della ricerca e della sperimentazione del sapere artistico e dell'espressione creativa;
 - b) promuovere pratiche didattiche orientate alla partecipazione degli studenti a percorsi di conoscenza del patrimonio culturale e ambientale nazionale e dei linguaggi artistici;

- c) favorire il potenziamento delle competenze in ambito musicale, artistico, teatrale e del patrimonio culturale
- d) agevolare la fruizione, nonché le attività di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale, da parte degli studenti, attraverso la partecipazione a iniziative, percorsi formativi e attività presso musei e altri istituti e luoghi della cultura, concerti, spettacoli e performance teatrali e coreutiche;

considerato che

- in data 12.05.2021 veniva sottoscritto un Protocollo di intesa tra il Parco Archeologico di Pompei, il Parco Archeologico di Ercolano, l'Unità Grande Pompei e l'Ufficio Scolastico Regionale della Campania al fine di mettere in atto forme integrate di collaborazione nell'organizzazione di iniziative volte a dare attuazione al Piano Strategico, nel pieno rispetto della propria autonomia giuridica, gestionale e statutaria;
- in virtù del citato protocollo, il Parco Archeologico di Pompei, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura e di diffondere la conoscenza, ha promosso un progetto denominato "*Sogno di Volare*", pensato e ideato per le scuole del territorio afferenti al Parco Archeologico di Pompei, con la finalità di stabilire un legame concreto tra le antiche testimonianze e i giovani fruitori che saranno coinvolti in un viaggio volto alla conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio storico-archeologico;
- tale progetto prevede il coinvolgimento di ragazzi in età scolare per la realizzazione di attività laboratoriali, presso l'area archeologica di Pompei per l'intera durata dell'anno scolastico, alla conclusione delle quali sarà realizzato un evento conclusivo che consisterà nella realizzazione di uno spettacolo drammaturgico che porterà in scena i giovani coinvolti nella rappresentazione e rivisitazione della tragedia "Antigone" di Sofocle;
- per la realizzazione del Progetto di "Sogno di volare", tenuto conto della metodologia della *non-scuola* ideata e sviluppata dal Teatro delle Albe di Ravenna, incentrata sulla formazione degli adolescenti e sul loro coinvolgimento attivo nei processi di creazione teatrale, il Parco ha sottoscritto un Accordo quadro triennale di prestazione artistica con la Fondazione Ravenna Manifestazioni, repertoriata al protocollo di questi uffici al n. 7 del 02/02/2023;
- tale Accordo, considerato il positivo esito delle precedenti edizioni e la proficua collaborazione instauratasi tra le Parti, è stato rinnovato per ulteriori tre anni, con atto repertoriato al protocollo di questi Uffici al n. 7 del 12/01/2026;

tenuto altresì conto che

- il progetto “Sogno di Volare” presuppone il coinvolgimento delle scuole presenti sul territorio al fine di stabilire un legame concreto tra le antiche testimonianze e i giovani fruitori, in un percorso volto alla conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio storico-archeologico;
- tale progetto, in accordo con la FSL – Formazione Scuola-lavoro (ex PCTO) che le Istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali, contribuisce ad esaltare la valenza formativa dell’orientamento in itinere ponendo gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento. Infatti, il progetto attraverso il protagonismo attivo degli studenti ha come obiettivo lo sviluppo di scelte consapevoli con una più forte padronanza sociale ed emotiva.
- per l’edizione dell’anno scolastico 2025/2026 hanno manifestato la volontà di adesione al progetto il Liceo “Ernesto Pascal” di Pompei, con nota pervenuta a questo istituto al n. 1359 del 05/02/2026; l’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Eugenio Pantaleo” di Torre del Greco con nota pervenuta a questo istituto al n. 1432 del 06/02/2026, l’Istituto Tecnico Industriale “Renato Elia” di Castellammare di Stabia con nota pervenuta a questo istituto al n. 1322 del 05/02/2026; il Liceo Statale “Giorgio de Chirico” di Torre Annunziata con nota pervenuta a questo istituto al n. 1384 del 05/02/2026 ed il Liceo Statale Pitagora- Croce di Torre Annunziata con nota pervenuta a questo istituto al n. 1382 del 05/02/2026;
- Gli Istituti menzionati hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla realizzazione del progetto, che per l’annualità in corso prevede la messa in scena del progetto drammaturgico “Antigone” di Sofocle, con il coinvolgimento degli studenti dei medesimi Istituti e del relativo personale docente;

Tanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 - Premesse

Le considerazioni poste in premessa costituiscono parte integrante del presente Protocollo.

Il presente atto richiama norme a carattere generale cui le parti dovranno fare riferimento in sede di stipula di futuri ed eventuali atti integrativi e/o ulteriormente attuativi. Per quanto non espressamente disposto dagli atti di cui sopra si rinvia alla normativa vigente.

Art. 2 - Oggetto

Le Parti, come sopra individuate, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del progetto "Sogno di Volare" e con specifico riferimento alla realizzazione, per l'anno scolastico in corso, del progetto drammaturgico relativo alla rappresentazione della tragedia «Antigone» di Sofocle, con la sottoscrizione del presente atto si impegnano a porre in essere forme integrate di collaborazione istituzionale, finalizzate ad assicurare lo svolgimento coordinato delle attività rientranti nelle rispettive competenze.

In via semplificativa di seguito si riportano le diverse fasi del progetto che verranno successivamente meglio definite in accordo tra le parti:

1. incontri formativi e conoscitivi con gli allievi degli istituti per la rappresentazione del progetto, da parte del team della Fondazione Ravenna Manifestazioni;
2. laboratori didattici con i ragazzi che aderiranno al progetto presso le sedi scolastiche, l'area archeologica di Pompei o in altre sedi che verranno successivamente individuate e comunicate;
3. messa in scena della tragedia di Sofocle "Antigone", presso il Teatro Grande di Pompei, in programmazione tra il 22 ed il 24 maggio 2026 (date che potranno subire variazioni in caso di avverse condizioni metereologiche).

Il progetto si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire iniziative culturali, come parte integrante delle attività del Parco e fruibili dal pubblico;
- creare un rapporto virtuoso di confronto tra le dimensioni teoriche e quelle pratiche dell'apprendimento anche attraverso la costruzione di percorsi integrati di studio che valorizzano la dimensione duale del percorso formativo, nell'ottica di rafforzare tutte le attività che possano contribuire alla riduzione del fenomeno dell'abbandono scolastico;
- creare un ruolo attivo delle scuole nella creazione di un rapporto formativo costruttivo con il territorio allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione didattica e formativa;
- aumentare la consapevolezza degli studenti in relazione al patrimonio ricadente nel loro contesto di vita.

Per gli Istituti coinvolti, il progetto, in coerenza e sinergia con i rispettivi FLS, si configura come un percorso curricolare integrato da realizzare in un contesto operativo dal forte significato socio-culturale e dalla forte valenza formativa e vuole perseguire le seguenti finalità:

- potenziamento e recupero delle competenze storico-linguistiche;
- potenziamento e recupero delle competenze in materia di cittadinanza;

- potenziamento e recupero delle competenze in team-work;
 - educazione all'espressività.
- Il progetto attraverso il “*cooperative learning*” favorirà lo sviluppo di *soft skills* e *life skills*, come *Problem Setting, Problem Solving, Team working, Communication*.

Le finalità pedagogiche del progetto possono essere riassunte nei seguenti punti:

- realizzazione di un'attività culturale, con specifico riferimento al settore teatrale, in un contesto di un'importanza storico-culturale rilevante;
- promuovere la partecipazione attiva e l'inclusione sociale attraverso il *collaborative learning*;
- accrescere la motivazione degli studenti coinvolgendoli in attività pratiche.

Art. 3 - Durata

Il presente protocollo decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente atto e si concluderà al termine della manifestazione teatrale prevista nel mese di maggio 2026. È escluso il rinnovo tacito. Il presente Protocollo potrà essere rinnovato esclusivamente per iscritto tra le Parti.

Art.4 - Impegni delle Parti

Gli Istituti scolastici si impegnano sin da ora a:

- individuare i partecipanti al progetto e garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile per il proprio personale e per gli studenti partecipanti alle diverse attività del progetto, come meglio precisato in seguito;
- ottenere, relativamente alle attività di cui al presente protocollo, tutte le liberatorie di legge necessarie, anche in merito all'utilizzo delle immagini, e con riferimento altresì ai minori a vario titolo impegnati nelle attività;
- adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario per evitare danni agli ambienti, a persone e cose.
- Per ogni aspetto operativo, i gruppi di lavoro e gli esterni che dovessero frequentare l'area archeologica dovranno rispettare il Regolamento del Parco, attenersi alle disposizioni da esso fornite in merito a tempi, modalità e garanzie di sicurezza.
- accertare le competenze, acquisite dagli studenti nella loro diretta applicabilità ai futuri contesti lavorativi, in vista anche delle loro scelte future, che sarà effettuato

congiuntamente dal Consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti. Nello specifico, il tutor scolastico esprimerà una valutazione complessiva dell'esperienza al termine del percorso, ricevendo dal tutor formativo esterno gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;

- certificare, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita personale di ogni singolo studente, con una valutazione ad ampio raggio che oltre ai contenuti disciplinari tenga conto dei reali processi di maturazione degli studenti

Il PAP si impegna sin da ora:

- in coerenza con i propri fini istituzionali, a collaborare per la realizzazione del progetto mettendo a disposizione le proprie competenze e professionalità;
- a garantire lo svolgimento delle rappresentazioni teatrali all'interno del Parco Archeologico di Pompei, Teatro Grande, che si terranno tra il 22 e il 24 maggio 2026;
- ad individuare, per quanto possibile, sedi alternative ove poter svolgere i laboratori didattici.

Art. 5 – Oneri

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo il Parco riconoscerà agli Istituti aderenti esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, entro il limite massimo di euro 8.000,00 per ciascun Istituto, senza alcun margine di utile, compenso o corrispettivo. Sono rimborsabili, purché strettamente connesse alle attività previste dall'Accordo, i costi del personale impiegato nelle attività oggetto dell'Accordo, determinati quale ristoro del costo effettivamente sostenuto dall'Istituto di appartenenza.

I costi del personale sono rimborsati esclusivamente sulla base:

- del numero di ore effettivamente dedicate alle attività progettuali;
- del costo orario lordo del dipendente, comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'amministrazione di appartenenza;
- di apposita rendicontazione analitica certificata dal Dirigente di ciascun Istituto, attestante le ore svolte, il personale impiegato e il relativo costo sostenuto.

Ai fini della liquidazione del rimborso, ciascun Istituto trasmette:

- rendiconto analitico delle spese sostenute;
- copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze;
- prospetto riepilogativo dei costi del personale impiegato, firmato dal Dirigente scolastico;

- relazione sulle attività svolte.

Il rimborso è riconosciuto esclusivamente nei limiti delle spese effettivamente sostenute, documentate e comunque entro il tetto massimo previsto dal presente articolo. Le somme trasferite dal PAP sono erogate unicamente a titolo di rimborso delle spese sostenute per le attività di valorizzazione oggetto dell'Accordo, ivi compresi i costi del personale impiegato, con esclusione di qualsiasi forma di compenso o utile.

Art. 6 - Assicurazione

Gli Istituti scolastici si impegnano a garantire, per tutta la durata della presente Convenzione, in favore del Parco archeologico di Pompei, idonee coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni, a tutela di persone, cose, strutture archeologiche, strumentazioni e del patrimonio culturale, con riferimento alle attività svolte nell'ambito del presente Accordo. Le predette coperture dovranno comprendere anche gli eventuali danni arrecati dagli studenti e dal personale coinvolto nello svolgimento delle attività, con conseguente manleva del Parco Archeologico di Pompei da ogni responsabilità per danni a persone, cose o beni, comunque connessi all'attuazione della presente Convenzione, salvo i casi di dolo o colpa grave. Resta in ogni caso esclusa ogni responsabilità del Parco per fatti o conseguenze derivanti da cause ad esso non imputabili.

Ciascuno degli Istituti firmatari del presente atto, inoltre, dichiara e garantisce che svolgerà la propria attività in conformità con tutte le normative vigenti, nessuna esclusa e/o eccettuata, e, con la sottoscrizione del presente accordo, si impegna e vincola a tenere indenne e manlevato il Parco per ogni danno o pregiudizio quest'ultima abbia a subire in connessione e/o in dipendenza con eventuali violazioni, poste in essere dai suoi studenti e/o collaboratori o personale esterno, di qualsivoglia legge e/o normativa vigente.

Le citate coperture dovranno avere copertura con decorrenza dall'inizio delle attività laboratoriali (orientativamente previste per il 20 aprile p.v.) e scadenza al termine della avvenuta manifestazione teatrale prevista per il 24 maggio. Le stesse dovranno essere trasmesse a questi Uffici prima dell'inizio delle attività.

Le Parti, ciascuna per il proprio personale di competenza ad esso afferente, restano singolarmente ed esclusivamente responsabili per l'attuazione delle misure di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si stabilisce che le Parti si assumono tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza

sui luoghi di lavoro esclusivamente nei confronti del rispettivo personale e/o soggetti ospitati e/o propri collaboratori coinvolti a qualsiasi titolo nelle attività di cui alla presente.

Art. 7 - Referenti del Protocollo d'Intesa e Comunicazioni

Il Parco Archeologico di Pompei nomina quale Responsabile referente del presente Protocollo la Funzionaria Archeologa Dott.ssa Maria Rispoli (e-mail: maria.rispoli@cultura.gov.it).

Il Liceo Statale “Ernesto Pascal” (PEO: naps12000l@istruzione.it – PEC: naps12000l@pec.istruzione.it) nomina quale Responsabile referente del presente Protocollo la Dirigente Scolastica Prof.ssa Filomena Zamboli (e-mail: zambolimena@gmail.com) e, quali docenti referenti del progetto “Sogno di Volare”, la Prof.ssa Maria Cutolo (e-mail: mariella.cutolo@virgilio.it);

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Eugenio Pantaleo” di Torre del Greco (PEO: nais12800t@istruzione.it – PEC: nais12800t@pec.istruzione.it) nomina quale Responsabile referente del presente Protocollo il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Mingione (e-mail: giuseppe.mingione@iissspantaleo.edu.it) e quale docente referente del progetto “Sogno di Volare” la Prof.ssa Pasqualina Pasqua (e-mail: pasqualina.pasqua@iissspantaleo.edu.it).

L'Istituto Tecnico Industriale “Renato Elia” di Castellammare di Stabia (PEO: natf10000d@istruzione.it – PEC: natf10000d@pec.istruzione.it) nomina quale Responsabile referente del presente Protocollo la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Giordano (e-mail: giordanopreside@gmail.com) e quale docente referente del progetto “Sogno di Volare” la Prof.ssa Marianna Caputo (e-mail: caputo.marianna.doc@itirenatoelia.edu.it).

Il Liceo Statale “Giorgio de Chirico” di Torre Annunziata (PEO: nasd04000b@istruzione.it – PEC: nasd04000b@pec.istruzione.it) nomina quale Responsabile referente del presente Protocollo la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosalba Robello (e-mail: rosalba.robello@liceodechirico.net) e, quali docenti referenti del progetto “Sogno di Volare”, la Prof.ssa Marilena Sorrentino (e-mail: marilena.sorrentino@liceodechirico.net) , la Prof.ssa Carmela Pontevero (e-mail: carmela.pontevero@liceodechirico.net) e la Prof.ssa Rachele Pitolo (e-mail: rachele.pitolo@liceodechirico.net).

Il Liceo Statale “Pitagora – Croce” di Torre Annunziata nomina quale Responsabile referente del presente Protocollo la Dirigente Scolastica Prof.ssa Olimpia M.T. Savarese (e-mail: dirigente@liceopitagoracroce.edu.it) e quale docente referente del progetto “Sogno di Volare” la Prof.ssa Margherita Marino (e-mail: margherita.marino@liceopitagoracroce.edu.it).

Tutte le comunicazioni relative al presente Protocollo dovranno essere effettuate in forma scritta ed inviate tramite posta elettronica ordinaria (PEO), posta elettronica certificata (PEC), lettera raccomandata A/R o mediante qualsiasi altro mezzo idoneo a consentire la prova dell’avvenuta ricezione.

Le comunicazioni dovranno essere indirizzate ai seguenti recapiti del Parco Archeologico di Pompei:

PEC: pa-pompei@pec.cultura.gov.it

PEO: pa-pompei@cultura.gov.it

Eventuali variazioni dei referenti o dei recapiti sopra indicati dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alle altre Parti.

Art. 8 - Protocolli di sicurezza

Le parti si impegnano sin da ora ad osservare e far osservare a chiunque e a qualsiasi titolo coinvolto, nella esecuzione del presente protocollo, tutte le prescrizioni normative in essere e che potrebbero essere nuovamente emanate, durante lo svolgimento delle attività.

Art. 9 - Divieto cessione

É fatto espresso divieto di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nel presente Protocollo.

Art. 10 - Recesso o scioglimento

Le parti hanno facoltà di recedere dal presente Protocollo ovvero di scioglierlo consensualmente, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo pec o raccomandata A/R.

Art. 11 - Confidenzialità

Tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dalle parti, di cui verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente protocollo e delle relative convenzioni attuative dovranno essere considerate riservate e ne sono vietati l'utilizzo per altri scopi, il trasferimento ad altri in qualsiasi formato. Le Parti si impegnano a far rispettare anche dal proprio personale o collaboratori, gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo.

Le Parti potranno dare diffusione alla sottoscrizione del presente protocollo ed alle risultanze degli interventi ivi previsti, attraverso la pubblicazione di comunicati sui rispettivi siti internet o canali *social*, ovvero attraverso apposite azioni di comunicazione ed eventi divulgativi, concordandone preventivamente e per iscritto i relativi contenuti di massima.

Art. 12 - Trattamento dei dati

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i “*dati personali*” forniti, anche verbalmente ai fini del presente Protocollo, vengano trattati esclusivamente per le finalità del presente atto, mediante le operazioni descritte dall'art. 4.2 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o parziale esecuzione del Protocollo d'intesa.

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del medesimo e trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dalle Parti e da persone all'uopo nominate responsabili, referenti e incaricate.

Art. 13 - Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla validità, interpretazione ed esecuzione del presente protocollo.

Nel caso in cui non sia possibile definire in maniera bonaria ogni questione che possa sorgere nei termini sopra indicati, le Parti indicano il Foro di Napoli quale Foro esclusivamente competente per qualunque controversia inerente alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente protocollo.

Art. 14 - Modifiche

Qualsivoglia modifica al presente protocollo dovrà essere concordata necessariamente in forma scritta ed essere controfirmata da persone munite di adeguati poteri di rappresentanza delle parti in questione.

Art. 15 - Sottoscrizione

Il presente Protocollo, composto di n. 9 pagine, redatto per scrittura privata non autenticata in unico esemplare, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990.

Tutto quanto non previsto nel presente Protocollo e/o non disciplinato dalla legge, sarà oggetto di una specifica regolamentazione attuativa.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Parco Archeologico di Pompei

Il Direttore Generale

Dott. Gabriel Zuchtriegel

Liceo Statale "Ernesto Pascal"

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Filomena Zamboli

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Eugenio Pantaleo"

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Mingione

Istituto Tecnico Industriale “Renato Elia”

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Giordano

Il Liceo Statale “Giorgio De Chirico”

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosalba Robello

Il Liceo Statale “Pitagora – Croce”

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Olimpia M. T. Savarese