

POMPEII

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI



LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it

Convenzione

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento “Lavorare per i Musei nel XXI secolo”

TRA

il **Parco Archeologico di Pompei** (struttura ospitante, di seguito, anche PAP), con sede legale in Pompei, via Plinio, n. 26, C.F./P.IVA:90083400631, in persona del legale rapp.te p.t., il Direttore Generale Gabriel Zuchtriegel, nato a Weingarten il 24.06.1981;

il **Grande Progetto Pompei - Unità Grande Pompei**, con sede legale in Pompei, via Plinio snc, C.F. 90083460635, in persona del legale rapp.te p.t., Gen. B.CC Giovanni Di Blasio, nato a Roma il 29.08.1960

E

il **Liceo Statale “Giorgio de Chirico”** (di seguito, anche “Istituto” o “Istituzione Scolastica”), con sede in Torre Annunziata (Na) CAP 80058 via Vittorio Veneto 514 C.F. 82008380634, in persona del legale rapp.te p.t., il Dirigente Scolastico prof. Felicio IZZO nato a Torre Annunziata (NA) il 01.09.1958, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso .

Premesso che

- Il Parco Archeologico di Pompei (anche PAP), quale Istituto dotato di autonomia speciale e quale Ufficio di livello dirigenziale generale ai sensi del D.P.C.M. 171/2014, tra le proprie finalità, ha quella di instaurare una stretta relazione con le realtà sociali, culturali ed imprenditoriali e di promuovere il proprio patrimonio;
- il PAP promuove numerose iniziative volte alla divulgazione della cultura nei propri spazi;
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05 (aggiornato dall'art. 1, co. 784-787 della L. 145-2018), i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e di capacità di orientamento nel mondo lavorativo o per la prosecuzione degli studi;
- che il comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05 e ss.mm.i. prevede che: *“I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni (...) con gli*

**LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale**

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it

enti pubblici (...) disponibili ad accogliere studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro”;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO sono soggetti all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- con istanza prot. n. 3608 del 07.04.2022 e successiva nota di rettifica prot. n. 3754 del 12.04.2022 trasmesse al PAP, l’Istituto ha richiesto la disponibilità del PAP a collaborare nell’ambito del PCTO “Lavorare per i Musei nel XXI secolo”, nei modi e nei termini previsti nel progetto allegato all’istanza medesima;
- il PAP è disponibile a stipulare una convenzione con l’Istituto scolastico in epigrafe, così collaborando alla realizzazione di un percorso per l’acquisizione di competenze trasversali e per l’orientamento dei suoi studenti.

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

Le premesse e gli allegati sono parte integrante della presente convenzione.

La struttura ospitante Parco Archeologico di Pompei, qui di seguito indicata anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture un numero massimo di 160 studenti in PCTO.

Articolo 2

Modalità di attuazione

1. Gli eventi inseriti nel PCTO elaborato dall’Istituto – e condiviso dal PAP nella parte di propria competenza – sono così descritti:
 - 02.05.2022 – dalle ore 10:20 alle ore 12:20, presso l’Aula Magna dell’Istituto, il personale del GPP-UGP svolgerà interventi propedeutici al successivo incontro con i funzionari del Parco Archeologico di Pompei e con i Direttori di Parco Archeologico di Pompei, Parco Archeologico di Ercolano e di Grande Progetto Pompei;
 - 04.05.2022 – dalle ore 10:00 alle ore 13:00, presso l’Auditorium del Parco Archeologico di Pompei, il Comandante del Nucleo di tutela del patrimonio culturale dei Carabinieri di

**LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale**

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it

Napoli, alcuni funzionari e direttori di siti archeologici presenteranno diverse specificità del proprio lavoro;

- 06.05.2022, dalle ore 9:30 alle ore 12:30, presso il Teatro Grande del Parco Archeologico di Pompei, il Direttore Generale del PAP, Gabriel Zuchtriegel, il Direttore Generale del Parco Archeologico di Ercolano, Francesco Sirano, ed il Direttore Generale del GPP, Gen. B.CC Giovanni Di Blasio illustreranno il ruolo del Patrimonio Culturale nel territorio Vesuviano; la specificità dei due siti archeologici ed il lavoro svolto nell’ambito del Grande Progetto Pompei – Unità Grande Pompei e nel Contratto Istituzionale di Sviluppo;
- sarà, poi, effettuata una visita guidata di due ore presso l’Antiquarium del Parco Archeologico di Pompei. Tale visita rientra nell’ambito del “Percorso” ma l’Istituto dovrà provvedere autonomamente alla prenotazione della stessa sul sito edu@coopculture.it.

In ogni caso, le date e gli orari sopra individuati possono essere soggetti a concorde variazione.

Articolo 3

Formazione e orientamento

1. L’accoglienza degli studenti per i periodi di apprendimento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor esterno appartenente alla struttura, indicato dal soggetto ospitante.
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it

Articolo 4

I tutor

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida gli studenti nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
 - h) gestisce, sotto la propria responsabilità, tutte le operazioni di controllo in entrata ed uscita dal sito.
 - i) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l’informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

**LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale**

**Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it**

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Il tutor esterno, in ogni caso, è esente da ogni responsabilità per qualsiasi danno subito o causato dagli studenti.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Articolo 5

Obblighi dei beneficiari

- 1. Durante lo svolgimento del percorso PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

**LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale**

**Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it**

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 e ss.mm.ii.

Articolo 6

Obblighi dell'Istituto

1. L'istituzione scolastica assicura autonomamente i beneficiari del percorso PCTO contro gli infortuni, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - b) informare/formare gli studenti in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
 - d) ottenere, relativamente alle attività di cui al presente atto, tutte le liberatorie di legge necessarie anche in merito all'utilizzo delle immagini e con riferimento, altresì, ai minori a vario titolo coinvolti nelle attività;
 - e) adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni agli ambienti, a persone e cose;
 - f) garantire la presenza, secondo i modi i termini e i numeri previsti dalla legge, dei docenti accompagnatori, designati dagli istituti, durante le attività laboratoriali.
3. L'istituzione scolastica si obbliga a non trasferire a terzi, né a diffondere in qualunque modo e con qualsiasi mezzo, salvo espressa autorizzazione del PAP, il materiale che il soggetto ospitante si è impegnato a fornire, nonché i risultati delle attività frutto degli eventi realizzati con la collaborazione del P.A.P.

**LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale**

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it

4. L'istituzione scolastica si obbliga altresì ad utilizzare il materiale che il soggetto ospitante si è impegnato a fornire - *ex art. 7* del presente atto – esclusivamente in orario scolastico e per quanto strettamente necessario alla realizzazione del presente PCTO, non potendo in alcun modo divulgarlo oltre quanto appena stabilito.

Articolo 7

Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
 - e) fornire all'Istituto:
 - per l'indirizzo Grafica:
 - lo schema esplicativo di progettazione della grafica del logo del PAP
 - per l'indirizzo Audiovisivo:
 - un breve testo introduttivo che descrive la realizzazione dei video del Parco, nonché i link da youtube che illustrano le varie tipologie di video prodotti a seconda delle circostanze e delle iniziative.
 - per l'indirizzo Architettura e Design:
 - planimetrie e schede tecniche di teche per la conservazione di opere d'arte e reperti archeologici.
 - per l'indirizzo Arti Figurative:
 - documentazione delle fasi diagnostiche preliminari e delle procedure di restauro su reperti archeologici (affreschi, oggetti, etc...).

Articolo 8

Referenti

Con riferimento al presente atto, il referente soggetto ospitante è individuato nella dott.ssa Maria Rispoli.

LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it

Il referente dell’Istituto è individuato nella prof.ssa Olimpia De Simone.

Articolo 9

Decorrenza della convenzione e risoluzione

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione dandone immediata comunicazione alla controparte. La risoluzione è esplicitamente prevista in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Articolo 10

Rinvii

1. Per quanto non è contemplato dalla presente Convenzione, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore. Per le controversie concernenti la presente convenzione, comprese quelle inerenti alla sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione, nonché quelle derivanti da modificazione dei patti, il Foro competente è quello di Torre Annunziata (NA).

Articolo 11

Elezione del domicilio

1. Le parti dichiarano di eleggere domicilio ai fini della presente convenzione presso le sedi, così come indicate in epigrafe. Qualsiasi comunicazione attinente e relativa alla presente convenzione dovrà essere effettuata nel domicilio eletto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o equipollente per la prova dell’avvenuta ricezione.

Articolo 12

Trattamento dei dati

1. In ottemperanza a quanto sancito dal Testo Unico Privacy D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 le parti forniscono il loro consenso al trattamento di dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, per l’esecuzione della presente convenzione e per ottemperare ad

LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it

obblighi previsti da leggi e/o regolamenti in relazione ad adempimenti connessi al presente atto.

2. Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relative all’espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione e agli accordi specifici di cui all’art. 7 in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm.ii.

Per il Parco Archeologico di Pompei
il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel

Per il Grande Progetto Pompei - Unità Grande Pompei
il Direttore Generale
Gen. B.CC Giovanni Di Blasio

Per il Liceo Statale “Giorgio de Chirico”
il Dirigente Scolastico
Felicio Izzo

documento firmato digitalmente