



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

DETERMINA

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto dei servizi bibliotecari finalizzati alla realizzazione del “*Progetto di allestimento della Biblioteca del Parco Archeologico di Pompei*”, ai sensi e per gli effetti dell'art. e 1, comma 2, lettera a), della L. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L.76/2020, così come modificata dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021. **CIG: ZE638AEC48.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 42/2004 e *ss.mm.ii.* recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137*”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni*”;

VISTO il Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”;

VISTO il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”, come modificato dall'art. 216 del D.lgs. n. 50/16;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e *ss.mm.ii.*, recante “*Legge di Contabilità e finanza pubblica*”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e *ss.mm.ii.*, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della Performance*”.

VISTO il provvedimento prot. 10971 del 7.10.2022 con il quale la dott.ssa Silvia Martina Bertesago, già Responsabile della Biblioteca, è stata nominata Responsabile Unico del procedimento per l’affidamento diretto dei servizi bibliotecari finalizzati alla realizzazione del “*Progetto di allestimento della Biblioteca del Parco Archeologico di Pompei*”;

PREMESSO che il RUP, con nota prot. 12024 del 04.11.2022, ha rappresentato che:

- la Biblioteca del Parco Archeologico di Pompei consta di un patrimonio librario di circa 25.000 volumi fra testi monografici e periodici specialistici di argomento prevalentemente archeologico, con un’ampia sezione dedicata specificamente a Pompei e al territorio vesuviano;
- negli ultimi anni la Biblioteca è stata chiusa al pubblico e dal 2019 i testi sono stati trasferiti e temporaneamente depositati, in parte a scaffale e in parte in scatoloni, in locali chiusi al pubblico;
- è intenzione di questa Amministrazione procedere alle operazioni finalizzate al riallestimento e alla riapertura della Biblioteca, che sarà ospitata al piano terra e al piano seminterrato dell’edificio demaniale di San Paolino;
- a tal fine sono in corso i lavori di ristrutturazione dell’edificio ed è stata presentata e approvata la proposta di riallestimento della Biblioteca (nota prot. 3413 del 5.4.2022) che prevede, al termine dei lavori di ristrutturazione e adeguamento degli ambienti, la fornitura dei nuovi arredi, nonché una serie di attività che interessano il patrimonio librario e che comprendono operazioni di spolveratura, disinfezione, rifascicolatura, restauro, movimentazione e rietichettatura;
- è inoltre necessario completare l’attività di catalogazione e riorganizzazione delle sezioni tematiche nonché quella di implementazione del patrimonio e delle risorse bibliografiche, in vista della riapertura al pubblico;

- è dunque necessaria la presenza di una professionalità corrispondente al profilo di bibliotecario in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale che sia in grado di assicurare i seguenti servizi necessari alla realizzazione del Progetto di allestimento della Biblioteca:

- supervisione e coordinamento per la corretta esecuzione del servizio di spolveratura, disinfezione, rifascicolatura, restauro e movimentazione dei testi librari;
- supporto tecnico scientifico di incremento e valorizzazione del patrimonio librario cartaceo e digitale;
- attività di catalogazione di circa duemila testi librari.

DATO ATTO che con nota prot. 10859 del 05.10.2022 il Parco archeologico chiedeva alla Direzione Generale Organizzazione la pubblicazione di un interpello rivolto al personale del Ministero della Cultura finalizzato all'individuazione di un funzionario bibliotecario da impiegare nel "Progetto di allestimento della biblioteca del Parco Archeologico di Pompei";

CHE l'interpello è stato pubblicato sul portale RPV del MIC in data 11.10.2022 e non ha ricevuto alcuna adesione;

CHE con determina a contrarre n. 107 del 08.11.2022, e successivo decreto di aggiudicazione n. 265 del 24.11.2022, il Parco archeologico ha autorizzato di affidare alla Alma s.r.l.s., con sede in Roma, Via Quinzio Flaminio 21, gli interventi di spolveratura, rifascicolatura, restauro e trasloco necessari alla messa in sicurezza del patrimonio librario e alla sua successiva collocazione presso la Biblioteca;

PRESO ATTO che, pertanto, risulta necessario affidare il servizio in esame ad un operatore economico esterno all'Amministrazione;

VISTA la proposta del RUP di affidare il servizio mediante il ricorso allo strumento della "trattativa diretta" sul portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione invitando alla trattativa la dott.ssa Simona Costanzo (P.I. 05938340659), individuata dall'elenco degli operatori economici qualificati per l'affidamento di servizi tecnici di importo inferiore ad euro 139.000,00 approvato con decreto n. 191 del 13.07.2022;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Simona Costanzo è l'unico professionista iscritto nel predetto elenco con il profilo di bibliotecario e che, avendone precedentemente eseguito con

soddisfazione il riordino e la catalogazione, conosce a fondo lo stato del patrimonio librario del Parco;

VALUTATO, pertanto, che l'affidamento del servizio in esame al predetto professionista, oltre a garantire che il processo di riordino dei testi si completi con la medesima metodologia di catalogazione, rappresenta per l'Amministrazione la soluzione di supporto più adeguata ad assicurare la corretta esecuzione degli interventi di messa in sicurezza e di movimentazione programmati sul patrimonio librario e, quindi, a garantirne la protezione, la conservazione e il riallestimento per le finalità di pubblica fruizione presso la nuova Biblioteca;

CHE in ragione delle tempistiche previste per il completamento delle operazioni di allestimento degli spazi bibliotecari, è necessario affidare il servizio per una durata non inferiore a otto mesi;

CHE il costo del servizio è stato stimato in euro 18.000,00, oltre oneri di legge, se dovuti;

VISTO l'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificato, da ultimo, dall'art. 51 del D.L. 77/2021, secondo il quale, in deroga agli artt. 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, per le procedure sotto soglia si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4 del medesimo D.L. *“qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”*;

VISTO il dettato del comma 2 dell'articolo richiamato per il quale *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in*

elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;

VISTO il dettato del comma 3 dell’art. 1 del D.L. 76/2020 per il quale *“Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’art. 32, co. 2, del d.lgs. n. 50 del 2016”;*

CONSIDERATO che ai sensi del comma 2 dell’art. 32 del D.lgs. 50/2016 *«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

CONSIDERATO che, per le motivazioni espresse, l’affidamento alla Dott.ssa Simona Costanza non appare incompatibile con i principi di cui all’art. 30 D.lgs. 50/2016 e in particolare con il principio di rotazione;

VERIFICATA la iscrizione della dott.ssa Simona Costanzo nell’iniziativa Me.P.A. *“Servizi professionali al patrimonio culturale”;*

VISTA la lettera di invito/disciplinare predisposta per l’affidamento mediante Trattativa Diretta Me.P.A.;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio 1.2.1.190,

DETERMINA

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
2. di autorizzare l’affidamento per la durata di otto mesi dei servizi bibliotecari in premessa finalizzati alla realizzazione del *“Progetto di allestimento della Biblioteca del Parco Archeologico di Pompei”* mediante lo strumento della trattativa diretta offerto dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), per un corrispettivo massimo di euro 18.000,00, oltre oneri previdenziali e fiscali, ove dovuti;
3. di stabilire che l’offerta economica debba essere presentata con la modalità di formulazione del *“valore economico”;*
4. di invitare alla trattativa diretta la dott.ssa Simona Costanzo (P.I. 05938340659);

5. di prevedere la facoltà dell'Amministrazione di estendere la durata del servizio per un periodo massimo di ulteriori tre mesi qualora, alla data di scadenza contrattuale, le operazioni di riallestimento della Biblioteca non si siano concluse;
6. di approvare l'allegata lettera di invito/disciplinare e le condizioni contrattuali in essa richiamate;
7. di dare atto che l'affidamento è subordinato alle verifiche del possesso dell'affidatario dei requisiti di legge, all'esito positivo delle quali si procederà alla stipula del contratto;
8. di dare atto che il costo del servizio, pari ad euro 24.750,00, oltre oneri previdenziali e fiscali, ove dovuti, comprensivi del costo dell'eventuale estensione contrattuale, è finanziato con fondi ordinari del Parco Archeologico di Pompei disponibili sul capitolo di bilancio n. 1.2.1.190 (impegno 295/2022).

Il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel



visto il RUP
Silvia Martina Bertesago



visto attestante la copertura finanziaria
Il Segretario amministrativo
Davide Russo

