



PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI POMPEI

## DECRETO

n. \_\_\_\_\_ del

Oggetto: “Progetto *Pompeii Commitment. Archaeological Matters*. Servizio di segreteria per acquisizione contributi del portale web, di supporto editing e di editoria per la realizzazione di un volume cartaceo”. Affidamento diretto ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. a), del Dlgs n. 50/2016 e 1, comma 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020.

CIG: Z232F0FCB0.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso che** ai sensi dell’art. 1 del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, a decorrere dal 15 settembre 2020, in deroga agli artt. 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, per le procedure sotto soglia si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4 del medesimo DL “*qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021*”;

**che** secondo il dettato del comma 2 dell’articolo richiamato “*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*”;

**che** ai sensi del comma 3 dell’art. 1 del D.L. 76/2020 “*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’art. 32, co. 2, del d.lgs. n. 50 del 2016*”;

**che** ai sensi del comma 2, dell’art. 32 del D.lgs. 50/2016 «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni*

*della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

**che** il Parco Archeologico di Pompei, quale proseguimento del processo iniziato nel 2017 con la mostra *Pompei@Madre. Materia Archeologica* - ideata e organizzata in collaborazione con la Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee/Museo Madre - intende dare avvio al progetto pluriennale *Pompeii Commitment Archaeological Matters* la cui realizzazione, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2019 (delibera 49/19/19\_SP), ha l'obiettivo di recuperare ed utilizzare le "materie archeologiche pompeiane" per la commissione, il concepimento e la realizzazione di nuove opere di arte contemporanea finalizzate a costituire una collezione pubblica;

**che** a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del coronavirus Covid-19, e della conseguente riduzione delle entrate economiche del Parco Archeologico di Pompei, si è manifestata la necessità di rimodulare il progetto originario individuando, tra le attività prioritarie da porre in essere nella prima annualità, la realizzazione di un portale web che garantisca una piattaforma-forum digitale per il suo sviluppo e che sia al contempo uno strumento di promozione e comunicazione dello stesso, anche mediante i contributi di artisti e autori vari;

**che** con Determina n. 38 del 29.10.2020 questo Parco Archeologico di Pompei ha autorizzato, ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. a), del Dlgs n. 50/2016 e 1, comma 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020, l'affidamento del servizio di ideazione dell'identità visiva e di realizzazione del portale web per il progetto *Pompeii Commitment. Archaeological Matters* mediante lo strumento della trattativa diretta offerto dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.);

**che** per consentire la concreta realizzazione del portale web, è emersa la necessità di affidare ad un unico soggetto adeguatamente competente il servizio di segreteria per la gestione coordinata ed unitaria di tutte le attività e le operazioni necessarie alla concreta acquisizione, presso gli artisti/autori selezionati dal curatore del progetto, dei contributi che confluiranno nella piattaforma digitale, oltre che del servizio di supporto al curatore nell'attività di editing dei medesimi contributi;

**che** è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Silvia Martina Bertesago con nota prot. 6066 dell'8.7.2020;

**che** il RUP, con nota prot. 9760 del 5.11.2020, ha evidenziato l'opportunità di realizzare, nell'ambito dello stesso servizio, un volume cartaceo bilingue nel quale raccogliere, al termine del progetto annuale di creazione del portale web, i contributi degli artisti e una selezione dei contenuti di alcune sezioni del portale digitale, con conseguenziale necessità di affidare il servizio ad un operatore economico operante nel settore editoriale;

**considerato che** la realizzazione e la distribuzione, sul territorio nazionale e internazionale, del volume cartaceo consente a questo Parco di dotarsi di un ulteriore strumento utile a consentire una maggiore divulgazione del Progetto *Pompeii Commitment. Archaeological Matters*, e, più in generale, a promuovere e valorizzare il proprio patrimonio culturale;

**che**, nello specifico, il servizio necessario all'Amministrazione si articola nelle seguenti prestazioni:

- a) acquisizione in favore dell'Amministrazione di 80 contributi presso gli artisti/autori italiani e stranieri che verranno individuati e selezionati, nell'arco di 12 mesi, dal curatore scientifico del Progetto;
- b) supporto nell'attività redazionale propedeutica alla pubblicazione dei medesimi contributi sul portale web, da garantire per la durata di 12 mesi;
- c) concept grafico, impaginazione, redazione testi e correzione bozze dei testi per la realizzazione e distribuzione su scala internazionale di un volume cartaceo bilingue che raccoglierà i contributi degli artisti confluiti nel portale web e una selezione dei contenuti di altre sezioni del medesimo portale con le seguenti caratteristiche:

pagine: 232 (di cui 64 stampate a 4 colori e 168 a 1 colore);

immagini: circa 40 immagini a colori e circa 80 immagini in b/n circa e in vari formati,

fornite da questa Amministrazione su supporto digitale; correzioni cromatiche e prove di colore;

copertina: copertina: a colori, su carta patinata opaca da gr. 300 mq e plastificazione;

stampa: a colori e b/n;

rilegatura: brossura con doppie alette cucita filo refe;

carta e impaginazione: pagine interne su carta patinata opaca da gr. 150 mq;

formato: 21 X 28 cm;

- d) traduzione del volume cartaceo in lingua inglese: 50 cartelle;
- e) fornitura di 185 copie del volume in favore del Parco Archeologico di Pompei, di cui 5 destinate al curatore del Progetto e 80 agli artisti/autori dei contributi;

**che** il RUP, previo confronto di n. 3 preventivi - acquisiti agli atti di questo Parco Archeologico con prot. nn. 9576, 9578 e 9581 del 02.11.2020 - ha proposto di appaltare il servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, così come derogato dall'art. 1 del D.L. n. 76/2020, ricorrendo allo strumento della Trattativa Diretta messo a disposizione da Consip attraverso il portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), alla Silvana Editoriale S.p.A. (P.I. 04234970152), la cui offerta economica di complessivi euro 39.000,00, oltre IVA, è risultata qualitativamente migliore ed economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione;

**considerato che** la proposta del RUP è conforme al dettato della normativa innanzi richiamata; **vista** la Circolare n. 33 del 02.08.2019 con la quale la Direzione Generale Musei – Servizio I rammenta che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, Legge n. 450/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018), *“le Amministrazioni statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip e di ricorrere al MEPA”*;

**verificata** la iscrizione della Silvana Editoriale S.p.A. nelle iniziative del Me.P.A. *“Servizi di Stampa e Grafica”* e *“Servizi di Organizzazione Eventi”*;

**vista** la lettera di invito/disciplinare predisposta per l'affidamento del servizio mediante Trattativa Diretta Me.P.A.;

**accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 1.2.1.085 del bilancio 2020 è congrua per accogliere la spesa per l'affidamento del servizio in esame,

## DECRETA

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii;
2. di autorizzare l'affidamento del servizio ad oggetto *“Progetto Pompeii Commitment. Archaeological Matters. Servizio di segreteria per acquisizione contributi del portale web, di*

supporto editing e di editoria per la realizzazione di un volume cartaceo” all’operatore economico Silvana Editoriale S.p.A., con sede in Cinisello Balsamo (MI), Via dei Lavoratori, 78 (P.I.: 04234970152), mediante lo strumento della trattativa diretta offerto dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) per una spesa massima di euro 39.000,00, oltre IVA, approvando, a tale fine, l’allegata lettera di invito/disciplinare;

3. di stabilire che l’aggiudicazione avvenga con il criterio del prezzo più basso con la modalità del prezzo unitario;
4. di dare atto che l’affidamento è subordinato alle verifiche del possesso della società dei requisiti di legge, all’esito positivo delle quali si procederà alla stipula del contratto mediante redazione del documento di stipula generato dal sistema Me.P.A.;
5. di autorizzare l’imputazione della spesa necessaria per la esecuzione del servizio sul pertinente capitolo 1.2.1.085 del bilancio 2020 (imp. 268/2020).

il Direttore Generale ad interim  
Prof. Massimo Osanna