

POMPEII

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEIEgr. sig.
Sylvain Roca
4 boulevard Bonne Nouvelle
75010 Parigi
contact@sylvainroca.com

1

Oggetto: Lettera di incarico per l'affidamento diretto del servizio di progettazione artistica per l'allestimento della sala immersiva presso l'Antiquarium degli Scavi di Pompei
C.I.G.: Z342EEEECE0

Il Parco Archeologico di Pompei (C.F. 90083400631), d'ora poi citato in forma abbreviata come "Amministrazione", con Decreto n. 271 del 10.11.2020 ha autorizzato, ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 lett. a), del D.l. 76/2020, l'affidamento del servizio per la progettazione artistica della sala immersiva da allestirsi presso l'Antiquarium degli scavi all'arch. Sylvain Roca, nato a nato a Lione (Francia) il 26 maggio 1973 (P.I. intercomunaria: FR7241835549100022), d'ora poi citato in forma abbreviata come "Professionista", disciplinato dai seguenti patti e condizioni, che si intenderanno integralmente accettati con la sottoscrizione della presente lettera di incarico.

Art. 1. Conferimento dell'incarico

L'Amministrazione conferisce al Professionista l'incarico di progettazione artistica e delle tecnologie interattive della sala immersiva da allestirsi presso l'Antiquarium del sito archeologico di Pompei, di cui si riassumono le seguenti fondamentali attività:

- a) la ideazione e progettazione artistica degli allestimenti sotto il profilo scenografico, tecnologico, multimediale, illuminotecnico, acustico e grafico della sala immersiva;
- b) la cura e la supervisione della corretta esecuzione del progetto da parte della impresa o delle imprese che saranno incaricate dall'Amministrazione della sua realizzazione.

2. Natura del servizio

Il servizio ha oggetto prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestazione all'interno degli uffici e delle aree del Parco Archeologico di Pompei.

Il professionista, preso atto della natura del servizio affidatogli, si impegna a svolgerlo con la massima diligenza e professionalità, e nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante la sua esecuzione.

Il Professionista, compatibilmente con gli impegni assunti, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui alla presente lettera di incarico.

3. Durata del servizio

Il servizio di progettazione artistica avrà la durata di trenta giorni con decorrenza dall'accettazione della presente lettera di incarico.

L'attività di cura e supervisione della corretta esecuzione del progetto avrà durata complessiva pari a quella dei contratti stipulati con le imprese incaricate della realizzazione degli allestimenti e termineranno con la verifica di conformità relativi ai predetti contratti.

4. Organizzazione

Durante le fasi di esecuzione del servizio il Professionista dovrà illustrare e condividere con i referenti che saranno indicati dall'Amministrazione le linee e le metodologie di sviluppo della proposta progettuale indicando i contenuti, i materiali, i prodotti multimediali e le applicazioni tecnologiche ad essa connessi, nonché la stima dei tempi e dei costi di realizzazione, obbligandosi a prestare la propria assistenza per tutte le attività propedeutiche alla loro successiva acquisizione e installazione, anche per il tramite di operatori terzi.

In presenza di criticità che possano rallentare o modificare lo sviluppo del progetto, dovrà trovare adeguate soluzioni condivise con i soggetti sopra individuati.

Il Professionista potrà avvalersi in proprio di professionalità esterne in supporto e/o collaborazione, rimanendo in ogni caso, nei confronti dell'Amministrazione, l'unico referente e responsabile diretto del progetto di cui all'incarico.

5. Compenso

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione al Professionista per il pieno e perfetto adempimento del servizio è fissato in euro 10.000,00 (trentamila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali.

Codesto Professionista non potrà esigere dal Parco Archeologico di Pompei, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesto Professionista si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

Il Parco Archeologico effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi dalla propria tesoreria. Sono a cura e carico del Professionista tutti i mezzi e gli strumenti necessari allo svolgimento del servizio, così come ogni ed eventuale costo, onere, spesa, parcella, retribuzione dei propri collaboratori e/o consulenti, ed ogni ed eventuale copertura assicurativa, sia professionale che infortunistica.

Il corrispettivo deve, pertanto, considerarsi comprensivo di tutte le spese, gli oneri diretti ed indiretti necessari per la perfetta esecuzione del servizio in quanto nella sua determinazione il Professionista ha tenuto debito conto di tutti i relativi oneri, obblighi e prescrizioni.

6. Responsabilità e garanzie

Con l'accettazione della presente lettera di incarico il Professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima.

Il Professionista assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare, anche per responsabilità dei propri eventuali collaboratori, in dipendenza del servizio, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da ogni pretesa di danni contro di essa eventualmente rivolta da terzi, anche in sede giudiziale.

7. Penali e mezzi di tutela

Per ogni eventuale inadempienza l'Amministrazione applicherà, salvo i casi di accertata forza maggiore, una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. E' fatto comunque salvo il diritto del Parco Archeologico di agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori eventuali danni patiti.

8. Recesso anticipato

L'Amministrazione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016, potrà esercitare il recesso dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

9. Risoluzione

L'Amministrazione, avvalendosi della facoltà riconosciuta dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016, potrà risolvere il contratto all'avverarsi di una delle condizioni previste dal medesimo articolo. In tale ipotesi il Professionista avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L'Amministrazione ha, altresì, diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora venga accertato un grave inadempimento del Professionista o il difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi il Professionista avrà diritto al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente affidamento, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136/2010 e successive modifiche. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il Professionista dovrà comunicare il numero di conto corrente dedicato con indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Si obbliga, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136/2010.

11. Protocollo di legalità

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza del contenuto del Protocollo di Legalità sottoscritto tra l'Amministrazione e l'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli in data 05 Novembre 2007 che si allega al presente contratto.

In caso di violazione dei principi del Protocollo su menzionato, oltre alle sanzioni in essi previste, si potrà risolvere il presente rapporto contrattuale con risarcimento dei danni anche alla immagine ed onorabilità dell'Amministrazione.

12. Riservatezza e segreto professionale

Tutte le informazioni e i documenti ai quali ha accesso il Professionista nello svolgimento del servizio sono coperti dall'obbligo di riservatezza e dal segreto professionale.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Parco Archeologico di Pompei.

14. Rinvio - Foro competente

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico si applicano le vigenti norme civili e fiscali del diritto italiano alla cui disciplina è soggetto il rapporto contrattuale. Per eventuali controversie nascenti per la esecuzione del contratto è competente il Foro di Torre Annunziata.

15. Imposte e tasse

Le imposte e le tasse dovute per il presente atto sono a carico del Professionista.

Art. 16 Disposizioni generali e finali

La presente lettera di incarico è redatta in lingua italiana e il testo italiano è l'unico che farà fede.

La presente lettera di incarico è immediatamente impegnativa a far data dalla sua sottoscrizione per accettazione da parte del Professionista.

il Direttore Generale ad interim
Prof. Massimo Osanna

Il RUP
Dott.ssa Luana Toniolo



Firmato digitalmente da
MASSIMO OSANNA

CN = OSANNA MASSIMO
O = MIBACT
C = IT

L'arch. Sylvain Roca dichiara di accettare la presente proposta contrattuale, redatta su accordo delle parti in sola lingua italiana, e di aver consapevolmente compreso il suo contenuto.

L'arch. Sylvain Roca déclare accepter cette proposition contractuelle, rédigée d'un commun accord des parties en italien uniquement, et en avoir sciemment compris son contenu.

Arch. Sylvain Roca

