



DETERMINA

Oggetto: affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D.lgs. 36/2003, servizio triennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati multimediali del Museo Archeologico di *Stabiae* "Libero D'Orsi" – Reggia di Quisisana.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n. 42/2004 e ss.mm.ii., recante *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137”*;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della Performance”*;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 123, recante *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”*;

Visto il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, e successive modificazioni, recante *“Organizzazione e funzionamento dei musei statali”*;

Vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.ii., recante *“Legge di Contabilità e finanza pubblica”*;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

Premesso che in virtù di quanto disposto dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023 *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui*



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

vista la nota prot. 1187-I del 05/02/2024 con la quale il RUP, Dott.ssa Maria Rispoli, nominata con provvedimento prot. n. 12141 del 30.11.2023, ha rappresentato che:

- con decreto n. 67 del 08.03.2023 il Parco Archeologico di Pompei aggiudicava l'appalto per i *"Lavori di Allestimento e ampliamento del Museo Archeologico di Stabiae Libero D'Orsi – Reggia di Quisisana"* all'impresa "PETRUCCI s.r.l." con il ribasso del 14,10 %;

- con contratto rep. n. 89 del 25.05.2023 il servizio per la realizzazione dei contenuti degli apparati multimediali e per la fornitura di hardware presso il Museo Archeologico di Stabiae Libero D'Orsi veniva affidato all'O.E. "Aurora Meccanica S.c.a.r.l.";

- al fine di garantire in maniera costante e permanente la pubblica fruizione degli apparati multimediali occorre prevedere un servizio per la loro manutenzione ordinaria e straordinaria;

- all'uopo è stata interrogata la società "Insonnia Team S.a.s. di Farace Marco & Co." che ha manifestato la propria disponibilità a far fronte al servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati multimediali richiesto dal PAP a fronte di un corrispettivo pari a complessivi € 12.600,00 oltre iva;

visto il preventivo n. 112/2023 del 27.11.2023, prot. n. 0012095-A del 29.11.23 e allegato alla nota prot. 1187-I del 05.02.2024 trasmesso da "Insonnia Team s.a.s." per il servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati multimediali presso il Museo Libero D'Orsi e consistente nelle seguenti attività:

- Manutenzione degli *Exhibit* Museali;
- Assistenza per eventuali malfunzionamenti o interruzioni;
- Assistenza telefonica garantita nei giorni e orari di apertura del Museo e laddove possibile, volta a guidare il personale del Museo alla risoluzione di eventuali difetti o malfunzionamenti e/o al ripristino del corretto funzionamento;
- Assistenza telematica con collegamento remoto sui sistemi di controllo e regia, garantita entro 2 ore dalla chiamata;
- Assistenza On-Site, garantita in 24 ore nei giorni di apertura del Museo, in 48 ore nei giorni di chiusura;
- Ricambio dei materiali di consumo (lampade e quanto altro necessario) per garantire l'efficienza degli impianti;

Via Plinio 26 - 80045 Pompei (NA)
Email: pa-pompei@cultura.gov.it
PEC: pa-pompei@pec.cultura.gov.it
Tel: +39 081 85 75 111
C.F. 90083400631





PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

- Montaggio e smontaggio degli apparati oggetto di sostituzione o altro;
- Intervento di manutenzione ordinaria su base quadrimestrale. Per il controllo dello stato degli apparati, pulizia filtri e manutenzione preventiva;

considerato che l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria riguarderà tutti gli apparati multimediali presenti presso il Museo Archeologico Libero D'Orsi – Reggia di Quisisana (MM1 – Plastico, MM2 – Libro, MM2 B – Il paesaggio, MM3 – Santuari via Minerva, MM04 Ager Stabianus tavolo interattivo multitouch, MM6-Tabula Peutingeriana, MM8 – Regia);

vista la proposta del RUP di affidare, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, il servizio di cui in oggetto alla società "Insonnia Team s.a.s. di Marco Farace & Co." (C.F. e P.IVA: 03683181212) con sede legale Prol. Via Ferrara, 7 – Arzano (NA);

preso atto che il RUP ha giudicato l'operatore selezionato in possesso dell'esperienza e delle competenze professionali necessarie per il servizio in oggetto, nonché l'offerta economica da esso formulata congrua;

richiamato il dettato dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023 per il quale *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

verificato che l'operatore economico risulta iscritto sul portale Me.P.A. nel bando servizi Audio, foto, video e luci;

P O M P E I I

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

ritenuta la proposta del RUP conforme alla normativa innanzi richiamata;

vista la lettera di invito/disciplinare predisposta per l'affidamento in esame mediante lo strumento della Trattativa Diretta offerto dal Me.P.A.;

verificata la disponibilità finanziaria sul capitolo 1.1.3.154 del bilancio 2024 (imp. 18)

DETERMINA

1. per i motivi in premessa, di procedere, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati multimediali del Museo Archeologico Libero D'Orsi - Reggia di Quisisana così come meglio descritto in parte motiva, mediante lo strumento della trattativa diretta offerto dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) per una spesa massima di euro € 12.600,00 oltre iva;
2. di invitare alla trattativa l'O.E. "Insonnia Team s.a.s." (03683181212) con sede in via Prol. via Ferrara n. 7, 80022, Arzano (Na);
3. di stabilire che l'offerta economica debba essere formulata dall'operatore invitato con la modalità del valore economico;
4. di approvare l'allegata lettera di invito/disciplinare e le condizioni contrattuali in essa richiamate;
5. di dare atto che l'affidamento è subordinato all'esito regolare delle verifiche del possesso dell'operatore economico dei requisiti di legge;
6. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi ordinari del Parco Archeologico di Pompei disponibili sul capitolo 1.1.3.154 del bilancio 2024 (imp. 18/2024).

Il RUP
Maria Rispoli

Maria Rispoli

visto attestante la copertura finanziaria

Il Segretario amministrativo
Davide Russo

Davide Russo

Il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel