



## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.P.C.M. 28 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e s.mm.;

**VISTO** il D.M. 23.01.2016, n. 43, recante "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

**VISTO** il Decreto interministeriale 28.06.2016, n. 328, recante "Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016, n. 44";

**VISTO** l'art. 1, comma 1, lett. a) del sopracitato D.M. 23 gennaio 2016, n. 43, recante "Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante «Organizzazione e funzionamento dei musei statali»" che recita: "Il direttore del museo si avvale di un segretario amministrativo, individuato tra i funzionari del Ministero con specifiche competenze e pregressa esperienza in area amministrativa e contabile. L'incarico di segretario amministrativo è conferito, sulla base di una apposita procedura selettiva, dal direttore del museo".;

**VISTO** l'Art. 3 dell'accordo sottoscritto tra MiC – Direzione Generale Organizzazione Servizio II e OO.SS. del 21/11/2022;

**VISTA** l'attuale dotazione organica del Parco Archeologico di Pompei dotato di personale di III area con specifiche competenze ed esperienza maturata ed acquisita;

**VISTA** la richiesta MIC – DG-MU del 07/12/2022 Prot. 21096 avente ad oggetto "Accordo e protocollo d'intesa relativi alla determinazione dell'indennità di posizione organizzativa, nonché ai criteri di conferimento e revoca degli incarichi per l'anno 2022"

## CONSIDERATE

Le seguenti posizioni organizzative individuate presso il Parco Archeologico di Pompei e correlate a decreti di incarico:

- Segretario amministrativo
- Responsabile Area Ufficio Tecnico
- Responsabile Area Tutela
- Responsabile Area Gestione Risorse Umane
- Responsabile Area Safety and Security
- Responsabile Area Funzionale Fruizione/Comunicazione/Marketing

**DECRETA**

L'assegnazione delle seguenti indennità di posizione organizzativa, riparametrate in considerazione dell'effettivo periodo di attività svolto:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	LIVELLO POC	IMPORTO DA CORRISPONDERE	PERIODO DI RIFERIMENTO 2022
SEGREARIO AMMINISTRATIVO	DOTT. DAVIDE RUSSO	FASCIA A	2.500,00 €	01/01/22 - 31/12/22
RESPONSABILE UFF. TECNICO	ARCH. CALVANESE VINCENZO	FASCIA A	2.500,00 €	01/01/22 - 31/12/22
RESPONSABILE AREA TUTELA	ARCH. ANNA ONESTI	FASCIA B	2.000,00 €	01/01/22 - 31/12/22
RESPONSABILE AREA PERSONALE	DOTT. PIETRO OLIVA	FASCIA B	2.000,00 €	01/01/22 - 31/12/22
RESPONSABILE SAFETY & SECURITY	DOTT. ALBERTO BRUNI	FASCIA A	1.657,50 €	01/01/22 - 31/08/22
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE FRUIZIONE/COMUNICAZIONE/MARKETING	DOTT.SSA BRUNETTO MARIA ANTONELLA	FASCIA B	2.000,00 €	01/01/22 - 31/12/22

<b>TOTALE</b>	<b>12.657,50 €</b>
---------------	--------------------

Il Direttore Generale  
Dott. Gabriel ZUCHTRIEGEL

DR