

P O M P E I I

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI



LICEO STATALE "ERNESTO PASCAL"

Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate - Artistico - Linguistico - Coreutico

Codice Meccanografico: NAPS12000L - Codice Fiscale: 82009650639

web: www.liceopascalpompei.edu.it - mail: naps12000l@istruzione.it - pec: naps12000l@pec.istruzione.it



Convenzione

L'ORTO DI PLINIO: COLTIVIAMO UN FUTURO SOSTENIBILE

Progetto di Orto Sociale per valorizzare il territorio quale risorsa per lo sviluppo delle competenze trasversali e della micro-imprenditoria

TRA

il Parco Archeologico di Pompei (struttura ospitante, di seguito, anche PAP), con sede legale in Pompei, via Plinio, n. 26, C.F./P.IVA:90083400631, in persona del legale rapp.te p.t., il Direttore Generale Gabriel Zuchriegel, nato a Weingarten il 24.06.1981;

E

il Liceo Statale "E. PASCAL" (di seguito, anche "Istituto" o "Istituzione Scolastica"), con sede in Pompei (Na) CAP 80045 via Viale dell'Unità di Italia 42 C.F. 82009650639, in persona del legale rapp.te p.t., il Dirigente Scolastico prof. Filomena Zamboli nata a Ottaviano (NA) il 14/01/1968, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso.

Premesso che

- Il Parco Archeologico di Pompei (anche PAP), quale Istituto dotato di autonomia speciale e quale Ufficio di livello dirigenziale generale ai sensi del D.P.C.M. 171/2014, tra le proprie finalità, ha quella di instaurare una stretta relazione con le realtà sociali, culturali ed imprenditoriali e di promuovere il proprio patrimonio;
- il PAP promuove numerose iniziative volte alla divulgazione della cultura nei propri spazi;
- ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05 (aggiornato dall'art. 1, co. 784-787 della L. 145-2018), i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e di capacità di orientamento nel mondo lavorativo o per la prosecuzione degli studi;
- il comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05 e ss.mm.ii. prevede che: *"I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni (...) con gli enti pubblici (...) disponibili ad accogliere studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro"*;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ai sensi dell'art. 15 Legge 241/90 le amministrazioni pubbliche possono stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- in data 12.05.2021 veniva sottoscritto un protocollo di intesa tra il Parco Archeologico di Pompei, il Parco Archeologico di Ercolano, l'Unità Grande Pompei e l'Ufficio Scolastico Regionale della Campania al fine di mettere in atto forme integrate di collaborazione nell'organizzazione di iniziative volte a dare attuazione al Piano Strategico, nel pieno rispetto della propria autonomia giuridica, gestionale e statutaria;
- in virtù di detto protocollo, con istanza prot. n. 2080 del 28/2/2024.2022 trasmessa al PAP, l'Istituto ha richiesto la disponibilità del PAP a collaborare alla realizzazione del progetto *"L'ORTO DI PLINIO: COLTIVIAMO UN FUTURO SOSTENIBILE! Progetto di Orto Sociale per valorizzare il territorio quale risorsa per lo sviluppo delle competenze trasversali e della micro-imprenditoria"*. Il progetto, di durata triennale, nasce dal percorso di PCTO per il coinvolgimento di ragazzi dell'indirizzo Tred-Liceo della Transizione Ecologica e Digitale in laboratori di agro-ecologia, per fornire agli studenti le motivazioni giuste a sviluppare un'idea imprenditoriale, che li stimoli a delineare una *mission* in cui riconoscersi e appassionarsi, intorno alla quale far nascere giorno dopo giorno "un'impresa", che renda i ragazzi protagonisti, ciascuno con un proprio ruolo e una propria responsabilità. Tale progetto risulta attuativo dei percorsi che le istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali, contribuire ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, ponendo gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento.
L'idea progettuale, con l'ipotesi di avere il Parco Archeologico di Pompei quale "Azienda tutor" vuole ideare un'azienda agricola con attività di produzione e commercializzazione di prodotti biologici al fine di fornire agli studenti le motivazioni giuste a sviluppare un'idea imprenditoriale, che li stimoli a delineare una mission in cui riconoscersi e appassionarsi, intorno alla quale far nascere giorno dopo giorno "un'impresa", che renda i ragazzi protagonisti, ciascuno con un proprio ruolo e una propria responsabilità, nei modi e nei termini previsti nel progetto allegato all'istanza medesima;
- il PAP è disponibile a stipulare una convenzione con l'Istituto scolastico in epigrafe, così collaborando alla realizzazione di un percorso per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento dei suoi studenti.

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

Le premesse e gli allegati sono parte integrante della presente convenzione.

La struttura ospitante Parco Archeologico di Pompei, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti in PCTO, gli educatori e i Tutor interni ed esterni da comunicare e autorizzare in fase attuativa.

Il progetto si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi didattici:

- favorire iniziative culturali, come parte integrante delle attività del Parco e fruibili dal pubblico;
- creare un rapporto virtuoso di confronto tra le dimensioni teoriche e quelle pratiche dell'apprendimento anche attraverso la costruzione di percorsi integrati di studio che valorizzano la dimensione duale del percorso formativo, nell'ottica di rafforzare tutte le attività che possano contribuire alla riduzione del fenomeno dell'abbandono scolastico;
- creare un ruolo attivo delle scuole nella creazione di un rapporto formativo costruttivo con il territorio allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione didattica e formativa;
- aumentare la consapevolezza degli studenti in relazione al patrimonio ricadente nel loro contesto di vita.

Obiettivi del progetto sono anche quelli connessi sia alla formazione di una cultura dell'alimentazione e della sostenibilità del sistema cibo quale parte integrante delle più ampie conoscenze del Patrimonio culturale, delle specie antiche, delle tecniche antiche di coltivazione, in particolare:

- potenziare e recuperare le competenze in materia di cittadinanza;
- educare all'agro-ecologia e alla buona alimentazione;
- avviare e favorire pratiche professionali nel campo dell'ecologia e della gestione consapevole del patrimonio naturale anche quale parte del patrimonio archeologico e culturale;
- avviare e favorire buone pratiche di imprenditorialità etica, equa, solidale e inclusiva;
- incoraggiare il consumo di prodotti alimentari locali a filiera corta e a chilometro zero,

sia alla Formazione professionale di alternanza scuola-lavoro tramite un approccio metodologico del tipo "learn by doing" a carattere multidisciplinare al fine di:

- Fare prendere coscienza del significato di lavorare concretamente in gruppo;
- stimolare le capacità ad apprendere nel momento stesso in cui si opera;
- educare ad un uso più consapevole delle tecnologie;
- operare con uno spirito di collaborazione e condivisione delle responsabilità.

Articolo 2

Modalità di attuazione

1. Gli eventi inseriti nel PCTO elaborato dall'Istituto – e condiviso dal PAP nella parte di propria competenza – sono così descritti (i mesi indicati e le attività, nel pieno rispetto degli obiettivi dell'accordo potranno subire variazioni in funzione dell'effettivo avvio della convenzione):

	periodo	Attività curriculare	Attività extra curriculare	Tutor coinvolti
a.s. 2023-24	febbraio / giugno	Acquisizione prerequisiti: il mercato; l'economia circolare; la produzione sostenibile.	Presentazione dell'attività. Incontro con l'azienda tutor Analisi del territorio Corso sicurezza sul lavoro Analisi di mercato Business idea	Tutor esterno Tutor interno
a.s. 2024-25	settembre/ dicembre	Acquisizione prerequisiti: Il sistema Bancario	Budget / Business plan	Tutor esterno Tutor interno (Visita in Banca)
	febbraio/ marzo	Acquisizione prerequisiti: curriculum vitae europeo	Sviluppo organigramma aziendale	Tutor esterno Tutor interno
	aprile	Prerequisiti:	Marketing: ragione sociale e logo	Tutor esterno Tutor interno (Camera di Commercio)
	maggio		Costituzione Documenti Stato e Ase Richiesta partita Iva e conto corrente	Tutor esterno Tutor interno (Notaio) (Dottore Commercialista) (Agenzia delle Entrate)
a.s. 2025-26	settembre		piantumazione/coltivazione gestione orto	Tutor esterno Tutor interno visita al Polverificio (Agronomo/architetto o di esterni)
	ottobre/dicembre	Prerequisiti:	Marketing: analisi del contesto; definizione obiettivi; pianificazione strategica; attuazione delle strategie	Tutor esterno Tutor interno (Esperto Marketing)

	gennaio		coltivazione/raccolta/ vendita negoziario virtuale	Tutor esterno Tutor interno visita al Polverificio (Agronomo/architetto o di esterni)
	marzo		gestione ordini, fatture, pagamenti	Tutor esterno Tutor interno (Dottore Commercialista)

In ogni caso, le date e gli orari sopra individuati possono essere soggetti a concorde variazione.

Articolo 3

Formazione e orientamento

1. L'accoglienza degli studenti per i periodi di apprendimento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor esterno appartenente alla struttura, indicato dal soggetto ospitante.
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Articolo 4

I tutor e il Consiglio di Classe

1. Il docente tutor interno al Liceo, individuato nella Prof.ssa Angela Boccia, svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida gli studenti nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;

- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) gestisce, sotto la propria responsabilità, tutte le operazioni di controllo in entrata ed uscita dal sito.
 - i) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno, svolge le seguenti funzioni:
- j) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - k) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - l) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - m) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - n) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - o) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo ai sensi dell'art. 3.2 delle LINEE GUIDA PCTO anche attraverso specifici format elaborati dalla istituzione scolastica.

Il tutor esterno è individuato in accordo tra il Parco e il Liceo e lo stesso, in ogni caso, è esente da ogni responsabilità per qualsiasi danno subito o causato dagli studenti.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.
3. Il Consiglio di classe certificherà, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita personale di ogni singolo studente, con una valutazione ad ampio raggio che oltre ai contenuti disciplinari tenga conto dei reali processi di maturazione degli studenti.

L'accertamento delle competenze, acquisite dagli studenti nella loro diretta applicabilità ai futuri contesti lavorativi, in vista anche delle loro scelte future, sarà effettuato congiuntamente dal Consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti.

Articolo 5

Obblighi dei beneficiari

1. Durante lo svolgimento del percorso PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 e ss.mm.ii.

Tutti i diritti di proprietà intellettuale derivanti dal progetto, nonché i relativi diritti d'accesso, sono attribuiti ai diversi soggetti sottoscrittori del presente accordo in modo da rispecchiare adeguatamente i rispettivi interessi, la partecipazione ai lavori e i contributi al progetto.

La quantificazione delle quote e i termini di comproprietà saranno oggetto di un separato accordo.

Articolo 6

Obblighi dell'Istituto

1. L'istituzione scolastica assicura autonomamente i beneficiari del percorso PCTO contro gli infortuni, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, per il proprio personale e per gli studenti partecipanti alle diverse attività del progetto, nonché per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività che per la permanenza nell'istituto in orario curricolare e/o extracurricolare ovvero all'interno Parco Archeologico di Pompei, ovvero in altra sede che verrà individuata per lo svolgimento delle attività inerenti il predetto progetto.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - b) informare/formare gli studenti in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;
 - c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
 - d) ottenere, relativamente alle attività di cui al presente atto, tutte le liberatorie di legge necessarie anche in merito all'utilizzo delle immagini e con riferimento, altresì, ai minori a vario titolo coinvolti nelle attività;
 - e) adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni agli ambienti, a persone e cose;
 - f) garantire la presenza, secondo i modi i termini e i numeri previsti dalla legge, dei docenti accompagnatori, designati dagli istituti, durante le attività laboratoriali.
3. L'istituzione scolastica si obbliga a non trasferire a terzi, né a diffondere in qualunque modo e con qualsiasi mezzo, salvo espressa autorizzazione del PAP, il materiale che il soggetto ospitante si è impegnato a fornire, nonché i risultati delle attività frutto degli eventi realizzati con la collaborazione del P.A.P.
4. L'istituzione scolastica si obbliga altresì ad utilizzare il materiale che il soggetto ospitante si è impegnato a fornire - ex art. 7 del presente atto – esclusivamente in orario scolastico e per quanto strettamente necessario alla realizzazione del presente PCTO, non potendo in alcun modo divulgarlo oltre quanto appena stabilito.

Articolo 7

Obblighi del soggetto ospitante

1. Il Parco quale soggetto ospitante si impegna a:
 - a) collaborare, in coerenza con i propri fini istituzionali, per la realizzazione del progetto mettendo a disposizione le proprie competenze e professionalità;
 - b) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - c) far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;

- f) individuare il Sito del Real Polverificio Borbonico di Scafati, dove è già attivo il Grande Orto Sociale, quale luogo primario per lo svolgimento delle attività pratiche nelle aree e secondo le prescrizioni che saranno indicate dallo stesso soggetto ospitante. Alcune delle attività specifiche di coltivazione o di cura o di eventi promozionali delle attività potranno anche svolgersi presso altre aree individuate dal soggetto ospitante.

Articolo 8

Referenti

Con riferimento al presente atto, il referente soggetto ospitante è individuato nel Responsabile pro-tempore dell'Area Funzionale "Cura Aree Verdi", Arch. Paolo Mighetto.

Il referente dell'Istituto è individuato nella prof.ssa Angela Boccia in qualità di docente.

Articolo 9

Decorrenza della convenzione e risoluzione

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione dandone immediata comunicazione alla controparte. La risoluzione è esplicitamente prevista in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Articolo 10

Rinvii

1. Per quanto non è contemplato dalla presente Convenzione, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore. Per le controversie concernenti la presente convenzione, comprese quelle inerenti alla sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione, nonché quelle derivanti da modificazione dei patti, il Foro competente è quello di Torre Annunziata (NA).

Articolo 11

Elezione del domicilio

1. Le parti dichiarano di eleggere domicilio ai fini della presente convenzione presso le sedi, così come indicate in epigrafe. Qualsiasi comunicazione attinente e relativa alla presente convenzione dovrà essere effettuata nel domicilio eletto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o equipollente per la prova dell'avvenuta ricezione agli indirizzi:

pa-pompei@pec.cultura.gov.it, quanto al Parco;

naps12000l@pec.istruzione.it, quanto al Liceo.

Articolo 12

Trattamento dei dati e confidenzialità

1. In ottemperanza a quanto sancito dal Testo Unico Privacy D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 le parti forniscono il loro consenso al trattamento di dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, per l'esecuzione della presente convenzione e per ottemperare ad obblighi previsti da leggi e/o regolamenti in relazione ad adempimenti connessi al presente atto.
2. Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relative all'espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione e agli accordi specifici di cui all'art. 7 in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.
3. Tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dalle parti, di cui verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente protocollo e delle relative convenzioni attuative dovranno essere considerate riservate e ne sono vietati l'utilizzo per altri scopi, il trasferimento ad altri in qualsiasi formato. Le Parti si impegnano a far rispettare anche dal proprio personale o collaboratori, gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo.
4. Le Parti potranno dare diffusione alla sottoscrizione del presente protocollo ed alle risultanze degli interventi ivi previsti, attraverso la pubblicazione di comunicati sui rispettivi siti internet o canali social, ovvero attraverso apposite azioni di comunicazione ed eventi divulgativi, concordandone preventivamente e per iscritto i relativi contenuti di massima.

Per il Parco Archeologico di Pompei
il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel

Per il Liceo Statale "E. PASCAL"
la Dirigente Scolastica
Filomena Zamboli