

### ***Il Dirigente amministrativo***

- ⇒ **VISTO** l'art. 2, comma 197, della Legge 191/2009 che prevede l'unificazione del pagamento delle competenze fisse e accessorie nel cosiddetto "Cedolino unico" a decorrere dal 30 novembre 2010;
- ⇒ **VISTO** l'art. 4, comma 4 ter, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 recante disposizioni in materia di pagamento di stipendi competenze accessorie;
- ⇒ **VISTO** il decreto attuativo emanato dal MEF 1° dicembre 2010;
- ⇒ **VISTA** la circolare esplicativa n° 39/2010 prot. n° 109049 del 22/12/2010 emanata dal MEF;
- ⇒ **VISTO** la legge 11 dicembre 2016 n. 232;
- ⇒ **VISTA** la legge 30 dicembre 2017 n. 145;
- ⇒ **VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- ⇒ **VISTA** la legge 30 dicembre 2024, n. 207 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";
- ⇒ **VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 31 dicembre 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31 dicembre 2024, con il quale è stata disposta, ai fini della gestione e della rendicontazione, la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero della cultura – Tabella n. 14 - del bilancio di previsione dello Stato, per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027;
- ⇒ **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57 Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (GU Serie Generale n.102 del 03-05-2024) - entrata in vigore il 18/05/2024;
- ⇒ **VISTO** il Decreto ministeriale del 5 settembre 2024, n. 270, recante "Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura;
- ⇒ **VISTO** il decreto 23/02/2017 concernente l'affidamento della gestione unificata delle spese a carattere strumentale, ai sensi dell'art.4, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, inviato con nota del Gabinetto del Ministro n. 1890 del 25 gennaio 2019 al Ministero dell'Economia e delle Finanze per la firma del Ministro;
- ⇒ **VISTO** il decreto ministeriale del 14 gennaio 2025, con il quale sono assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa desumibili dallo stato di previsione del Ministero della cultura per l'anno finanziario 2025, in conformità all'art. 4, comma 1, lettera c), e all'art.14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ⇒ **VISTO** il D.M. n. 158 del 01/09/2021 – "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016";
- ⇒ **VISTA** la Circolare DG-BI n. 30 del 07/03/2022 avente ad oggetto "D.M. n. 158 del 01/09/2021 – Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016" – indicazioni operative;
- ⇒ **VISTA** la Circolare DG-BI n. 94 del 10/11/2022 avente ad oggetto il D.M. n. 158 del 01/09/2021 - "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016". Integrazione alla Circolare n. 30/2022;
- ⇒ **VISTO** l'Accordo Locale tra l'Amministrazione e le OO.SS. territoriale e la RSU, prot. 11277-P del 14/10/2022;
- ⇒ **VISTO** il Decreto di liquidazione degli Incentivi per funzioni tecniche n. 300 del 29/12/2022, e il successivo Decreto di liquidazione ad integrazione delle somme n. 319 del 16/10/2023;
- ⇒ **VISTA** La Circolare dell'ex Segretariato Regionale Campania Prot. 4335 del 24/8/2020 con la quale vengono fornite indicazioni sulle modalità di trasmissione della documentazione e sulle tempistiche del cedolino Unico;
- ⇒ **VISTO** Il Decreto del 09/01/2026 nr.2 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direzione Amministrativa del Parco archeologico di Pompei al Dott. Giovanni Luca Orlando;
- ⇒ **VISTO** Il parere favorevole della Corte dei Conti – prot. 3177 del 20.03.2026 alla registrazione del decreto Ministeriale di cui al punto precedente
- ⇒ **VISTA** la circolare ministeriale n.78 del 15/12/2025 avente ad oggetto: "Accordo relativo agli incentivi per funzioni tecniche ex art.113 del d.lgs. n. 50 del 2016 e del d.m. 1° settembre 2021, n. 158 - versamenti del periodo 1 novembre – 31 dicembre 2024;
- ⇒ **VISTA** la circolare ministeriale n. 135 del 10/07/2026 avente ad oggetto: Cedolino Unico – Decreti di Riparto: "INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE – VERSAMENTI DEL PERIODO NOVEMBRE - DICEMBRE 2024", con le quali sono state comunicate a ciascun Istituto le quote assegnate da liquidarsi sui relativi capitoli di spesa stanziando la somma di € 32.709,00 sul capitolo 5601 piano gestionale 04 per gli incentivi per funzioni tecniche del personale del Parco Archeologico di Pompei;
- ⇒ **VISTO** il prospetto riepilogativo con il quale si liquidano al personale di questo Istituto per il periodo 01/11/2024 al 31/12/2024 le somme relative agli incentivi per funzioni tecniche relative ai "Incentivi funzioni tecniche – versamenti periodo novembre – dicembre 2024" – "Lavori di manutenzione straordinaria dell'ex Real polverificio Borbonico di Scafati. Riqualficazione e messa in sicurezza dell'area sudoccidentale del parco, corrispondente agli antichi fondi Ametrano-Vitiello- Di palma e Durazzano con accesso da Via Astolelle nel Comune di Pompei"

## AUTORIZZA

Il pagamento del compenso denominato **INCENTPOLVERCIR78** per il periodo **01/11/2024 – 31/12/2024** per cui è stato generato l'elenco

N. **76386686** del 13/07/2026 codice sottocompenso 00LX capitolo 5601 piano gestionale 04 per un importo complessivo – al lordo dipendente – di **Euro 10.885,36** in favore di n. **13** dipendenti.

Si attesta che:

- Le prestazioni sono state effettivamente rese dai dipendenti e sono state rilevate con il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze ai sensi di quanto disposto dalla Legge 244/2007;
- I documenti giustificativi e i report delle presenze sono custoditi presso questo Ufficio e sono disponibili in qualsiasi momento per le verifiche disposte dalla Ragioneria Territoriale dello Stato controllante.
- L'esattezza dei calcoli effettuati

L'elenco di cui al presente provvedimento è trasmesso, tramite il sistema **Service Personale Tesoro**, in via telematica per l'approvazione al competente POS – NA 304 - Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli

Il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Olga Nastri

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Giovanni Luca Orlando