



**Giovanni Malafarina**  
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste, 114 - 88068 SOVERATO (Cz)  
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082  
mail: [cz106000d@istruzione.it](mailto:cz106000d@istruzione.it) - email certificata: [cz106000d@pec.istruzione.it](mailto:cz106000d@pec.istruzione.it)  
[itmalafarina.edu.it](http://itmalafarina.edu.it) - Codice Fiscale 97087800799

## Convenzione

### PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

#### *“RILIEVI E LIVELLAZIONI PARCHI PARCHEOLOGICI”*

tra

**il Parco Archeologico di Pompei** (di seguito, *“soggetto o azienda ospitante”*, di seguito, anche PAP), con sede legale in Pompei, via Plinio, n. 26, C.F./P.IVA:90083400631, in persona del legale rapp.te p.t., il Direttore Generale Gabriel Zuchtriegel, nato a Weingarten il 24.06.1981

e

**Istituto Tecnico Tecnologico “G. MALAFARINA”** (di seguito, anche *“Istituto”* o *“Istituzione Scolastica”*) con sede in Soverato, via Trento e Trieste, codice fiscale, in persona del legale rappresentante p.t., il Dirigente Scolastico Sig. Prof. Saverio Candelieri, nato a Catanzaro il 05/11/1978, codice fiscale CNDSVR78S05C352J;

#### Premesso che

- Il Parco Archeologico di Pompei (anche PAP), quale Istituto dotato di autonomia speciale e quale Ufficio di livello dirigenziale generale ai sensi del D.P.C.M. 171/2014, tra le proprie finalità, ha quella di instaurare una stretta relazione con le realtà sociali, culturali ed imprenditoriali e di promuovere il proprio patrimonio;
- il PAP promuove numerose iniziative volte alla divulgazione della cultura nei propri spazi;
- la legge 30 dicembre 2018, n.145 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/21 (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n 77, in *“percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”*;
- ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. 77/05 (aggiornato dall’art. 1, co. 784-787 della L. 145-2018), i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e di capacità di orientamento nel mondo lavorativo o per la prosecuzione degli studi;

1

Via Plinio 26 - 80045 Pompei (NA)  
Email: [pa-pompei@cultura.gov.it](mailto:pa-pompei@cultura.gov.it)  
PEC: [pa-pompei@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-pompei@pec.cultura.gov.it)  
Tel: +39 081 85 75 111  
C.F. 90083400631



- il comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05 e ss.mm.ii. prevede che: *“I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni (...) con gli enti pubblici (...) disponibili ad accogliere studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro”*;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni;
- ai sensi dell'art. 15 Legge 241/90 le amministrazioni pubbliche possono stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- il PAP è disponibile a stipulare una convenzione con l'Istituto scolastico in epigrafe, così collaborando alla realizzazione di un percorso per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento dei suoi studenti

**Si conviene quanto segue:**

## Art. 1

### Oggetto della convenzione

Le premesse e gli allegati sono parte integrante della presente convenzione.

Il progetto si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi didattici:

- favorire iniziative culturali, come parte integrante delle attività del Parco e fruibili dal pubblico;
- creare un rapporto virtuoso di confronto tra le dimensioni teoriche e quelle pratiche dell'apprendimento anche attraverso la costruzione di percorsi integrati di studio che valorizzano la dimensione duale del percorso formativo, nell'ottica di rafforzare tutte le attività che possano contribuire alla riduzione del fenomeno dell'abbandono scolastico;
- creare un ruolo attivo delle scuole nella creazione di un rapporto formativo costruttivo con il territorio allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione didattica e formativa;
- aumentare la consapevolezza degli studenti in relazione al patrimonio ricadente nel loro contesto di vita.

## Art. 2

### Modalità di attuazione

Il PAP, soggetto ospitante, si impegna ad accogliere n. 14 studenti (per un totale di 8 ore complessive) della classe 4A e 4B – indirizzo costruzioni ambiente e territorio, 3 docenti accompagnatori e due professionisti esperti esterni nei “*Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*”, di seguito indicati come (PCTO), su proposta della su menzionata Istituzione Scolastica, sulla base del calendario delle attività didattiche allegato alla presente convenzione.

Studenti:

COGNOME	NOME	CLASSE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE
GRASÀ	ALESSANDRO	4ACAT	12/11/2006	SOVERATO	GRSLSN06S12I872O
SIA	LUCA	4ACAT	23/04/2007	SOVERATO	SIALCU07D23I872Q
TORCHIA	DAVIDE	4ACAT	27/07/2006	CATANZARO	TRCDVD06L27C352X
CAMASTRA	GIUSEPPE	4ACAT	01/05/2006	CATANZARO	CMSGPP06E01C352K
IANNONE	NADIA	4ACAT	05/10/2006	CATANZARO	NNNND06R45C352U
PUNTIERI	AURORA	4ACAT	15/12/2006	CATANZARO	PNTRRA06T55C352J
SANGIULIANO	LUCREZIA	4ACAT	27/08/2006	SOVERATO	SNGLRZ06M67I872P
AVERSA	LUIGI	4ACAT	02/12/2006	SOVERATO	VRSLGU06T02I872U
VENUTO	MARIANNA	4ACAT	09/06/2005	SOVERATO	VNTMNN05H49I872N
ABDELLAOUI	ANDREA DANIELE	4BCAT	20/10/2006	CHIARI (BS)	BDLNRD06R20C618I
CHIARAVALLI	MARCO	4BCAT	05/07/2006	SOVERATO	CHRMRC06L05I872B
PAPARO	GIUSEPPE	4BCAT	26/07/2006	SOVERATO	PPRGPP06L26I872N
LONGINO	MARCO	4BCAT	08/11/2006	CATANZARO	LNGMRC06S08C352H
CARISTO	DOMENICO	4BCAT	04/05/2006	SOVERATO	CRSDNC06E04I872T

Docenti accompagnatori:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE
DONATO	GIUSEPPE	05/08/1978	CATANZARO	DNTGPP78M05C352D
PIRROCELLO	FRANCESCO	29/10/1981	CATANZARO	PRRFNC81R29C352V
MIGLIARESE	FRANCESCA	02/04/1966	MONTEPAONE	MGLFNC66D42F586D

professionisti esterni:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE
LAUROJA	MICHELE	19/11/1959	PADOVA	LRJMHL59S19G224E
LAUROJA	AGNESE	14/12/1993	PADOVA	LRJGNS93T54G224E

### Art. 3

#### Formazione ed orientamento

1. L'accoglienza degli studenti per i periodi di apprendimento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente *Tutor interno*, designato dall'Istituzione Scolastica, e da un *Tutor esterno* appartenente alla struttura, indicato dal Soggetto ospitante.
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Articolo 4

#### I tutor e il Consiglio di Classe

1. Il docente tutor interno al Liceo, individuato nel Prof. Donato Giuseppe, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida gli studenti nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) gestisce, sotto la propria responsabilità, tutte le operazioni di controllo in entrata ed uscita dal sito.
  - i) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo ai sensi dell'art. 3.2 delle LINEE GUIDA PCTO anche attraverso specifici format elaborati dalla istituzione scolastica.
- Il tutor esterno è individuato in accordo tra il Parco e il Liceo e lo stesso, in ogni caso, è esente da ogni responsabilità per qualsiasi danno subito o causato dagli studenti.
4. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor

- formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.
5. Il Consiglio di classe certificherà, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita personale di ogni singolo studente, con una valutazione ad ampio raggio che oltre ai contenuti disciplinari tenga conto dei reali processi di maturazione degli studenti.
  6. L'accertamento delle competenze, acquisite dagli studenti nella loro diretta applicabilità ai futuri contesti lavorativi, in vista anche delle loro scelte future, sarà effettuato congiuntamente dal Consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti.

## Articolo 5

### Obblighi dei beneficiari

Durante lo svolgimento del percorso PCTO i beneficiari del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 e ss.mm.ii.

Tutti i diritti di proprietà intellettuale derivanti dal progetto, nonché i relativi diritti d'accesso, sono attribuiti ai diversi soggetti sottoscrittori del presente accordo in modo da rispecchiare adeguatamente i rispettivi interessi, la partecipazione ai lavori e i contributi al progetto.

## Articolo 6

### Obblighi dell'Istituto

1. L'istituzione scolastica assicura l'alunno dei PCTO contro gli infortuni sul lavoro, (dell'art. 2 del DPR 156/99, circolare INAIL n°44 del 2016), nonché per la responsabilità civile per il proprio personale e per gli studenti partecipanti alle diverse attività del progetto, nonché per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività che per la permanenza nell'istituto in orario curricolare e/o extracurricolare ovvero all'interno Parco Archeologico di Pompei (Polizza assicurativa scuola: r.c/ assistenza/tutela legale Chubb European Group SE: n° ITBSTR16598 Benaquista Assicurazioni).  
In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
  - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
  - b) informare/formare gli studenti in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;
  - c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
  - d) ottenere, relativamente alle attività di cui al presente atto, tutte le liberatorie di legge necessarie anche in merito all'utilizzo delle immagini e con riferimento, altresì, ai minori a vario titolo coinvolti nelle attività;
  - e) adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni agli ambienti, a persone e cose;
  - f) garantire la presenza, secondo i modi i termini e i numeri previsti dalla legge, dei docenti accompagnatori, designati dagli istituti, durante le attività laboratoriali.

3. L'istituzione scolastica si obbliga a non trasferire a terzi, né a diffondere in qualunque modo e con qualsiasi mezzo, salvo espressa autorizzazione del PAP, il materiale che il soggetto ospitante si è impegnato a fornire, nonché i risultati delle attività frutto degli eventi realizzati con la collaborazione del P.A.P.
4. L'istituzione scolastica si obbliga altresì ad utilizzare il materiale che il soggetto ospitante si è impegnato a fornire - *ex art. 7* del presente atto – esclusivamente in orario scolastico e per quanto strettamente necessario alla realizzazione del presente PCTO, non potendo in alcun modo divulgarlo oltre quanto appena stabilito.

### Articolo 7

#### Obblighi del soggetto ospitante

1. Il PAP quale soggetto ospitante si impegna a:
  - a) collaborare, in coerenza con i propri fini istituzionali, per la realizzazione del progetto mettendo a disposizione le proprie competenze e professionalità;
  - b) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - c) far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
  - f) individuare il PAP quale luogo primario per lo svolgimento delle attività pratiche nelle aree e secondo le prescrizioni che saranno indicate dallo stesso soggetto ospitante. Alcune delle attività specifiche di coltivazione o di cura o di eventi promozionali delle attività potranno anche svolgersi presso altre aree individuate dal soggetto ospitante.

### Articolo 8

#### Referenti

Per lo svolgimento delle attività è designato, quale *tutor esterno*, il funzionario Arch. Martinelli Raffaele, in servizio presso il soggetto ospitante, che si impegna a titolo gratuito al rispetto di quanto previsto nel presente accordo;



Il referente dell'Istituto, quale *tutor interno*, è individuato nel Prof. Donato Giuseppe in qualità di docente.

## Articolo 9

### Decorrenza della convenzione e risoluzione

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante. **Si indicano in tale convenzioni le disponibilità del Parco Archeologico di Pompei ai fini del PCTO nei giorni del 14/05/2024 e 15/05/2024.**
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione dandone immediata comunicazione alla controparte. La risoluzione è esplicitamente prevista in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

## Articolo 10

### Copertura finanziaria

Dal presente accordo non conseguirà alle parti alcun onere finanziario né obblighi di altra natura. Non saranno in nessun caso addebitate al Parco Archeologico voci di costo che non siano state previamente concordate e formalmente approvate.

## Articolo 11

### Rinvii

1. Per quanto non è contemplato dalla presente Convenzione, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore. Per le controversie concernenti la presente convenzione, comprese quelle inerenti alla sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione, nonché quelle derivanti da modificazione dei patti, il Foro competente è quello di Torre Annunziata (NA).

## Articolo 12

### Elezione del domicilio

1. Le parti dichiarano di eleggere domicilio ai fini della presente convenzione presso le sedi, così come indicate in epigrafe. Qualsiasi comunicazione attinente e relativa alla presente convenzione dovrà essere effettuata nel domicilio eletto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o equipollente per la prova dell'avvenuta ricezione agli indirizzi:

[pa-pompei@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-pompei@pec.cultura.gov.it), quanto al Parco;

[czt106000d@pec.istruzione.it](mailto:czt106000d@pec.istruzione.it) quanto al Liceo.

### Articolo 13

#### Trattamento dei dati e confidenzialità

1. In ottemperanza a quanto sancito dal Testo Unico Privacy D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 le parti forniscono il loro consenso al trattamento di dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, per l'esecuzione della presente convenzione e per ottemperare ad obblighi previsti da leggi e/o regolamenti in relazione ad adempimenti connessi al presente atto.
2. Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relative all'espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione e agli accordi specifici di cui all'art. 7 in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.
3. Tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dalle parti, di cui verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente protocollo e delle relative convenzioni attuative dovranno essere considerate riservate e ne sono vietati l'utilizzo per altri scopi, il trasferimento ad altri in qualsiasi formato. Le Parti si impegnano a far rispettare anche dal proprio personale o collaboratori, gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo.
4. Le Parti potranno dare diffusione alla sottoscrizione del presente protocollo ed alle risultanze degli interventi ivi previsti, attraverso la pubblicazione di comunicati sui rispettivi siti internet o canali social, ovvero attraverso apposite azioni di comunicazione ed eventi divulgativi, concordandone preventivamente e per iscritto i relativi contenuti di massima.

#### **Art. 14 Allegati**

Alla presente convenzione è allegata, come sua parte integrante, l'integrazione del documento di valutazione dei rischi predisposto dalla struttura ospitante, come previsto dall'art. 1, c. 784-quater della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.

Pompei, 07-05-2024.

il Dirigente Scolastico I.T.T. G. Malafarina Soverato  
**Prof. Saverio Candelieri**

Parco Archeologico di Pompei  
Direttore Generale  
**Gabriel Zuchtriegel**

