



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

DECRETO DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: Rimborso spese, prima rendicontazione Accordo Operativo del 9/04/2026 repertorio n. 14 CONVENZIONI ITALIA per i servizi di allestimento, direzione tecnica, borderò e sala degli spettacoli "Antigone" e "Le Baccanti" realizzati nell'ambito del progetto didattico Pompei Teatro "Sogno di Volare" 2026, accordo attuativo della CONVENZIONE ITALIA N. 3 del 21/01/2025.

1

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, in particolare art. 15;
- il D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio ed in particolare l'articolo 111 secondo cui la valorizzazione dei beni culturali consiste tra l'altro nella messa a disposizione di competenze tecniche o risorse finanziarie o strumentali finalizzate al perseguimento delle finalità indicate all'art. 5 D.Lgs. cit.;
- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60 recante "Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, con particolare riferimento all'art. 7 co. 4;
- il D.P.C.M. n. 54 del 15.03.2024, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance";
- il Protocollo d'Intesa Protocollo d'Intesa MI-MiC 11 giugno 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Ministero della Cultura – "Interventi volti alla promozione dell'educazione alla cultura delle arti, della musica, della creatività, del cinema, del teatro e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche";
- il Protocollo di Intesa stipulato in data 12 maggio 2021 tra il Parco Archeologico di Pompei, il Parco Archeologico di Ercolano, il Grande Progetto Pompei-Unità Grande Pompei, l'Ufficio Scolastico Regionale della Campania, finalizzato a mettere in atto forme integrate di collaborazione nell'organizzazione delle iniziative volte a dare attuazione al Piano strategico, nel pieno del rispetto della reciproca autonomia giuridica, gestionale, statutaria;
- il Piano strategico per lo sviluppo delle aree comprese nei comuni interessati dal Piano di gestione del sito 829, previsto dal D.L. 91/2013, prevede forme di promozione del riconoscimento del valore del Sito, da attuarsi anche attraverso il coinvolgimento degli istituti scolastici;
- la Convenzione n. 3 sottoscritta in data 21/01/2025 per il quadriennio 2025/2028 tra il Parco e l'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli, di rinnovo della Convenzione n. 15 relativa al quadriennio 2021-2024, finalizzata a proseguire le già instaurate forme di collaborazione aventi ad oggetto il patrimonio culturale afferente al Parco archeologico di Pompei, in particolare, la



realizzazione della rassegna teatrale denominata *"Pompeii Theatrum Mundi"* e di altri eventi culturali;

- l'Accordo quadro triennale rep. N. 7 del 12.01.2026 sottoscritto mediante procedura indetta ai sensi dell'art. 76 co 2 lett. b) n. 1 del d.lgs. 36/2023 con la Fondazione Ravenna Manifestazioni per l'affidamento del servizio di realizzazione del progetto laboratoriale, drammaturgico, coreutico e registico *"Sogno di Volare"* che per l'anno in corso ha previsto la messa in scena di n. 2 spettacoli uno di drammaturgia *"Antigone"* (22 e 24 maggio 2026) ed uno di danza *"Le Baccanti"* (23 maggio 2026) con produzione del Parco archeologico di Pompei.

2

PREMESSO CHE

- in data 9/04/2026 il Parco Archeologico di Pompei e l'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli stipulavano ai sensi dell'art. 15 della L.n. 241/1990 ed in attuazione dell'art. 2 della sopra citata Convenzione n. 3 del 21/01/2025 l'Accordo Operativo con repertorio n. 14 CONVENZIONI ITALIA per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ivi previste con finalità culturali e di valorizzazione;
- in particolare, detto accordo ha regolamentato rapporti e responsabilità delle parti per la realizzazione, nell'ambito del progetto didattico *"Sogno di Volare"* 2026, del servizio di allestimento, direzione tecnica, borderò e sala in relazione alla messa in scena degli spettacoli *"Antigone"* e *"Le Baccanti"*;
- il sopra richiamato Accordo Operativo del 9/04/2026 stabilisce, all'art. 3 *"individuazione delle spese"*, qui integralmente richiamato, che: *"Fermo restando che nello spirito dell'accordo di collaborazione e nell'ottica della condivisione di risorse, ciascuna parte metterà gratuitamente a disposizione le risorse nella propria disponibilità e che l'attività non prevede alcun riconoscimento di utile economico in capo alle Parti, si conviene che, per la particolare complessità delle attività oggetto del presente atto, nonché, della realizzazione degli spettacoli, il Parco Archeologico di Pompei si impegna a riconoscere il rimborso delle spese sostenute dalla Associazione Teatro Stabile della città di Napoli per l'allestimento delle opere e per il supporto tecnico specialistico necessario alla preparazione e allo svolgimento degli spettacoli stessi, come da previsione dei relativi costi in allegato, nei limiti dell'importo massimo di € 140.000,00. Il PAP ha potere di sostenere tale spesa in virtù di impegno numero Imp. 74 Bilancio 2026 Cap. 1.2.1.085.*

Le parti stabiliscono che, per la migliore gestione del progetto, Associazione Teatro Stabile della città di Napoli possa apportare, secondo necessità, variazione negli importi delle singole voci di spesa preventivate, fermo restando l'importo massimo rimborsabile sopra individuato.

Le parti concordano che tale importo potrà essere riconosciuto all'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli esclusivamente quale ristoro delle spese effettivamente sostenute e rendicontate come di seguito meglio individuate, tali da escludere il pagamento di corrispettivi e compensi comprensivi di qualsivoglia margine di guadagno.

Il rimborso verrà riconosciuto dietro presentazione di formale rendicontazione analitica delle spese sostenute, mediante esibizione di regolari documenti fiscali e specifici documenti contabili (a titolo meramente esemplificativo: contratti, fatture, scontrini, mandati di pagamento,

bonifici, etc.), i cui estremi saranno riportati in un prospetto riepilogativo con allegata relazione delle attività svolte.

Le parti convengono che l'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli potrà presentare una prima rendicontazione delle spese alla data del 30.06.2026 ed una seconda a saldo al termine della convenzione, e che il pagamento potrà essere effettuato dietro presentazione della documentazione di seguito meglio indicata.

Sono ammissibili a rimborso i costi relativi a risorse umane, coinvolte a vario titolo nelle attività riferibili al presente accordo sia strutturate all'interno dell'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli che dalla stessa reclutate attraverso contratti di scrittura teatrale, lavoro autonomo e di collaborazioni o prestazioni occasionali nei termini di seguito indicati:

Per la giustificazione delle spese sostenute per risorse umane, l'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli dovrà fornire al Parco, entro l'inizio delle attività, un elenco completo del personale interno ed esterno che verrà impiegato. Resta inteso tra le parti che in caso di sopravvenuta necessità l'Associazione potrà apportare variazioni dei nominativi trasmessi al fine di consentire l'utilizzo di tecnici in sostituzione di altri già previsti, dette sostituzioni dovranno comune essere comunicate ai referenti de Parco almeno 24 ore prima del rispettivo ingresso nel sito di Pompei.

Non sono considerati ammissibili e/o rimborsabili i costi relativi a risorse umane strutturate all'interno dell'Associazione, ad eccezione dei soli costi di trasferta e di viaggio strettamente correlati alla partecipazione al presente progetto (che saranno rintracciabili nel libro unico del lavoro) oltre oneri contributivi/previdenziali ad essi collegati. Si conviene tra le parti che gli importi rimborsabili, oltre oneri sopra indicati, sono quelli individuati come "indennità di disagio" e "rimborso spese viaggio a/r Pompei" per la manifestazione Theatrum Mundi di cui al contratto integrativo aziendale sottoscritto tra Teatro Stabile di Napoli ed OO.SSS. in data 10/06/2021, integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri del 19/04/2018. Il costo ammissibile a rimborso verrà rapportato all'effettivo numero di giorni ed ore di impiego del lavoratore presso il Parco archeologico di Pompei nell'ambito del progetto; L'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli – ai fini dell'ammissibilità a rimborso - dovrà fornire al Parco gli ordini di servizio/atto amministrativi di assegnazione del personale al progetto oltre buste paga. L'Associazione dovrà, inoltre, fornire un timesheet mensile vidimato sia dal lavoratore che dal legale rappresentante dell'Associazione recante l'indicazione del progetto, del nominativo del dipendente, della qualifica, dell'attività espletata e dei giorni e delle ore effettivamente lavorate per il progetto.

Sono invece considerati ammissibili e/o rimborsabili i costi per risorse umane non strutturate all'interno dell'Associazione (ivi compresi i c.d. "Scritturati"), secondo le previsioni di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri relative all'attività che verrà prestata per il progetto. Per ottenere il rimborso delle spese relative al personale esterno, l'Associazione dovrà fornire al Parco: lettere di incarico/contratti sottoscritti con chiara indicazione di oggetto, durata e compenso previsti per la prestazione professionale nonché idonea documentazione attestante l'attività effettivamente svolta per il progetto, giorni ed ore lavorate. Inoltre, dovrà fornire: notule/buste paga/fatture con indicazione delle singole voci di costo riconosciute dalla contrattazione collettiva nazionale ed aziendale di riferimento. L'Associazione dovrà, inoltre, fornire un timesheet mensile vidimato sia

dal lavoratore che dal legale rappresentante dell'Associazione recante l'indicazione del progetto, del nominativo del dipendente, della qualifica, dell'attività espletata e dei giorni e delle ore effettivamente lavorate per il progetto. Relativamente al personale non strutturato all'interno dell'Associazione, sono considerati rimborsabili anche i costi per trasferte/vitto e viaggio in misura massima pari, rispettivamente, alla indennità giornaliera di trasferta in cifra fissa di €. 50,00 prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri ed all'indennità di viaggio a/r Pompei pari a €. 20,00 prevista per l'impegno per la manifestazione Theatrum Mundi di cui al contratto integrativo aziendale sottoscritto tra Teatro Stabile di Napoli ed OO.SSS. in data 10/06/2021, integrativo del predetto contratto collettivo nazionale. L'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli, per ottenere il rimborso delle spese sostenute per risorse umane sia interne che esterne, dovrà fornire, per ciascun lavoratore impiegato, quietanze di pagamento dei compensi ed idonea documentazione probatoria: dei giorni/orari lavorati in cui il lavoratore è stato impiegato nel progetto, dell'intervenuto versamento degli oneri previdenziali, assicurativi, assistenziali e fiscali dovuti e di regolarità contributiva, nonché delle modalità di accantonamento del trattamento di fine rapporto e della tredicesima, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante dell'Associazione che attesti quanto sopra indicato.

Rientrano, inoltre, nella voce relativa ai rimborsi le spese relative ai materiali, alle attrezzature ed ai costumi di scena non in possesso delle parti, ma noleggiate e/o acquistate per la realizzazione del progetto, nella misura e per il periodo delle attività oggetto del presente accordo che dovranno in ogni caso essere preventivamente concordate ed autorizzate dal Parco. Resta inteso tra le parti che le attrezzature ed i costumi acquistate e delle quali verrà chiesto ed ottenuto il rimborso, alla fine della convenzione resteranno in proprietà esclusiva del Parco e saranno detenute in comodato d'uso gratuito dall'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli. Sono considerati, infine, ammissibili a rimborso i costi sostenuti per trasporto e facchinaggio di materiali presso il Teatro Grande del Parco di Pompei funzionali agli spettacoli oggetto della presente, oneri per la sicurezza (inclusi vigili del fuoco, ambulanza), coperture assicurative, SIAE, servizi e maschere di sala.

Tutti i costi sopra descritti, nessuno escluso, dovranno essere riportati all'interno del prospetto analitico riepilogativo. I proventi della bigliettazione saranno decurtati dal monte spese rimborsabile secondo quanto indicato al punto 4";

- secondo quanto certificato con nota n. prot 8926 del 04/08/2026 (all.1) dal Funzionario Christian Starace, nella qualità di responsabile e referente per il Parco archeologico di Pompei dell'organizzazione e dello svolgimento dei servizi in oggetto relativi agli spettacoli "Antigone" e "Le Baccanti" nell'ambito del progetto didattico Pompei Teatro "Sogno di Volare" 2026 - Accordo Operativo del 9/04/2026, le rappresentazioni dei predetti spettacoli si sono svolte regolarmente presso il Teatro Grande di Pompei nei giorni 22, 23 e 24 maggio 2026;
- con nota prot. 834 del 10 luglio 2026, acquisita al ns. prot. 7989 del 13 luglio 2026, l'Associazione ha trasmesso, come da previsioni di cui al richiamato art. 3 "individuazione delle spese" dell'accordo operativo del 9 aprile 2026, una prima rendicontazione in acconto delle spese sostenute, per un importo complessivo ad €. 90.716,06;

- con nota di riscontro prot. n. 8475 del 22/07/2026 il Parco ha richiesto integrazioni documentali, di poi trasmesse dall'Associazione con successiva nota acquisita al prot. n. 8625 del 27/07/2026;
- con comunicazione del 28/07/2026 il Parco ha richiesto ulteriori integrazioni documentali comunicando che dall'esame della rendicontazione prodotta l'importo richiesto risultava conforme alle condizioni dell'Accordo Operativo succitato fatta eccezione per la fattura n. 4440 della società Gadget per l'importo di €. 935,00 richiedendo di rielaborare la richiesta di rimborso delle spese sostenute e documentate, decurtando il predetto importo;
- con comunicazione di riscontro del 29/07/2026 acquisita in pari data al prot. 8728 l'Associazione ha trasmesso l'ulteriore documentazione integrativa richiesta unitamente a nuova richiesta di rimborso, presentata in sostituzione di quella del 10/07/2026, per l'importo complessivo di €. 89.781,06 decurtando l'importo della fattura sopra indicata, come da prospetto allegato.

5

CONSIDERATO CHE

Come certificato sempre con nota del 30.07.2026 dal Funzionario Christian Starace, nella sopra descritta qualità:

- l'Associazione ha mantenuto fede ai propri impegni, stabiliti dall'art. 4 dell'Accordo "doveri e obblighi delle parti", contribuendo al corretto svolgimento e al buon esito della manifestazione;
- dall'esame della rendicontazione prodotta con nota del 10/07/2026 e successiva acquisita al prot. 8728 del 29/07/2026 risulta che l'importo sia da ritenersi conforme alle condizioni dell'Accordo Operativo succitato;
- il Funzionario Christian Starace ha, quindi, certificato la coerenza delle spese rendicontate dall'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli delle quali è richiesto il rimborso in acconto per l'importo di €. 89.781,06 (€. Ottantanovemilasettecentottantuno//06) rispetto alle previsioni di cui all'accordo Operativo del 9/04/2026 e chiesto di procedersi al pagamento del predetto importo, quale acconto del rimborso spese massimo previsto dall'Accordo, evidenziando che i proventi della bigliettazione, il cui costo simbolico è stato stabilito tra le parti in euro cinque a persona, verranno decurtati dall'importo della rendicontazione che verrà fornita a saldo.

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- L'Associazione Teatro Stabile di Napoli è associazione riconosciuta, iscritta al n. 1402 del Registro delle Persone Giuridiche tenuto presso la Prefettura – UTG di Napoli, che ha tra gli scopi statutari quello di promuovere manifestazioni teatrali e culturali, in particolare nell'ambito della Città e della Provincia di Napoli. L'Associazione è ricompresa nella ricognizione delle Amministrazioni pubbliche operata annualmente dall'ISTAT (elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato), con proprio provvedimento, ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, della L.n. 196 del 31 dicembre 2009;

- In tale ambito non si configurano, quindi, attività economiche di acquisizione di beni e servizi, riconducibili al D.Lgs. n. 36/2023. In considerazione della natura dell'accordo di collaborazione istituzionale, stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e tenuto conto che le somme riconosciute costituiscono esclusivamente rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, senza corresponsione di utili o margini di guadagno, l'operazione non configura un contratto pubblico di acquisizione di beni o servizi.
- Per tale ragione, secondo quanto stabilito dall'ANAC con Determinazione n. 4 del 07.07.2011 (paragrafo 2.5), recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", *"È escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) per la copertura dei costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è, comunque, tracciato"*.

Tanto premesso e considerato,

DECRETA

- 1) Di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.n. 241/1990.
- 2) Di autorizzare il pagamento della somma di €. 89.781,06 (€. Ottantanovemilasettecentottantuno//06) in favore dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli, con sede legale in Napoli in Piazza Francese n. 46, P. IVA: 04489811218 da eseguirsi tramite bonifico bancario con codice IBAN [REDACTED].
- 3) Di dare atto che le somme trovano copertura finanziaria sui fondi ordinari del Bilancio 2026 impegno 74, nel capitolo di spesa 1.2.1.085.

IL DIRUP
Christian Starace

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Giovanni Luca Orlando

Visto attestante la copertura finanziaria

Olga Nastri