



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

DETERMINA

Oggetto: Servizio di cassa del Parco Archeologico di Pompei. Proroga contratto n. 15 del 27.01.2022 stipulato con l'operatore economico BANCO BPM Spa.
CIG: Z5333A7A1D.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e *ss.mm.ii.*, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il Decreto Legislativo n. 42/2004 e *ss.mm.ii.*, recante *"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137"*;

Vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e *ss.mm.ii.*, recante *"Legge di Contabilità e finanza pubblica"*;

Visto il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, e successive modificazioni, recante *"Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture"* e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78"*;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della Performance"*;

Premesso che

- che con nota prot. 9736 del 20.10.2021 è stato nominato Responsabile unico del procedimento relativo all'affidamento del servizio di cassa del Parco archeologico di Pompei il dott. Davide Russo;
- con propria determinazione n. 79 del 28/10/2021 il Parco archeologico di Pompei ha autorizzato l'avvio di una Trattativa Diretta sul Portale MePA con l'operatore economico BANCO BPM Spa, P.IVA. 09722490969 con sede legale in Milano alla Piazza Filippo Meda, 4 per l'attivazione del "Servizio di Cassa del Parco Archeologico di Pompei" CIG: Z5333A7A1D;



- con la lettera di invito prot. n. 0010066-P 28/10/2021 è stato determinato quanto segue:
 - il servizio in oggetto ha una durata triennale (3), con decorrenza dal verbale di consegna del servizio;
 - la S.A., d'intesa con il soggetto aggiudicatario si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio di cassa, qualora ricorrano le condizioni di legge e alle medesime condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione, per ulteriori anni 3 (tre). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
 - l'importo a base d'asta per il servizio triennale di cassa è di euro 10.500,00 oltre IVA, soggetto a ribasso d'asta;
 - le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale.
- Con Decreto n. 256 del 13/12/2021, il cui contenuto abbiassi qui per integralmente ripetuto, il Parco Archeologico di Pompei ha aggiudicato il servizio in oggetto all'operatore economico Banco BMP Spa (09722490969) con sede legale in Milano alla Piazza Filippo Meda, 4, per una spesa annua di euro 3.200,05 oltre IVA per la durata di 3 anni (tre) anni rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni;
- Con verbale prot. n. 0000164-A del 12/01/2022, il PAP, nelle more del completamento delle verifiche di legge e della successiva formalizzazione del contratto, ha proceduto a dare avvio, all'esecuzione in via d'urgenza del servizio di cassa del Parco archeologico di Pompei, con decorrenza dal giorno 15.01.2022;
- In data 27/01/2022 è stato formalizzato con il suddetto O.E. il contratto n.15;

Vista l'imminente scadenza contrattuale del servizio di cassa del Parco archeologico di Pompei;

Considerata l'elevata specializzazione dell'operatore nei servizi di Cassa per gli Enti e la sperimentata professionalità e competenza del Personale addetto e considerando, inoltre, che il servizio nel triennio precedente si è svolto con precisione e puntualità;

Preso atto che il prezzo applicato è risultato competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati sul mercato per la stessa tipologia di servizi;

Tenuto che l'articolo 4 della summenzionata lettera di invito/disciplinare riconosce espressamente all'Amministrazione la facoltà, d'intesa con il soggetto aggiudicatario, di rinnovare l'affidamento

del servizio di cassa, qualora ricorrano le condizioni di legge e alle medesime condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione, per ulteriori anni 3 (tre);

Verificata la necessità e l'urgenza per l'Amministrazione di proseguire il servizio *de quo*;

Considerato che l'O.E. ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità a voler proseguire il servizio per ulteriori 3 (tre) anni agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni stabilite con il precedente contratto;

Atteso che i termini e le condizioni del contratto restano quelle originarie;

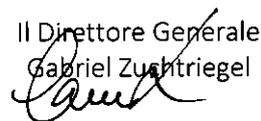
Visto il buon esito delle verifiche effettuate ai sensi del regolamento approvato con decreto n. 408 del 12.12.2023, applicabile alla fattispecie in quanto trattasi di procedura di valore non superiore ad €40.000,00;

verificata la disponibilità finanziaria sui fondi ordinari del capitolo n. 1.1.3.238, impegno n. 379 del bilancio 2024;

DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi indicati in premessa la proroga del contratto Mepa n. 15 stipulato il giorno 27/01/2022 con l'O.E. Banco BMP Spa (09722490969) con sede legale in Milano alla Piazza Filippo Meda, 4, avente ad oggetto il Servizio di cassa del Parco Archeologico di Pompei, per un periodo di 3 (tre) anni;
- di dare atto che il compenso sarà liquidato annualmente, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- di stabilire che restano ferme e impregiudicate tutte le condizioni contrattuali stabilite con lettera di invito/disciplinare 0010066-P 28/10/2021 e con il capitolato speciale allegato al presente atto;
- di dare atto che l'O.E. dovrà sottoscrivere il relativo atto di proroga;
- di dare atto che la spesa per la proroga contrattuale trova copertura nelle risorse finanziarie impegnate sul capitolo n.1.1.3.238, impegno n. 379/2024

Il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel



Visto, anche ai fini della attestazione della copertura finanziaria
Il RUP/Segretario amministrativo
Davide Russo

