

24 del 20/7/21

POMPEII

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Piazza Giovanni XXIII n. 13

Tel. 081 39.00.111

pec.: protocollo.stabia@asmepec.it

CONVENZIONE

TRA

Il **MIC-Parco Archeologico di Pompei** – di seguito indicato anche come Parco/concedente C.F. 90083400631, con sede Via Plinio, 26, Pompei, rappresentato *ope legis* dal Direttore Generale, Gabriel Zuchtriegel ,

E

il **Comune di Castellammare di Stabia**, di seguito indicato anche come il Comune/concedente, codice fiscale n. 82000270635, in persona del Sindaco, pro tempore, Ing. Gaetano Cimmino, domiciliato per la carica in Castellammare di Stabia, Piazza Giovanni XXIII, 13, Palazzo Farnese,

NONCHE'

L'Associazione Culturale "Meeting delle Eno Gastronomie della Campania" di seguito denominato anche associazione/concessionario, con sede in Castellammare di Stabia, Salita Quisisana 41 nella persona del legale rappresentante sig. Fontanella Stefano – P.IVA. 90095540630

PREMESSO CHE

- in data 15 ottobre 2019 veniva sottoscritto tra il Parco archeologico di Pompei un accordo finalizzato alla valorizzazione-concessione d'uso del complesso monumentale "Reggia di Quisisana";
- nell'ambito di tale accordo in data 10 aprile 2020, veniva firmato un apposito accordo attuativo finalizzato alla costituzione di un organismo tecnico scientifico (OTS) e all'individuazione di linee operative comuni tra le due amministrazioni;
- con nota prot.n. 43107 del 22/06/2021 e successiva integrazione prot.n. 47006 del 07/07/2021, l'Associazione Culturale "Meeting delle Eno Gastronomie della Campania" presentava richiesta per la realizzazione in data 18/07/2021, alle ore 20:30, della V Edizione di "Rosso di Stabia" in alcuni spazi esterni del Reggia del Quisisana di competenza del Parco e del Comune,
- l'Associazione Culturale "Meeting delle Eno Gastronomie della Campania" ha come scopo la promozione sociale e lo sviluppo della socialità attraverso la diffusione, la promozione della cultura, delle tradizioni, dell'enogastronomia, della storia,

dell'immagine dei prodotti tipici della Campania, mediante l'organizzazione di manifestazioni, corsi di formazione, degustazioni e serate a tema dei prodotti tipici locali al fine di salvaguardarne le antiche tradizioni ed i sapori;

- la V Edizione "Rosso di Stabia", proposta dall'associazione, è un evento che ha come finalità quella di dare un riconoscimento, conferendo il c.d. "premio Radici" e il "premio Amerigo Vespucci" agli stabiesi che hanno dato lustro alla Città di Castellammare e che si sono distinti attraverso lo svolgimento delle loro attività e professioni nei vari settori della società civile sia in ambito nazionale che internazionale;
- a norma dell'art. 6 del citato accordo attuativo l'organismo tecnico scientifico ha valutato meritevole di accoglimento la richiesta presentata dall'associazione relativa alla realizzazione della V Edizione di "Rosso di Stabia";

Tanto premesso, le parti come sopra costituite, stabiliscono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1-Oggetto

Con il presente atto, il Parco Archeologico di Pompei e il Comune di Castellammare di Stabia, ognuno per quanto di competenza, concedono in uso temporaneo all'associazione, gli spazi di seguito specificati, per la realizzazione del progetto denominato V Edizione di "Rosso di Stabia" che avrà luogo il giorno 18.07.2021 alle ore 20.30.

Il Parco concede, pertanto, in uso temporaneo per la realizzazione di detto progetto i seguenti luoghi di propria competenza: la terrazza a quota 8,00 prospiciente il Parco botanico condiviso con il Comune; l'ulteriore terrazza ad uso esclusivo del Parco Archeologico di Pompei, a quota 8,00 per un evento riservato esclusivamente ai premiati, ai premianti e alle autorità.

Il Parco, inoltre, in considerazione della valenza dell'iniziativa e della coinvolgimento del Comune nella stessa, il quale ha tra l'altro concesso il patrocinio all'iniziativa, garantirà l'apertura del museo Libero d'Orsi, a propria cura e spese, dalle ore 19:30 alle ore 21:00; tale apertura sarà riservata ai premiati, ai premianti ed alle autorità.

Il Comune concede, per la realizzazione del progetto presentato, i seguenti spazi di propria competenza: spazi a quota 3,00 per l'utilizzo dei servizi igienici.

Il Comune inoltre, si obbliga sin da ora, vista l'iniziativa svolta con il proprio patrocinio, a garantire tenendo conto anche delle indicazioni fornite dal Parco per la gestione degli eventi, il controllo e la gestione della movimentazione dei flussi di persone presenti, anche nella terrazza a quota 8,00 e a osservare e far osservare tutte le prescrizioni normative in essere relative alle

misure di sicurezza messe in campo per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID 19 e rispettare i protocolli previsti dall'amministrazione.

Art. 2- Responsabili

Il Parco nomina come responsabile del presente atto: Maria Rispoli in qualità di Responsabile del Museo Libero d'Orsi.

Il Comune nomina quale responsabile del presente atto: dott.ssa Anna Cesarano

L'Associazione nomina quale responsabile del presente atto: il Sig. Stefano Fontanella

Art. 3 - Durata della concessione

La concessione si intende per un uso temporaneo e non esclusivo, per le date indicate ed i tempi necessari all'allestimento e disallestimento, secondo il cronoprogramma presentato o, che ne costituisce parte integrante.

Il termine ultimo di esecuzione del contratto coincide con la riconsegna degli spazi ad opera del concessionario.

Art. 4 - Criteri di utilizzazione degli spazi

Il Concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione dei luoghi oggetto di concessione e di ritenerli idonei all'uso cui sono destinati per la finalità ad essa connessa, esonerando il Parco e il Comune da qualsivoglia responsabilità, anche per i vizi occulti, originari o sopravvenuti del bene concesso in uso.

Con la concessione d'uso degli spazi, il Concessionario, pertanto assume la custodia degli stessi e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni degli stessi, tenendo nel contempo esente il Parco ed il Comune dalle spese connesse all'utilizzo degli spazi e manlevandolo da qualsivoglia responsabilità.

Il concessionario si obbliga, inoltre, a garantire che gli stessi siano tenuti in perfetto stato, adottando ogni necessaria misura e cautela al fine di preservarne l'integrità, l'igiene, e conseguentemente attenersi alle norme di legge vigenti in materia.

E' fatto assoluto divieto per il concessionario di rimuovere e/o modificare qualsiasi struttura di protezione ovvero segnaletica relativa all'area archeologica senza la preventiva autorizzazione.

Art. 5- Obblighi del Concessionario

Nell'attività d'uso degli spazi l'associazione dovrà:

- garantire il buon uso degli spazi concessi;
- restituire, al termine della manifestazione, gli spazi concessi in uso temporaneo, integri, in modo decoroso e liberi da persone e cose, e comunque nello stato originario in cui è avvenuta la consegna;
- assolvere a tutti gli adempimenti connessi alle licenze, autorizzazioni, permessi e certificati previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di eventi e/o spettacoli simili;
- adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di responsabilità infortunistica in materia;
- esonerare il Parco Archeologico di Pompei e il Comune da qualsivoglia responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose o persone, durante lo svolgimento della manifestazione all'interno del Parco e per tutta la concessione d'uso;
- attenersi al controllo ed alle prescrizioni impartite dalle parti relativamente all'esecuzione del presente contratto;
- comunicare tempestivamente comunque non oltre le ore 17.00 del giorno previsto per il singolo spettacolo, l'eventuale annullamento dell'evento che potrà avvenire solo per motivi gravi ed imprevisti (avverse condizioni atmosferiche, e/o altri gravi imprevisti motivi), specificandone i motivi;
- manlevare il Parco e il Comune da qualunque spesa, pretesa o richiesta, anche giudiziale, nonché da qualsivoglia responsabilità nei confronti degli ospiti, artisti, visitatori e terzi a qualsiasi titolo coinvolti nella manifestazione avanzate a qualsiasi titolo da qualsiasi soggetto ed in qualsiasi sede, connessa o derivante dall'esecuzione del presente contratto.
- garantire che, eventuali riprese video e/o audio dell'evento vengano effettuate esclusivamente per servizi giornalistici e per attività promozionali, nel rispetto del diritto di cronaca e per il tempo necessario per l'acquisizione delle immagini video o audio a tal fine effettuate;
- assolvere a tutti gli adempimenti connessi alle licenze, autorizzazioni, permessi e certificati previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di simili attività, compresi gli adempimenti SIAE e tutti gli obblighi relativi al diritto di autore correlati alla realizzazione dei prodotti e ad ottenere tutte le relative autorizzazioni/liberatorie, ove necessarie;

- assumersi, inoltre, la responsabilità della custodia, oltre che degli spazi e dei beni ivi compresi, delle attrezzature e della strumentazione necessaria alla realizzazione della manifestazione, per tutto il periodo di durata della concessione (dall'allestimento sino alla riconsegna degli spazi).
- presentare, all'atto di sottoscrizione del presente atto, un'assicurazione RCD, a prima richiesta, per i sinistri, danni alle persone e alle cose e danni ai beni culturali
- rispettare l'immagine del MIC- Parco Archeologico di Pompei e del Comune di Castellammare di Stabia;
- osservare tutte le prescrizioni normative in essere relative alle misure di sicurezza messe in campo per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID 19 e rispettare i protocolli previsti dall'amministrazione.

Art. 6- Corrispettivo

Il Parco e il Comune considerato:

- il valore culturale del progetto teatrale di valorizzazione presentato denominato "V Edizione di "Rosso di Stabia" che si appalesa sicuramente come un'ulteriore ed importante occasione culturale di valorizzazione del Sito della reggia del Quisisana;
 - che l'evento contribuirà a diffondere e valorizzerà il sito della Reggia del Quisisana e susciterà un prevedibile interesse nel pubblico anche tenuto conto del periodo di rinascita cui si va incontro;
 - che a causa della pandemia in corso il settore dello spettacolo ha subito notevoli perdite economico finanziarie e che è necessario venire incontro alle difficoltà degli operatori del settore e nel contempo rilanciare i luoghi della cultura con eventi di interesse culturale;
 - l'atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2021 e per il triennio 2021-2023", del Ministro della Cultura, che tra l'altro, sostiene il rilancio del settore dello spettacolo dal vivo promuovendo iniziative volte a incentivare la fruizione in presenza e on line delle attività teatrali, musicali e coreutiche;
 - che il predetto evento è patrocinato dal Comune di Castellammare di Stabia,
- stabiliscono l'esenzione del canone di concessione per lo svolgimento del progetto di valorizzazione denominato V Edizione di "Rosso di Stabia" che verrà svolto il giorno 18.07.2021 alle ore 20.30 secondo il cronoprogramma presentato.

Art. 7 Obblighi del Comune

Il comune di Castellammare di Stabia si impegna a fornire:

- **le sedie** necessarie per la realizzazione dell'evento;
- **Il Palco:** di dimensioni metri 6 x 8
- **Il Servizio Audio**
N°1 impianto audio composto da 2 teste e 2 sub
N°1 mixer digitale 24 ch Allen & Heath
N°4 monitor
N°1 ciabatta microfonica da mt. 50 24 c. /6 aux/L-R
N°3 microfoni, di cui 2 senza fili e 3 aste
- **Il Servizio Luci**
Power box certificato
N°2 splitter N°1 power box
N°1 consolle spark 4D + monitor
N°4 teste mobili beam
N°8 par led Fog machine
- **Il Servizio di videoproiezione:** Noleggio di Videoproiettore e schermo di proiezione da 6000 Alumen con pc e collegamenti per la regia
- **Per l'esecuzione dei due pianisti:**
Impianto audio fra i 1000 e 2000 watt
due casse laterali (teste con sub) e due centrali. Pianoforte Steinway & sons, oppure Yamaha da C5 o superiore.

Il Comune si impegna, altresì, a far predisporre e attuare **piano di sicurezza e di agibilità nonché idoneo protocollo relativo alle misure in materia di safety e security**, da adottare a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, nonché quelle attualmente in vigore per la prevenzione e contenimento del rischio epidemiologico COVID-19.

Art. 8- Revoca e risoluzione

Per gravi motivi e sopravvenute esigenze di tutela e/o di pubblico interesse, i Concedenti potranno revocare la presente concessione e/o recedere dalla presente richiedendo l'immediata restituzione del bene concesso in uso.

In tal caso il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria nei confronti del Parco e del Comune, che restano esonerati da qualsivoglia responsabilità.

La concessione potrà essere revocata o sospesa, altresì, qualora il Concessionario ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti, inosservanza di prescrizioni del Parco e/o del Comune, ovvero contravvenga agli obblighi contenuti nella presente concessione;

L'accertata violazione di una sola delle clausole poste a base della presente convenzione, avente ad oggetto la concessione d'uso, ne determinerà automaticamente la risoluzione immediata ex art.1456 c.c. ;

Art. 9- Ufficio stampa, pubblicità e promozione

I comunicati stampa, gli inviti e tutto quanto riguarda il rapporto con la stampa dovranno comunque essere concordati preventivamente tra le parti.

Art.10- Cessione della concessione

E' fatto espresso divieto al concessionario di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nella presente concessione.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 s.m.i e saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del presente atto e trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dalle Parti e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento.

Art. 12- Riservatezza

Tutte le informazioni, i dati, le notizie e i documenti che la Parco Archeologico metterà a disposizione del Concessionario nell'ambito del presente contratto, dovranno essere considerati rigorosamente riservati e non potranno essere portati a conoscenza di terzi.

Art.13- Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente atto, che non si sia potuta definire in via stragiudiziale è competente il Foro di Napoli. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di legge in materia.

POMPEII

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI


CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Giovanni XXIII n. 13
Tel. 081 39.00.111
pec.: protocollo.stabia@asmepec.it

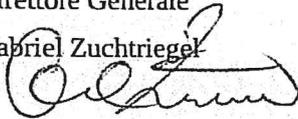
Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86 a cura e spese della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Parco Archeologico di Pompei

Direttore Generale

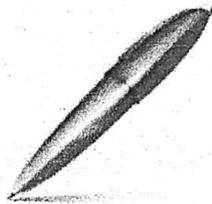
Gabriel Zuchtriegel



Il Comune di Castellammare

Il Sindaco

Gaetano Cimmino



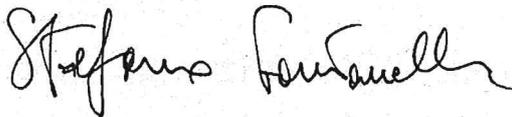
Firmato digitalmente da
ZUCHTRIEGEL GABRIEL
JOHANNES
C: IT

CIMMINO GAETANO
COMUNE DI
CASTELLAMMARE DI
STABIA
Sindaco

Associazione Culturale "Meeting delle Eno Gastronomie della Campania"

Presidente

Stefano Fontanella



15.07.2021 14:08:17 UTC