



PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI POMPEI

DECRETO n° \_\_\_\_\_ del

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisto di LICENZE DROPBOX BUSINESS ADVANCED mediante Ordine Diretto di Acquisto Me.PA n. 6356289 – CIG: Z5E3324ECC.**

**Il Direttore Generale, dott. Gabriel Zuchtriegel**

**Considerato che:**

- Il Parco Archeologico di Pompei necessita delle licenze Dropbox per tutti i dispositivi di lavoro in dotazione ai dipendenti dell'Amministrazione al fine di gestire e condividere i dati e le informazioni in modo agevole ed in sicurezza;
- Il contratto avente ad oggetto le licenze su richiamate è attualmente scaduto ed è, quindi, indispensabile acquistare tali licenze al fine di soddisfare le necessità di cui sopra;
- Il Funzionario Informatico Dott. Alberto Bruni, quale Responsabile dell'Ufficio Tecnologico Informatico, ha avuto modo di verificare che tale servizio è presente sul portale Acquisti in rete e può essere acquistato attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), direttamente con un Ordine diretto di acquisto (OdA);
- Il Dott. Bruni ha verificato che l'importo necessario per l'acquisto del DROPBOX BUSINESS ADVANCED, per una durata di 1 anno, è pari ad € 2.565,00 oltre IVA e, quindi, per una somma complessiva pari ad € 3.129,30 compreso IVA;
- Tale somma presenta un valore inferiore alla soglia comunitaria e, pertanto, è possibile ricorrere ad una procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del Dlgs n. 50/20146 e ss.mm.ii da avviare e concludersi attraverso un ordine diretto di acquisto (OdA) tramite MEPA;
- Con Circolare n. 33 del 02 Agosto 2019, prot. MIBACT PA-POMPEI del 02.08.2019 n. 9176, la Direzione Generale Musei MIBACT – Servizio I rammentava ed in sostanza sollecitava il rispetto di quanto disposto *“dall'art. 1, comma 450, L n. 450/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (L. n. 145/2018)”* secondo cui *“le Amministrazioni statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e*

servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip e di ricorrere al MEPA; pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di tale obbligo”.

- L'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato a seguito della temporanea deroga introdotta dal D.L. del 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni), così come conv. con L. del 11 settembre 2020 n. 120 e da ultimo modificato dal Decreto Legge n. 77/2021 sancisce, in particolare all'art. 51, che *“Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del d.lgs. n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.*
- la Linea Guida ANAC n. 04, aggiornata con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, espressamente prevede che *“Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico 9 europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)”.*
- il Codice identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z5E3324ECC.

**DECRETA**

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
2. Il conferimento dell'incarico di RUP e Direttore dell'Esecuzione della presente procedura al Funzionario Informatico Dott. Alberto Bruni, ex art. 31 e 101 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
3. L'autorizzazione all'acquisto di LICENZE DROPBOX BUSINESS ADVANCED per una durata di 1 anno, mediante l'Ordine Diretto di Acquisto MEPA n. 6356289, che si allega al presente atto rappresentandone una parte integrante e sostanziale, da stipulare con la Società REEVO MSP s.r.l, con sede legale in Milano, alla Via Dante n. 04 (P.IVA e CF: 10256830968) per un importo pari ad € 2.565,00 oltre IVA e, quindi, per una somma complessiva pari ad € 3.129,30 compreso IVA;
4. Di stipulare l'Ordine Diretto di Acquisto (OdA) secondo quanto dispone in merito la normativa di settore e mediante il portale MEPA acquisti in rete;
5. Che il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio ha imputato la spesa occorrente per il presente acquisto come di seguito riportato: BILANCIO 2021 CAP. 1.1.3.130 - IMP. 275

**Il Direttore Generale**

**Dott. Gabriel Zuchtriegel**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnologico Informatico

F.I. Dott. Alberto Bruni

Visto di Regolarità contabile

Dott. Davide Russo

