

Ministero della Cultura**Parco Archeologico di Pompei**

“Servizio per n. 1 archeologo per attività di inventariazione e catalogazione del sito di Oplontis e degli altri siti del Parco Archeologico di Pompei”. CIG Z2632BD761 – RDO2861994.

CONTRATTO

con la presente scrittura privata, da valere tra le parti ad ogni effetto e ragione di legge,

fra

Gabriel Zuchtriegel, nato a Weingarten (DEU) il 24.06.1981 (C.F. ZCHGRL81H24Z112Q), Direttore Generale del **Parco Archeologico di Pompei**, domiciliato per la sua carica presso la sede legale del Parco Archeologico di Pompei in Via Plinio 26 – Porta Stabia, 80045, Pompei (Na) C.F. 90083400631, avendone la rappresentanza contrattuale e giuridica dichiara di agire esclusivamente per conto del Parco Archeologico di Pompei, di seguito nel presente Atto denominato “Committente”,

e

Ausilia Trapani, nata a Piano di Sorrento (NA) il 05.09.1981 con sede legale in Meta (NA) al Corso Italia, 62, P.IVA 8863031210, indirizzo di posta elettronica certificata ausilia.trapani@pec.it, di seguito nel presente Atto denominato “Professionista”.

Premesso che

con determina n. 52 del 06.09.2021 è stato autorizzato l’espletamento di apposita RDO MEPA da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento

del servizio per n. 1 Archeologo per attività di inventariazione e catalogazione del sito di Oplontis e degli altri siti del Parco Archeologico di Pompei, per la durata di 12 (dodici) mesi con invito a partecipare alla procedura negoziata dei candidati idonei che, in riscontro dell'avviso pubblico del 16.06.2021 di questo Parco Archeologico di Pompei, hanno manifestato il proprio interesse per l'affidamento del servizio in oggetto il cui importo a base di gara è pari ad euro 32.000,00 (trentaduemila/00), oltre IVA, oneri previdenziali e fiscali, ove dovuti;

con nota prot. n. 4358 del 13.05.2021 è stato nominato RUP il Dott. Giuseppe Scarpati;

in data 07.09.2021 è stata pubblicata sul Portale Acquisti in Rete P.A. la RdO n. 2861994;

entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte del 27.09.2021, h. 10,00, sono pervenute le seguenti n. 2 offerte: **1) Ausilia Trapani; 2) Pappone Igor;**

con nota prot. 8783 del 28.09.2021 è stata nominata la seguente commissione di gara: Dott.ssa Valeria Amoretti – Presidente, Arch. Immacolata Bergamasco e Dott. Antonino Russo- componenti;

in data 06.10.2021 si è svolta la prima seduta telematica per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa;

a seguito dell'apertura della documentazione amministrativa tutti gli operatori economici sono stati ammessi alla successiva fase dell'apertura dell'offerta tecnica;

in data 06.10.2021 la Commissione di gara ha aperto le offerte tecniche e in seduta riservata con verbale del 25.10.2021 ha provveduto poi alla valutazione delle offerte ammettendo tutti gli operatori economici con il seguente punteggio tecnico (PT):

- **Ausilia Trapani** **PT 63,66**
- **Pappone Igor** **PT 53,33**

in data 25.10.2021, previa comunicazione attraverso l'area comunicazioni della

RdO, la Commissione di gara ha aperto le offerte economiche:

- **Ausilia Trapani** € 25,00000000
- **Pappone Igor** € 29000,00000000

con verbale del 25.10.2021 la Commissione di Gara avendo riscontrato una difformità nella formulazione dell'offerta economica dell'O.E. Ausilia Trapani ha sospeso la seduta di gara;

con verbale del 04.11.2021 la Commissione ha proceduto alla verifica delle offerte economiche: per quanto concerne l'O.E. Ausilia Trapani, avendo rilevato un errore materiale di scritturazione avvenuto nella fase di compilazione del "modello offerta economica" del MEPA, non passibile di esclusione dalla gara, in base ad una consolidata giurisprudenza (Adunanza Plenaria n. 10/2015), ha emendato in € 25000,00 l'offerta economica e l'ha approvata; per quanto concerne l'O.E. Pappone Igor ha approvato l'offerta economica di € 29000,00;

a seguito dell'emendamento dell'Offerta di Ausilia Trapani è stato attribuito dalla Commissione il punteggio economico alle offerte secondo quanto previsto dagli atti di gara ovvero in base alla formula "NON LINEARE A PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)":

- **Ausilia Trapani** PE 20,00
- **Pappone Igor** PE 17,24

dalla somma del punteggio tecnico (PT) e del punteggio economico (PE) viene determinato il punteggio complessivo (PC) con indicazione dell'offerta economica (€):

Ausilia Trapani	PT 63,66	PE 20,00	PC 83,66	€ 25000,00
Pappone Igor	PT 53,33	PE 17,24	PC 70,57	€ 29000,00

all'esito delle operazioni di cui sopra è risultata la seguente graduatoria provvisoria:

1. Ausilia Trapani

2. Pappone Igor

ai sensi dell'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. non è stato possibile effettuare il calcolo dell'anomalia essendo pervenute un numero di offerte inferiori a tre;

la Commissione, con verbale del 04.11.2021, ha approvato la graduatoria finale degli offerenti ed ha proposto al Direttore Generale l'aggiudicazione all'O.E. Ausilia Trapani P.IVA 8863031210 con sede legale in Meta (NA) al Corso Italia, 62;

con comunicazione del 05.11.2021, prot. 10331 il Presidente della Commissione ha trasmesso i verbali di gara al RUP;

la migliore offerta è risultata, pertanto, quella presentata dall'O.E. Ausilia Trapani P.IVA 8863031210 con sede legale in Meta (NA) al Corso Italia, 62, di € 25.000,00 oltre IVA, oneri previdenziali e fiscali, ove dovuti;

la scelta del contraente, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016, è avvenuta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa in vigore nella materia e sono pertanto regolari;

con decreto n. 244 del 23.11.2021 sono stati approvati i verbali di gara ed il riepilogo esame offerta, disponendo l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto all'O.E. Ausilia Trapani P.IVA 8863031210 con sede legale in Meta (NA) al Corso Italia, 62, avendo formulato l'offerta complessiva di € 25.000,00 oltre IVA, oneri previdenziali e fiscali, ove dovuti;

che in data 23.11.2021 attraverso l'area comunicazioni della RDO sono state effettuate le comunicazioni di aggiudicazione ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

che all'esito della conclusione delle verifiche ex lege l'aggiudicatario ha costituito la

presente garanzia fidejussoria n. 2021/50/2631203, rilasciata da Società Reale

Mutua di Assicurazioni 843 AG. Catanzaro;

il costo delle attività in oggetto trova copertura finanziaria nel Bilancio 2021 cap.

1.2.1.190 imp. n. 101 SN 6/2021;

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

Articolo 1 - Oggetto

Il Parco Archeologico di Pompei affida a codesto professionista il seguente servizio

per n. 1 archeologo per attività di inventariazione e catalogazione del sito di Oplontis

e degli altri siti del Parco Archeologico di Pompei sul portale Acquisti in Rete P.A.

CIG: Z2632BD761 - RDO 2861994.

Articolo 2 - Norme tecniche di riferimento

La prestazione è regolata dal presente contratto e dovrà essere conforme agli atti di

gara e all'offerta tecnica presentata, che anche se non materialmente allegata

costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto: Relazione

metodologica, dichiarazione disponibilità del tempo per lo svolgimento del servizio.

Il servizio avrà ad oggetto l'esecuzione delle attività descritte di seguito da svolgersi

in conformità alla relazione metodologica:

supporto tecnico-scientifico alle attività di tutela, conservazione e valorizzazione del

patrimonio archeologico di Pompei e siti afferenti;

censimento, verifica e revisione delle schede digitalizzate riguardanti il sito di

Oplontis;

ricognizione e revisione della documentazione cartacea riguardante i beni

archeologici del sito di Oplontis;

campagna di inventariazione patrimoniale secondo il sistema di codice

ternario/quadernario e campagna di catalogazione dei reperti mobili archeologici del sito di Oplontis secondo gli standard ICCD.

Articolo 3 - Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla data di avvio del verbale del servizio.

L'incarico avrà una durata massima di mesi 12 (dodici) da svolgersi in conformità alla dichiarazione di disponibilità del tempo per lo svolgimento del servizio.

La prestazione deve essere coordinata con il RUP e l'Ufficio di D.L.

Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte del Parco Archeologico di Pompei.

Articolo 4 - Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Il Professionista si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nel presente contratto, nonché delle indicazioni impartite dal Parco Archeologico di Pompei.

Articolo 5 - Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è stato determinato in € 25.000,00 lordi per tutta la durata dell'incarico, oltre IVA, oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, da corrispondersi in rate bimestrali, dietro presentazione di fattura da parte del professionista in possesso di partita IVA. Non sono previsti rimborsi di spese.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

Il Professionista non potrà esigere dal Parco Archeologico di Pompei, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesto Professionista si

intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

Il Professionista a completamento della prestazione qui disciplinata dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it.

Articolo 6 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dall' art. 3 legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, codesto Professionista deve comunicare il numero di conto corrente dedicato non esclusivo. Altresì, si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Professionista prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata posta elettronica certificata a codesto Professionista l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

Articolo 7 - Termini e modalità di pagamento

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte della Amministrazione.

Il Parco Archeologico effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi dalla propria tesoreria.

Il codice IPA KTF 671 dovrà essere indicato nella fattura elettronica ed inviata al

seguinte indirizzo pec: mbac-ss-pes.fatt@mailcert.beniculturali.it

Si precisa che, in relazione alle fatture presentate a questa Amministrazione, relative a cessioni di beni o a prestazioni di lavori, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente dal Parco Archeologico. Si chiede, quindi, di apporre in fattura la seguente dicitura "l'IVA sarà versata dall'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972."

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa Amministrazione il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

Articolo 8 - Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

Articolo 9 - Verifica e Svolgimento

La verifica della prestazione sarà effettuata dal RUP.

La prestazione dovrà essere effettuata presso le sedi del Parco Archeologico di Pompei.

Per lo svolgimento delle attività occorrerà garantire il costante raccordo con il RUP, secondo un cronoprogramma che presumibilmente prevede la presenza di 5 (cinque)

giorni alla settimana presso il PAP, nonché la partecipazione attiva ad ogni incontro finalizzato al coordinamento operativo ed organizzativo.

Articolo 10 - Riservatezza

Il Professionista si impegna a garantire la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui alla presente lettera d'ordine, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del progetto. I risultati derivanti dall'attività prestata e la documentazione di cui al servizio "de quo" sono di proprietà del PAP. I risultati di cui sopra non potranno essere comunicati a terzi, divulgati o costituire oggetto di pubblicazione se non del PAP. I diritti e doveri così definiti sopravvivono anche oltre la data di scadenza del presente contratto.

Articolo 11 - Attrezzature

Il PAP metterà a disposizione, nei limiti delle proprie disponibilità, le sedi e le attrezzature necessarie all'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché le relative strutture tecniche. Il Professionista di norma, per l'espletamento delle prestazioni, utilizzerà anche le proprie apparecchiature elettroniche quali personal computer etc. etc.

Articolo 12 - Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Parco Archeologico di Pompei può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC, che dovrà pervenire al Professionista almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il PAP riconoscerà a codesto Professionista corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

Articolo 13 - Risoluzione di diritto

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Parco Archeologico di Pompei avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il Professionista dovrà conformarsi alle condizioni previste nel presente contratto.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se la prestazione non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del Parco Archeologico di Pompei di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

Articolo 14 - Responsabilità

Il Professionista si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Parco Archeologico di Pompei in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

Articolo 15 - Controversie e foro competente

Eventuali controversie saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.
Foro competente è quello di Torre Annunziata.

Articolo 16 – Trattamento dei dati personali.

Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR 2016/679), di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente Contratto.

Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia

responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Articolo 17 – Elezione di domicilio.

Il Professionista, ai fini dell'esecuzione del presente Contratto, dichiara di eleggere domicilio presso la propria casella di posta elettronica certificata:
ausilia.trapani@pec.it

Al domicilio suindicato saranno inviati tutti gli atti e i documenti che riguardano l'esecuzione del presente Contratto e degli interventi che ne costituiscono oggetto.

Articolo 18. Richiamo alle norme legislative e regolamentari.

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista si impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione al Parco Archeologico di Pompei di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti. Resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'A.G.; si impegna a denunciare all'autorità giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità derivante dall'affidamento o nel corso dell'esecuzione del servizio. Della denuncia sono informati il Parco Archeologico di Pompei e la Prefettura.

Articolo 19 – Spese contrattuali, imposte, tasse.

Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa: a) le spese contrattuali; b) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del Contratto.

Sono altresì a carico del Professionista tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio.

Il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., il Professionista dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e dichiara espressamente di accettare le clausole contenute nel presente contratto dall'art. 1 all'art. 19.

Il presente contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii e consta di n. 12 pagine a video.-----

Letto, approvato e sottoscritto-----

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

Parco Archeologico di Pompei

Ausilia Trapani

Il Direttore Generale

Gabriel Zuchriegel

