



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

CONVENZIONE

TRA

Il MIC- Parco Archeologico di Pompei di seguito denominato PAP, con sede in Pompei Via Plinio n. 26 – 80045 Pompei (NA), C.F. 95102760634, in persona del Direttore Generale Dott. Gabriel Zuchtriegel, e domiciliato per la carica presso il Parco;

E

Il Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale e Formazione e Società dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" di seguito denominato UTV in persona del prof. Giorgio Adamo, nato a Roma il 03 dicembre 1950, in qualità di Direttore e legale rappresentante del Dipartimento domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

E

Mount Allison University (Sackville, NB - Canada), di seguito denominata MtA con sede in Sackville, NB (Canada), 65 York Street, nella persona del Provost & Vice President Academic and Research Jeffrey J Hennessy e del Vice President Finance and Administration Robert Inglis, domiciliati per la carica presso la sede dell'Ente.

Visti

- il D.Lgs. 20.10.1998, n. 368 recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i., in particolare l'art. 6, comma 1, secondo cui la valorizzazione dei beni culturali "comprende anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale" e l'art.111 secondo cui la valorizzazione dei beni culturali consiste, tra l'altro, "nella messa a disposizione di competenze tecniche o risorse finanziarie o strumentali finalizzate [...] al perseguimento delle finalità indicate all'art. 6";

Via Plinio 26 - 80045 Pompei (NA)
Email: pa-pompei@beniculturali.it
PEC: mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it
Tel: +39 081 85 75 111
C.F. 90083400631



fortificazioni di Pompei – Torre di Mercurio;

- la suddetta gara è stata aggiudicata e nelle more della stessa è sorta la necessità di completare le indagini già iniziate con la citata convenzione, al fine di acquisire nuovi elementi e dati ritenuti necessari;
- è interesse comune delle Istituzioni, pertanto, definire e mettere in atto forme integrate di collaborazione sul piano scientifico, didattico, formativo e della valorizzazione, nel pieno rispetto della reciproca autonomia giuridica, gestionale didattica e statutaria;

Considerato che

- il MIC esercita le funzioni in materia di tutela e conservazione del patrimonio culturale;
- il Parco Archeologico di Pompei, quale Istituto del MIC dotato di autonomia speciale, esercita le proprie competenze nell'ambito della tutela, conservazione e fruizione pubblica;
- tra le iniziative previste figurano collaborazioni tra Musei, Soprintendenze e Università in relazione ad attività di formazione quali dottorati di ricerca e master con il coinvolgimento degli studenti in esperienze pratiche all'interno delle strutture del MIC; progetti di ricerca per la valorizzazione e la conservazione del patrimonio culturale e paesaggistico, attività di studio;
- è volontà del Parco provvedere a una maggiore conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio dell'area archeologica di Pompei attraverso la promozione di ricerche tematiche progettuali;
- la presente Convenzione configura un modello organizzativo fra le parti finalizzato alla valorizzazione e conservazione di beni culturali di appartenenza pubblica;

cooperazione istituzionale, di buon andamento dell'amministrazione pubblica e di economicità delle relative attività;

Tutto ciò visto, premesso e considerato

Tutto ciò visto premesso e considerato si conviene quanto segue:

Art. 1 – Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione, che si attiva con il fine di incrementare la conoscenza del circuito murario pompeiano. In continuità con le ricerche svolte sulle mura di Pompei tra il 2009 e il 2019 del PAP congiuntamente all'UTV e ad altri istituti di ricerca nazionali ed esteri, l'UTV e la MtA hanno elaborato e dato avvio dal 2014 ad un progetto di ricerca finalizzato allo studio dei dati esistenti e all'acquisizione di nuove informazioni sul circuito murario.

Inoltre si evidenzia che la presente convenzione si configura come "proseguimento delle attività di studio e ricerca" avviate con la sottoscrizione di una precedente convenzione, stipulata il 9 novembre 2015 (prot. 165 del 17 11 2015) e andata in scadenza in data 09.11.2018.

Art. 2 - Principi generali e Ambito di Applicazione

Gli interventi di approfondimento verranno successivamente concordati tra Parco l'UTV e la MtA, precisando obiettivi, ambiti e modalità, nel rispetto dell'interesse prevalente della stessa Parco, sempre in relazione alle esigenze di tutela, di promozione culturale, di sistemazione, restauro e valorizzazione.

Art. 3 - Oggetto della Convenzione

Scopo dell'accordo è lo sviluppo e il mantenimento di forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca, finalizzati all'ampliamento delle conoscenze, alla formazione di nuove competenze, di promozione e valorizzazione dei

P  M P E I I

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

studio nel rispetto delle ricerche specifiche di ognuno

Art. 4 - Responsabilità e Coordinamento Scientifico

Per ogni specifico intervento, la direzione scientifica dell'attività di ricerca e progettuale sarà sostenuta dal PAP e dall'UTV e dalla MtA, mentre la direzione operativa e organizzativa nel complesso sarà di competenza dello stesso Parco.

Per le Istituzioni che partecipano all'accordo di convenzione e alle attività in essere, i responsabili scientifici e organizzativi della convenzione, a seconda degli specifici ambiti di competenza individuati dalla presente convenzione, sono per il PAP la dott.ssa Luana Toniolo per l'UTV il prof. Marco Fabbri e per la MtA la prof.ssa Ilaria Battiloro.

Art. 5 - Personale

Gli Istituti di ricerca provvederanno a comunicare il personale di ricerca coinvolto, secondo le modalità previste dal Parco.

L'UTV e la MtA parteciperanno, quindi, agli specifici interventi che saranno programmati a seguito della presente convenzione, mettendo a disposizione professionalità, esperienza e competenze scientifico-didattiche, collaborando alla divulgazione e all'eventuale documentazione illustrativa dei siti, svolgendo attività informative e promozionali delle attività in atto, sia nell'area archeologica stessa (visite guidate e presentazioni al pubblico del lavoro svolto secondo modalità e tempi concordati con il Parco), sia nelle fasi non operative, attraverso conferenze, seminari, riunioni ecc.,

L'UTV e la MtA garantiscono la copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile per il proprio personale e per gli studenti partecipanti alle diverse missioni. Per ogni aspetto operativo i gruppi di lavoro dovranno attenersi alle disposizioni fornite dal PAP in merito a tempi, modalità e garanzie di sicurezza per operatori ed esterni che frequentano l'area archeologica.

Via Plinio 26 - 80045 Pompei (NA)
Email: pa-pompei@beniculturali.it
PEC: mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it
Tel: +39 081 85 75 111
C.F. 90083400631

 **MINISTERO
DELLA
CULTURA**

P  M P E I I

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

essere, in tutto o in parte oggetto di pubblicazione scientifica, con la preventiva autorizzazione scritta del PAP.

L'uso e diffusione dei risultati delle attività dovranno essere realizzate di comune accordo e coerentemente con le mission degli Enti coinvolti, in ogni caso finalizzati ad aumentare la conoscenza sui temi di comune interesse.

La diffusione di notizie agli organi di informazione sotto il profilo della cronaca (comunicati stampa, conferenze stampa, servizi informativi sul cantiere) è, di norma, prodotta dal PAP attraverso il proprio ufficio comunicazione. Ogni forma diversa andrà espressamente concordata.

Le attività didattiche e di ricerca avranno l'obiettivo di proporre iniziative culturali, comprese pubblicazioni, da concordare con il PAP, sempre volte alla promozione dell'area archeologica in oggetto a livello locale, nazionale e internazionale.

Le pubblicazioni congiunte e report prodotti dal PAP mostreranno i nomi e i loghi sia del Parco Archeologico che degli altri enti coinvolti ed elencheranno inoltre i nomi di tutti i partecipanti.

Una copia di tutta la documentazione scientifica, in formato cartaceo e digitale, relativa alle attività di ricerca svolte verrà consegnata al PAP.

Art. 9 - Risorse finanziarie

Le parti si riservano di integrare le condizioni previste nel presente accordo, sottoscrivendo appositi accordi attuativi ad esso che entrano a fare parte del presente accordo.

Questi possono essere inerenti ad esempio a specifiche attività, eventi, progetti ecc. che si dovessero realizzare durante la collaborazione.

Ciascuna parte contraente provvede, pertanto, alla copertura delle spese derivanti dallo svolgimento della propria attività e in ogni caso non è previsto alcun onere economico/ finanziario a carico del Parco.

Via Plinio 26 - 80045 Pompei (NA)
Email: pa-pompei@beniculturali.it
PEC: mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it
Tel: +39 081 85 75 111
C.F. 90083400631

 **MINISTERO
DELLA
CULTURA**

Il personale delle Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi alle leggi, ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente protocollo d'intesa, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile di struttura ai fini della sicurezza. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sul datore di lavoro dell'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti. Il Responsabile della sicurezza della sede ospitante fornirà, prima dell'accesso degli ospiti nei luoghi di pertinenza, sede di espletamento delle attività, le informazioni riguardanti le misure di sicurezza prevenzione e protezione in vigore presso la sede. In seguito sarà rilasciata apposita dichiarazione controfirmata.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

Per tutte le attività non previste e non descritte nella convenzione in oggetto si rimanda ad accordi successivi e aggiuntivi dove saranno valutati gli aspetti di competenza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 12 - Recesso o scioglimento

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo ovvero di scioglierlo consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo pec o raccomandata A/R.

Il recesso ha effetto decorsi due mesi dalla data di notifica dello stesso.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte

2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del medesimo e trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dalle Parti e da persone all'uopo nominate responsabili, referenti e incaricate.

Art.15- Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Art. 16 - Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla validità, interpretazione ed esecuzione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le Parti indicano il Foro di Napoli quale Foro esclusivamente competente per qualunque controversia inerente alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente protocollo.

Art. 17 - Formalità e validità amministrative

Tutto quanto non sia già stato previsto o espressamente contenuto nella presente Convenzione, in particolare per quanto riguarda le procedure organizzative e le modalità operative da seguire nelle attività di campionamento, censimento, catalogazione, documentazione, potrà essere concordato previa informativa da parte dell'UTV e della MtA e approvazione da parte del Parco

Art. 18 - Modifiche alla Convenzione

Qualsivoglia modifica alla presente convenzione dovrà essere concordata

POMPEII

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

Prof. Marco Fabbri Responsabile scientifico



FABBRI

MARCO

28.09.2021

16:36:46 UTC

MOUNT ALLISON UNIVERSITY

Prof. Jeffrey J Hennessy, Provost & Vice President

Academic and Research

Prof. Robert Inglis, Vice President Finance

and Administration

Prof. ssa Ilaria Battiloro,

Responsabile scientifico

Via Plinio 26 - 80045 Pompei (NA)
Email: pa-pompei@beniculturali.it
PEC: mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it
Tel: +39 081 85 75 111
C.F. 90083400631

 **MINISTERO
DELLA
CULTURA**

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le Parti indicano il Foro di Napoli quale Foro esclusivamente competente per qualunque controversia inerente alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente protocollo.

Art. 17 - Formalità e validità amministrative

Tutto quanto non sia già stato previsto o espressamente contenuto nella presente Convenzione, in particolare per quanto riguarda le procedure organizzative e le modalità operative da seguire nelle attività di campionamento, censimento, catalogazione, documentazione, potrà essere concordato previa informativa da parte dell'UTV e della MtA e approvazione da parte del Parco

Art. 18 - Modifiche alla Convenzione

Qualsivoglia modifica alla presente convenzione dovrà essere concordata necessariamente in forma scritta ed essere controfirmata da persone munite di adeguati poteri di rappresentanza delle parti in questione.

PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

Dott. Gabriel Zuchtriegel Direttore Generale _____

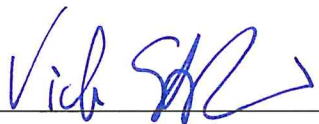
**DIPARTIMENTO DI STORIA, PATRIMONIO CULTURALE, FORMAZIONE E SOCIETA'-
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"**

Prof. Giorgio Adamo Direttore _____

Prof. Marco Fabbri Responsabile scientifico _____

MOUNT ALLISON UNIVERSITY

Prof. Prof. Vicki St. Pierre, Dean, Faculty of Arts



Prof. ssa Ilaria Battiloro, Responsabile scientifico

