



PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI POMPEI

## ATTO DI CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI

Il Parco Archeologico di Pompei – C.F. 90083400631, con sede in Via Plinio, 26 rappresentata *ope legis* dal Direttore Generale, dott. Gabriel Zuchtriegel (di seguito denominato “PAP” o “Concedente”),

e

l'Associazione Artis Suavitas APS - C.F. 92105770645 e P.IVA 03065080644, con sede legale al Corso Vittorio Emanuele, 3 – 83021 Avella (AV), rapp.ta dall'Avv. Antonio Larizza C.F. LRZNTN78H18A509Y (di seguito denominata “Associazione”).

e

la Exitcom s.r.l. – C.F. E P.IVA 16804691000, con sede legale in Viale Bruno Buozzi, 47 – 00193 Roma, in persona del legale rapp.te p.t. sig. Massimo Serra C.F. SRRMSM69C17F839M di seguito denominata “Exitcom” o, congiuntamente alla Associazione Artis Suavitas, “Concessionari”);

### Visto

- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- l'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 53 e segg. – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l'accordo nazionale tra Mibac e OO.SS. sottoscritto il 03 marzo 2010, Circ.85/2010 e ss.mm.ii., concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi;
- l'accordo locale del 29.05.2016 sottoscritto con le OO.SS. e RSU per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi;
- la Legge n. 205 del 27.12.2017;
- la circolare del Mibact- Direzione generale bilancio n.16 del 14.02.2018
- la circolare n. 36 del 09.04.2018 del Mibact - Direzione Generale Bilancio;
- le disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- l'accordo locale sottoscritto il 22 marzo 2021 con le OO.SS. e RSU per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi,
- l'accordo di contrattazione tra il Parco Archeologico e le OO.SS. e la RSU intervenuto in data 25 maggio 2021 per definire le prestazioni del personale in relazione agli eventi di cui alla presente concessione;
- La Polizza n. G07.058.0000900042, rilasciata dalla società Vittoria Assicurazioni S.p.A., con

validità dal 27.09.2022 al 27.09.2023, a copertura di danni a cose e persone, (RCT/RCO) compreso il personale impegnato a qualsiasi titolo nello svolgimento degli eventi, avente decorrenza almeno dalla data di autorizzazione all'uso degli spazi per l'allestimento dell'evento e scadenza al termine del disallestimento;

- Il progetto di allestimento, relazione tecnica e crono programma, nonché piano di sicurezza e documenti allegati e l'analisi dei rischi

#### Premesso che:

- che l'Associazione presentava al Parco Archeologico di Pompei una formale richiesta d'uso dell'Anfiteatro romano di Pompei, acquisita agli atti di questa Amministrazione al prot. n. 10145-P del 20.09.22, per la realizzazione dell'evento "Premio Artis Suavitas" previsto nei giorni del 29 (ai fini dell'allestimento) e 30 giugno 2023;
- Il Parco Archeologico manifestava il proprio interesse al progetto presentato, comunicando, con nota 11506-P del 20.10.2022, il nulla osta alla concessione degli spazi;
- sempre con la summenzionata nota, il PAP faceva presente che, *"in considerazione dell'alto valore culturale del progetto in parola, che si appalesa come una ulteriore occasione di valorizzazione del sito Archeologico di Pompei"*, l'utilizzo temporaneo dell'Anfiteatro è concesso a titolo gratuito;
- in data 11.05.2023, all'Associazione comunicava al PAP gli estremi della Polizza assicurativa (Polizza n. G07.058.0000900042, rilasciata dalla società Vittoria Assicurazioni S.p.A. alla Exitcom, con validità dal 27.09.2022 al 27.09.2023, a copertura di danni a cose e persone, (RCT/RCO) compreso il personale impegnato a qualsiasi titolo nello svolgimento degli eventi, avente decorrenza almeno dalla data di autorizzazione all'uso degli spazi per l'allestimento dell'evento;
- nella medesima data, l'Associazione trasmetteva al PAP: cronoprogramma definitivo delle fasi di allestimento e disallestimento dell'evento; progetto di allestimento con elaborati grafici e Piano Operativo di Sicurezza.

#### Considerato che:

- la valorizzazione dei beni culturali, la promozione e l'organizzazione delle attività culturali costituiscono compito primario dei diversi livelli istituzionali della Repubblica, come sancisce la Costituzione, attraverso la continua ricerca di forme, strumenti e modalità di leale ed efficace collaborazione istituzionale;
- è necessario il perseguimento di azioni per incrementare la qualità della fruizione, oltre che per favorire l'accesso ai consumi culturali di un pubblico sempre più vasto e variegato, sia per quanto attiene ai musei, alle aree archeologiche ed alle mostre, che agli eventi;

- che tra i fini istituzionali del Parco Archeologico vi è la valorizzazione dei beni culturali, la promozione e l'organizzazione delle attività culturali;
- che uno dei principali effetti della valorizzazione dei beni culturali consiste proprio nella promozione del patrimonio attraverso eventi, mostre, esposizioni, e rassegne culturali volte ad avvicinare il grande pubblico alla scoperta del patrimonio culturale;
- è opportuno per il Parco favorire iniziative di raccordo e di interlocuzione fra le Parti per il coordinamento e l'integrazione delle reciproche azioni volte ad implementare la valorizzazione e fruizione dell'offerta culturale;
- la presentazione del predetto volume rappresenta un'occasione di valorizzazione culturale del Sito Archeologico di Pompei e fornisce un valido contributo alla più ampia diffusione di testimonianze legate a differenti aspetti del panorama culturale italiano;
- sussiste la compatibilità dell'uso con il decoro del Sito;

Tutto quanto visto, premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Oggetto della concessione**

Con la presente concessione il Concedente affida in uso temporaneo e non esclusivo ai Concessionari l'Anfiteatro romano di Pompei, per la realizzazione del progetto "Premio Artis Suavitas" per i giorni del 29 (ai fini dell'allestimento) e 30 giugno 2023. Il tutto nei limiti e nel rispetto dell'allegata documentazione e cronoprogramma, che costituiscono parte integrante del presente atto concessorio.

I Concessionari, con la sottoscrizione della presente, dichiarano di aver preso visione dei luoghi oggetto di concessione e di averli trovati idonei all'uso cui sono destinati per la finalità ad essa connessa, esonerando il PAP da qualsivoglia responsabilità, anche per i vizi occulti, originari o sopravvenuti del bene concesso in uso.

#### **Art. 2 - Personale referente**

Il Parco nomina come Responsabile del procedimento il funzionario amministrativo Avv. Salvatore Zaza.

Il Referente dei Concessionari è l'Avv. Antonio Larizza.

#### **Art.3 - Descrizione degli spazi concessi in uso**

Lo spazio concesso in uso è l'Anfiteatro romano di Pompei, oltre a tutti i luoghi interessati per lo svolgimento dell'evento e l'ingresso dei visitatori, come da progetto di allestimento che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante.

#### Art. 4 - Durata della concessione

La concessione è relativa ad un uso temporaneo e non esclusivo, per le giornate del 29 e 30 giugno 2023. Il termine ultimo di esecuzione del contratto coincide con il verbale di riconsegna degli spazi ad opera dei concessionari. La mancata redazione del verbale non esime l'Associazione dal lasciare lo spazio nella sua configurazione originaria.

#### Art. 5 - Criteri di utilizzazione degli spazi

Con la concessione d'uso degli spazi, i Concessionari assumono la custodia degli stessi e rispondono, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni degli stessi, tenendo nel contempo esente il Concedente dalle spese connesse all'utilizzo degli spazi e manlevandolo da qualsivoglia responsabilità per danni subiti o causati dai soggetti presenti alla presentazione del volume.

I Concessionari si obbligano, inoltre, a garantire che gli spazi siano tenuti in perfetto stato, adottando ogni necessaria misura e cautela al fine di preservarne l'integrità, l'igiene e la sanità e, conseguentemente, ad attenersi alle norme di legge vigenti in materia. È fatto assoluto divieto per il concessionario e suoi aventi causa di rimuovere qualsiasi struttura di protezione, ovvero segnaletica relativa all'area archeologica senza la preventiva autorizzazione.

#### Art. 6 - Obblighi del Concessionario

Nell'attività d'uso degli spazi i Concessionari dovranno:

- garantire il buon uso degli spazi concessi;
- adempiere alle obbligazioni relative alle prestazioni svolte dal personale del MIC in servizio presso il Parco Archeologico in occasione dell'evento per il periodo eccedente le ore ordinarie di apertura e chiusura del Parco, finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti in occasione di manifestazioni ed eventi nei siti di competenza del Ministero della Cultura;
- restituire, al termine della manifestazione, gli spazi concessi in uso temporaneo, integri, in modo decoroso e liberi da persone e cose, e comunque nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, avendo cura in particolare di rimuovere e smaltire a propria cura e spese tutti i rifiuti liquidi e solidi prodotti e secondo le regole e le norme in materia;
- assolvere a tutti gli adempimenti connessi alle licenze, autorizzazioni, permessi e certificati previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di eventi e/o spettacoli simili;

- attenersi al controllo ed alle prescrizioni impartite dal PAP relativamente all'esecuzione del presente atto;
- trasmettere il nominativo, dei componenti dell'organizzazione e di eventuale personale esterno, dotati di apposito cartellino di riconoscimento, avranno accesso agli scavi di Pompei con preventiva autorizzazione, comunicando tempestivamente ogni eventuale modifica e/o integrazione. Il ruolo di committente nei confronti del suddetto personale viene assunto esclusivamente dal concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Parco anche relativamente al pagamento dei corrispettivi professionali e/o qualsivoglia pretesa;
- comunicare tempestivamente al PAP, e comunque non oltre le 72 ore prima del giorno previsto per l'evento, l'eventuale annullamento dello stesso che potrà avvenire solo per motivi gravi ed imprevisi (avverse condizioni atmosferiche, e/o altri gravi imprevisi motivi), specificandone i motivi. La comunicazione oltre l'orario sopra previsto comporterà, per il concessionario, comunque il pagamento connesso agli oneri di vigilanza del Personale del Parco impegnato per quell'evento;
- a pagare i corrispettivi di cui al successivo art.7;

#### Art.7 - Corrispettivo per la concessione

Considerato che l'Associazione rientra nella nozione di Ente del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e considerata anche la natura dell'evento, che si appalesa come un'ulteriore ed importante occasione culturale di valorizzazione del sito Archeologico di Pompei, i Concessionari sono esentati dal versamento del canone di concessione d'uso.

I concessionari si obbligano, in ogni caso, a corrispondere gli importi relativi ai compensi del personale del MIC/Parco Archeologico impegnato in occasione degli eventi, il cui importo complessivo lordo è pari ad € 5.322,50 salvo eventuale conguaglio, che sarà comunicato al concessionario, per eventuali differenze, sia in eccesso che in difetto, tra le somme versate dal concessionario e le prestazioni effettivamente erogate.

Per quanto attiene al suddetto costo, ai sensi della normativa e della contrattazione vigente e richiamata in premessa, i Concessionari si impegnano a versare le somme destinate alle retribuzioni del personale MIC/Parco Archeologico impegnato a vario titolo negli eventi suddetti ( per le ore dell'evento e per tutte le fasi di montaggio e smontaggio) prima dell'inizio delle prestazioni stesse, al seguente IBAN: IT42A0100003245425029258421 - Banca d'Italia Via Nazionale, 91 – Roma in favore di Parco Archeologico di Pompei-via Plinio, 26 - 80045 Pompei con causale: capo XXIX capitolo 2584 art. 21 – “Parco Archeologico di Pompei – evento “Premio Artis Suavitas”.

La ricevuta del buon esito del versamento dovrà essere inviata prima dell'inizio delle

prestazioni a: pa-pompei@cultura.gov.it a pompeii.contoterzi@cultura.gov.it e a pompeii.comunicazione@cultura.gov.it.

La suddetta somma sarà assegnata ai soggetti interessati *“secondo i criteri stabiliti mediante contrattazione collettiva integrativa”*.

Resta inteso che la presa in consegna dei luoghi oggetto della concessione è subordinata all'effettivo accredito delle somme di cui al presente articolo.

#### Art. 8 - Responsabilità del Concessionario

I concessionari si obbligano a manlevare e a tenere indenne il PAP da ogni e qualsivoglia responsabilità, diffida e/o azione e/o contestazione e/o rivendicazione, avanzate a qualsiasi titolo da qualsiasi soggetto ed in qualsiasi sede – sia giudiziaria che stragiudiziaria - connessa o derivante dall'esecuzione del presente contratto.

I Concessionari si assumono, inoltre, la responsabilità della custodia, oltre che degli spazi e dei beni ivi compresi, delle attrezzature e della strumentazione necessaria alla realizzazione della manifestazione, per tutto il periodo di durata della concessione (dall'allestimento sino alla riconsegna degli spazi).

Fatta salva la responsabilità, anche dopo la riconsegna, i Concessionari adotteranno, nell'esecuzione dell'attività, ogni precauzione e ogni mezzo necessario per evitare danni agli ambienti, a persone e cose, restando a suo carico il risarcimento dei danni ai beni demaniali e/o a terzi e/o al personale a qualsiasi titolo impegnato nell'organizzazione/esecuzione degli eventi.

A tal uopo la Exitcom ha stipulato un'assicurazione, a prima richiesta, per i sinistri, danni alle persone e alle cose e danni ai beni culturali nonché per la copertura antinfortunistica dei partecipanti per un massimale fino a 3 milioni di euro, in base alle caratteristiche degli spazi, al numero dei partecipanti e ai rischi intrinseci dell'evento ed ai suoi allestimenti.

#### Art. 9 - Conservazione degli spazi e delle attrezzature

Al termine dell'evento, il Rup, o suo incaricato, provvederà ad accertare lo stato di conservazione degli spazi concessi in uso, al fine di poter tempestivamente contestare ai Concessionari eventuali danni arrecati e/o il mancato rispetto delle clausole e prescrizioni.

Il mancato accertamento non esime il concessionario dal lasciare lo spazio libero da cose o persone.

#### Art. 10 - Revoca/recesso

Per gravi motivi e sopravvenute esigenze di tutela e/o di pubblico interesse, il Concedente potrà revocare la presente concessione e/o recedere dalla presente richiedendo l'immediata restituzione del bene concesso in uso.

In tal caso i concessionari non potranno avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria nei confronti del PAP, il quale resta esonerato da qualsivoglia responsabilità.

La concessione può essere revocata o sospesa, altresì, qualora i Concessionari pongano in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti, inosservanza di prescrizioni del Concedente, ovvero contravvenga agli obblighi contenuti nella presente concessione;

L'accertata violazione di una sola delle clausole poste a base della presente convenzione, avente ad oggetto la concessione d'uso, ne determinerà automaticamente la risoluzione immediata ex art.1456 c.c.

Il concedente potrà disporre ispezioni, durante il corso degli eventi ed in ogni momento senza alcun preavviso, al fine di verificare la puntuale osservanza a di quanto pattuito e concordato con il presente atto.

#### **Art. 11 - Riprese Video**

I Concessionari assicureranno che eventuali riprese video e/o audio dell'evento verranno effettuate esclusivamente allo scopo di documentazione e archivio della società e dell'artista, ovvero alla diffusione via internet e alle trasmissioni radiotelevisive per servizi giornalistici e per attività promozionali, nel rispetto del diritto di cronaca e per il tempo necessario per l'acquisizione delle immagini video o audio a tal fine effettuate.

Eventuali riprese video che esulano dalle finalità suddette, andranno espressamente autorizzate e regolamentate previo pagamento dei relativi diritti e royalties ove previsti.

#### **Art.12 - Cessione della concessione**

È fatto espresso divieto ai concessionari di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nella presente concessione. La concessione è incedibile e non trasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva.

#### **Art.13 - Penalità**

Nel caso di annullamento della manifestazione da parte dei concessionari, il concedente si riserva il diritto ad ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno o conseguenza negativa che dovesse derivare a sé stesso, ai suoi aventi causa o a terzi in genere, in conseguenza del predetto inadempimento;

Nel caso di mancato ritiro di attrezzature, arredi e altro materiale utilizzato per la manifestazione nei tempi previsti il Concedente pagherà una penale che sarà commisurata al corrispondente costo sostenuto dal Concedente oltre al maggior danno dove accertati dal RUP.

#### Art. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del presente atto e trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dalle Parti e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento.

#### Art. 15 - Riservatezza

Tutte le informazioni, i dati, le notizie e i documenti che il Parco Archeologico metterà a disposizione dei Concessionari nell'ambito del presente contratto, dovranno essere considerati rigorosamente riservati e non potranno essere portati a conoscenza di terzi.

#### Art. 16 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente atto concessorio, che non si sia potuta definire in via stragiudiziale è competente il Foro di Napoli. Per quanto non previsto nel presente atto o non disciplinato dalla legge o dalle relative norme di attuazione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86 a cura e spese della parte richiedente.

L'imposta di bollo è a carico del concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto

Pompei lì, (data dell'ultima delle firme digitali)

#### Il Concedente

Parco Archeologico di Pompei  
Il Direttore Generale  
Gabriel Zuchriegel



Firmato digitalmente da  
**ZUCHTRIEGEL GABRIEL**  
**JOHANNES**  
C: IT

#### I Concessionari

Associazione Artis Suavitas APS  
Il legale rappresentante *pro tempore*  
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AVELLINO  
Avv. Antonio Carizza  
08.06.2023 14:33:06 UTC

Exitcom s.r.l.  
Il legale rappresentante *pro tempore*  
Massimo Serra



**ALLEGATO A – PROPOSTA EVENTO  
PREMIO ARTIS SUAVITAS  
30 GIUGNO 2023**

**PARTE 1 – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA**

**SOGGETTO PROPONENTE**

Dati dell'Associazione / Ente (pubblico o privato) / Privato proponente / Capofila			
<b>Denominazione / nominativo</b>	ARTIS SUAVITAS APS		
<b>Tipologia (selezionare una sola opzione)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Società privata	<input type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Privato cittadino
<b>Capofila di gruppo di organizzatori?</b>	Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Se si è capofila di un gruppo di organizzatori, elencare i soggetti componenti il raggruppamento</b>	1.		4.
	2.		5.
	3.		6.
<b>Sede legale / Indirizzo:</b>			
<b>Via / Piazza</b>	CORSO VITTORIO EMANUELE		<b>Num. Civico</b> 23
<b>Comune / Località</b>	AVELLA		<b>CAP</b> 83021
<b>Codice Fiscale</b>	92105770645	<b>Partita IVA</b>	
<b>Iscritto nel:</b>	<input type="checkbox"/> Elenco istituito con Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 28/12/95	<b>Estremi iscrizione:</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri registri (nelle more dell'istituzione del RUNTS)	<b>Estremi iscrizione:</b>	DECRETO n. 833 del 01/09/2022 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

**Dati del rappresentante legale dell'Associazione / Ente o del privato cittadino proponente**

<b>Nominativo</b>	Antonio Larizza		
<b>Data di nascita</b>	18/06/1978	<b>Luogo di nascita</b>	Avellino
<b>Cod. Fisc. (obbligatorio)</b>	LRZNTN78H18A509Y		

**Riferimenti dell'Associazione / Ente (pubblico o privato)**

<b>Indirizzo Mail* (NO P.E.C.)</b>	info@artissuavitas.eu	<b>Telefono</b>	0819224980
<b>Indirizzo P.E.C.</b>	artissuavitasaps@pec.it	<b>Sito Web</b>	www.artissuavitas.eu

\* Domicilio elettronico: indirizzo che verrà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per le comunicazioni relative alla procedura.

**Referente per la pratica e per il reperimento di ulteriori informazioni**

<b>Sig.re / Sig.ra</b>	Adriana Piccolo
------------------------	-----------------

<b>Telefono</b>	3458282411	<b>Cod. Fisc. <u>(obbligatorio)</u></b>	PCCDRN90B42A509U
-----------------	------------	---	------------------

## EVENTO / MANIFESTAZIONE

**Titolo dell'evento / manifestazione:** *(verrà utilizzato anche per le attività di promozione)*

PREMIO ARTIS SUAVITAS – IV EDIZIONE

**Sintesi:** *(descrizione sintetica dell'evento da utilizzare nelle attività di promozione – max 10 parole. Es. "Spettacolo teatrale"; "Concerto musica classica"; "Mostra fotografica dedicata a...", "Serie di dibattiti sul tema ..." etc.)*

PREMIO ALLE ECCELLENZE

**Tipologia:** *(scegliere UNA SOLA tipologia, quella che maggiormente rappresenta l'evento/manifestazione proposto/a. E' possibile selezionare anche UNA SOLA sotto-tipologia tra quelle proposte per la tipologia scelta. Per la tipologia "Eventi periferie" la sotto-tipologia va selezionata tra tutte quelle elencate per le altre tipologie di eventi.)*

TIPOLOGIA	SOTTO-TIPOLOGIA	TIPOLOGIA	SOTTO-TIPOLOGIA
<input type="radio"/> Auto / Motori	<input type="radio"/> Gara <input type="radio"/> Esposizione	<input type="radio"/> Evento periferia	<i>Selezionare tra quelle elencate per le altre tipologie</i>
<input type="radio"/> Musica	<input type="radio"/> Festival / Rassegne Musicali <input type="radio"/> Evento singoli <input type="radio"/> Musica di strada <input type="radio"/> Corsi / Master Class	<input type="radio"/> Mostra	<input type="radio"/> Fotografica <input type="radio"/> Quadri / Opere <input type="radio"/> Statue / Opere d'arte <input type="radio"/> Altro
<input type="radio"/> Libri	<input type="radio"/> Premio letterario <input type="radio"/> Festival letterario <input type="radio"/> Presentazione libro <input type="radio"/> Fiera promozionale <input type="radio"/> Letture	<input type="radio"/> Manifestazione Storica	<input type="radio"/> Palio <input type="radio"/> Corteo / Spettacolo <input type="radio"/> Celebrazione / Rievocazione
<input type="radio"/> Congresso	<input type="radio"/> Dibattito <input type="radio"/> Conferenza <input type="radio"/> Seminario	<input type="radio"/> Piccolo intrattenimento	<input type="radio"/> Corso / Laboratorio <input type="radio"/> Attività per bambini <input type="radio"/> Hobby e Aria Aperta
<input type="radio"/> Evento di promozione con attività mercatale	<input type="radio"/> Sagra <input type="radio"/> Esposizione prodotti artigianali <input type="radio"/> Altro	<input type="radio"/> Sociale / Volontariato	<input type="radio"/> Raccolta fondi <input type="radio"/> Dimostrazione <input type="radio"/> Fiera promozionale
<input type="radio"/> Manifestazione sportive	<input type="radio"/> Gara <input type="radio"/> Esibizione	<input checked="" type="checkbox"/> Spettacolo / Intrattenimento	<input type="radio"/> Festival / Rassegna <input checked="" type="checkbox"/> Evento singolo <input type="radio"/> Artisti di strada

**Breve Descrizione:** *(eventualmente allegare il progetto dettagliato).* La descrizione deve indicare:

- la tipologia, contenuto, organizzazione / struttura dell'evento proposto;
- gli elementi di innovatività ed originalità dell'evento proposto rispetto a gli altri della stessa tipologia e /o dell'offerta culturale di Lucca nel suo complesso;
- la provenienza degli eventuali ospiti / performer / relatori / autori / musicisti / cantanti etc.;
- il pubblico cui l'evento è destinato (tipologia, provenienza, stima affluenza);
- la portata territoriale (interessamento della città e / o delle zone limitrofe);
- il ruolo di ciascun membro del gruppo di organizzatori (se trattasi di evento organizzato da più soggetti);
- entro quali limiti le date e i luoghi sono flessibili;
- edizione dell'evento (prima, quinta, etc.);

Il Premio "Artis Suavitas" rappresenta un prestigioso riconoscimento destinato a coloro che hanno contribuito in Italia ed all'estero alla diffusione della cultura e del sapere ed è stato pensato per insignire le personalità che con coraggio, impegno, sacrificio e dedizione si sono particolarmente distinte, con risultati meritori ed apprezzati da valorizzare e riconoscere, personalità che con il loro impegno hanno contribuito a dar lustro al nostro Paese e ne hanno valorizzato il patrimonio culturale, economico ed umano, oltre che civile e democratico. Il Premio Artis Suavitas, giunto alla IV edizione, ha assunto sin da subito le caratteristiche di manifestazione che raccoglie in sé valenze artistiche e culturali diverse, spesso anche distanti tra di loro, ma inevitabilmente collegate dal filo sottile dell'esaltazione dell'eccellenza in vari ambiti di riferimento. Un' iniziativa che intende coniugare passione e gusto culturale, con una forte determinazione tesa a promuovere e valorizzare anche luoghi di grande valenza storica e paesaggistica.

La presenza, anno dopo anno, di premiati e di ospiti di prestigio internazionale, tra i quali Pupi Avati, Massimo Recalcati, Giovanni Allevi, Michelangelo Pistoletto, Liu Ruowang, Hauser, Marcello Lippi, Eike Schmidt, Oscar Farinetti ed il compianto Piero Angela, è un inequivocabile segnale del consenso ricevuto e, altresì, sintomo della sua capacità di attrazione. Il Comitato Scientifico assegna il Premio Artis Suavitas a personalità di profilo internazionale che con il loro impegno hanno contribuito a far conoscere la nostra nazione,

valorizzandone il patrimonio artistico, culturale, economico ed umano, oltre che civile e democratico. (<https://www.artissuavitas.eu/>; <https://youtu.be/20i4BYcB2NO>)

Un Premio che riesce a guardare con attenzione e a valorizzare con decisione le qualità delle giovani generazioni, molto spesso dimenticate e non adeguatamente capitalizzate. Infatti, uno dei punti di forza del Premio Artis Suavitas, anche grazie al patrocinio dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", è l'assegnazione di una borsa di studio ai neolaureati più meritevoli e talentuosi, che attraverso la propria tesi di laurea abbiano saputo esprimere maggiore accuratezza, competenza e precisione. Un riconoscimento pubblico ed ufficiale, tale da finanziare l'iscrizione ad un Master Universitario di II Livello.

**La partecipazione all'evento:**

- È aperta al pubblico a fronte del pagamento di un biglietto di ingresso.
- È aperta al pubblico e gratuita.
- È riservata ad un gruppo ristretto di partecipanti.

**Indicare la data o le date di svolgimento e gli orari.**

Per una corretta gestione degli spazi e per la valutazione di eventuali sovrapposizioni, è fondamentale indicare con precisione non solo le date e gli orari di svolgimento dell'evento / manifestazione proposta, ma anche quelli di allestimento e disallestimento, se richiesti. Le informazioni qui riportate saranno anche utilizzate per la pubblicizzazione degli eventi / manifestazioni che risulteranno inclusi nella programmazione.

Se lo schema proposto di seguito non fosse adatto, per spazio o struttura, all'evento /manifestazione proposta, aggiungere le righe necessarie o allegare una foglio separato con le date e gli orari di dettaglio.

DATA				ORARIO			
<b>EVENTO</b>							
dal	30 giugno 2023	al	30 giugno 2023	inizio	20:00	fine	22:30
dal		al		inizio		fine	
<b>ALLESTIMENTO</b>							
dal	29 giugno 2023	al	30 giugno 2023	inizio	7:00	fine	18:00
dal		al		inizio		fine	
<b>DISALLESTIMENTO</b>							
dal	30 giugno 2023	al	01 luglio 2023	inizio	23:00	fine	02:00
dal		al		inizio		fine	
<b>Le date indicate sono:</b>		<input type="radio"/> Proposte alternative		<input checked="" type="checkbox"/> Cumulative (l'evento si svolge in tutte le date o periodo indicate/o)			
<b>Le date sono flessibili?</b>		<input type="radio"/> Sì		<input checked="" type="checkbox"/> No			

**Per eventi svolti in più giorni, selezionare la/le alternativa/e appropriata/e:**

- il progetto prevede eventi / performance / aperture in ciascuno dei giorni indicati (es. una mostra che resta aperta in tutti i giorni di durata)
- il progetto prevede eventi che si ripetono uguali in ciascuno dei giorni indicati (es. uno spettacolo teatrale ripetuto uguale in più date)  
**OPPURE**
- il progetto prevede eventi / performance diversi in ciascuno dei giorni indicati (es. un festival con artisti diversi nelle date di svolgimento)

**Indicare il luogo di svolgimento.**

Per una corretta gestione degli spazi e per la valutazione di eventuali sovrapposizioni, è fondamentale indicare con precisione il luogo / i luoghi di svolgimento dell'evento / manifestazione proposta. Le informazioni qui riportate saranno anche utilizzate per la pubblicizzazione degli eventi / manifestazioni che risulteranno inclusi nella programmazione.

NOTA: le sale pubbliche dispongono di corrente elettrica. Eventuali incrementi, rispetto alla dotazione disponibile, dovranno essere richiesti, gestiti e pagati direttamente dall'organizzatore. La fornitura elettrica nelle piazze e luoghi pubblici è a totale carico, organizzativo ed economico, del proponente.

ANFITEATRO ROMANO – PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

L'evento proposto può esser svolto in luoghi alternativi a quelli richiesti?	<input type="radio"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
I luoghi indicati sono:	<input type="radio"/> Alternativi	<input type="radio"/> Cumulativi (l'evento si svolge in tutti i luoghi indicati)

Indicare se il proponente intende realizzare quanto proposto con cadenza annuale o pluriennale:

Sì  No

Dettagli:

Indicare se quanto proposto prevede attività di somministrazione di alimenti o bevande come attività accessoria all'evento principale:

Sì  No

Specificare:

- Pranzo, cena o coffe break fornito da ditta di catering
- Somministrazione temporanea a pagamento al pubblico
- Degustazione di cibi e bevande

Indicare se quanto proposto prevede attività commerciale (vendita di prodotti al pubblico) come attività accessoria all'evento:

Sì  No



Spettabile  
**Parco Archeologico Pompei**

c.a. Dott.ssa Marella Brunetto  
e p.c. Dott.ssa Pina Brancati

Roma, 13 marzo 2023

Oggetto: Cronoprogramma Evento Artis Suavitas.-


Facciamo seguito alle relazioni intercorse e ci preghiamo allegare alla presente cronoprogramma attività da svolgersi in occasione del premio "Artis Suavitas" previsto in data **30 giugno 2023** presso l'Anfiteatro.

Restiamo a disposizione per qualsivoglia delucidazione.


Cordialmente,

  
Daniela Serra  
General Manager

---

 Exltcom S.r.l.  
REA RM - 1677117  
C.F. e P.IVA 16804691000  
SDI: MSUXCR1

 Sede legale  
Viale Bruno Buozzi, 47  
00193 Roma

 Sede operativa  
Via Vicinale Massariola 95  
80014 Giugliano in Campania  
Napoli

 Contatti  
+39 081 03 22 275  
hello@exitcom.it  
exitcomsrl@legalmail.it  
exitcom.it





**PDP**                    **PREMIO ARTIS SUAVITAS**  
**POMPEI ANFITEATRO**

GIOVEDI 29 GIUGNO 2023

07:00 CONVOCAZIONE RESPONSABILE DI PRODUZIONE  
07:15 CONVOCAZIONE PALCO  
07:30 CONVOCAZIONE N. 6 FACCHINI  
07:30 SCARICO MATERIALI  
08:00 MONTAGGIO PALCO E RIVESTIMENTO  
09:00 CONVOCAZIONE SERVICE VIDEO-LED-AUDIO  
11:00 MONTAGGIO LED  
13:30 PAUSA PRANZO  
15:00 RIPRESA LAVORI  
19:00 PROVE LED-LUCI  
20:30 FINE LAVORI

VENERDI 30 GIUGNO 2023

09:00 ALLESTIMENTO PLATEA CON 200 SEDIE  
09:30 ALLESTIMENTO INGRESSO - PHOTOCALL  
10:00 MONTAGGIO AUDIO  
11:30 PROVE AUDIO  
13:00 PAUSA PRANZO  
14:30 RIPRESA LAVORI  
15:00 RIFINITURE  
16:00 PROVA SCALETTA  
17:00 PROVA GENERALE  
18:00 FINE PROVA  
20:00 INGRESSO PUBBLICO  
20:45 TUTTI IN POSIZIONE  
21:00 INIZIO SHOW  
22:30 FINE SHOW  
23:00 SMONTAGGIO ATTREZZATURE  
02:00 (1°LUGLIO) CHIUSURA CAMION