



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. 28 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e s.mm.;

VISTO il D.M. 23.01.2016, n. 43, recante "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO il Decreto interministeriale 28.06.2016, n. 328, recante "Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016, n. 44";

VISTO l'art. 1, comma 1, lett. a) del sopracitato D.M. 23 gennaio 2016, n. 43, recante "Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante «Organizzazione e funzionamento dei musei statali»" che recita: "Il direttore del museo si avvale di un segretario amministrativo, individuato tra i funzionari del Ministero con specifiche competenze e pregressa esperienza in area amministrativa e contabile. L'incarico di segretario amministrativo è conferito, sulla base di una apposita procedura selettiva, dal direttore del museo";

VISTO l'art. 18 del CCNL triennio 1998 - 2021;

VISTO l'art. 7, 6 comma, lett. e) e l'art. 5, 3 comma lett. e) e f) del CCNL comparto funzioni Centrali triennio 2016-2018;

VISTO l'Accordo concernente la determinazione dell'indennità di posizione organizzativa stipulato dall'Amministrazione e le 00.SS in data 10/11/2021;

VISTA l'attuale dotazione organica del Parco Archeologico di Pompei dotato di personale di III area con specifiche competenze ed esperienza maturata ed acquisita;

VISTA la circolare della DG MUSEI n. 18931 del 29/11/2021 avente ad oggetto *Accordo e protocollo d'intesa relativi alla determinazione dell'indennità di posizione organizzativa, nonché ai criteri di conferimento e revoca degli incarichi per l'anno 2021 – Ripartizione del budget tra Direzioni regionali e Istituti dotati di autonomia speciale;*

CONSIDERATE, Le seguenti posizioni organizzative individuate presso il Parco Archeologico di Pompei e correlate ad incarichi già decretati di competenza 2020;

- Segretario amministrativo
- Responsabile Ufficio Tecnico
- Responsabile Area Tutela
- Responsabile Ufficio Personale
- Responsabile Area Safety and Security

DECRETA

L'assegnazione delle seguenti indennità di posizione organizzativa, riparametrate in considerazione dell'effettivo periodo di attività svolto, da comunicare alla DG/MUSEI, così come previsto dalla circolare 18931 del 29/11/2021, per il seguito di competenza:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	LIVELLO POC	IMPORTO DA CORRISPONDERE	PERIODO DI RIFERIMENTO 2021
Segretario Amministrativo	Dott. Davide RUSSO	POC FASCIA A	€ 2.500,00	Gennaio – Dicembre 2021
Responsabile Area Uff. Tecnico	Arch. Vincenzo CALVANESE	POC FASCIA A	€ 2.500,00	Gennaio – Dicembre 2021
Responsabile Area Tutela	Arch. Anna ONESTI	POC FASCIA B	€ 2.000,00	Gennaio – Dicembre 2021
Responsabile Area Personale	Dott. Pietro OLIVA	POC FASCIA B	€ 2.000,00	Gennaio – Dicembre 2021
Responsabile Safety and Security	Dott. Alberto BRUNI	POC FASCIA A	€ 2.500,00	Gennaio – Dicembre 2021
TOTALE			€ 11.500,00	

Il Direttore Generale
Dott. Gabriel ZUCHTRIEGEL

