



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

ATTO DI CONCESSIONE DI USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI

Il **Parco Archeologico di Pompei**, di seguito denominato Parco Archeologico oppure PAP ovvero Concedente, con sede in Pompei (Na), Via Plinio n° 26, 80045, C.F. 90083400631, nella persona del Direttore Generale dr. Gabriel Zuchtriegel, e domiciliato per la carica in Pompei, presso la sede del PAP

e

L'Accademia Maestri Pasticcieri Italiani (AMPI), d'ora in poi denominata "Concessionaria", con sede legale in Tramonti (SA), alla Via Santa Maria La Neve, n. 80, P.IVA. 02790420166, in persona del legale rapp.te, Salvatore De Riso (C.F. DRSSVT66S28F223A), nato a Minori (SA) il 28.11.1966.

PREMESSO CHE

- a) ai sensi del D.Lgs. 22.01.2004 n.42 e ss.mm.ii. ("Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"), il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e Turismo esercita le funzioni in materia di tutela e conservazione del patrimonio culturale;
- b) il Parco Archeologico di Pompei è un istituto del MIC che, dotato di autonomia speciale, esercita le sue competenze nell'ambito della tutela, conservazione e fruizione pubblica;
- c) il PAP ha tra le sue finalità quella di provvedere ad una maggiore conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio dell'area archeologica di Pompei attraverso la promozione di ricerche tematiche e progettuali destinate a migliorarne la fruizione;
- d) il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio all'art.6 definisce la funzione di valorizzazione dei beni culturali identificandola nell'attività diretta a migliorare le condizioni di conoscenza e di conservazione dei beni culturali ed ambientali e ad incrementarne la fruizione;
- e) il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, all'art. 112, disciplina le modalità per la valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica, richiamando il principio della concertazione;
- f) la valorizzazione dei beni culturali, la promozione e l'organizzazione delle attività culturali costituiscono compito primario dei diversi livelli istituzionali della Repubblica, come sancisce la Costituzione, attraverso la continua ricerca di forme, strumenti e modalità di leale ed efficace collaborazione istituzionale;
- g) l'art. 1, comma 315 della L. n. 205/2017 prevede che: *"In occasione di*

Via Plinio 26 - 80045 Pompei (NA)
Email: pa-pompei@beniculturali.it
PEC: mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it
Tel: +39 081 85 75 111
C.F. 90083400631



manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati nei luoghi della cultura appartenenti allo Stato da terzi concessionari o autorizzati ai sensi dell'articolo 115 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, le prestazioni svolte dal personale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti in relazione alle predette attività si considerano prestazioni accessorie diverse dallo straordinario. In deroga all'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, le somme destinate alle retribuzioni del personale per ciascuna attività di valorizzazione, manifestazione o evento sono versate dai terzi concessionari o autorizzati, prima dell'inizio delle prestazioni (...)".

CONSIDERATO CHE

- a) con istanza prot. n. 2869 del 21.03.2022 l'AMPI, a mezzo del suo rapp.te legale p.t. sig. Salvatore De Riso, ha richiesto la concessione d'uso in uso temporaneo e non esclusivo della "Palestra Grande", per il giorno 24.05.2022, oltre i tempi necessari per l'allestimento e disallestimento, per la realizzazione dell'evento denominato "XVI Simposio pubblico";
- b) con nota prot. n. 5254 del 18.05.2022 è stato incaricato come RUP per la realizzazione dell'evento la dott.ssa Maria Antonella Brunetto;
- c) con nota prot. n. 2869 del 21.03.2022 il Concessionario ha trasmesso al PAP la documentazione di progetto relativo alla manifestazione proposta comprensiva del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. a firma del tecnico, geom. Pasquale Longobardi, e che tiene conto della effettiva attuale condizione degli spazi;
- d) Il PAP, con nota prot. n. 3528 del 06.04.2022, ha approvato il succitato progetto tecnico ponendo specifiche prescrizioni.

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- e) il PAP ha considerato e valutato la proposta di cui sopra ritenendola meritevole di interesse in quanto le attività proposte sono coerenti con la propria missione e si mostrano funzionali alla soddisfazione del prioritario interesse pubblico della fruizione e valorizzazione del Patrimonio culturale obiettivo precipuo delle funzioni del PAP, e pertanto, esprimendo il proprio nulla osta alla realizzazione dell'evento proposto e alla concessione d'uso degli spazi sopra indicati all'interno della "Palestra Grande";
- f) uno dei principali effetti della valorizzazione dei Beni Culturali consiste nella promozione del patrimonio attraverso eventi, mostre, esposizioni e rassegne

- culturali volte ad avvicinare il grande pubblico e i giovani alla scoperta del patrimonio culturale stesso;
- g) è interesse del PAP diffondere la conoscenza di Pompei e dei siti di propria competenza a livello internazionale con un'attenzione particolare anche a contesti internazionali;
 - h) la proposta di uso è compatibile con i fini istituzionali del PAP;
 - i) la concessione è legittima anche sotto il profilo della convenienza economica del PAP in quanto consentirà alla stesso una efficace comunicazione e promozione internazionale degli spazi del Parco.

Tanto premesso e considerato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le Parti si danno reciprocamente atto che quanto oggetto di pattuizione nel presente documento costituisce frutto di libera negoziazione tra le medesime intervenute, non essendosi fatto ricorso a moduli e/o formulari, con la conseguenza che risultano inapplicabili gli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 2 –Oggetto della convenzione

Con la presente concessione il Concedente affida in uso temporaneo al Concessionario parte della Palestra Grande, come da relazione tecnica trasmessa con nota prot. n. 2869 del 21.03.2022 e specifiche prescrizioni apposte dal PAP con prot. n. 3528 del 06.04.2022, per il giorno 24.05.2022, con relativo cantiere di allestimento e disallestimento previsto, rispettivamente, per i giorni 23.05.2022 e 24.05.2022.

Art. 3 Descrizione degli spazi concessi in uso

Lo spazio concesso in uso è la parte della Palestra Grande, limitatamente al Portico Nord e all'area verde antistante, nei modi e termini fissati con la relazione tecnica trasmessa con nota prot. n. 2869 del 21.03.2022 e con le specifiche prescrizioni del PAP prot. n. 3528 del 06.04.2022.

Il Concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione dei luoghi oggetto di concessione e dei loro usi e condizioni attuali, di averli trovati idonei all'uso cui sono destinati per la finalità ad essi connesse, esonerando il PAP da qualsivoglia responsabilità derivante dall'uso dei luoghi, ed anche per i vizi occulti, originari o sopravvenuti del bene concessi in uso. Gli spazi dovranno essere

riconsegnati dal Concessionario alla fine del periodo d'uso nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati e provvedendo a rimuovere qualsiasi oggetto o attrezzatura o materiale anche sfuso o depositato sul terreno portati o depositati o messi in opera nel periodo di consegna.

In sede di consegna degli spazi concessi, il PAP e il Concessionario provvederanno a redigere e sottoscrivere un verbale di consegna di detti spazi con l'indicazione dei luoghi concessi e del relativo stato di manutenzione. Il medesimo verbale sarà redatto anche nell'eventualità di dover procedere alla consegna in via d'urgenza nelle more della definizione del presente atto. In tale caso la mancata definizione del presente atto, per qualsivoglia motivazione, non esime il Concessionario dal restituire i luoghi nelle medesime condizioni in cui essi sono stati consegnati.

Art. 4 Personale referente

Il PAP ha nominato quale RUP la dott.ssa Maria Antonella Brunetto, giusta nomina sopra richiamata.

Il Referente del Concessionario è il sig. Salvatore De Riso.

Art. 5 Durata della Concessione

La concessione d'uso degli spazi si intende per uso temporaneo ed esclusivo, per le date sopra indicate (evento il 24 maggio 2022) e i tempi necessari all'allestimento (23 maggio 2022) e disallestimento delle strutture (24 maggio 2022).

Art. 6 Criteri di utilizzazione degli spazi

Con la concessione d'uso degli spazi il Concessionario assume la custodia degli stessi e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni degli stessi, tenendo al contempo esente il Concedente dalle spese connesse all'utilizzo degli spazi e manlevandolo da qualsivoglia responsabilità.

Il Concessionario si dichiara edotto del fatto che gli spazi in concessione sono privi di forniture di qualsivoglia tipo, come elettriche, elettroniche, idrauliche, meccaniche e nulla può richiedere al Concedente in merito a tali forniture.

Il concessionario si obbliga, inoltre, a garantire che gli stessi spazi siano tenuti in perfetto stato, adottando ogni misura e cautela al fine di preservarne l'integrità, l'igiene e la sanità, e conseguentemente attenersi alle norme di legge vigenti in materia.

Sarà obbligo del Concessionario, altresì, garantire l'adeguato distanziamento e protezione delle aree date in uso da edifici, strutture e oggetti che, per la loro attuale condizione di stabilità, possano determinare rischi e pericoli o configurarsi quale elemento di rischio per l'incolumità dei lavoratori e del pubblico che parteciperà alla

manifestazione.

È fatto assoluto divieto, per il Concessionario e suoi aventi causa, di rimuovere e/o modificare e/o occludere alla vista qualsivoglia struttura di protezione ovvero segnaletica relativa al sito della Palestra Grande senza la preventiva autorizzazione del PAP e dei suoi referenti o delegati.

Art. 7 Obblighi del Concessionario

Nell'attività di uso degli spazi il Concessionario dovrà:

- garantire il buon uso degli spazi concessi provvedendo, inoltre, agli oneri di pulizia, a totale carico dello stesso Concessionario, per tutta la durata della concessione;
- adempiere alle obbligazioni relative all'utilizzo delle prestazioni svolte dal personale del MIC in servizio presso il PAP in occasione dell'evento per il periodo indicato nella specifica contrattazione sindacale preventiva, finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti in occasione di manifestazioni ed eventi nei siti di competenza del Ministero della Cultura;
- restituire, al termine della manifestazione, gli spazi concessi in uso temporaneo integri, nel giusto decoro e liberi da persone e cose e comunque nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, avendo cura di rimuovere e smaltire a propria cura e spese tutti i rifiuti liquidi e solidi prodotti, secondo le modalità definite dalle vigenti normative;
- assolvere a tutti gli adempimenti connessi a licenze, autorizzazioni, permessi e certificati previsti dalla vigente normativa, dai regolamenti statali e comunali o degli enti coinvolti nell'iter autorizzativo per lo svolgimento di eventi e manifestazioni simili;
- adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di protezione, di prevenzione e di responsabilità infortunistica;
- esonerare il PAP da qualsivoglia responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose, animali, piante e persone durante lo svolgimento degli eventi e degli allestimenti e disallestimenti all'interno del sito dato in concessione e per tutta la durata della concessione;
- attenersi al controllo e a tutte le prescrizioni impartite dal PAP e dai suoi referenti relativamente all'esecuzione del presente contratto;
- trasmettere con sufficiente anticipo il nominativo di tutto il personale tecnico e non, dei componenti dell'organizzazione e dello staff, nonché delle targhe dei mezzi che dovessero essere autorizzati all'ingresso dell'area, comunicando

tempestivamente ogni eventuale modifica e integrazione. Ogni persona o mezzo che dovrà accedere all'area data in concessione (ad esclusione del pubblico) dovrà essere individuato a mezzo di apposito tesserino di riconoscimento. Il ruolo di Committente nei confronti del suddetto personale viene assunto esclusivamente dal Concessionario manlevando il PAP da qualsiasi responsabilità anche relativamente al pagamento dei corrispettivi professionali e/o qualsivoglia pretesa;

- comunicare al Concedente le procedure e i criteri adottati per eventuali emissioni o uso di biglietti e di biglietti omaggio;
- comunicare tempestivamente al Referente del PAP, e comunque entro il giorno precedente l'inizio dell'evento o della giornata di evento, l'eventuale annullamento dello stesso per soli motivi gravi o imprevisti (condizioni atmosferiche, emergenza sanitaria e altri gravi imprevisti motivi), specificandone i motivi. La comunicazione oltre le ore 17 del giorno antecedente l'evento comporterà per il Concessionario il pagamento degli oneri connessi alla vigilanza e tutela del personale del PAP impegnato per quello stesso evento;
- manlevare il Concedente da qualunque spesa, pretesa o richiesta, anche giudiziale, nonché da qualsivoglia responsabilità nei confronti degli ospiti, dei visitatori e di terzi a qualsiasi titolo coinvolti nella manifestazione;
- trasmettere entro il giorno precedente all'evento la polizza assicurativa per la RCT/RCO (Responsabilità Civile verso terzi e Responsabilità civile verso i lavoratori) per sinistro, per persone, per cose, nonché a totale garanzia verso i prestatori di lavoro (RCO) soggetti ad assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro, compresi i dipendenti del Parco Archeologico che svolgono attività di conto terzi, con massimale non inferiore ad Euro 3.000.000,00;
- garantire che qualsiasi video ufficiale o comunicazione social di tipo ufficiale riporti gli hashtag, i link e altri collegamenti al PAP e ai suoi canali dedicati; tutte le immagini di comunicazione statica, allestimento degli stand e pubblicazione forniti dal MIC dovranno riportare la dicitura *su concessione del MIC – Parco Archeologico di Pompei* con il relativo logo nonché la specifica avvertenza di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo;
- assolvere a tutti gli adempimenti connessi a licenze, autorizzazioni, permessi e certificati previsti dalla normativa vigente compresi gli adempimenti SIAE e obblighi relativi al diritto d'autore ottenendo, laddove necessario, tutte le relative autorizzazioni/liberatorie;
- rispettare l'immagine del PAP e del MIC;
- concordare preventivamente con gli Uffici preposti del PAP gli aspetti relativi al piano di comunicazione e promozione;

- osservare e fare osservare a tutti, sia il personale sia il pubblico, tutte le prescrizioni normative in essere al momento dell'evento, relative alle misure di sicurezza per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19 nonché di rispettare, fare rispettare e porre in essere tutti i protocolli previsti dal PAP.

Il Concedente non sarà in alcun modo tenuto a rispondere dei rapporti contrattuali intercorsi, a qualsiasi titolo, tra il Concessionario e terzi inerenti alla realizzazione e alla comunicazione dell'evento.

Art. 8 Corrispettivi

Considerato che la presente concessione d'uso non coinvolge l'intera area della Palestra Grande, bensì, a livello dimensionale, complessivamente la metà della sua estensione, e considerato che tale precipua fattispecie non è contemplata nel "Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi del Parco Archeologico di Pompei", il canone per la durata della presente concessione può essere stimato diversamente da quanto previsto nell'all. B del "Regolamento", e viene quindi quantificato in **€ 5.000,00**, (cinquemila/00).

L'importo deve essere corrisposto con bonifico **al seguente IBAN: IT43 G 05034 40090 000000080010 SWIFT/BIC BAPPIT21628 - BANCO BPM S.p.A in favore del Parco Archeologico di Pompei- via Plinio, 26 - 80045 Pompei con causale capo XXIX capitolo 2584 art. 21 – "Parco Archeologico di Pompei- evento AMPI"**

Il Concessionario si obbliga a corrispondere gli importi relativi ai compensi del Personale del MIC/PAP impegnato in occasione dell'evento, ai sensi dell'art. 1, comma 315 della L. n. 205/2017, sopra richiamato.

L'importo è determinato nella misura di **€ 4.777,50**, da corrispondere con bonifico **al seguente IBAN: IT42A0100003245425029258421 - Banca d'Italia Via Nazionale, 91 – Roma in favore di Parco Archeologico di Pompei - via Plinio, 26 - 80045 Pompei con causale capo XXIX capitolo 2584 art. 21 – "Parco Archeologico di Pompei- evento AMPI"**

Art. 9 Responsabilità del Concessionario

Il Concessionario si obbliga a manlevare e a tenere indenne il PAP da qualsivoglia responsabilità, diffida e/o azione e/o contestazione e/o rivendicazione, avanzate a qualsiasi titolo da qualsiasi soggetto e in qualsiasi sede – sia giudiziaria sia stragiudiziaria - dovuta a dolo o colpa grave del Concessionario, connessa o derivante dall'esecuzione della presente concessione. Restano comunque espressamente escluse le responsabilità che dovessero derivare per il mancato adempimento agli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi verso il personale MIC/PAP derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché

contrattuali in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenza.

Il Concessionario si assume, inoltre, la responsabilità della custodia, oltre che degli spazi e dei beni ivi compresi, anche delle attrezzature e della strumentazione necessaria alla realizzazione della manifestazione per tutto il periodo della concessione, compreso allestimento e disallestimento.

Fatta salva la responsabilità, anche dopo la riconsegna, il Concessionario adotterà nell'esecuzione delle attività ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni alle aree, a persone, animali e cose pubbliche, restando a suo carico il risarcimento dei danni ai beni demaniali e/o a terzi e/o al personale a qualsiasi titolo impegnato nell'organizzazione degli eventi.

Al proposito della sopra richiamata polizza assicurativa RCD, lo svincolo della polizza o della fidejussione bancaria "a prima richiesta" o la restituzione dell'assegno circolare avverrà solo al momento dell'accertamento del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali compreso l'avvenuto pagamento delle prestazioni destinate al personale del PAP impegnato nell'evento e, comunque, entro e non oltre 7 giorni dal pagamento dei corrispettivi di cui all'art. 8.

Art. 10. Conservazione degli spazi

Al termine dell'evento e del disallestimento il RUP o suo delegato provvederà ad accertare lo stato di conservazione degli spazi concessi in uso al fine di poter tempestivamente contestare al Concessionario eventuali danni arrecati e/o il mancato rispetto delle clausole e prescrizioni e, in sede di riconsegna, le parti provvederanno a redigere e sottoscrivere un verbale di riconsegna degli spazi concessi.

Art. 11 Revoca-recesso

Per gravi motivi e sopravvenute esigenze di tutela, sanitarie e di pubblico interesse, il Concedente potrà richiedere l'immediata restituzione del bene concesso in uso. In tal caso le parti concorderanno una nuova data per l'uso temporaneo.

La concessione può essere revocata o sospesa qualora il Concessionario o terzi a lui riconducibili ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti, inosservanza di prescrizioni del Concedente, ovvero contravvenga agli obblighi della presente concessione.

L'avvenuta violazione di una delle clausole poste a base della presente concessione ne determinerà automaticamente l'immediata risoluzione ex art. 1456 C.c.

Il Concedente potrà disporre ispezioni durante il corso dell'evento e in ogni momento senza alcun preavviso, al fine di verificare la puntuale osservanza di quanto pattuito e concordato con il presente atto.

Art. 12 Cessione della concessione

È espressamente vietato al Concessionario di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nella presente concessione. La concessione, incedibile e non trasferibile, è rilasciata in via non esclusiva.

Art. 13 Penalità

Nel caso di annullamento senza giustificato motivo della manifestazione da parte del Concessionario, il Concedente si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno che dovesse derivare a sé stesso e/o ai suoi aventi causa e/o terzi in generale.

Nel caso di mancato ritiro di attrezzature o ripristino delle condizioni originarie dell'area entro i tempi previsti e comunque entro 5 giorni successivi alla fine del periodo della concessione, il Concessionario sarà tenuto al pagamento di una penale pecuniaria che sarà commisurata al corrispondente costo sostenuto dal Concedente oltre al maggior danno laddove accertati dal RUP.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate verbalmente (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, vengano trattati esclusivamente per le finalità del presente atto, mediante le operazioni descritte dall'art. 4.2 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o parziale esecuzione del presente atto. Inoltre, detti dati potranno essere trattati per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR.

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del medesimo rapporto contrattuale e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità - dalle Parti e da persone all'uopo nominate responsabili, titolari e incaricati.

Art. 15 Riservatezza

Ciascuna Parte si impegna, a non divulgare a terzi informazioni e documenti di qualsiasi natura recepite dall'altra Parte nell'ambito delle attività derivanti dalla presente concessione.

Il presente obbligo di riservatezza non sarà applicato:

- per quelle informazioni divenute ormai di dominio pubblico già dalla data del recepimento o che siano divenute note anche posteriormente alla data di recepimento ma senza colpa della Parte;
- per quelle informazioni già conosciute dalla Parte che le recepisce al momento della comunicazione.
- per quelle informazioni trasmesse da una Parte all'altra con espressa deroga all'obbligo di riservatezza.
- per quelle informazioni che concordemente, si riterrà opportuno pubblicizzare da una qualsiasi delle parti, con espressa deroga all'obbligo di riservatezza.

Art. 16 Comunicazione

Gli aspetti relativi al piano di comunicazione e promozione saranno concordati preventivamente tra le Parti.

Art. 17 Responsabilità Amministrativa e Anticorruzione

Il Concessionario dichiara di conoscere, e si impegna a rispettare, le Leggi Anticorruzione, il Codice Etico. Le Parti dichiarano di avere adottato ed efficacemente attuato, e si impegnano a mantenere efficacemente in atto, misure idonee ad assicurare il rispetto delle Leggi Anticorruzione.

Ai fini del presente articolo per Leggi Anticorruzione si intendono il Codice Penale italiano, la Legge 6 novembre 2012 n.190, il Decreto Legislativo n.231 del 2001 e le altre disposizioni applicabili, le altre leggi di diritto pubblico e commerciale contro la corruzione vigenti nel mondo e i trattati internazionali anticorruzione, quali la Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Le Parti convengono che l'inosservanza da parte di una di esse di una qualsiasi delle previsioni delle suddette normative accertata con sentenza di condanna passata in giudicato configurerà un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto e, conseguentemente, legittimerà le altre Parti a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile.

Art. 18 Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente atto concessorio e non definita in via stragiudiziale è competente il Foro di Napoli.

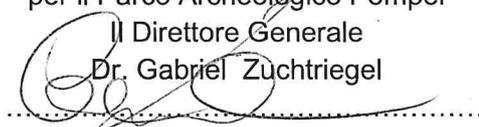
Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

Il presente atto annulla e sostituisce ogni altra diversa pattuizione e/o regolamentazione intercorsa tra le parti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/86, a cura e spese della parte richiedente. L'imposta di bollo è a carico del Concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto
Pompei li,

per il Parco Archeologico Pompei
Il Direttore Generale
Dr. Gabriel Zuchriegel



per il Concessionario
L'Accademia Maestri Pasticcieri Italiani
Il Legale Rappresentante

.....

Allegati:

- Progetto di Allestimento e Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Schema accordo conto terzi;
- prescrizioni del PAP prot. n. 3528 del 06.04.2022

RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA

per il progetto e la sistemazione delle opere di allestimento della manifestazione denominata "AMPI XVI SIMPIOSO PUBBLICO" da tenersi in Pompei (NA) presso il Parco Archeologico di Pompei all'interno della Grande Palestra, il giorno 24 maggio 2022
(art. 80 TULPS e DPR 311/2001 – regola tecnica 19.08.05)

Il sottoscritto geom. Pasquale Longobardi, nato a Pompei (NA) il 13.03.1966, iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Napoli al n.4605, con studio in Pompei (NA) alla Via San Giuseppe n.31, ha avuto incarico dal Signor Salvatore De Riso, nato a Minori (SA) il 28.11.1966, in qualità di Presidente dell'Accademia Maestri Pasticcieri Italiani (AMPI), con sede in Tramonti (SA) alla via Santa Maria La Neve civ.80, di relazionare circa la conformità delle strutture di allestimento della manifestazione di cui in oggetto.
Allo scopo di poter evadere l'incarico affidatogli, lo scrivente ha effettuato un sopralluogo presso il sito di cui sopra e seguiti gli accertamenti per assolvere il mandato conferitogli, redige la presente relazione tecnico descrittiva rispondente alla regole tecniche stabilite dal D.M. 19.08.1996.

- NORMATIVA DI RIFERIMENTO -

- Circolare M.I. n° 16 del 15.02.1951 "norme di sicurezza per la costruzione, l'esercizio e la vigilanza dei teatri, cinematografi e altri locali di spettacoli in genere" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto M.I. del 06.07.1983 "norme sul comportamento al fuoco delle strutture e dei materiali da impiegare nella costruzione, l'esercizio e la vigilanza dei teatri, cinematografi e altri locali di spettacolo in genere";
- Decreto M.I. n° 261 del 22.02.1996 "regolamento recante norme di vigilanza antincendio da parte dei VV. F. sui luoghi di spettacolo e intrattenimento";
- Decreto M.I. del 19.08.1996 "approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo".
- Circolare n.555/op/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 con la quale il Ministero dell'interno qualifica gli aspetti di safety e security.
- Circolare del Ministero dell'Interno 28.07.2017 n.11001.

-DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO E PRESCRIZIONI-

L'AMPI - Accademia Maestri Pasticcieri Italia è per storia e autorevolezza, la più importante Associazione non sindacale di settore.

Fondata nel 1993 con l'obiettivo di chiamare a raccolta i migliori professionisti dell'arte dolce italiana e di diffondere la cultura dell'eccellenza, conta oggi 40 affiliati e un folto gruppo di aziende partner.

Il Simposio Pubblico 2022 vuole sancire il nuovo processo di sviluppo e comunicazione avviato dall'Accademia nell'autunno dell'anno precedente.

Occasione per mettere a sistema le attività della prima parte dell'anno e presentarsi al pubblico (consumatori e media) in modo strutturato ed efficace.

La scelta di un evento a Pompei, nella Grande Palestra del Parco Archeologico di Pompei ha il suo valore storico e simbolico, è il luogo ideale per dare forza - anche comunicativa - a questo percorso unendo l'importanza di elemento attrattore del luogo all'appeal verso il consumatore del tema-pasticceria e dei suoi protagonisti

La scelta di Pompei è anche - e soprattutto - di contenuto costituendo il centro di tutto il concept dell'iniziativa.

I lavori del simposio del 24 maggio saranno scanditi da momenti congressuali, di degustazione, di incontro con gli ospiti, divisi in:

1- Il grande congresso sul tema del Simposio e con relatori di grande importanza.

2 - La presentazione al pubblico dei lavori degli Accademici con allestimenti tematici e scenografici di grande impatto visivo.



-ACCESSI E PERCORSI-

Le aree che verranno utilizzate per l'evento sono quelle meglio evidenziate nel grafico in allegato. L'accesso all'area avverrà dai lati est della Grande Palestra. I camminamenti rappresenteranno l'unico percorso di accesso e di uscita dal complesso. L'evento avverrà secondo l'orario programmato e la presenza di pubblico sarà adeguata al numero dei posti a sedere previsti dal progetto, è previsto un numero massimo di 500 persone. I percorsi di ingresso e di uscita, modulati come da normativa vigente, circoscrivono i "blocchi" destinati ai posti a sedere e transennamento.

Il progetto di allestimento prevede un tavolo per i relatori e transenne a delimitazione delle sedie.

Inoltre :

- All'entrata (Piazza Anfiteatro) oltre a n° 1 vigilantes privato, ci saranno n° 2 hostess che consegneranno i pass invito;
- N° 1 vigilantes privato all'entrata della Grande Palestra;
- N° 1 vigilantes privato con n° 1 hostess all'interno della Grande Palestra (area convegno);
- Sarà prevista n°1 ambulanza (come indicato in planimetria);
- N° 2 camion frigo verranno posizionati nell'angolo nord/ovest della Grande Palestra (come indicato in planimetria);
- Saranno posizionati sotto al colonnato lato nord, n° 5 tavoli per l'esposizione dei dolci;
- Vi sarà n° 1 fotografo ufficiale;
- Tra gli invitati vi saranno giornalisti di testata nazionale, accreditati.

Detti spazi, comprese le vie di accesso e di esodo, sono meglio descritti e rappresentati nella planimetria allegata alla presente. I percorsi e le aree risultano sufficientemente ampi ed idonei ad ospitare l'evento.

Sia gli ingressi che le vie di uscita saranno sempre sotto sorveglianza dal personale addetto ai lavori per tutto lo svolgimento della manifestazione e comunque fino alla completa uscita del pubblico.

Tutti i percorsi di accesso e di uscita al luogo dello spettacolo saranno tenuti liberi e sgombri da ogni cosa che possa arrecare pregiudizio al passaggio delle persone.

-STRUTTURE E MATERIALI-

Tutti i materiali impiegati per la realizzazione delle strutture e dell'allestimento saranno conformi a quanto disposto dal punto 2.3.2. del Decreto M.I. del 19.08.1996; in particolare si provvederà all'utilizzazione di materiali caratterizzati dalle seguenti classi di reazione al fuoco:

Tutti i materiali che verranno utilizzati dovranno risultare omologati ai sensi del Decreto M.I. del 26.06.1984. In sede di visita di collaudo dovranno essere rilasciate le relative certificazioni.

-DISTRIBUZIONE E SISTEMAZIONE DEI POSTI A SEDERE E MISURE PER L'ESODO-

In sede progettuale, è stato assicurato il rispetto delle distanze di sicurezza dagli insediamenti circostanti, previste dalle specifiche regolamentazioni di prevenzione incendi, relative alle attività in essi svolte.

Come già detto, si prevede l'impiego, per l'evento, posti a sedere per il pubblico, le sedie saranno posizionate, frontalmente al tavolo dei relatori e saranno disposte secondo quanto previsto dalla planimetria allegata alla presente. Detti posti dovranno essere in numero massimo di 500 e saranno disposti in file composte rispettivamente da 10 posti, intervallati da corridoi di passaggio di dimensioni non inferiori a mt. 1,40 come evidenziato nei grafici allegati in conformità all'art. 3.2 del Decreto M.I. del 19.08.1996.

Il tutto per un totale di 500 posti a sedere.

Tra i posti a sedere e le transenne perimetrali della piazza sono stati lasciati passaggi di larghezza non inferiore a 1,2 m.

La larghezza di ciascun posto è di almeno 0,45 m (senza braccioli).

-SISTEMA DELLE VIE DI USCITA-

Per quello che concerne il sistema delle vie di uscita va detto che è stato pensato un sistema organizzato di vie di uscita dimensionato in base al massimo affollamento previsto ed alle capacità di deflusso sopra stabilite ed a quanto dettato dal piano di emergenza del Parco Archeologico

In accordo a quanto prescritto dalla Regola Tecnica, secondo la quale ogni locale deve essere provvisto di un sistema organizzato di vie di uscita dimensionato in base al massimo affollamento previsto ed alle capacità di deflusso sopra stabilite, che, attraverso percorsi indipendenti, adduca in luogo sicuro all'esterno, il sito delle manifestazione in trattazione prevede tre distinte vie di esodo.

-NORME DI IGIENE E DI PULIZIA-

Saranno utilizzati i bagni pubblici del Parco Archeologico ubicati nei pressi dell'entrata (Piazza Anfiteatro).

La presenza di tali bagni sarà adeguatamente segnalata con opportuna cartellonistica ed indicazioni.

-CONCLUSIONI-

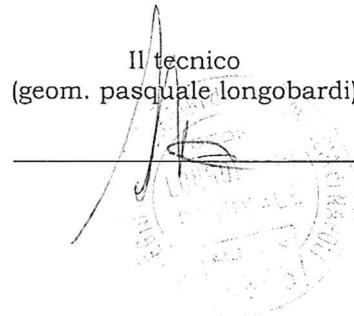
Prima della messa in esercizio dell'intero apparato per l'evento, dovranno essere tassativamente prodotte tutte le documentazioni necessarie per il funzionamento da trasmettere Al Parco Archeologico.

Per quanto non sufficientemente descritto si fa rimando agli allegati.

Tanto dovevo per l'incarico conferitomi.

Pompei, li 13/03/21

Il tecnico
(geom. pasquale longobardi)

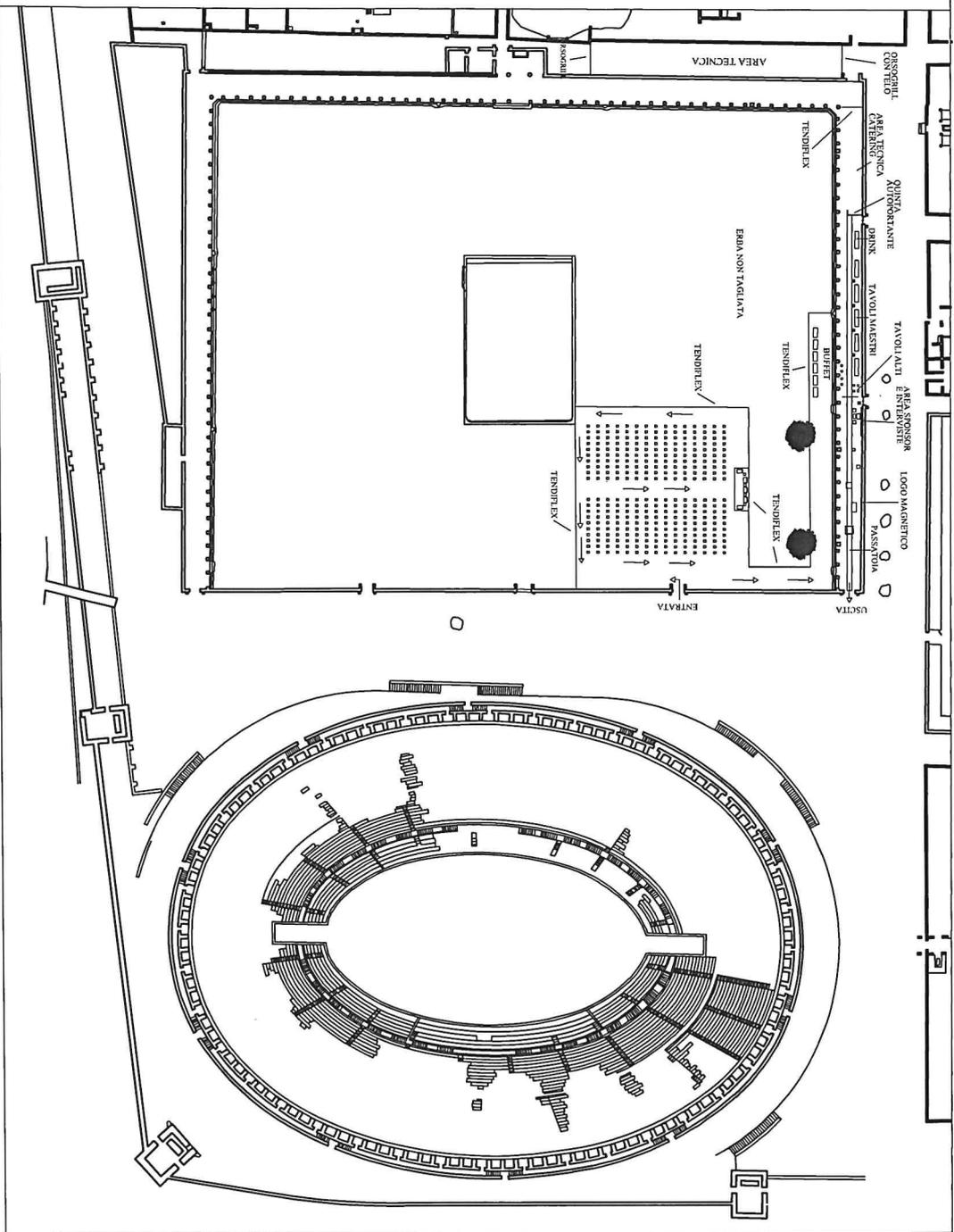
The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'PROFESSIONE GEOMETRI' and 'POMPEI' around the perimeter, with some illegible text in the center. The signature is written in a cursive style.

AMPI
XVI SIMPOSIO PUBBLICO
Pompei 24 Maggio 2022

Oggetto : Il racconto del cibo tra passato e futuro



- All'entrata (Piazza Anfiteatro) oltre a n° 1 vigilantes privato, ci sarà n° 1 hostess che controllerà i pass invito;
- N° 1 vigilantes ed N° 1 hostess all'entrata della Grande Palestra;
- N° 2 hostess all'interno della Grande Palestra (area convegno);
- Sarà prevista n°1 ambulanza (accanto ai servizi igienici);
- L'area tecnica dove stazioneranno i mezzi è prevista nell'angolo nord/ovest della Grande Palestra (come indicato in planimetria);
- Saranno posizionati sotto al colonnato lato nord, n° 6 tavoli per il buffet di dimensioni (2,00 mt x0,90 mt cad.) ;



EVENTO AMPI 24 maggio 2022

Palestra grande

Corretto in base all'accordo

DATA DELL' EVENTO 23/24 MAGGIO 2022

ATTIVITA' DI PREPARAZIONE 23 MAGGIO 2022 dalle Ore 19:00 alle 22:00

ATTIVITA' DI PREPARAZIONE 24 MAGGIO 2022 dalle Ore 07:00 alle 09:00/ dalle ore 17:30 alle 22:00

ORARIO DELL' EVENTO : DALLE ORE 09:30 ALLE ORE 17:30

PERSONALE IMPEGNATO : FUNZIONARIO / VIGILANZA

23 MAGGIO 2022

N.03 VIGILANZA DALLE ORE 19:00 ALLE PRE 22:00 ORE ~~09~~ FERIALE X €65,00 TOT. € 585,00

24 MAGGIO 2022

N.02 VIGILANZA DALLE ORE 07:00 ALLE PRE 09:00 ORE 04 FERIALE X €65,00 TOT. € 260,00

N. ~~04~~ VIGILANZA DALLE ORE 09:00 ALLE PRE 17:30 ORE ~~33~~ FERIALE X €65,00 TOT. € ~~2.210~~

N.01 FUNZIONARIO DALLE ORE 09:00 ALLE PRE 17:30 ORE ~~08.30~~ FERIALE X €65,00 TOT. € 552,50

N.02 VIGILANZA DALLE ORE 17:30 ALLE PRE 22:00 ORE 09 FERIALE X €65,00 TOT. € 585,00

TOTALE ORE FERIALE N. ~~64,50~~ IMPORTO PARZIALE € ~~4192,50~~

ATTIVITA' AMM.VE N.09 IMPORTO PARZIALE € 585,00

TOTALE IMPORTO € 4777,50

- In rosso sono state evidenziate le correzioni apportate

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

Spett.le AMPI
Accademia Maestri Pasticceri Italiani
c.a. Presidente sig. Salvatore de Riso
Via Santa Maria La neve, 80
Tramonti
info@ampiweb.it

alberto.bruni@beniculturali.it

Arianna Spinosa

Silvia Martina Bertesago

Oggetto: AMPI - XVI Simposio Pubblico-riscontro nota prot. 2869 del 21-03/2022

Facendo seguito alla nota di riscontro prot. 12104- P del 20/12/2022 con la quale il Parco archeologico di Pompei ha espresso parere favorevole allo svolgimento della manifestazione in oggetto dell'AMPI, sul tema "*Seconda Vita: etica e sostenibilità: sfide e opportunità per una filiera zero-waste, dalla pasticceria alla tavola*", da svolgersi il 24 maggio alla Palestra Grande degli scavi di Pompei, e alla successiva nota prot.869 del 21/03/2022, con allegata relazione tecnica e planimetria di allestimento, si specifica quanto segue.

Nelle more della formalizzazione dell'accordo tra AMPI e PAP si riportano di seguito le disposizioni del Parco.

L'area interessata dalla manifestazione, che sarà oggetto di convenzione per l'utilizzo temporaneo, è la Palestra grande degli scavi, relativamente al portico Nord e all'area verde antistante.

Ai fini dello svolgimento della manifestazione è approvato il piano hostess e vigilanti privati dell'Associazione per la gestione dell'evento come presentato nella relazione tecnica allegata alla richiesta. Mentre sono di seguito indicate le disposizioni da rispettare:

- le porte di ingresso da utilizzare per gli invitati alla manifestazione sono le ultime due del lato/muro est.
- l'accesso dello staff per le attività di allestimento e disallestimento sarà autorizzato prima dell'orario di apertura (dalle 7,30 alle 8,30 dall'ingresso di Piazza Anfiteatro) e dopo la chiusura (19,00). Dovrà essere fornito elenco dei nominativi dello staff/partecipanti e degli inviati prima della manifestazione.
- l'autoambulanza di servizio potrà sostare nell'area antistante i bagni di piazza Anfiteatro;
- n.500 sedie potranno essere sistemate nell'area verde della palestra in corrispondenza della porta n. 2 della palestra, lungo il muro est;
- saranno autorizzati n. 5 tavoli sotto il portico Nord per l'esposizione di prodotti;
- n. 2 furgoni (porter) frigo piccoli potranno essere posizioni nell'angolo nord/ovest della Palestra grande;
- per gli invitati è autorizzato l'utilizzo dei servizi igienici di Piazza anfiteatro;

- gli invitati potranno accedere all'area della palestra, previa esibizione di un invito stampato, da esibire al controllo accesso. La partecipazione alla manifestazione è limitata all'area autorizzata e non consente il libero spostamento nell'area degli scavi.
- Le porte di accesso all'area della manifestazione saranno le due porte del muro est, verso nord.

Il Parco disporrà le proprie unità di vigilanza secondo le esigenze di sicurezza. A tal fine è necessario ricevere cronoprogramma dettagliato delle attività (inizio e fine orario di allestimento/disallestimento e numero delle ore) per definire le unità del personale in cd. conto terzi, ai sensi della circolare n. 36 del 09.04.2018 della Direzione Generale Bilancio che prevede il versamento degli oneri per l'utilizzo del personale MIC da parte di terzi concessionari, in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati nei luoghi della cultura appartenenti allo Stato.

Il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel



IMAB