

POMPEII

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

Spett.le: Simonetta Capecchi,
Vico S. Spirito di Palazzo, 34
C.F. CPCSN64L68F205X,
80132 Napoli

e-mail: simo.capecchi@gmail.com

Oggetto: Acquisto di disegni per la realizzazione di una nuova mappa degli scavi di Pompei. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1, comma 2 lettera a), del DL n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, a sua volta modificato, da ultimo, dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dal Legge 29.07.2021 n. 108. CIG: Z3C35D1B32.

Visto il decreto n. 83 del 01.04.2022 e l'offerta ad esso allegata prot. 2528 del 11.03.2022.

1. Oggetto e Parti stipulanti

Il Parco Archeologico di Pompei affida a codesto operatore economico l'esecuzione e la cessione dei diritti di utilizzo delle seguenti immagini:

- Verifica e ridisegno di circa 60 case/aree monumentali già presenti nella mappa del 2000;
- Inserimento di circa 50 nuove assonometrie;
- Progettazione grafica ed esecutiva di stampa;
- Consegna di file ad alta definizione di tutti gli elaborati.

Il Professionista dovrà realizzare i disegni in assonometria e con tecnica ad acquarello eseguendoli in scala 1:1000 in modo da rendersi leggibili anche a scale più ridotte.

Gli elaborati dovranno essere forniti in forma di file ad alta risoluzione completi di progettazione grafica (inserimento di numerazioni, leggenda ed esecutivi di stampa).

Il Parco Archeologico di Pompei e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

- a. Il Parco Archeologico di Pompei, nella persona di Gabriel Zuchtriegel, nato a Weingarten (DEU), il 24.06.1981, per la sua qualifica di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede in via Via Plinio 26, Pompei (NA) - C.F. 90083400631;
- b. l'operatore economico: Simonetta Capecchi, C.F. CPCSN64L68F205X, con studio in Napoli al Vico S. Spirito di Palazzo, 34.

2. Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme alla richiesta di offerta.

3. Durata

Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte del Parco Archeologico di Pompei.

4. Modalità di esecuzione

Comporta grave inadempimento della prestazione il mancato, ritardato o inadeguato effettuazione

dell'intervento.

5. Corrispettivo

L'importo contrattuale per l'esecuzione e la cessione dei diritti di utilizzo delle immagini è stato determinato in € **11.000,00** (R.A. 20/75% pari ad € 1.650,00 – netto a pagare pari ad € 9.350,00).

L'O.E. non è soggetto a IVA ex art. 5 DPR 633/72 e successive modificazioni e integrazioni.

L'importo contrattuale è comprensivo della cessione di diritto d'autore art. 50 comma 8 L. 22.12.1986 n. 917 e articoli 25 comma 1 DPR 600/73 e successive modificazioni.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dell'affidamento.

Codesto Professionista non potrà esigere dal Parco Archeologico di Pompei, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesto Operatore Economico si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

Il Professionista dovrà assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;

Prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R a codesto Professionista l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

7. Termini e modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario da disporre presso l'Istituto di credito e sul conto corrente indicato dall'affidatario, con specifica comunicazione in ottemperanza al disposto dell'art. 3, co.7 della l. 136/2010 e s.m.i., previo accertamento della regolarità della fornitura effettuata.

La fattura da emettere in formato elettronico dovrà indicare l'oggetto, il CIG di cui in oggetto, ed essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma SDI, a tal fine, si comunica che il codice IPA è: KTF671. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, dopo la consegna della fornitura e previa regolare esecuzione del Responsabile del Procedimento.

8. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

9. Cauzione

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.lgs 50/2016, vista la natura della fornitura, non si richiede la costituzione della garanzia prevista dal comma 1 della richiamata norma.

10. Verifica e responsabile del procedimento

La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento: Arch. Arianna Spinosa.

11. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Parco Archeologico di Pompei, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0.3 (tre per mille) del prezzo pattuito.

12. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Parco Archeologico di Pompei può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire al Professionista almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Parco Archeologico di Pompei riconoscerà a codesto Professionista i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

13 Risoluzione di diritto

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il presente contratto si riterrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile ed il Parco Archeologico verserà solo ed esclusivamente il corrispettivo pattuito, con riferimento alle prestazioni già eseguite dal Professionista e nei limiti dell'utilità ricevuta dalla Stazione Appaltante.

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Parco Archeologico di Pompei avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il Professionista dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del Parco Archeologico di Pompei di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

14. Responsabilità

Il Professionista si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Parco Archeologico di Pompei in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

15. Controversie e foro competente

Eventuali controversie saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di

Torre Annunziata (NA).

16. Domicilio

Il Professionista elegge il domicilio legale per l'esecuzione del contratto, presso la sede del Parco Archeologico di Pompei, in via Plinio, 26 – Pompei (NA) per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

17. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesto Professionista, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Rup.

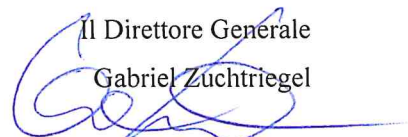
Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte dei responsabili o incaricati del trattamento.

Al Professionista sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

18. Protocollo di legalità

Con la sottoscrizione della presente lettera codesto Professionista si impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione al Parco Archeologico di Pompei di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti del Professionista, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.). resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'A.G.; si impegna a denunciare all'autorità giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate il Parco Archeologico di Pompei e la Prefettura.

Il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel



Per Accettazione

Simonetta Capecchi

