



## DECRETO

**OGGETTO:** Acquisto dei servizi di assistenza e di manutenzione del software gestionale contabile “Euro-Contab” per l’anno 2023 mediante Ordine Diretto d’Acquisto (ODA) Me.P.A.. CIG: ZB938FB195.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 42/2004 e *ss.mm.ii.* recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137*”;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni*”;

**VISTO** il Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”;

**VISTO** il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”, come modificato dall’art. 216 del D.lgs. n. 50/16;

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e *ss.mm.ii.* recante “*Legge di Contabilità e finanza pubblica*”;



PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI POMPEI

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e *ss.mm.ii.* recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169 recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della Performance*”;

**VISTO** l’art. 63 del d.lgs. 50/2016 rubricato *uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 8 in tema di Procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando in caso di forniture e servizi ritenuti infungibili;

**VISTA** la Circolare n. 33 del 02.08.2019 con la quale la Direzione Generale Musei – Servizio I rammenta che, ai sensi dell’art. 1, comma 450, Legge n. 450/2006, come modificato dall’articolo 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018), “*le Amministrazione statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 hanno l’obbligo di aderire alle convenzioni Consip e di ricorrere al MEPA*”;

**VISTA** la nomina a rup del Dott. Davide Russo per il servizio di cui in oggetto prot. 13289-I del 12.12.2022.

**PREMESSO** che il Parco Archeologico di Pompei, per la gestione della contabilità finanziaria, economico patrimoniale e del bilancio, utilizza il software “Euro-Contab” fornito dalla SW Project Informatica s.r.l., con sede ad Ancona, via B. da Sassoferrato n. 2/e (P.I. 04163670420);

**CONSIDERATA** la necessità di affidare per l’anno 2023 i servizi di assistenza e di manutenzione del suddetto software;

**PRESO ATTO** che sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.) è presente il prodotto della SW Project Informatica s.r.l. denominato “Fornitura assistenza 2023 (codice MAN016)” al prezzo di complessivi euro 17.500,00, oltre IVA;

**CHE** la SW Project s.r.l., con email del 06.12.2022, ha precisato che prodotto offerto si articola nei seguenti servizi afferenti il software Euro Contab;

- Servizio di Assistenza e manutenzione software per l'anno 2023;
- Servizio cloud 2023 nella versione 7 users concorrenziali;
- Fornitura di numero 6 gg di interventi (o 12 mezze giornate) in assistenza straordinaria in videoconferenza.

**CONSIDERATO** che l'utilizzo di un Sistema di gestione contabile risulta essenziale al funzionamento degli uffici del Parco Archeologico, e che la sostituzione del software attualmente in uso comporterebbe notevoli disagi sia di natura tecnica che in termini di formazione del personale;

**CHE** la società SW-Project Informatica s.r.l., in quanto proprietaria e produttrice del pacchetto integrato inerente il software in auso al Parco archeologico, è l'unica tecnicamente in grado di poter eseguire interventi di tipo manutentivo e/o di adeguamento dell'applicativo alle esigenze operative e gestionali dell'Amministrazione;

**CHE**, pertanto, l'affidamento dei servizi in esame alla SW Project Informatica s.r.l. appare l'unica maniera tecnicamente possibile per assicurare la continuità operativa degli uffici che utilizzano il software contabile;

**RITENUTA** la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 63 comma 2 lett. b) n. 2) del d.lgs. 50/2016;

**RICHIAMATO**, altresì, il dettato dell'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificato, da ultimo, dall'art. 51 del D.L. 77/2021;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 1.1.3.247 impegno n. 308 bilancio 2022,

## DECRETA

1. di acquistare, per i motivi di cui in premessa, i servizi di manutenzione del software gestionale contabile "Euro-Contab" per l'anno 2023 dall'operatore economico SW Project

Informatica s.r.l., con sede ad Ancona, via B. da Sassoferrato n. 2/e (P.I. 04163670420), al prezzo di euro 17.500,00, oltre iva;

2. di perfezionare l'acquisto mediante la sottoscrizione del modulo d'ordine (OdA) del prodotto "Fornitura assistenza 2023 + cloud + consulenza + assistenza straordinaria e videoconferenza" (codice MAN016) secondo le modalità previste dalla piattaforma del Me.P.A. di Consip;
3. di stabilire, trattandosi di acquisto mediante ricorso al MEPA della Consip S.p.A., di ritenere sufficiente l'abilitazione in MEPA conseguita dall'operatore economico, fatta salva l'opportunità di effettuare delle verifiche ex post sull'assenza delle cause di esclusione fissate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione della spesa necessaria per l'acquisto sul capitolo 1.1.3.247 del bilancio 2022 (IMP. 308/2022);

Il Direttore Generale  
Gabriel Zuchtriegel



visto attestante la copertura finanziaria  
Il Segretario Amministrativo  
Davide Russo

