



## ATTO DI CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI

tra

Il **Parco Archeologico di Pompei** – C.F. 90083400631, con sede in Via Plinio, 26 rappresentata *ope legis* dal Direttore Generale, dott. Gabriel Zuchtriegel (di seguito denominato “Concedente”),

e

il **Comune di Pompei** - – C.F. 00495640633, con sede legale in Pompei alla piazza Bartolo Longo n° 36, in persona del Sindaco p.t. Carmine Lo Sapio, domiciliato per la carica in Pompei presso la Casa comunale (di seguito denominato il “Comune” o “Concessionario”)

### Visto

- Il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- l'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, art. 53 e segg. – “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- l'accordo nazionale tra Mibact e OO.SS. sottoscritto il 03 marzo 2010, Circ. 85/2010 e ss.mm.ii., concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi;
- l'accordo locale del 29.05.2016 sottoscritto con le OO.SS e RSU per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi;
- la Legge n.205 del 27.12.2017;
- la Circolare del Mibact- Direzione generale bilancio n.16 del 14.02.2018;
- la Circolare n.36 del 09.04.18 del Mibact- Direzione Generale Bilancio;
- le disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- l'accordo locale sottoscritto il 22 marzo 2021 con le OO.SS. e RSU per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi;
- l'accordo di contrattazione tra il Parco Archeologico e le OO.SS. e la RSU intervenuto in data 25 maggio 2021 per definire le prestazioni del personale in relazione agli eventi di cui alla presente concessione;
- la polizza n. 410082939, rilasciata dalla società AXA Ass.ni S.p.A., con validità dal 26 luglio 2023 al 12 agosto 2023, a copertura di danni RCT, nonché: la polizza n° 1-39245-119-195649170 rilasciata dalla società UnipolSai S.p.A., con validità dal 26 luglio 2023 al 29 luglio 2023, la polizza n° 407166911 rilasciata dalla società Axa Ass.ni S.p.A. per la copertura dell'evento del 30 luglio 2023, la polizza n° 65 - 763676545 (già numero M04060981.02) rilasciata dalla società UnipolSai S.p.A., con copertura per gli eventi del 1 agosto e 5 agosto 2023, nonché polizza n. 113863720

- di Groupama Assicurazioni Spa con copertura disallestimento dal 7 all'11 agosto 2023, tutte a copertura di danni RCT + RCO;
- in riferimento alle polizze RCO il Comune di Pompei dichiara che sono idonee a coprire il rischio riferito al personale tutto impegnato a qualsiasi titolo nello svolgimento degli eventi;
- Il progetto di allestimento con relativi elaborati grafici, relazione tecnica e cronoprogramma, nonché DUVRI e documenti allegati;

### Premesso

- che veniva sottoscritto tra le parti sopra costituite un Protocollo d'Intesa rep. n. 20 del 04/08/2022, di durata triennale, in forza del quale: *“le parti, nel clima di reciproca collaborazione, e ciascuna per quanto di competenza, intendono attuare forme di cooperazione finalizzate alla realizzazione, in modo congiunto, di un complessivo progetto di conservazione, valorizzazione e fruizione sostenibile, con la finalità di implementare e migliorare i servizi turistici offerti al territorio e realizzare un polo turistico di eccellenza e di favorire il coinvolgimento della comunità locale nella fruizione del patrimonio”*;
- che l'art. 5 del citato Protocollo prevede che le parti si impegnano a svolgere attività volte a: *“promuovere iniziative ad hoc per la valorizzazione e la fruizione consapevole del circuito archeologico vesuviano, in grado di mettere a sistema territorio, beni culturali e le attività presenti sul territorio”*;
- il Comune di Pompei con nota acquisita al prot. del Parco n° 4174-A del 20.04.2023 (prot. Comune n° 21798 del 20.04.2023), ha richiesto al PAP la disponibilità ad accogliere presso il Teatro Grande di Pompei una serie di manifestazioni teatrali e/o musicali;
- con successiva nota prot. n° 6530-A del 21.06.2023 (prot. Comune n° 33883 del 21.06.2023) il Comune ha precisato i termini della rassegna, presentando il seguente calendario di eventi di teatro e musicali che si inseriscono nell'ambito della rassegna “Stay in Pompei...Summer Edition” organizzata dal Comune di Pompei, in collaborazione con il Parco Archeologico di Pompei:
  - 27 luglio 2023:** ore 16,00, prove generali per “Sparito Magico”;
  - 28 luglio 2023:** ore 21,00 Spartito Magico;
  - 30 luglio 2023:** ore 21,30 Fiorella Mannoia e Danilo Rea;
  - 01 agosto 2023:** ore 21,30 Massimo Ranieri;
  - 05 agosto 2023:** ore 21,30 Biagio Antonacci.
- il Parco Archeologico con nota prot. n° 6573-P del 23.06.2023 ha manifestato il proprio interesse al programma presentato dal Comune di

Pompei comunicando il nulla-osta alla concessione d'uso del Teatro Grande di Pompei;

- sempre con la summenzionata nota il PAP ha inoltre precisato che: *“in considerazione del clima di reciproca collaborazione tra le parti e, delle finalità che si intendono perseguire attraverso la realizzazione della rassegna, l'utilizzo temporaneo del Teatro Grande sarà concesso a titolo gratuito”*;
- con nota prot. n. 7483 del 18/07/2023 veniva incaricato come RUP per la presente procedura il funzionario amministrativo dott. Christian Starace;
- il Comune di Pompei ha di poi trasmesso il cronoprogramma definitivo;
- con nota acquisita al protocollo del PAP con n. 7878 del 27/07/2023 il Comune ha infine trasmesso il verbale della riunione della commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo che ha espresso “parere favorevole” sul progetto di allestimento in trattazione per una capienza di 1860 spettatori, progetto di allestimento con elaborati grafici, relazione descrittiva per l'acquisizione del parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, DUVRI, documenti tutti peraltro già anticipati per le vie brevi.

#### **Considerato che**

- la valorizzazione dei beni culturali, la promozione e l'organizzazione delle attività culturali costituiscono compito primario dei diversi livelli istituzionali della Repubblica, come sancisce la Costituzione, attraverso la continua ricerca di forme, strumenti e modalità di leale ed efficace collaborazione istituzionale;
- occorre perseguire azioni per incrementare la qualità della fruizione oltre che per favorire l'accesso ai consumi culturali di un pubblico sempre più vasto e variegato per quanto attiene ai musei, alle aree archeologiche, alle mostre che agli eventi;
- tra i fini istituzionali del Parco Archeologico vi è la valorizzazione dei beni culturali, la promozione e l'organizzazione delle attività culturali;
- uno dei principali effetti della valorizzazione dei beni culturali consiste proprio nella promozione del patrimonio attraverso eventi, mostre, esposizioni e rassegne culturali volte ad avvicinare il grande pubblico alla scoperta del patrimonio culturale;
- è interesse del Parco diffondere la conoscenza di Pompei a livello internazionale con un'attenzione particolare anche a contesti internazionali, oggi meno coinvolti, ma strategicamente interessanti in ragione dei complessivi rapporti istituzionali, economici e culturali avviati dall'Italia;
- è opportuno per il Parco favorire iniziative di raccordo e di interlocuzione fra le Parti per il coordinamento e l'integrazione delle reciproche azioni volte a

migliorare la valorizzazione e fruizione dell'offerta culturale;

- il progetto "Stay in Pompei...Summer Edition" organizzato dal Comune di Pompei con la collaborazione del Parco Archeologico, per il valore culturale e per il prevedibile interesse che susciterà nel pubblico, si appalesa sicuramente come un'ulteriore ed importante occasione culturale di valorizzazione del sito archeologico di Pompei, e fornisce un valido contributo alla più ampia diffusione di testimonianze legate a differenti aspetti del panorama culturale italiano;
- la rassegna si svolgerà nei mesi di luglio-agosto, secondo il calendario presentato dal Comune ed approvato dal Parco Archeologico;
- la compatibilità dell'uso con il decoro del sito.

Tutto quanto visto, premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue

#### Art. 1

##### **Oggetto della concessione**

Con la presente concessione il Concedente affida in uso temporaneo al Concessionario il Teatro Grande di Pompei, per la realizzazione di 4 concerti di diversi artisti di fama internazionale.

La concessione è rilasciata nel rispetto del seguente calendario:

**27 luglio 2023:** 6.00 - 18.00 scarico e montaggio, 18.00 – 21.00 prove audio, 21.00-23.00 prove generali per "Sparito Magico", 23.00 - 2.00 del 28 luglio 2023 puntamento e prove luci;

**28 luglio 2023:** ore 16.00 arrivo compagnia, ore 21,00 – 23.00 spettacolo Spartito Magico, a seguire smontaggio, carico e trasporto materiale fino alle 4.00 del 29 luglio 2023;

**30 luglio 2023:** 6.00 – 9.00 scarico, 9.00-19.00 montaggio, ore 19.00 – 21.30 prove, ore 21,30 – 23.30 spettacolo Fiorella Mannoia e Danilo Rea, a seguire smontaggio, carico e trasporto materiale fino alle 3.30 del 31 luglio 2023;

**01 agosto 2023:** 6.00 - 9.00 scarico, 9.00-19.00 montaggio, ore 19.00 – 21.30 prove, ore 21.30 – 23.30 spettacolo Massimo Ranieri, a seguire smontaggio e carico materiale fino alle 3.30 del 2 agosto 2023;

**05 agosto 2023:** 6.00 - 9.00 scarico, 9.00-19.00 montaggio, ore 19.00 – 21.30 prove, ore 21,30 – 23.30 spettacolo Biagio Antonacci, a seguire smontaggio e carico materiale fino alle 3.30 del 6 agosto 2023.

**07 agosto – 11 agosto:** 24 ore al dì per smontaggio e disallestimento dei beni mobili e delle strutture già allestite in loco dall'Associazione Teatro Stabile Città di Napoli in occasione della rassegna "Pompeii Theatrum

Mundi” (palco, torri superiori, camerini, gazebo completi di pedana, servizi igienici funzionanti e privi di impianto elettrico e di illuminazione) oltre arredi allestiti dalla Fast Forward srl ivi allocati.

Il concessionario, con la sottoscrizione della presente, dichiara di aver preso visione dei luoghi oggetto di concessione e di averli trovati idonei all'uso cui sono destinati per la finalità ad essa connessa, esonerando il PAP da qualsivoglia responsabilità, anche per i vizi occulti, originari o sopravvenuti del bene concesso in uso.

Si allegano al presente provvedimento: Dettagli allestimenti.

#### Art. 2

##### **Descrizione degli spazi concessi in uso**

Lo spazio concesso in uso è il Teatro Grande di Pompei, oltre a tutti i luoghi interessati per lo svolgimento dell'evento e l'ingresso dei visitatori, come da progetto di allestimento che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante, nonché dei beni mobili e delle strutture già allestite in loco dall'Associazione Teatro Stabile Città di Napoli in occasione della rassegna “Pompeii Theatrum Mundi” (palco, torri superiori, camerini, gazebo completi di pedana, servizi igienici, Si precisa che il palco e le torri sono consegnate senza impianti audio e luci, mentre i camerini sono consegnati con impianto elettrico e di illuminazione, i servizi igienici completi di impianti idrico-sanitari) oltre arredi allestiti dalla Fast Forward srl ivi allocati.

#### Art. 3

##### **Personale referente**

Il Parco nomina come Responsabile del procedimento il funzionario amministrativo dott. Christian Starace.

Il Referente del Concessionario è il dr. Salvatore Pitirro, Dirigente III° Settore Comune di Pompei.

#### Art. 4

##### **Durata della concessione**

La concessione è relativa ad un uso temporaneo e non esclusivo, per le date indicate ed i tempi necessari all'allestimento e disallestimento delle strutture secondo il cronoprogramma, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante. Il termine ultimodi esecuzione del contratto coincide con il verbale di riconsegna degli spazi ad opera del concessionario.

#### Art. 5

##### **Criteri di utilizzazione degli spazi**

Con la concessione d'uso degli spazi, il Concessionario assume la custodia degli stessi e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni degli stessi,

tenendo nel contempo esente il concedente dalle spese connesse all'utilizzo degli spazi e manlevandolo sin d'ora da qualsivoglia responsabilità per danni subiti o causati da qualsivoglia soggetto ammesso all'ingresso nelle aree oggetto di concessione, ivi comprese eventuali maestranze terze.

Il concessionario si obbliga, inoltre, a garantire che gli spazi siano tenuti in perfetto stato, adottando ogni necessaria misura e cautela al fine di preservarne l'integrità, l'igiene e la sanità, e conseguentemente, ad attenersi alle norme di legge vigenti in materia. E' fatto assoluto divieto per il concessionario e i suoi aventi causa di rimuovere qualsiasi struttura di protezione, ovvero, segnaletica relativa all'area archeologica senza la preventiva autorizzazione del Parco.

Nell'utilizzazione degli spazi, il Concessionario rispetterà le seguenti prescrizioni:

- 1) Posizionare teli impermeabili sotto i gruppi elettrogeni anche se i gruppi non sono su basolato. Occorre comunque garantire che i gruppi non abbiano fuoriuscita di olio;
- 2) L'accesso di mezzi nelle aree verdi è interdetto salvo autorizzazione;
- 3) Qualsiasi attrezzatura e/o scenografia non deve essere ancorata e/o fissata al suolo o agli elementi strutturali del Teatro Grande e delle aree limitrofe concesse in utilizzo. L'appoggio di luci o altre attrezzature sugli spalti e altre superfici antiche dovrà essere sempre protetto con apposizione di materiali di protezione ammortizzanti (etafoam, tessuto/non tessuto, palline da tennis per i piedi di eventuali treppiedi etc). È vietata qualsiasi attività di scavo e/o picchettaggio. Qualsiasi attrezzatura, ivi comprese le tensostrutture, dovranno essere zavorrate al suolo senza utilizzare picchetti o strumenti analoghi;
- 4) A termine dell'evento occorre prevedere il riordino dell'area con smaltimento dei teli;
- 5) È vietato l'utilizzo di fuochi vivi, materiali scenografici che prevedono o causano scintille, l'allestimento di cucine e/o punti cottura di ogni tipo;
- 6) Il carico e scarico dei materiali, così come qualsiasi altra attività che preveda l'utilizzo degli automezzi, deve avvenire esclusivamente negli orari in cui il Parco Archeologico è chiuso al pubblico e comunque previa autorizzazione;
- 7) Le macchine del fumo dovranno, come tutto il resto delle attrezzature, essere isolate dalle superfici antiche con l'utilizzo di tnt/teli di plastica;
- 8) L'ingresso all'interno dell'area archeologica sarà consentito solamente al personale comunicato dalla Concessionaria. È perciò onere di quest'ultima trasmettere la lista nominativa di persone e mezzi da autorizzare in ingresso nei termini di cui al successivo art. 6;
- 9) Dovranno essere osservate rigorosamente le normative antincendio e in materia di sicurezza sul lavoro;
- 10) Il livello sonoro delle riproduzioni musicali dovrà in ogni caso essere adeguato al decoro e alla serena prosecuzione delle attività di ordinaria fruizione del Parco. Occorrerà, inoltre, garantire che le immissioni sonore prodotte non siano tali da poter arrecare pregiudizio alle strutture archeologiche. A tal fine, la Concessionaria si obbliga

a rispettare eventuali limitazioni imposte anche in corso d'opera dal Concedente.  
Con la sottoscrizione della concessione, il Concessionario si obbliga, comunque, all'osservanza di qualsiasi altra disposizione tecnica ed organizzativa impartita dal Concedente, anche in corso di concessione, finalizzata a garantire il decoro, la sicurezza, la fruizione e la tutela del sito archeologico.  
È comunque sempre e in ogni caso consentito l'accesso ai luoghi in concessione da parte del personale del Parco Archeologico di Pompei.

#### Art. 6

#### **Obblighi del Concessionario**

Nell'attività d'uso degli spazi il Concessionario dovrà:

- garantire il buon uso degli spazi concessi, provvedendo inoltre agli oneri di pulizia del Teatro Grande, aree di pertinenza oggetto della presente, dei servizi igienici e/o di eventuali bagni chimici, oneri a totale carico del Concessionario, compresa la fornitura del materiale di consumo per tutto il tempo necessario allo svolgimento della manifestazione;
- adempiere le obbligazioni relative all'utilizzo delle prestazioni svolte in conto terzi dal personale del MIC in servizio presso il Parco Archeologico, in occasione degli eventi relativi alla realizzazione dei concerti per il periodo indicato nel cronoprogramma, finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti in occasione di manifestazioni ed eventi nei siti di competenza del Ministero della Cultura;
- restituire, al termine della manifestazione, gli spazi concessi in uso temporaneo, integri, puliti e liberi da persone e cose, e comunque nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, avendo cura in particolare di rimuovere e smaltire a propria cura e spese tutti i rifiuti liquidi e solidi prodotti e secondo le regole e le norme in materia;
- adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di responsabilità infortunistica;
- assolvere a tutti gli adempimenti connessi alle licenze, autorizzazioni, permessi e certificati previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di eventi e/o spettacoli simili;
- esonerare il Parco Archeologico di Pompei da qualsivoglia responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose o persone, durante lo svolgimento degli eventi all'interno del Parco e per tutta la concessione d'uso;
- attenersi al controllo ed alle prescrizioni impartite dal PAP relativamente all'esecuzione della presente concessione;
- trasmettere con sufficiente anticipo e comunque entro 24 ore dall'inizio di ogni singolo evento il nominativo di tutto il personale tecnico e non, dei componenti dell'organizzazione e dello staff, nonché delle targhe dei mezzi che dovessero

essere autorizzati all'ingresso dell'area, comunicando tempestivamente ogni eventuale modifica e integrazione. Ogni persona o mezzo che dovrà accedere all'area data in concessione (ad esclusione del pubblico), dovrà essere individuato a mezzo di apposito tesserino di riconoscimento. Il ruolo di Committente nei confronti del suddetto personale viene assunto esclusivamente dal Concessionario manlevando il PAP da qualsiasi responsabilità anche relativamente al pagamento dei corrispettivi professionali e/o qualsivoglia pretesa;

- attenersi alle prescrizioni della Commissione Comunale per i pubblici spettacoli, in particolare sulla capienza complessiva degli spettatori. Non potranno in nessun caso essere distribuiti e/o posti in vendita biglietti in numero superiore a quello autorizzato. È fatta salva la facoltà del Concedente di apportare una diminuzione al numero di spettatori previsti in ragione della natura del singolo spettacolo;
- a comunicare al Concedente le procedure ed i criteri adottati per eventuali emissioni o uso di biglietti gratuiti/omaggio. In ogni caso il numero di spettatori non potrà superare quello autorizzato per la singola serata dalla Commissione Comunale per i pubblici spettacoli e/o dal Concedente e non superiore alle 1860 unità;
- comunicare tempestivamente al RUP, e comunque non oltre le 72 ore prima del giorno previsto per lo spettacolo, l'eventuale annullamento dell'evento che potrà avvenire solo per motivi gravi ed imprevisi (avverse condizioni atmosferiche, e/o altri gravi imprevisi), specificandone i motivi. La comunicazione oltre l'orario sopra previsto comporterà per il concessionario, comunque il pagamento connesso agli oneri di vigilanza del Personale del Parco impegnato per quell'evento;
- a pagare i corrispettivi di cui al successivo art.7;
- a manlevare il Concedente da qualunque spesa, pretesa o richiesta, anche giudiziale, nonché da qualsivoglia responsabilità nei confronti degli ospiti, artisti, visitatori, prestatori d'opera anche occasionali e terzi a qualsiasi titolo coinvolti nella manifestazione;
- concordare preventivamente con gli Uffici preposti del PAP gli aspetti relativi al piano di comunicazione e promozione;
- assolvere a tutti gli adempimenti connessi a licenze, autorizzazioni, permessi e certificati previsti dalla normativa vigente compresi gli adempimenti SIAE e obblighi relativi al diritto d'autore ottenendo, laddove necessario, tutte le relative autorizzazioni/liberatorie;
- rispettare l'immagine del PAP e del MIC;
- eventuali contenuti social (video e fotografici) dovranno essere approvati dal



Parco e, qualora autorizzati, contenere gli hashtag, i link e altri collegamenti al PAP e ai suoi canali dedicati; tutte le eventuali immagini di comunicazione statica, allestimento e pubblicazione forniti dal MIC dovranno riportare la dicitura su concessione del MIC – Parco Archeologico di Pompei, con il relativo logo, nonché la specifica avvertenza di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

#### Art. 7

#### **Corrispettivo per la concessione**

Atteso che:

- è interesse comune delle Parti definire e mettere in atto forme integrate di collaborazione finalizzate alla realizzazione, in modo congiunto, di un complessivo progetto di conservazione, valorizzazione e fruizione sostenibile, teso ad implementare e migliorare i servizi turistici offerti al territorio, favorendo, in particolare, il coinvolgimento della comunità locale nella fruizione del patrimonio.
- la realizzazione di manifestazioni artistiche e culturali potrebbe diventare un importante risorsa per l'economia locale, nell'ottica di una maggiore sinergia tra le varie istituzioni territoriali;
- la rassegna "Stay in Pompei...Summer Edition", organizzata dal Comune con la collaborazione del Parco, appare da un punto di vista artistico - divulgativo, di alto valore culturale e si presenta sicuramente come un'ulteriore ed importante occasione di valorizzazione del patrimonio archeologico, culturale ed artistico del territorio di Pompei;
- tale rassegna si prefigge l'obiettivo di promuovere una nuova modalità di fruizione turistica del patrimonio archeologico della città di Pompei, basata sul rinnovamento e ampliamento dell'offerta turistica;

tanto premesso, il PAP statuisce di concedere l'utilizzo temporaneo del Teatro Grande previa corresponsione dei seguenti importi:

- euro 41.402,00 (€.Quarantunomilaquattrocentodue//00) salvo conguaglio per eventuali differenze in eccesso e/o in difetto a titolo di retribuzioni del personale MIC – Parco Archeologico di Pompei, impegnato a vario titolo negli eventi suddetti (per le ore dell'evento e per tutte le fasi di montaggio e smontaggio), da corrispondersi prima dell'inizio delle prestazioni rese dal personale suddetto, al seguente IBAN : IT 42 A 01000 03245 425029258421 – Banca di Italia – Via Nazionale, 91 – Roma, in favore di Parco Archeologico di Pompei, Via Plinio, 26, 80045 Pompei con causale: Rassegna "Stay in Pompei...Summer Edition" 2023 . La ricevuta del buon esito del versamento deve essere inviata prima dell'inizio delle prestazioni ai seguenti indirizzi mail: [pa-pompei@cultura.gov.it](mailto:pa-pompei@cultura.gov.it) – [pompei.contoterzi@cultura.gov.it](mailto:pompei.contoterzi@cultura.gov.it) – [pompei.comunicazione@cultura.gov.it](mailto:pompei.comunicazione@cultura.gov.it). Suddetta somma sarà assegnata ai

soggetti interessati secondo i criteri stabiliti mediante Contrattazione Collettiva Integrativa.

Art. 8

**Utilizzo del logo**

Il PAP autorizza nell'ambito dell'evento l'utilizzo del nome e del logo ufficiale del Parco Archeologico di Pompei, eventualmente proceduti dalla locuzione "con il sostegno de". Resta escluso a qualsiasi titolo l'utilizzo del logo e/o della denominazione del Ministero della Cultura e l'utilizzo della espressione "patrocini".

Art.9

**Responsabilità del Concessionario**

Il concessionario si obbliga a manlevare e a tenere indenne il PAP da ogni e qualsivoglia responsabilità, diffida e/o azione e/o contestazione e/o rivendicazione, avanzate a qualsiasi titolo da qualsiasi soggetto ed in qualsiasi sede – sia giudiziaria che stragiudiziaria - connessa o derivante dall'esecuzione del presente contratto.

Il Concessionario si assume, inoltre, la responsabilità della custodia, oltre che degli spazi e dei beni ivi compresi, delle attrezzature e della strumentazione necessaria alla realizzazione della manifestazione, per tutto il periodo di durata della concessione (dall'allestimento sino alla riconsegna degli spazi).

Fatta salva la responsabilità, anche dopo la riconsegna, il Concessionario adotterà, nell'esecuzione dell'attività, ogni precauzione e ogni mezzo necessario per evitare danni agli ambienti, a persone e cose, restando a suo carico il risarcimento dei danni ai beni demaniali e/o a terzi e/o al personale a qualsiasi titolo impegnato nell'organizzazione/esecuzione degli eventi.

A tal uopo, il concessionario ha stipulato un'assicurazione, a prima richiesta, per i sinistri, danni alle persone e alle cose e danni ai beni culturali nonché per la copertura antinfortunistica dei partecipanti per un massimale fino a 3 milioni di euro, in base alle caratteristiche degli spazi, al numero dei partecipanti e ai rischi intrinseci dell'evento ed ai suoi allestimenti.

Art. 10

**Conservazione degli spazi e delle attrezzature**

Al termine dell'evento, il Rup, o suo incaricato, provvederà ad accertare lo stato di conservazione degli spazi concessi in uso, al fine di poter tempestivamente contestare al Concessionario eventuali danni arrecati e/o il mancato rispetto delle clausole e prescrizioni. Il mancato accertamento non esime il concessionario dal lasciare gli spazi concessi liberi da cose e/o persone.

Art. 11

**Revoca/recesso**

Per gravi motivi e sopravvenute esigenze di tutela e/o di pubblico interesse, il Concedente potrà revocare la presente concessione e/o recedere dalla presente richiedendo l'immediata restituzione del bene concesso in uso;

In tal caso il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria nei confronti del PAP, il quale resta esonerato da qualsivoglia responsabilità.

La concessione può essere revocata o sospesa, altresì, qualora il Concessionario ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti, inosservanza di prescrizioni del Concedente, ovvero contravvenga agli obblighi contenuti nella presente concessione;

L'accertata violazione di una sola delle clausole poste a base della presente convenzione, avente ad oggetto la concessione d'uso, ne determinerà automaticamente la risoluzione immediata ex art.1456 c.c.;

Il concedente potrà disporre ispezioni, durante il corso degli eventi ed in ogni momento senza alcun preavviso, al fine di verificare la puntuale osservanza a di quanto pattuito e concordato con il presente atto.

Art. 12

**Riprese Video**

Il Concessionario assicurerà che, eventuali riprese video e/o audio dell'evento vengano effettuate esclusivamente allo scopo di documentazione e archivio del teatro, ovvero alla diffusione via internet e alle trasmissioni radiotelevisive per servizi giornalistici e per attività promozionali, nel rispetto del diritto di cronaca e per il tempo necessario per l'acquisizione delle immagini video o audio a tal fine effettuate.

Eventuali riprese video che esulano dalle finalità suddette, andranno espressamente autorizzate e regolamentate previo pagamento dei relativi diritti e royalties ove previsti.

Art.13

**Cessione della concessione**

È fatto espresso divieto al concessionario di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nella presente concessione. La concessione è incedibile e non trasferibile, vien rilasciata in via non esclusiva.

Art.14

**Penalità**

Nel caso di annullamento della manifestazione da parte del concessionario, il concedente si riserva il diritto ad ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno o conseguenza negativa che dovesse derivare a sé stesso, ai suoi aventi causa o a terzi

in genere, in conseguenza del predetto inadempimento;

Nel caso di mancato ritiro di attrezzature arredi e altro materiale utilizzato per la manifestazione nei tempi previsti il Concedente pagherà una penale che sarà commisurata al corrispondente costo sostenuto dal Concedente oltre al maggior danno laddove accertati dal RUP.

#### Art. 15

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del presente atto e trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dalle Parti e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento.

#### Art. 16

##### **Riservatezza**

Tutte le informazioni, i dati, le notizie e i documenti che il Parco Archeologico metterà a disposizione del Concessionario nell'ambito del presente contratto, dovranno essere considerati rigorosamente riservati e non potranno essere portati a conoscenza di terzi.

#### Art. 17

##### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente atto concessorio, che non si sia potuta definire in via stragiudiziale è competente il Foro di Napoli. Per quanto non previsto nel presente atto o non disciplinato dalla legge o dalle relative norme di attuazione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86 a cura e spese della parte richiedente.

L'imposta di bollo è a carico del concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto

Pompei lì 27/07/2023

Per il Concedente

**Parco Archeologico di Pompei**

Il Direttore Generale

**Gabriel Zuchtriegel**

Per il Concessionario

**Comune di Pompei**

Il Sindaco

**Carmine Lo Sapio**