



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

Servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene dell'area archeologica, degli uffici e delle zone amministrative del Parco archeologico di Pompei

CIG: 74479101C4 CUP: F69H18000260001

Relazione sulla ripartizione degli Incentivi per funzioni tecniche art. 113 comma 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO:

- Il D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 Luglio 2002, n. 137";
- Il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., recante "Codice dei contratti pubblici";
- La L. 136/2010 (modificata dalla Legge 17/12/2010 nr. 217) "Piano straordinario contro le Mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Il D. Lgs. nr. 159/2011 e s.m.i. "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" contenente le norme per la documentazione antimafia, il controllo dei cantieri e la banca dati nazionale antimafia;
- La L. 190/2012 – Legge anticorruzione;
- Il D. Lgs. 25 maggio 2016, n.97 "Decreto Trasparenza" relativo alla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;"
- Il D. Lgs. 62/2013 – Codice comportamento dei pubblici dipendenti;
- Il D. Lgs. 39/2013 relativo alla "Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi";
- Il DL. 90 del 24/06/2014 recante "Misure urgenti per la semplificazione e trasparenza amministrativa";
- La Direttiva del Ministero dell'Interno n. 4610 del 23/06/2010;
- Il D.M. n.158 del 01.09.2021- "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi di cui all'art.113 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016";
- Circolare DG Bilancio n. 30/2022 del 07/03/2022 avente ad oggetto "D.M. 01/09/2021, n. 158 – "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50". Indicazioni operative;
- Circolare 94 DG Bilancio n. 94/2022 del 10/11/2022 avente ad oggetto D.M. 01/09/2021, n. 158 – "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo

113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50". Integrazione alla Circolare n. 30 del 7 marzo 2022;

- L'Accordo Locale tra l'Amministrazione e le OO.SS. territoriali e la RSU, prot. 11277-P del 14.10.2022;

CONSIDERATO CHE

- con Determina n. 112 del 11/04/2018 è stata autorizzata l'indizione dell'accordo quadro ai sensi dell'art.54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene dell'area archeologica, degli uffici e delle zone amministrative del Parco Archeologico di Pompei per la durata di 3 (tre) anni;
- l'importo per la conclusione dell'accordo quadro, per tre anni è fissato in € 3.614.865,44 (Tremilioniseicentoquattordicimilaottocentosessantacinque/44) oltre IVA;
- la procedura è stata nominata "Gara europea a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro, con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016 per il servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene dell'area archeologica, degli uffici e delle zone amministrative del Parco Archeologico di Pompei";
- l'intervento è stato finanziato con Fondi ordinari del Parco Archeologico di Pompei – capitolo di spesa I.1.3.208;
- con Decreto n° 22 del 19/07/2018 è stata aggiudicata la "Gara europea a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro, con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016 per il servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene dell'area archeologica, degli uffici e delle zone amministrative del Parco Archeologico di Pompei" all'Operatore Economico **EMME SERVICE srl**;
- in data 05.12.2018, il Parco archeologico di Pompei ha provveduto a sottoscrivere Accordo Quadro triennale rep. n. 93 con l'operatore economico Emme Service s.r.l. con sede legale in Napoli, alla Via De Gasperi n. 55 (P.IVA 01294371214), per l'affidamento dei servizi di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene dell'area archeologica, degli uffici e delle zone amministrative del Parco archeologico di Pompei, **CIG: 74479101C4 CUP: F69H18000260001**, per un corrispettivo massimo di complessivi di Euro 2.894.271,35, comprensivo di Euro 11.894,99 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, avendo l'aggiudicatario offerto un ribasso pari al 20% sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA, (Impegno 86/2019) ;
- le attività del servizio previste nell'Accordo Quadro sono state regolamentate dalla Stazione Appaltante con i seguenti Contratti Attuativi:
 - rep. n. 1 del 03/01/2019,
 - rep. n. 16 del 19/02/2020
 - prot. n. 2664 del 18/03/2021
- con nota della SSPES Prot. n. 4129 del 27/03/2018 veniva nominata quale RUP dell'intervento l'arch. Annamaria Mauro;
- con Decreto n° 69 del 05/09/2018 è stato costituito l'ufficio Direzione dell'Esecuzione del Contratto composto dai seguenti funzionari:
 - DEC arch. Maria Rosaria Villani;
 - D.O archeologa: dott.ssa Laura D'Esposito;
 - D.O archeologa: dott.ssa Marialaura Iadanza;
 - D.O archeologa: dott.ssa Alberta Martellone;
 - D.O archeologo: dott. Francesco Muscolino;

- D.O archeologa: dott.ssa Silvia Bertesago;
- D.O archeologa: dott.ssa Luana Toniolo;
- D.O. arch. Carmela mazza;
- Ispettore di cantiere: Gennaro Di Martino;
- Ispettore di cantiere: Vincenzo Sabini;
- con Decreto n° 36 del 26/02/2019 veniva integrato l'Ufficio Direzione dell'Esecuzione del Contratto con:
 - Ispettore di cantiere: Pasquale Tarasca;
 - Ispettore di cantiere: Aniello Arpaia;
- con nota prot. n° 6174 del 17/05/2019 del DG del Parco Archeologico di Pompei si conferiva l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al F.A. Dott. Antonino Russo in sostituzione dell'arch. Mariarosaria Villani;
- con nota prot. n° 10931 del 11/12/2020 del DG del Parco Archeologico di Pompei si conferiva l'incarico di RUP all'ing. Vincenzo Calvanese, in sostituzione della precedente R.U.P. arch. Annamaria Mauro;
- con nota prot. n. 2861 del 06/03/2020 è attribuito l'incarico di Segretario amministrativo al dott. Davide Russo;
- nelle varie fasi dell'intervento in oggetto è stata prestata collaborazione dal seguente personale amministrativo a seconda delle attività svolte da ciascuno per la propria competenza sulla base del proprio ufficio di assegnazione:

- Davide Russo
- Clelia Mazza
- Ernesta Rizzo
- Anna Matrone
- Rosalia Alfano
- Olga Nastri
- Pietro Oliva
- Arturo Licinio
- Vincenzo Franzese
- Lina Ferrante
- Carmine Abagnale
- Raimondo D'ambrosio
- Annamaria Isabella
- Francesca Elefante
- Giovanna Cirillo
- Rosanna Mariano
- Salvatore Nardiello
- Rosario Artuso
- Carlo Coppola 1961
- Nicola Germano
- Marco Rovito
- Christian Starace
- Enrico Inserviente
- Teresa Sorrentino
- Nunzio Vitiello
- Emilia Musco
- Guglielmo Salerno
- Rosaria Romita
- Maria Rosa Rosa

- Addolorata Spano
 - Vincenzo Formisano
 - Francesco Barbato
 - Valeria Amoretti
 - Maria Rispoli
- la collaborazione del personale amministrativo di cui sopra è stata asseverata nella relazione prot. 13947-I del 29.12.2022, e le attività sono state effettivamente svolte secondo quanto disciplinato dall'art.7 c.l dell'Accordo Locale prot. 11277-P del 14.10.2022, e dell'art. 4 cc.l e 3 l. f) ed h) del D.M. n.158 del 01.09.2021;
 - in data 31/01/2019 il DEC arch. Mariarosaria Villani con apposito verbale di Avvio dell'Esecuzione del Contratto, sono stati consegnati alla Soc. EMME SERVICE srl. i locali e le aree archeologiche per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto secondo quanto indicato nel contratto di Accordo Quadro rep. 93 del 05/12/2018;
 - in data 03/01/2019 rep. n° 01 è stato stipulato il 1° contratto attuativo del servizio;
 - in data 19/02/2020 rep. n. 16 è stato stipulato il 2° contratto attuativo del servizio;
 - in data 18/03/2021 prot. 2664 è stato stipulato il 3° contratto attuativo del servizio;
 - con contratto di proroga rep. n° 9 del 19/01/2022 si rinnovava il servizio in oggetto fino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, il tutto alle medesime condizioni di esecuzione contenute nel contratto originario e nei successivi contratti attuativi;
 - con nota prot. 12928 del 30/11/2022 il DG del Parco Archeologico di Pompei comunicava all'O.E. EMMESERVICE srl che era stato aggiudicato il nuovo servizio di pulizia all'O.E. ISSITALIA A. Barbato srl. a partire dal 15/12/2022;
 - in data 15/12/2022 il DEC dott. Antonino Russo redigeva il verbale di chiusura del servizio;
 - in data 22/12/2022 l'arch. Arianna Spinosa (giusta nomina del 20/12/2022 prot. 13659) ha redatto il Certificato di Verifica di Conformità del Servizio (ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016);
 - in data 29.12.2022 con nota prot. 13947-I il RUP ing. Vincenzo Calvanese, ha redatto la tabella di determinazione di ripartizione delle somme previste nel quadro economico da destinarsi al fondo incentivante di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, del D.M. n. 158/2021 "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi", nonché secondo l'accordo sottoscritto in data 14.10.2022 prot. n. 11277 tra il PAP e le OO.SS allegata al presente decreto;
 - di fatto è stato inserito all'interno del riparto quota parte dell'organico del PAP che ha effettivamente partecipato alle attività relative all'intervento;
 - la liquidazione degli incentivi, così come determinati dalla tabella di riparto a cura del RUP ing. Vincenzo Calvanese, è subordinata alla presentazione della dichiarazione ai sensi dell'art.113 D.Lgs. 50/2016 art.6 c.2 da parte dei singoli dipendenti;

Visto e Considerato tutto quanto su indicato

DECRETA

- di approvare integralmente la relazione a firma del RUP prot. 13947-I del 29.12.2022;
- di approvare la ripartizione delle somme previste nel quadro economico da destinarsi al fondo incentivante di cui all'art. 113 del comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, del D.M. n. 158/2021 "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi";
- di trasmettere il presente provvedimento e l'allegata relazione agli uffici per il seguito di competenza;
- che le risorse relative alla liquidazione delle somme previste nel quadro economico da destinarsi al fondo incentivante, sono disponibili a valere sull'impegno n.5/2022 capitolo I.1.3.208.

DR


II DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gabriel Zuchtriegel))