



MINISTERO DELLA CULTURA

PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

VIA PLINIO, 26 – 80054 POMPEI (NA)

AFFIDAMENTO EX ART. 1, COMMA 2 LETT. A), DL 76/2020 DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI GESTIONE E MONITORAGGIO FISICO, PROCEDURALE E CONTABILE NELL'AMBITO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI POMPEI – CONTINUAZIONE DEL GRANDE PROGETTO POMPEI NELLA PARTE NON FINANZIABILE CON IL PON CULTURA E SVILUPPO" - CUP F61G16000010001 – CIG 9577469970

il **Ministero della Cultura (MIC) - Parco Archeologico di Pompei** con sede in 80054 Pompei, alla via Plinio, 26 (C.F. 90083400631), in persona del Direttore generale, legale rappresentante p.t., dott. Gabriel Johannes Zuchriegel, nato a Weingarten, il 24.06.1981 (C.F. ZCHGRL81H24Z112Q) domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto (di seguito denominato anche semplicemente Committente o Parco o PAP e congiuntamente al Prestatore d'opera Parti);

E

L'arch. Irene Savinelli, nata a Maddaloni (CE), il 10.01.1985 e residente a S. Maria a Vico (CE) alla Via/Piazza Panoramica n. 51, con studio ivi domiciliato, PEC: irene.savinelli@archiworldpec.it, codice fiscale SVNRNI85A50E791D - partita iva 04544290614, di seguito denominata anche Aggiudicatario e congiuntamente al Parco, Parti);

* * *

Si premette quanto segue:

a) con determina a contrarre PA-POMPEI|29/12/2022|DETERMINA 157, la Stazione appaltante ha indetto sul Portale ME. PA. RDO n. ID. 3379406, ai sensi e per gli

effetti dell'articolo art. 1, comma 2 lett. a), dl n. 76/2020 convertito, con
modificazioni, in L. n. 120/2020, come modificata dall'articolo 51, comma 1, lett. c),
sub 2, del decreto-legge n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29
luglio 2021, n. 108;

e) entro il termine indicato nella lettera di invito, l'Operatore economico
presentava regolare offerta per un corrispettivo contrattuale pari a € 84.436,36
oltre oneri contributivi ed IVA se dovuta;

- all'esito della predetta procedura, l'Aggiudicatario è stato individuato quale
aggiudicatario con decreto PA-POMPEI|30/12/2022|DECRETO 305;

- la Stazione appaltante ha provveduto a verificare l'effettivo possesso in capo
all'Aggiudicatario dei requisiti generali ex art. 80 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e le
verifiche sono risultate regolari;

- l'Aggiudicatario ha ritualmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla
Stazione Appaltante per la stipula del presente contratto;

- l'Aggiudicatario ha costituito polizza fideiussoria a garanzia definitiva di contratto
di appalto n. 1063428051 con la società HDI ASSICURAZIONI SPA, sede di Napoli, di
cui all'art. 7 della Lettera di invito-disciplinare, ex articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016
e ss.mm.ii.

- l'Aggiudicatario ha stipulato polizza assicurativa n. GT2C212067P-LB, con la società
Lloyd's Insurance Company S.A., secondo quanto previsto nella Lettera di invito-
disciplinare e dalla normativa vigente.

Con il presente contratto, la Stazione Appaltante intende, pertanto, conferire
all'aggiudicatario, l'appalto avente ad oggetto *incarico professionale per servizi di
gestione e monitoraggio fisico, procedurale e contabile nell'ambito di realizzazione
del progetto "Restauro e Valorizzazione dell'Area Archeologica di Pompei -*

continuazione del Grande Progetto Pompei nella parte non finanziabile con il PON

Cultura e Sviluppo" - CUP F61G16000010001 – CIG 9577469970.

Tutto, quanto premesso, le Parti *ut supra* costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo. 1 Premesse

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

1.2 In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente contratto e nei documenti di gara, dovranno essere considerate valide ed efficaci le norme contenute nel presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

2.1 In modo sintentico e non esaustivo, l'appalto ha ad oggetto le seguenti prestazioni: *Gestione e Monitoraggio fisico, procedurale e contabile (Attività di reporting, partecipazione ed assistenza a riunioni tecniche ed operative; Supporto alle attività di istruttoria, monitoraggio, rendicontazione e ammissibilità delle spese; Supporto nella gestione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e nella verifica degli indicatori di risultato e realizzazione; Predisposizione di una reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento degli interventi; Supporto tecnico nella implementazione dei documenti contabili nel sistema informativo per la gestione).*

2.2. In considerazione dell'articolazione e delle attività di supporto che caratterizzano il servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la propria presenza presso il PAP, sito alla via Plinio, 26 in Pompei (NA), almeno tre giorni a settimana durante l'orario di apertura degli Uffici.

2.3 L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire la propria prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il Parco,

nell'ambito dei criteri e delle istruzioni impartite dal Parco allo scopo di rendere la prestazione utile e funzionale alle esigenze dello stesso; le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto alcuno di subordinazione gerarchica, in quanto l'Aggiudicatario, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartite dal Parco, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato commissionatogli. A tal uopo lo stesso sarà tenuto a presentare, con cadenza bimestrale, apposita relazione nella quale dovranno essere dettagliate e specificate le attività espletate nel periodo di riferimento (bimestre); per la tipologia contrattuale non sono previsti giorni di ferie, tuttavia, il prestatore dovrà concordare con il Parco la sospensione della prestazione per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dello stesso. L'Aggiudicatario sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma sia subordinata a condizione che ciò non determini una situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico oggetto del presente contratto e a tal proposito il prestatore si impegna, durante la vigenza del contratto, ad astenersi dal prendere decisioni e/o svolgere attività di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura ed a recedere da qualsiasi rapporto di collaborazione, diretto o indiretto con società e/o enti che operano in conflitto di interessi con il Parco.

L'Aggiudicatario è, tra l'altro, tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e/o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico e tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute o trasmesse a terzi. L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad astenersi da attività o comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al committente; si atterrà sia all'ordinaria diligenza sia al

rispetto delle regole statuite dalla professione nell'aspetto tecnico, sia al rispetto dei principi deontologici fissati dall'Albo di appartenenza; dichiara, inoltre, di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

2.4 I sopra citati obblighi rivestono carattere essenziale per il committente e la loro violazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ex articolo 1456 del codice civile.

articolo 3 - Importo contrattuale

3.1 L'importo contrattuale ammonta a € 84.436,36 oltre IVA e oneri previdenziali.

3.2. L'importo annuo, pari a complessivi € 28.145,45 oltre Iva e oneri contributivi, sarà pagato in sei rate bimestrali posticipate di eguale importo.

articolo 4 - Durata

Il presente contratto ha la durata di mesi 36 a decorrere dalla data di avvio delle prestazioni contrattuali. È esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo tacito.

articolo 5 – Domicilio

5.1. l'Aggiudicatario ha eletto domicilio presso il proprio indirizzo PEC:
irene.savinelli@archiworldpec.it

5.2 Al domicilio suindicato saranno inviate tutte le comunicazioni, gli atti e i documenti che riguardano l'esecuzione del presente Contratto;

articolo 6 - Corrispettivo. Obblighi specifici dell'Aggiudicatario Modalità di pagamento.

6.1 L'importo contrattuale sarà liquidato in rate bimestrali, previa acquisizione da parte del RUP della relazione bimestrale di cui al punto 2.3.

6.2. I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, fatti salvi i casi di ritardo nell'erogazione dei relativi importi del finanziamento, a mezzo bonifico bancario, sul numero del seguente conto corrente

dedicato: IBAN _IT56G0305801604100571622839, intestato al suindicato

Operatore economico, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010

e successive modificazioni ed integrazioni.

6.3 Fermo restando quanto precede, l'Aggiudicatario si obbliga al rispetto della

tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136

del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

articolo 7 – Cessione del contratto.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo

di diritto.

articolo 8 - Ritardo nei pagamenti

In caso di ritardo nella emissione dei certificati di pagamento o della rata di saldo,

rispetto ai termini previsti nel Contratto di appalto, spettano all'Aggiudicatario gli

interessi, legali e moratori, nella misura accertata annualmente con decreto del

Ministro delle infrastrutture e del trasporto, di concerto con il Ministro

dell'economia e delle finanze.

articolo 9 - Penale per ritardi

Per ogni eventuale inadempienza la stazione appaltante applicherà, salvo i casi di

accertata forza maggiore, una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale

per ogni giorno di assenza ingiustificata rispetto all'obbligo di presenza settimanale

di cui all'art. 2.2. L'importo complessivo delle penali eventualmente erogate non

può superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora i ritardi siano tali da

comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale la Stazione

appaltante avrà la facoltà di risolvere unilateralmente ex art. 1456 Cod. civ. il

contratto. Resta salvo il diritto del Parco Archeologico di agire in giudizio per

ottenere il risarcimento degli ulteriori eventuali danni patiti.

articolo 10 - Risoluzione del contratto

Oltre che nell'ipotesi espressamente prevista all'art. 2.4, il Parco ha facoltà di risolvere il contratto con il contraente per le motivazioni e con le procedure di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

articolo 11 - Diritto di recesso.

È fatto salvo il diritto del Parco di recedere anticipatamente dal presente contratto versando il corrispettivo commisurato all'attività prestata relativamente al periodo di lavoro (parametrato ai giorni di lavoro effettivo) L'Aggiudicatario può recedere dal contratto, per giusta causa, con preavviso di almeno 15 giorni; in tal caso il compenso da corrisponderci al prestatore sarà commisurato all'attività del periodo di lavoro effettivamente svolto

articolo 12 - Foro Competente

In caso di controversie tra le Parti sul puntuale rispetto ad adempimento del presente incarico professionale, il foro competente a decidere sarà in via esclusiva quello di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

PER LA STAZIONE APPALTANTE

PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

Il Direttore Generale

Dott. Gabriel Zuchtriegel



L'AGGIUDICATARIO

Arch. Irene Savinelli

