


 P O M P E I I

 PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

Data

ORDINE 25/2023

Fornitore

 Nome MEDIA CONGRESS SRL
 Indirizzo VIA DEI MILLE, 40
 Cap 80121 CITTÀ NAPOLI (NA)
 Num. tel. 0817616181 email/pec: mediacongress@pec.it
 C.F. / P.IVA 06391100630

Destinatario

 Nome Parco Archeologico di Pompei
 Indirizzo Via Plinio, 26
 C.A.P. 80045 Città POMPEI
 Num. tel. 0818575202 Prov. NAPOLI
 C.f./P. IVA 90083400631

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	IVA	Prezzo a corpo	Importo
	Servizio organizzazione e gestione ospitalità evento del Parco Archeologico di Pompei "Sogno di Volare"	n		22	€ 800,00	€ 800,00
	Il tutto come da richiesta di autorizzazione prot.5541-I del 26.5.2023 che forma parte integrante del presente buono d' ordine.					
Richiedente: <u>Dott.ssa Maria Antonella Brunetto</u>						
						Imponibile
						€ 800,00
						IVA
						22,0
						€ 176,00
						IVA
						0,0
						IVA
						0,0
						IVA
TOT. ORDINE						€ 976,00

Modalità di pagamento

CIG: ZBB3B58D13Codice IPA: KTF671

La ditta è obbligata a indicare in fattura la modalità, completa di tutti i dati necessari, per l'accredito delle spettanze.

Condizioni di esecuzione:

- 1 - Il personale della ditta dovrà essere qualificato e dotato della competenza tecnica necessaria e regolarmente registrato presso gli Istituti Previdenziali e Assicurativi;
- 2- La ditta è unica responsabile di eventuali danni a persone o cose che in relazione agli obblighi assunti con il presente ordine dovessero verificarsi;
- 3- La ditta si impegna a portare a compimento quanto richiesto nei tempi stabiliti dal Rup, fatto salvo il ritardo causato da forza maggiore o fatti indipendenti dalla volontà della ditta; In caso di grave ritardo, negligenza o inadempienza agli obblighi assunti da codesta ditta, il Parco Archeologico di Pompei avrà la facoltà di revocare l' ordine. In caso di mancato rispetto dei termini assegnati, si applicherà una penale di € 1,00 (Euro uno), per ogni giorno di ritardo.
- 4- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previo controllo e collaudo dei lavori eseguiti.
- 5- Tutte le spese dipendenti e conseguenti al presente ordine, sono a carco della ditta;
- 6- La ditta dovrà rispettare nell' esecuzione dell' ordine, le vigenti norme di sicurezza e comunicherà al Rup l' inizio della fornitura/lavori/servizi;
- 7- La ditta comunicherà il conto dedicato sul quale transiteranno i pagamenti;
- 8- La ditta consegnerà il materiale esclusivamente presso l' ufficio del consegnatario di Pompei tel. 081/8575415;
- 9- La fattura deve essere inviata in modalità elettronica su SDI e la pec è: pa-pompei.fatt@pec.cultura.gov.it;
- 10- Operazione soggetta a split payment – il cedente non incassa l' Iva ai sensi dell' ex art. 17-ter del DPR 633/1972;
- 11- La ditta dichiara di non essere in nessuna condizione ostativa così come previsto dall' art.80 del D.lgs 50/2016 ai sensi del dpr 445/2000.

Ufficio Acquisti

 IL DIRETTORE GENERALE
 DOTT. GABRIEL ZUCHTREGEL
 