



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

DECRETO

Oggetto: Variazione compensativa nell'ambito dell'UPB 1.1 necessaria all'adeguamento finanziario alla nuova convenzione MiC-Com Metodi SpA per l'anno 2024, e per la proroga del contratto n.15 del 2022 relativo al servizio di tesoreria con la Banca Popolare di Milano.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 42/2004 e *ss.mm.ii.* recante *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57 recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e *ss.mm.ii.*, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTA la nota prot. 13677-A del 04.12.2024, del Servizio V-Contratti e attuazione programmi dell'ex Segretariato generale (ufficio del RUP per la gestione integrata dei servizi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008) nella quale viene comunicata al PAP l'attivazione della nuova Convenzione Consip per il periodo 2024-2027 oltre alle *“nuove dotazioni finanziarie e la ripartizione dei corrispettivi per l'intera durata contrattuale”*; (allegata)

CONSIDERATA, la nota di cui sopra la quale specifica che *“l'accreditamento 2024 ammonta ad euro 25.590,22”*;

TENUTO CONTO CHE, la precedente convenzione prevedeva un importo annuale pari ad euro 65.418,13 già previsti nel Bilancio di previsione 2024 ed interamente impegnati (***Impegno 92/2024***);

TENUTO CONTO CHE, al fine di adeguare l'impegno in Bilancio rispetto alla nuova convenzione stipulata dal MiC per l'anno 2024, è necessario aumentare la disponibilità finanziaria del capitolo 1.1.3.188 *“Prestazioni tecnico - scientifiche per servizi di sicurezza D.Lgs. 81/2008”* per euro 9.235,69;

CONSIDERATO, l'approssimarsi della scadenza del servizio di tesoreria del Parco archeologico di Pompei, fornito dall'operatore Banca Popolare di Milano e la necessità di effettuare la proroga del contratto stipulato in data 27.01.2022 entro il termine dell'anno;

TENUTO CONTO CHE, la proroga del servizio fornito dalla BPM per le annualità 2025-2027 prevede un costo annuale pari ad euro 3.200,05 oltre IVA (tot 11.712,18 iva inclusa), e per tale motivazione si rende necessario aumentare di pari importo, la disponibilità finanziaria del capitolo 1.1.3.238 "*Oneri per servizio di tesoreria*" sul Bilancio di previsione 2024;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e *ss.mm.ii.*, recante "*Legge di Contabilità e finanza pubblica*";

VISTO il Decreto DG-MU n.2 del 02.01.2024 della Direzione Generale Musei che approva il Bilancio di previsione del Parco Archeologico di Pompei per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO l'art. 20 c. 2 del DPR 97/2003 il quale sancisce che "... *possono essere disposte variazioni compensative nell'ambito della stessa UPB (Unità Previsionale di Base)*..."

TENUTO CONTO che le risorse delle quali si necessita per la copertura finanziaria della liquidazione delle fatture relative alla nuova convenzione MiC/Com Metodi e per proroga del contratto del servizio di tesoreria con BPM, le risorse finanziarie sono disponibili nel Bilancio di Previsione 2024 nell'ambito del capitolo 1.1.3.094 "*Acquisto di servizi per formazione generica*";

DECRETA

di procedere al trasferimento della somma di euro 20.947,87 dal capitolo 1.1.3.094 "*Acquisto di servizi per formazione generica*" così suddiviso:

- euro 9.235,69 al capitolo 1.1.3.188 "*Prestazioni tecnico - scientifiche per servizi di sicurezza D.Lgs. 81/2008*" per l'adeguamento del capitolo di Bilancio alla nuova Convenzione Consip stipulata dal MiC, relativamente all'annualità 2024;

- euro 11.712,18 al capitolo 1.1.3.238 “*Oneri per servizio di tesoreria*” necessari per la stipula del nuovo contratto per il servizio di tesoreria con la Banca Popolare di Milano.

Il Segretario amministrativo
dott. Davide Russo



Il Direttore Generale
dott. Gabriel Zuchtriegel

