



ACCORDO ATTUATIVO del 23/02/2026

dell'Accordo finalizzato alla Valorizzazione – concessione d'uso del complesso monumentale “Reggia di Quisisana” n. 14 del 15/10/2019

Il **Ministero della cultura**, di seguito indicato anche come “MIC” - **Parco archeologico di Pompei** di seguito denominato anche “Istituto” o “Parco”, con sede legale in Pompei, via Plinio, n. 26, C.F./P.IVA:90083400631, in persona del legale rapp.te p.t., il Direttore Generale Gabriel Zuchtriegel, nato a Weingarten il 24.06.1981, PEC: pa.pompei@pec.cultura.gov.it

e

il **Comune di Castellammare di Stabia**, di seguito indicato anche come il “Comune”, C.F. 82000270635, in persona del rapp.te p.t., il Sindaco Luigi Vicinanza, domiciliato per la carica in Castellammare di Stabia, Piazza Giovanni XXIII, 13, Palazzo Farnese, PEC: protocollo.stabia@asmepec.it

PREMESSO CHE

- con atto sottoscritto in data 15/10/2019, rep. n. 14, il Comune di Castellammare di Stabia e il Parco archeologico di Pompei hanno stipulato un accordo finalizzato al potenziamento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività di promozione e valorizzazione del territorio stabiese, prevedendo la realizzazione di forme integrate di cooperazione nel pieno rispetto delle rispettive autonomie giuridiche, gestionali e statutarie;
- uno dei principali effetti della valorizzazione dei beni culturali consiste proprio nella promozione del patrimonio attraverso iniziative culturali volte ad avvicinare ogni categoria di persona alla scoperta del patrimonio, con il risultato di un complesso lavoro di ideazione, ricerca, progettazione e approfondimento di particolari aspetti del patrimonio, attraverso un sapiente impegno organizzativo, che di fatto lo sottende;
- per l'attuazione delle finalità dell'accordo, all'art. 2 è stata prevista la concessione, da parte del Comune, dell'uso di una parte degli spazi della Reggia di Quisisana al Parco archeologico, ai fini dell'istituzione del Museo Archeologico di Stabia “Libero D'Orsi”, inaugurato nel 2020 e oggi parte integrante del circuito museale del Parco Archeologico di Pompei;
- il Comune di Castellammare di Stabia ha realizzato un Museo Civico multimediale collocato al terzo piano della Reggia di Quisisana con la finalità di conservare, documentare e promuovere la cultura, l'arte e la storia della comunità stabiese;
- In tale contesto, il Museo Civico è destinato a dialogare con il Museo Archeologico di Stabia attraverso un percorso integrato che connetta l'antica *Stabiae* alla storia moderna di Castellammare, alle sue tradizioni, al lavoro, all'arte e alla vita civile;

CONSIDERATO CHE

- le attività previste nel citato Accordo sono volte ad assicurare forme di collaborazione necessarie al reciproco supporto e alla migliore attuazione di principi generali di leale cooperazione istituzionale, di buon andamento dell'amministrazione pubblica e di economicità delle relative attività;



- il citato Accordo ha previsto, all'art. 16, la possibilità di stipulare accordi attuativi/integrativi, come parte integrante e sostanziale dell'accordo principale;
- è obiettivo delle Parti quello di concepire il complesso monumentale della Reggia di Quisisana come un polo culturale unitario, aperto e dinamico;
- il Comune di Castellammare di Stabia ha richiesto, nell'ambito dell'Accordo sopra citato, la disponibilità del Parco alla realizzazione di un percorso di visite didattiche integrate, tra il Museo Archeologico di Stabia "Libero d'Orsi" ed i locali del Museo Civico di Castellammare, ottenendo il nulla osta del Parco con nota prot. 14896 del 30/12/2025;

ATTESO CHE

- sussistono i fini istituzionali, gli interessi, le condizioni funzionali, tecniche e normative, affinché le Parti coinvolte possano concludere accordi per lo svolgimento di attività di interesse comune;
- il presente accordo attuativo non ha scopo di lucro ed ha come obiettivo quello di realizzare sinergia ed integrazione tra le azioni poste in essere dalle parti coinvolte.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti come sopra costituite, convengono quanto segue:

Art. 1 - Individuazione delle parti e valore delle premesse

L'individuazione delle parti e le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Finalità ed Oggetto

Le Parti convengono sull'opportunità di proporre visite culturali integrate rivolte alle scuole e ai gruppi organizzati, a seguito della presentazione al pubblico dei locali del Museo Civico di Castellammare di Stabia, il giorno 23 febbraio 2026.

A tal fine, il presente accordo è finalizzato a promuovere un sistema culturale integrato, fondato sulla cooperazione istituzionale tra il Parco archeologico di Pompei e il Comune di Castellammare di Stabia, volto alla valorizzazione e alla fruizione del Museo Civico mediante un percorso di visita unitario e coerente che integra il Museo Civico con la visita al Museo archeologico "Libero D'Orsi" presso la Reggia di Quisisana.

Art. 3 Decorrenza e modalità di svolgimento delle visite didattiche

La gestione delle visite didattiche integrate presso il Museo Civico di Castellammare di Stabia è affidata agli operatori didattici del *Children's Museum*, ovvero agli operatori individuati nell'ambito del partenariato speciale pubblico-privato mediante il quale il Parco ha sviluppato un programma educativo-didattico nei siti della Grande Pompei, la cui disponibilità è stata acquisita con verbale n. 6 dell'11.02.2026, nei termini e secondo le modalità di seguito specificate.

Il percorso didattico integrato inizierà presso le sale del Museo Archeologico "Libero D'Orsi", ricche di reperti, affreschi e testimonianze provenienti dall'area pompeiana e dalle ville Arianna e San Marco per poi proseguire al terzo piano della Reggia, nelle sale allestite con postazioni interattive e gallerie multimediali, ove la storia di Castellammare di Stabia viene illustrata nei suoi molteplici aspetti: tradizione cantieristica, tipicità gastronomiche, acque termali, campioni dello sport e protagonisti della scena culturale, teatrale e letteraria.



Il *Children's Museum* metterà a disposizione la propria piattaforma per la prenotazione ed acquisto dei biglietti (www.pompeiichildrensmuseum.it), fruibile dalle scolaresche e dai gruppi per un massimo di 25 persone.

Tali visite, che si svolgeranno nei giorni di mercoledì e di giovedì nonché in occasione della prima domenica di ogni mese, e/o di ogni eventuale ed ulteriore data che verrà preventivamente concordata tra le parti, avranno la durata di 1 ora e 45 minuti, al costo di € 170,00, importo richiesto dall'Operatore per il servizio offerto, onere che graverà esclusivamente sui partecipanti interessati alle visite.

Art. 4 - Obblighi delle parti

Le parti, nel pieno spirito di reciproca e proficua collaborazione istituzionale, si impegnano - ciascuna per quanto di rispettiva competenza - al rispetto e prescrizioni che seguono.

Il Parco Archeologico di Pompei si impegna a:

- rendere fruibile il percorso di visita culturale integrata, mediante la disponibilità acquisita dal *Children's Museum* secondo le modalità sopra specificate, al fine di arricchire e rendere più attrattiva l'offerta culturale complessiva;
- promuovere, attraverso i propri canali istituzionali, web e social, la presente iniziativa ed eventuali eventi congiunti che saranno realizzati;

Il Comune di Castellammare di Stabia si impegna a:

- consentire la piena fruizione dei locali del Museo Civico in occasione delle visite prenotate mediante la piattaforma del *Children's Museum*;
- garantire la presenza di proprio personale incaricato per l'apertura, la vigilanza e la chiusura dei locali del Museo Civico - nelle date e orari indicati per le visite;
- mettere a disposizione del Parco archeologico di Pompei tutte le condizioni organizzative, logistiche e strutturali necessarie a garantire la corretta apertura e continuità della fruizione dei locali del Museo Civico, con particolare riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature multimediali.

Art. 5 - Sicurezza e Responsabilità

Il Comune di Castellammare di Stabia si impegna a garantire al Parco archeologico di Pompei il rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza dei locali, degli impianti e delle attrezzature del Museo Civico, nonché della sicurezza dei lavoratori e del pubblico, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e ad ogni altra norma applicabile.

Il Parco archeologico di Pompei non assume alcuna responsabilità in relazione a eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi all'interno dei locali del Museo Civico, che rimangono nell'esclusiva disponibilità del Comune di Castellammare.

In particolare:

- a) il Parco non assume alcuna responsabilità organizzativa e di gestione dei locali del Museo Civico e non è custode dei beni appartenenti al predetto Museo;
- b) il Parco è esonerato da qualsiasi responsabilità civile, penale o amministrativa derivante da danni a persone, cose o patrimonio culturale presenti all'interno dei locali del Museo Civico, anche verificatesi in occasione delle visite, rimanendo il Comune di Castellammare di Stabia proprietario, possessore e custode esclusivo dei predetti locali;
- c) il Parco è altresì esonerato da ogni responsabilità anche di carattere risarcitorio nei confronti dei visitatori o terzi - che si conviene, pertanto, resti integralmente a carico del Comune - nel caso di impossibilità di svolgimento (totale o parziale) delle visite programmate per cause imputabili



- al Comune, quali, a titolo esemplificativo, mancata apertura dei locali, malfunzionamento delle apparecchiature nelle giornate e negli orari di visita programmati;
- d) il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei visitatori, del personale e dei beni spetta esclusivamente al Comune di Castellammare di Stabia.

Art. 6 – Decorrenza e Durata

Il presente accordo attuativo acquista validità dal momento della sottoscrizione. L'accordo ha la durata di 12 mesi e potrà essere rinnovato solo per iscritto con accordo da formalizzarsi almeno 30 giorni prima della scadenza, non è ammesso tacito rinnovo.

Ciascuna Parte può recedere in qualsiasi momento dal presente Protocollo, mediante comunicazione da inviare, almeno sessanta giorni prima della data prevista, a mezzo pec, all'altra parte agli indirizzi istituzionali.

Il recesso esercitato dal Comune, comportante la risoluzione del presente Accordo, non pregiudica in alcun caso lo svolgimento delle visite già programmate né le prenotazioni regolarmente effettuate alla data di efficacia del recesso. In tal caso, restano integralmente a carico del Comune tutte le responsabilità derivanti dall'interruzione anticipata del rapporto convenzionale, ivi incluse quelle connesse alle visite già calendarizzate che comportino l'obbligo di rimborsi, indennizzi o l'eventuale insorgere di azioni risarcitorie da parte di terzi, senza che possa derivarne alcuna responsabilità in capo al Parco.

Art. 7 - Modifiche ed eventuali Integrazioni

Qualsiasi modifica e/o integrazione della presente convenzione, a pena di inefficacia, dovrà essere concordata con atto scritto.

Art. 8 - Clausola di invarianza finanziaria

Dall'attuazione del presente accordo non derivano nuovi o maggiori oneri finanziari a carico della Parti.

Agli adempimenti disposti dal presente accordo si provvede con le risorse umane, strumentali e finanziarie già previste a legislazione vigente, assicurando l'invarianza della spesa per il bilancio della Amministrazioni pubbliche interessate.

Art. 9 - Riservatezza

Tutte le informazioni, i dati, le notizie e i documenti che le Parti metteranno a disposizione per garantire la migliore riuscita delle attività di cooperazione, nell'ambito della presente Protocollo, dovranno essere considerati riservati e non potranno essere portati a conoscenza di terzi.

Le modalità e i tempi della promozione, divulgazione e comunicazione dei risultati della collaborazione di cui al presente Protocollo saranno definiti congiuntamente tra le parti, ed i risultati pubblicati dovranno riportare la menzione delle parti che hanno condotto le attività, fermo restando l'obbligo, a carico della parte che ha provveduto alla pubblicazione, di fornire alla controparte copia delle pubblicazioni e/o rapporti contenenti tali dati.

Le parti, in qualità di autonomi titolari del trattamento dei dati personali provvedono, per quanto di rispettiva competenza, all'esecuzione di tutti gli oneri connessi al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", dal D.Lgs. n. 196/2003.

Le parti si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge



sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra da parte di Enti o Autorità competenti.

Art.10 - Referenti

Il Comune di Castellammare indica quale referente della presente

- l'Assessore *pro tempore* all' "Educazione e Identità Stabiese, Pari Opportunità, Scuola, Formazione, Marketing Territoriale, Politiche Giovanili", attualmente individuato nella persona della Prof.ssa Annalisa di Nuzzo annalisa.dinuzzo@comunestabia.it;
- il Dirigente *pro tempore* responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Cultura, attualmente individuato nella persona del dott. Gennaro Izzo, Settore II – "Area Servizi Sociali e al Cittadino", mail: gennaro.izzo@comunestabia.it;

Il Parco archeologico di Pompei indica quale referente del presente accordo:

- il Responsabile *pro tempore* della Reggia di Quisisana – attualmente individuato nella persona del F. Arch. Dott.ssa Maria Rispoli, email: maria.rispoli@cultura.gov.it;
- Responsabile *pro tempore* dell'Ufficio Didattica - attualmente individuato nella persona del F. Arch. Dott.ssa Silvia Martina Bertesago, email: silvia.bertesago@cultura.gov.it;

Art. 11 - Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o applicazione del presente atto e che non possano risolversi mediante accordo tra le parti, il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

Art. 12 – Registrazione e spese

Il presente atto, stipulato mediante scrittura privata, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990, assolve l'imposta di registro per il caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986. Tutte le spese inerenti e conseguenti, se ed in quanto dovute, sono a carico della parte che ne chiede la registrazione.

Art. 13 - Dichiarazioni finali

Le parti danno atto di avere negoziato ed approvato ogni singola clausola del presente atto.

Art. 14 – Norme transitorie e finali e clausola di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, le parti fanno espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. Le Parti convengono che le comunicazioni attinenti al presente accordo dovranno essere trasmesse a agli indirizzi PEC delle singole amministrazioni.

Art. 15 - Tutela dei dati personali

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del presente atto e trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dalle Parti e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Parco archeologico di Pompei
Il Direttore Generale
Gabriel Zuchriegel

Per il Comune di Castellammare di Stabia
Il Sindaco
Luigi Vicinanza