



PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI POMPEI

Spett.le Stabia Care s.a.s. di Gennaro Avagnale & C.  
via Salvatore di Giacomo n. 22/24 – 800530- Castellammare di Stabia (Na)  
P. Iva 06074471217  
PEC: stabiacare@pcalivepec.it

**Oggetto:** Fornitura defibrillatori/teche per defibrillatori/pads uso pediatrico per il Parco Archeologico di Pompei e relativo servizio di assistenza quinquennale. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. 36/2023. CIG: Z8C3DC0FC4.

Vista la nota n. 585 del 20.01.2023, prot. 0012056-I, con la quale l'Ing. Vincenzo Calvanese è stato nominato responsabile dell'unità "Safety e Security" e referente dell'Ufficio "Servizio di protezione e Prevenzione";

Vista la nota prot. 12580 - I del 11.12.2023 con la quale il Referente del servizio di protezione e prevenzione, previo esame del preventivo acquisito agli atti dell'Amministrazione in allegato alla medesima nota, ha proposto di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico Stabia Care s.a.s. di Gennaro Avagnale & C., con sede in Castellammare di Stabia (Na) alla via Salvatore di Giacomo n. 22/24 (06074471217);

**Dato atto** che, in considerazione del prezzo offerto nel preventivo formulato dal suindicato operatore economico, il valore dell'affidamento è stimabile in complessivi euro 4.600,00 oltre IVA;

**Dato atto** che all'affidatario è richiesta la fornitura di n. 3 defibrillatori, n. 12 teche per defibrillatori, n. 12 Pads uso pediatrico nonché il successivo servizio di assistenza quinquennale;

Visto il preventivo del 16.11.2023 allegato alla citata nota prot. 12580 - I dell'11.12.2023;

Visto il decreto di affidamento n. 431 del 21.12.2023.

## 1. Parti stipulanti

Il Parco Archeologico di Pompei e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

a. Il Parco Archeologico di Pompei, nella persona del Dott. Gabriel Johannes Zuchtriegel, nato a Weingarten (DEU), il 24.06.1981, per la sua qualifica di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede in Via Plinio 26, - Pompei (NA) - C.F. 90083400631;

Via Plinio 26 - 80045 Pompei (NA)  
Email: pa-pompei@cultura.gov.it  
PEC: pa-pompei@pec.cultura.gov.it  
Tel: +39 081 85 75 111  
C.F. 90083400631



b. L'operatore economico: Stabia Care s.a.s. di Gennaro Avagnale & C., con sede in Castellammare di Stabia (Na) alla via Salvatore di Giacomo n. 22/24 (06074471217), PEC: stabiacare@pcalivepec.it, in persona del suo legale rappresentante p.t. e amministratore unico Gennaro Avagnale (nato il 30.05.1964 a Gragnano (Na) C.F.: VGNGNR64E30F131O);

## 2. Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme alla richiesta di offerta.

## 3. Durata

La fornitura dovrà essere eseguita entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto. Il servizio di assistenza dovrà essere fornito per cinque anni dalla consegna e messa in opera delle apparecchiature.

## 4. Modalità di esecuzione

Comporta grave inadempimento della prestazione la mancata, ritardata o inadeguata effettuazione della fornitura nonché del servizio di assistenza quinquennale.

## 5. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è stato determinato in € 4.600,00 (euro quattromilaseicento/00) oltre Iva.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dell'affidamento. Codesta Società non potrà esigere dal Parco Archeologico di Pompei, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Società si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

## 6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

L'Operatore Economico dovrà assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche; prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Impresa l'intenzione di avvalersi della

presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

#### 7. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento, anche nel caso di fornitura o prestazione pagata con un solo saldo, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

#### 8. Termini e modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario da disporre presso l'Istituto di credito e sul conto corrente indicato dall'affidatario, previo accertamento della regolarità della fornitura effettuata.

La fattura da emettere in formato elettronico dovrà indicare l'oggetto, il CIG, ed essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma SDI, a tal fine, si comunica che il codice IPA è: KTF671. Operazione soggetta a split – payment, il cedente non incassa l'iva ai sensi dell'ex art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, dopo la regolare esecuzione dell'affidamento da parte del RUP.

#### 9. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

#### 10. Cauzione

Si esonera l'operatore economico dal rilascio della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.lgs. 36/2023 in ragione del ridotto valore economico della fornitura oggetto di affidamento e considerata la natura della prestazione.

## 11. Verifica e responsabile del procedimento

La verifica della regolare esecuzione dell'affidamento sarà effettuata dal responsabile del procedimento Dott. Vincenzo Calvanese.

## 12. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Parco Archeologico di Pompei, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0.3 (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

## 13. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Parco Archeologico di Pompei può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Parco Archeologico di Pompei riconoscerà a codesta Società i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

## 14. Risoluzione di diritto

1. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il presente contratto si riterrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile ed il Parco Archeologico verserà solo ed esclusivamente il corrispettivo pattuito, con riferimento alle prestazioni già eseguite dall'impresa e nei limiti dell'utilità ricevuta dalla Stazione Appaltante.
2. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Parco Archeologico di Pompei avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
3. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
4. Se una delle prestazioni attinenti all'esecuzione non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del Parco

Archeologico di Pompei di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

#### 15. Responsabilità

La società affidataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Parco Archeologico di Pompei in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

#### 16. Controversie e foro competente

Eventuali controversie saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Torre Annunziata (NA).

#### 17. Domicilio

La società affidataria elegge il domicilio legale per l'esecuzione del contratto, presso la sede del Parco Archeologico di Pompei, in via Plinio, 26 – Pompei (NA) per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

#### 18. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Società, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del RUP.


Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte dei responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Società sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

#### 19. Protocollo di legalità

Con la sottoscrizione della presente lettera codesta Società si impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione al Parco Archeologico di Pompei di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.). Resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'A.G.; si impegna a denunciare all'autorità giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate il Parco Archeologico di Pompei e la Prefettura.

Il Direttore Generale  
Dott. Gabriel Zuchriegel



Per Accettazione

Stabia care s.a.s. di Gennaro Avagnale & C.